



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ 2568

คำนำ

รายงานการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ โครงการ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต และการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนสอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT: ITA

มหาวิทยาลัยมหาสารคามตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ รวมทั้ง ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การดำเนินงานดังกล่าวถือเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม และเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในฐานะหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจสำคัญด้านการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยมหาสารคามหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

สารบัญ

หน้า

รายงานการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประเด็นที่ 1 : กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ.....	1
ประเด็นที่ 2 : การให้บริการและระบบ E-SERVICE.....	4
ประเด็นที่ 3 : ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ.....	7
ประเด็นที่ 4 : กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ.....	10
ประเด็นที่ 5 : กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	14
ประเด็นที่ 6 : กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล.....	17
ประเด็นที่ 7 : กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน.....	22

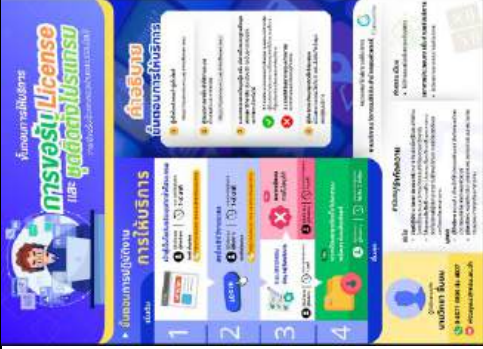
การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

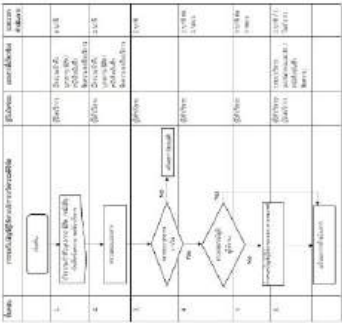
ลำดับ ที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
ประเด็นที่ 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
1.	มาตรการส่งเสริมการสร้างบุคลากร ที่มีหลักธรรมาภิบาล และ จรรยาบรรณปฏิบัติงานตามระเบียบ ราชการ เพื่อเป็นฐานในการปรับปรุง องค์กร ให้ความโปร่งใส	- มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีแนวปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และให้บริการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตามระเบียบราชการ และจรรยาบรรณ - หน่วยงานระดับคณะ หน่วยงาน มีการขับเคลื่อนองค์กรอย่างพร้อม เพียร - บุคลากรต้องเข้าถึงหลัก ธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณ ปฏิบัติงานตามระเบียบราชการ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด อย่างเคร่งครัด เพื่อส่งเสริม ให้การปฏิบัติงานที่เป็นไป ตามหลักการบริหารและ หลักธรรมาภิบาล	ด.ศ. 67 - ก.ย. 68 ผู้รับผิดชอบ กองการเจ้าหน้าที่ กองแผนงาน	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีการดำเนินงาน ตามระเบียบของหลักธรรมาภิบาล และ จรรยาบรรณปฏิบัติงานตามระเบียบ ราชการที่อย่างเคร่งครัดการขับเคลื่อน ของผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเพื่อสร้างการรับรู้ ทำให้บุคลากร ภายในองค์กรปลูกจิตสำนึกการสร้าง องค์กรที่โปร่งใส กองการเจ้าหน้าที่ และกองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้รับผิดชอบ ตามพันธกิจได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันทรูจริตพร้อมทั้งเผยแพร่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก ต่อการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้าง ค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมให้ บุคลากร เพื่อพัฒนาระบบบริหาร จัดการ และมาตรการป้องกันทรูจริตและเพื่อ	ผลการประเมิน ITA ด้านการป้องกันทรู จริตมีผลคะแนนคงเดิมโดยเป็นการรักษา มาตรฐานการดำเนินงานได้อย่างดีเยี่ยม โดยคะแนนจากปี 2567 ได้คะแนนการ ประเมิน 100 คะแนน และในปี 2568 ผลการประเมินยังคงเป็น 100 คะแนน สะท้อนได้ว่า มาตรการและกักรรรมต่าง ๆ ทำให้บุคลากรมีความตระหนักถึง ความสำคัญในการต่อต้านทรูจริตมากขึ้น เห็นได้จากจำนวนผู้เข้าร่วมกักรรรมรณรงค์ ที่เพิ่มสูงขึ้น พฤติกรรมของบุคลากร เปลี่ยนแปลงในเชิงบวก มีการปฏิบัติงาน ตามแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมและคุณธรรม อย่างเคร่งครัดมากขึ้น ทั้งนี้ทำให้บุคลากร เกิดค่านิยมองค์กรที่ยอมรับทรูจริต (Zero Tolerance) อย่างชัดเจนในทุก ระดับ ทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานส่งผลให้

ลำดับ ที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
		- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและเผยแพร่ - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตพร้อมทั้งผลการป้องกันการทุจริตให้สาธารณชนทราบ - ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่จะเกิดขึ้น - ในองค์กรเพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นกับหน่วยงานและเผยแพร่ให้เป็นที่ประจักษ์		ป้องกัน สกัดกั้น ลด บิดเบือนการทุจริตเกี่ยวกับ การเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ของ บุคลากร พร้อมทั้งมีการจัดทำประเมินความเสี่ยง การทุจริตเพื่อให้สามารถควบคุมและลดการทุจริต ในองค์กรได้ ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ และกองแผนงานได้ดำเนินการจัดทำ รายงานผลการดำเนินการป้องกันกันการทุจริต พร้อมทั้งดำเนินการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน ดำเนินการเผยแพร่ผลปฏิบัติงานป้องกันการทุจริตให้สาธารณชนทราบในเว็บไซต์ของ หน่วยงานและเผยแพร่รายงานความเสี่ยงการ ป้องกันการทุจริตให้ประชาชนรับทราบผ่านทางหน้า เว็บไซต์หน่วยงาน	ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Outcome/Result) การประเมิน ITA ด้านการป้องกันการทุจริต มีผลคะแนนในระดับดีเยี่ยม 100 คะแนนเต็ม ผลการประเมิน ITA 2567  ผลการประเมิน ITA 2568 

ลำดับ ที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
				รายงานผลการดำเนินการตามแผน บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 https://plan.msu.ac.th/public/upload/Doc/04cb5d2d-5ee6-41fa-98b9-ecb3c7f10698.pdf 	

ลำดับ ที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
				รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 https://plan.msu.ac.th/public/uploadDocs/a4973ac2-a82b-4649-b8eb-98ff912bbce3.pdf 	
ประเด็นที่ 2 :การให้บริการและระบบ E-Service					
2.	มาตรการส่งเสริมพัฒนา/ปรับปรุง การให้บริการให้บริการ โดยประยุกต์ แนวคิดจาก Voice of Service: ฟัง เสียงผู้รับบริการ	- มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดำเนินการออกมาตรการชัดเจนใน เรื่องของการให้บริการแบบ E-Service โดยกำหนดให้ ทุกหน่วยงานจำเป็นต้องมี การให้บริการในช่องทาง E-Service อย่างน้อย 1 ช่องทาง	ต.ค. 67 - ก.ย. 68 ผู้รับผิดชอบ สำนักคอมพิวเตอร์ คณะ-หน่วยงาน	สำนักคอมพิวเตอร์ โดยผู้รับผิดชอบ การให้บริการตาม พันธกิจได้จัดทำขั้นตอน และกำหนดระยะเวลาการ ให้บริการแก่ นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย - ขั้นตอนการให้บริการ License แบบออนไลน์	สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการจัดทำ แบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการ มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดังนี้ 1.) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของงานซ่อม บำรุงคอมพิวเตอร์มีผลการประเมินได้ ค่าเฉลี่ย 4.17 อยู่ในระดับพึงพอใจมาก

ลำดับ ที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
		โดยเป็นการกำกับใน KPI ระดับ สำนักงานเลขานุการฯทุกหน่วยงาน - มหาวิทยาลัยมหาสารคามปรับปรุง/ พัฒนาการให้บริการด้านขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการ เพื่อให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วสะท้อนการ ให้บริการที่ เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ และ บุคลากรมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและ รับผิดชอบต่อหน้าที่		 ขั้นตอนการให้บริการ การขอรับใบอนุญาต (กรณีขอรับใบอนุญาต ณ จุดให้บริการ) 1. ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นเอกสาร 2. ผู้ขอรับใบอนุญาตชำระเงินค่าธรรมเนียม 3. ผู้ขอรับใบอนุญาตได้รับใบเสร็จรับเงิน 4. ผู้ขอรับใบอนุญาตได้รับใบอนุญาต ค่าธรรมเนียม 1. ค่าธรรมเนียมการให้บริการ 2. ค่าธรรมเนียมการให้บริการ 3. ค่าธรรมเนียมการให้บริการ 4. ค่าธรรมเนียมการให้บริการ	2) ผลการประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการต่อการให้บริการของงานบริการ นวัตกรรมดิจิทัลผลการประเมินได้ ค่าเฉลี่ย 4.21 อยู่ในระดับพึงพอใจมาก 3) ผลการประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการระบบประชุมออนไลน์และ ถ่ายทอดสดออนไลน์มีผลการประเมินได้ ค่าเฉลี่ย 4.30 อยู่ในระดับพึงพอใจมาก 4) ผลการประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการโครงการพัฒนาศักยภาพนิสิต ให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล มีผลการประเมินได้ค่าเฉลี่ย 4.71 อยู่ในระดับพึงพอใจดีมาก 5) ผลการประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการโครงการพัฒนาศักยภาพ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อน Smart University มีผลการประเมินได้ ค่าเฉลี่ย 3.28 อยู่ในระดับพึงพอใจปานกลาง 6) ผลการความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ห้อง บริการคอมพิวเตอร์และห้องจัดการ

ลำดับ ที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)																															
		ขั้นตอนการสอบออกใบประกาศนียบัตร  5. ขั้นตอนการสอบออกใบประกาศนียบัตร <table><tr><th>ขั้นตอน</th><th>รายละเอียด</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th><th>ระยะเวลา</th></tr><tr><td>1.</td><td>สอบ</td><td>คณบดี</td><td>1 ชั่วโมง</td></tr><tr><td>2.</td><td>สอบผ่าน</td><td>คณบดี</td><td>1 ชั่วโมง</td></tr><tr><td>3.</td><td>สอบไม่ผ่าน</td><td>คณบดี</td><td>1 ชั่วโมง</td></tr><tr><td>4.</td><td>สอบใหม่</td><td>คณบดี</td><td>1 ชั่วโมง</td></tr><tr><td>5.</td><td>สอบผ่าน</td><td>คณบดี</td><td>1 ชั่วโมง</td></tr><tr><td>6.</td><td>ออกใบประกาศนียบัตร</td><td>คณบดี</td><td>1 ชั่วโมง</td></tr><tr><td>7.</td><td>จบ</td><td>คณบดี</td><td>1 ชั่วโมง</td></tr></table> - ขั้นตอนการให้บริการ License (https://cc.msu.ac.th/th/syscc/docx/files/2024_0314134531.pdf) - ขั้นตอนการให้บริการขอรับบัญชีผู้ใช้งาน (https://cc.msu.ac.th/th/syscc/docx/files/2024_0314134717.pdf) - ขั้นตอนการให้บริการประชุมออนไลน์ (https://cc.msu.ac.th/th/syscc/docx/files/2024_0314134741.pdf) - ขั้นตอนการให้บริการสอบ MSU IT Exit Exam (https://cc.msu.ac.th/th/syscc/docx/files/2024_0315134701.pdf)	ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	1.	สอบ	คณบดี	1 ชั่วโมง	2.	สอบผ่าน	คณบดี	1 ชั่วโมง	3.	สอบไม่ผ่าน	คณบดี	1 ชั่วโมง	4.	สอบใหม่	คณบดี	1 ชั่วโมง	5.	สอบผ่าน	คณบดี	1 ชั่วโมง	6.	ออกใบประกาศนียบัตร	คณบดี	1 ชั่วโมง	7.	จบ	คณบดี	1 ชั่วโมง		เรียนการสอน ออนไลน์ มีผลการประเมินได้ค่าเฉลี่ย 4.32 อยู่ใน ระดับพึงพอใจมาก จากผลการประเมินของผู้ใช้งานจริงเป็นเครื่องมือที่สะท้อนได้ว่าผลการประเมิน ITA ด้านการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น สังเกตได้จากคะแนนการประเมินในปี 2567 ได้คะแนน 89.58 และในปี 2568 ได้ผลการประเมิน 93.38 ซึ่งเพิ่มขึ้น 4.4 คะแนน แต่อย่างไรก็ตามมหาวิทยาลัยมหาสารคามไม่ได้ละเลยผลคะแนนการปรับปรุงการทำงานที่มีผลคะแนนลดลงจากปี 2567 โดยในปี 2567 มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้คะแนน 80.37 และในปี 2568 ผลการประเมินได้คะแนน 79.38 ซึ่งมหาวิทยาลัยมีการเร่งการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยขอผลการสื่อสารที่อาจจะส่งผลทำให้การประเมินมีคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะดำเนินการแก้ไขเพื่อให้การทำงานด้านการพัฒนาระบบ
ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา																																	
1.	สอบ	คณบดี	1 ชั่วโมง																																	
2.	สอบผ่าน	คณบดี	1 ชั่วโมง																																	
3.	สอบไม่ผ่าน	คณบดี	1 ชั่วโมง																																	
4.	สอบใหม่	คณบดี	1 ชั่วโมง																																	
5.	สอบผ่าน	คณบดี	1 ชั่วโมง																																	
6.	ออกใบประกาศนียบัตร	คณบดี	1 ชั่วโมง																																	
7.	จบ	คณบดี	1 ชั่วโมง																																	

ลำดับ ที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
				อีกทั้ง การดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการให้บริการ โดยประยุกต์แนวคิดจาก Voice of Service: ฟังเสียงผู้รับบริการยังส่งผลให้หน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัยมหาสารคามขับเคลื่อนการให้บริการแบบออนไลน์ เพื่อให้เป็นองค์กรที่มีการให้บริการระบบ E-Service เพื่อให้ผลิตและผู้รับบริการสามารถเข้าถึงการให้บริการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	ช่องทางการให้บริการแบบ E-Service มีผลสัมฤทธิ์และเข้าถึงผู้ใช้ได้อย่างสูงสุด
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
3.	มาตรการการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ช่องทางแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ รวมถึงการสร้างจิตสำนึกการไม่โกงตั้งแต่ต้นจน	- มหาวิทยาลัยมหาสารคามเผยแพร่ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ในเว็บไซต์/ ในที่ประชุมหน่วยงาน/ ช่องทางสื่อสารสื่อสารต่างๆ - มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีการประเมินจริยธรรมและ การนำผลการประเมินจริยธรรม	ต.ค. 67 - ก.ย. 68 ผู้รับผิดชอบ กองการเจ้าหน้าที่ คณะ-หน่วยงาน	คณะ-หน่วยงาน ภาวในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม ต้นไม้ไม่โกง โดยดำเนินการเผยแพร่และขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบและความโปร่งใส และความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติงาน	คณะ-หน่วยงาน และกองการเจ้าหน้าที่ช่วยกันผลักดันให้ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เป็นเรื่องที่เข้าถึงได้ง่าย ช่วยสร้างความเชื่อมั่นในการสร้างบรรทัดฐานการบริการที่เป็นธรรมและเท่าเทียมการเผยแพร่ช่องทางอย่างชัดเจน ลดการถูกผูกขาดการร้องเรียนผ่านช่องทางพิเศษหรือกลุ่มเฉพาะบางกลุ่มเป็นการเพิ่มความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือขององค์กร

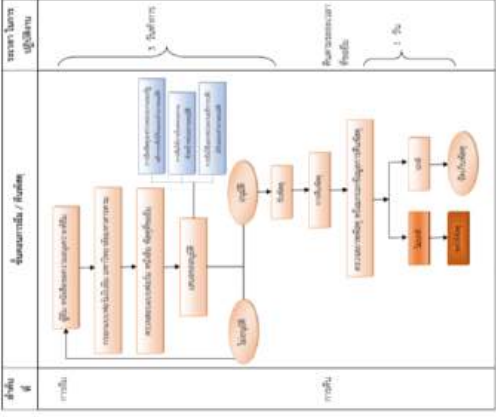
ลำดับ ที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
		ไปใช้ในการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เช่น การนำไปใช้ ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคล การนำไปจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร - ดำเนินการผลักดันสร้างจิตสำนึก ต้นไปไม่โกง โดยให้บุคลากรมี จิตสำนึกในการไม่โกงตั้งแต่ต้นจน - เสริมสร้างให้บุคลากรไม่มองเรื่อง การทุจริตเป็นเรื่องปกติและ สนับสนุนให้มีการร้องเรียนในกรณี พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ทุกกรณี - เผยแพร่ช่องทาง การ ร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานที่ บุคลากรภายนอกสามารถ สังเกตเห็น ได้ง่าย		อีกทั้ง กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัย มหาสารคามผู้รับผิดชอบตามพันธกิจได้ ดำเนินการจัดทำช่องทางทางการร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ หรือจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย โดยได้มีการนำแถบเครื่องมือสำหรับ การแจ้งเรื่องทุจริตปรากฏขึ้นหน้า เว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ยังได้มีการเผยแพร่ คู่มือการใช้งานเว็บไซต์การแจ้งเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์ให้สาธารณชนรับทราบ หน้าเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ ข้อมูลลิ้งค์ https://pd.msu.ac.th/pdZ/ 	แสดงให้เห็นว่าองค์กรมีความโปร่งใส ไม่ปิดบัง พร้อมเปิดรับฟังเสียงสะท้อนจาก ผู้มีส่วนได้เสีย ลดความเสี่ยงของการทุจริต และการเลือกปฏิบัติสร้างความเชื่อมั่นให้ บุคลากรในการที่เข้าถึงการร้องเรียนได้ โดยง่าย การที่มีช่องทางร้องเรียนที่เปิดเผย จะทำให้เจ้าหน้าที่ต้องระมัดระวังในการ ปฏิบัติงาน และยึดหลักความถูกต้อง มากขึ้นเป็นกลไกเฝ้าระวังการกระทำผิด ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการอำนวยความสะดวกและ รองรับการร้องเรียนจากทุกกลุ่มคนช่องทาง ออนไลน์และเว็บไซต์ทำให้ประชาชน สามารถร้องเรียนได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่จำกัดสถานที่หรือเวลาการดำเนินงานที่ มหาวิทยาลัยร่วมกันขับเคลื่อนอย่างเป็น น้ำหนึ่งใจเดียวกันส่งผลให้ผลการประเมิน ITA ในปี 2568 ด้านการใช้อำนาจ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต การเปิดเผย

ลำดับที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
				 เผยแพร่คู่มือการใช้งานช่องทางร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ลิงค์เอกสาร https://pd.msu.ac.th/pd6/file/msu.complaint-67-1.pdf	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result) ข้อมูล ที่มีการปรับปรุงขึ้นจากปี 2567 ทั้ง 3 ด้าน ผลการประเมิน ITA 2567  ผลการประเมิน ITA 2568 

ลำดับ ที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
4.	มาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการและมีการ รายงาน/เผยแพร่ข้อมูล การยืมทรัพย์สินราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน	- มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของราชการโดยตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นระบบ - การเผยแพร่คู่มือยืมทรัพย์สิน ราชการ ผ่านเว็บไซต์คณะ - บุคลากรและนิสิตที่มีความ ประสงค์จะยืมทรัพย์สินราชการ ของคณะจะต้องเสนอคำร้องต่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเสนอผู้บริหาร ที่มีอำนาจอนุญาตให้ยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้องและมีการตรวจสอบ ทรัพย์สินราชการหลังคืนทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย ต่อทรัพย์สินราชการ - การรายงานการยืมทรัพย์สิน ราชการของหน่วยงาน และเสนอ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68 ผู้รับผิดชอบ กองคลังและพัสดุ คณะ-หน่วยงาน	- คณะ-หน่วยงาน พร้อมเพรียงกันในการ การจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระบบ - คณะ-หน่วยงาน มีการสร้างมาตรฐาน และยกระดับการพัฒนาจนถึงสร้าง การรับรู้โดยมีการเผยแพร่คู่มือยืมทรัพย์สิน ราชการให้บุคลากรรับทราบ ผ่านเว็บไซต์ คณะ-หน่วยงาน - คณะ-หน่วยงาน มีการรายงานการยืม ทรัพย์สินราชการของหน่วยงานให้บุคลากร รับทราบ และเสนอเข้าวาระที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ - การขับเคลื่อนโดยหน่วยงานส่วนกลาง กองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ผู้รับผิดชอบตามพันธกิจได้ ดำเนินการจัดทำช่องทางเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการยืม ทรัพย์สิน ราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติ	บุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม รับทราบแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (กรณีการยืม/คืนพัสดุ) 2568 อย่างเคร่งครัดทั้งนี้ยังเป็นการช่วยส่งเสริม เรื่องต่างๆดังนี้ 1. ส่งเสริมความโปร่งใส และการปฏิบัติ ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด เนื่องจากมีการ จัดทำคู่มือหรือแนวทางการยืมทรัพย์สิน ราชการ และเผยแพร่อย่างเป็นทางการ ช่วยให้บุคลากรมีข้อมูลที่ชัดเจน เข้าใจตรงกัน และลดความเสี่ยงต่อการ ปฏิบัติผิดระเบียบเป็นการดำเนินการตาม ข้อกำหนดของหน่วยงานต้นสังกัด (ตาม หนังสือ อว 0605.1(6.3)/ว608) อย่าง ครบถ้วน ช่วยเสริมภาพลักษณ์ความ เป็นระเบียบและความรับผิดชอบของ องค์กร

ลำดับ ที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ ประจำคณะ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
		เข้าร่วมคณะกรรมการ ประจำคณะ		อย่างเคร่งครัดตาม ทั้งนี้ กองคลังและพัสดุ โดยเปิดโอกาสให้มีการให้บริการยืมทรัพย์สินราชการที่มีความ สะดวกผ่าน ระบบ E-Service เพื่อให้เกิดความง่ายต่อการให้บริการ แต่อย่างไรก็ตาม กองคลัง และ พัสดุ ยังมีระบบการกำกับดูแลให้บุคลากรขอ อนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง โดยมีการ ตรวจสอบข้อมูลและติดตามสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มีอยู่ ผ่านหน้า เว็บไซต์ ลิงค์เว็บไซต์ https://fin.msu.ac.th/index.php 	2. เพิ่มความสะดวกและทันสมัยในการให้บริการเนื่องจากการเปิดช่องทางให้บริการผ่าน ระบบE-Service ช่วยลดภาระการใช้ออกสารแบบเดิมและลดเวลาการดำเนินการขอยืม-คืนทรัพย์สิน การดำเนินการได้อย่างมากบุคลากรสามารถขออนุญาตยืมทรัพย์สินได้ทุกที่ทุกเวลา ทำให้การบริหารมีความยืดหยุ่นสูงและทันสมัยสอดคล้องกับนโยบาย การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยดิจิทัล 3. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยเป็นการใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูลการยืม-คืนแบบดิจิทัล ช่วยให้กองคลังและพัสดุ สามารถวิเคราะห์ข้อมูล เช่น ความถี่ในการยืม ความคุ้มค่าในการใช้งาน และการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างทรัพย์สินใหม่ได้อย่างแม่นยำมากขึ้นทำให้องค์กรมีระบบบริหารทรัพย์สินที่คล่องตัว ทันสมัย และ

ลำดับ ที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
				ระบบการยืมคืนวัสดุผ่านช่องทาง e-service ลิงค์ข้อมูล https://erp.msu.ac.th/index/  Flow Chart แนวปฏิบัติการยืม-คืน ทรัพย์สิน ราชการฯ ลิงค์เอกสาร https://fin.msu.ac.th/file/2566/SERVI CE_PROCESS3_01.pdf	ตอบสนองต่อการใช้งานจริงของหน่วยงาน และบุคลากร 4. สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาระบบ ราชการสมัยใหม่ (GovTech / Digital Government) การให้บริการผ่าน E-Service และมีแนวปฏิบัติที่ ชัดเจน เป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน มหาวิทยาลัยเข้าสู่การเป็น มหาวิทยาลัย ดิจิทัลและสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐที่ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงาน ส่งผลให้ผลการประเมิน ITA ด้านการใช้ ทรัพย์สินของราชการในปี 2568 มีคะแนน การประเมิน 91.19 ซึ่งสูงขึ้นจากปี 2567 โดยในปี 2567 ได้คะแนนการประเมิน 82.81 ซึ่งสูงขึ้นถึง 8.38 คะแนน สะท้อน ให้เห็นถึงการทำงานที่สามัคคีสร้างความ เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันทั้งองค์กร

ลำดับที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
				 	ผลการประเมิน ITA 2567  คะแนนเฉลี่ยรวม: 91.62 ผลการประเมิน ITA 2568  คะแนนเฉลี่ยรวม: 94.19

ลำดับ ที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
ประเด็นที่ 5 : กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
5	การสร้างควมโปร่งใสในการใช้งบประมาณ โดยมีจุดประสงค์เพื่อต้องการให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในด้านที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางงบประมาณอย่างแท้จริง	1) เปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม ร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ และการ กำกับติดตามแผน การดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ในที่ประชุมหรือผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน 2) เผยแพร่ข้อมูล งบประมาณ เพื่อให้ บุคลากรได้รับทราบ ในที่ประชุม หน่วยงาน ผ่านทาง เว็บไซต์ หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68 ผู้รับผิดชอบ กองแผนงาน	กองแผนงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้รับผิดชอบ ตามพันธกิจได้ดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการ กำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ในที่ประชุม หรือผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน มีการเผยแพร่ข้อมูล งบประมาณ เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ ในที่ประชุมหน่วยงาน ผ่าน ทางเว็บไซต์ของกองแผนงาน มหาวิทยาลัย มหาสารคาม สามารถดาวน์โหลดเอกสารเพื่อ ตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงานจัดสรรงบประมาณได้ ทั้งนี้ยังมีการสรุปและรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณต่อผู้บริหารและบุคลากรในที่ประชุม หน่วยงาน การแจ้งเวียนเอกสาร เพื่อกำกับติดตาม การใช้งบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และ คุ่มค่า	เป็นการสะท้อนเสริมสร้างการมีส่วนร่วมภายในองค์กร ซึ่งการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน และงบประมาณ ช่วยให้เกิดการรู้สึกเป็นเจ้าของ และมีความ ผู้พิน กับเป้าหมายของหน่วยงานมากขึ้น บุคลากรจากแต่ละฝ่ายสามารถ สะท้อน ความ ต้องการและปัญหา เพื่อกำหนด แผนงานที่ สอดคล้องกับสภาพจริง ทำให้แผนมีความ เหมาะสมและครอบคลุม ส่งเสริมวัฒนธรรม องค์กรแบบมีส่วนร่วม (Collaborative Culture) ซึ่งเป็นหัวใจของการพัฒนาองค์กร สมัยใหม่อีกทั้งเสริมความรับผิดชอบต่อการดำเนินงาน บุคลากรแต่ละฝ่ายที่มีส่วนร่วมใน แผนจะรับรู้ถึงความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ ของการดำเนินงานตามแผนมากขึ้นเมื่อมีการติดตามและรายงานผลเป็นระยะ ทั้งต่อผู้บริหารและในที่ประชุม จะทำให้บุคลากร

ลำดับ ที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
				เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณบนหน้าเว็บไซต์ หน่วยงาน ลิงค์ข้อมูล https://plan.msu.ac.th/th/DocInform-Information-Thai  ข้อมูลเอกสารงบประมาณที่เผยแพร่หน้าเว็บไซต์ให้สาธารณชนรับทราบมีการสรุปและ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บริหารและ บุคลากรในที่ประชุมหน่วยงาน เอกสาร เพื่อกำกับติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นอย่างดีตลอดระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗ และเข้าถึงง่ายบุคลากรสามารถติดตามข้อมูลได้ตลอดเวลา ลดความล่าช้าและความคลาดเคลื่อนในการสื่อสารภายในหน่วยงาน ส่งผลให้ผลการประเมิน ITA ด้านการใช้ งบประมาณมีผลคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๖ จากเดิม ๙๒.๓๗ เป็น ๙๕.๒๑ ในปี ๒๕๖๗	ตระหนักถึงการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ การเผยแพร่หน้า เว็บไซต์ให้สาธารณชนรับทราบมีการสรุปและ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บริหารและ บุคลากรในที่ประชุมหน่วยงาน เอกสาร เพื่อกำกับติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นอย่างดีตลอดระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗ และเข้าถึงง่ายบุคลากรสามารถติดตามข้อมูลได้ตลอดเวลา ลดความล่าช้าและความคลาดเคลื่อนในการสื่อสารภายในหน่วยงาน ส่งผลให้ผลการประเมิน ITA ด้านการใช้ งบประมาณมีผลคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๖ จากเดิม ๙๒.๓๗ เป็น ๙๕.๒๑ ในปี ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
				 ทั้งนี้ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหาสarakon ยังสามารถดูข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ ผ่านระบบ BMS ที่ทางกองแผนงาน ดำเนินการพัฒนา เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ด้านการบริหารจัดการอย่างสูงสุด	

ลำดับ ที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
				ระบบบริหารจัดการงบประมาณ BMS https://erp.msu.ac.th/budgetnew 	
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
6	การเผยแพร่มาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุง การเผยแพร่มาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวล จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่และสร้างการรับรู้ที่ ทั่วถึง	- เผยแพร่ความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ใน เว็บไซต์/ ในที่ ประชุม หน่วยงาน/ช่องทางการ สื่อสารต่างๆ - การอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม หรือประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ - การประเมิน จริยธรรมและการนำ ผลการประเมิน จริยธรรมไปใช้ใน การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล เช่น การ นำไปใช้ในการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคคล	ด.ค. 67 - ก.ย. 68 ผู้รับผิดชอบ กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้รับผิดชอบตามพันธกิจได้ดำเนินการพัฒนา/ ปรับปรุง การเผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีการดำเนินงานด้านเผยแพร่ความรู้ด้าน คุณธรรม จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ใน เว็บไซต์ในที่ประชุม หน่วยงานช่องทางการสื่อสาร ต่างๆ มีการจัด โครงการการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และมีการนำ หลักการการประเมินจริยธรรม และการนำผลการ ประเมินจริยธรรมไปใช้	ช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มี คุณธรรม และจริยธรรม การเผยแพร่ มาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมอย่าง กว้างขวางทั้งในเว็บไซต์ ที่ประชุม และช่องทาง สื่อสารอื่น ๆ ช่วยให้บุคลากรทุกระดับ ตระหนักรู้ เข้าใจ และยึดถือแนวปฏิบัติด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการทำงานก่อให้เกิด วัฒนธรรมองค์กรที่ดีมีในความถูกต้อง โปร่งใสและยุติธรรม อย่างต่อเนื่อง ซึ่งการนำหลักจริยธรรมมาเชื่อมโยงกับ การบริหาร ทรัพยากรบุคคลอย่าง เป็นระบบ การนำผลการ ประเมิน

ลำดับ ที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ หรือการนำไปจัดทำ แผนพัฒนา บุคลากร	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
				ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การนำไปใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติงาน รายบุคคล การนำไปจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร การแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม ลึงค์เอกสาร https://pd.msu.ac.th/pd6/file/msu.ethics-250268.pdf 	จริยธรรมไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ช่วยให้การประเมินครอบคลุมทั้ง "ผลลัพธ์งาน" และ "กระบวนการ ทำงานอย่างมีคุณธรรม" เพิ่มประสิทธิภาพใน การกำกับติดตาม พฤติกรรมการทำงาน การประเมินจริยธรรมช่วยให้สามารถ ติดตามและวิเคราะห์พฤติกรรมของบุคลากรได้อย่างมีระบบเมื่อพบจุดอ่อนหรือพฤติกรรมที่เบี่ยงเบน จากมาตรฐานจริยธรรม จะสามารถดำเนินการแก้ไขหรือพัฒนาบุคลากรได้ทันทั่วทั้ง ทั้งยังเป็นการสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม บุคลากรที่ได้รับการปลูกฝังเรื่องคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่องจะทำงานด้วยจิตสำนึก สาธารณะ และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อมหาวิทยาลัยและสังคมโดยรวมส่งผลต่อการให้บริการประชาชนและนักศึกษา อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมส่งผลให้ผลการประเมิน ITA ด้านการใช้อำนาจ

ลำดับ ที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
				กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการขับเคลื่อน การจัดทำแนวทางปฏิบัติงานด้าน จริยธรรม Dos & Don'ts ของบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 โดยดำเนินการแจ้งเวียน ให้บุคลากรได้ทราบโดยทั่วกัน https://news.msu.ac.th/mnews/msnews/fileup/20250312160431.pdf 	มีผลคะแนนเพิ่มขึ้น จากปี 2567 จากเดิม 96.89 เป็น 99.14 ในปี 2568

ลำดับ ที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
				ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ยังได้จัดโครงการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568 หัวข้อ “การป้องกันทุจริตและสร้างความปลอดภัยในองค์กร ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ” ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการสร้างความปลอดภัยในองค์กรให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของหลักจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เป็นการพัฒนาความสามารถของบุคลากรในการประยุกต์ใช้ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ให้สามารถนำไปใช้ได้จริงในการดำเนินงานและการบริหารองค์กร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและตรวจสอบ	

ลำดับ ที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
				https://pd.msu.ac.th/pd6/file/report/TA68.pdf 	

ลำดับ ที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
ประเด็นที่ 7 : กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
7	จัดทำมาตรการ ป้องกันการทุจริต เพื่อปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส มากขึ้น โดยเป็นกระตือรือร้นในการเพิ่ม ช่องทางการแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีนี้พบว่าเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียก รับสินบนหรือทุจริตต่อ หน้าที่ต้อง มีความสะดวก และเข้าถึงง่าย	- ช่องทางการแจ้งให้ ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีนี้พบว่าเจ้าหน้าที่ ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อ หน้าที่ ต้องมีความสะดวกและ เข้าถึงง่าย - เผยแพร่แนวทางการ จัดการการ กล่าวโทษ เพื่อสร้างความเข้าใจ - เผยแพร่แนวทางการ จัดการเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตให้ สาธารณชน รับทราบ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68 ผู้รับผิดชอบ กองการเจ้าหน้าที่	ใช้ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงานร่วมกับประเด็นที่ 3 เกี่ยวกับช่องทางการแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีนี้พบว่าเจ้าหน้าที่มี การเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ต้องมีความสะดวกและเข้าถึงง่าย ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ยังได้มีการเผยแพร่คู่มือ การใช้งานหน้าเว็บไซต์การแจ้งเรื่อง ร้องเรียนร้อง ทุกข้อให้สาธารณชนรับทราบ รวมทั้งข้อมูลสถิติการ ร้องเรียนและผลการ ดำเนินการของการร้องเรียน และแนวทาง การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แนว ทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ทางจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ลิงค์เอกสาร https://pd.msu.ac.th/pdf/msucomplaint-7-ss.pdf	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกัน การ ทุจริตเพื่อปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น ส่งผลให้ผลการประเมิน ITA ด้านการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน ในปี 2567 ที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้คะแนนการประเมินที่ 88.39 และ คะแนนในด้านเดียวกันในปี 2568 มีการ ปรับปรุงขึ้น โดยได้รับคะแนนการประเมินที่ 91.66 ซึ่งเป็นสิ่งที่สะท้อนได้ว่า การ พยายามที่จะดำเนินการขับเคลื่อนในการ ดำเนินการด้านการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน ของมหาวิทยาลัยมหาสารคามมีความ เข้มข้นและได้รับความร่วมมือจากบุคลากร ทุกส่วนงานได้อย่างดีเยี่ยม





**รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ 2568