



ประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม สังกัดคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ จำนวน ๖ อัตรา (รายละเอียดตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย)

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๒ ของประกาศ ก.บ.ล. เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับสมัคร การคัดเลือกและการจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ ๗๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๑.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๒. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร ให้สมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเลขานุการคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เขตพื้นที่ขามเรียง) ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม ในวันและเวลาราชการ โดยแนบหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่ใช้ประกอบการสมัครให้ครบถ้วน รับสมัครตั้งแต่วันที่ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ หรือสามารถสมัครทางไปรษณีย์ โดยมหาวิทยาลัยจะถือว่าวันชำระเงินค่าสมัครเป็นวันสมัคร ทั้งนี้ ให้ส่งเอกสารประกอบการสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครมาพร้อม โดยค่าสมัครให้โอนผ่านบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี ๔๐๖๕๕๒๙๓๒๘ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อชำระแล้วให้ผู้สมัครโทรศัพท์แจ้งให้คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ทราบ (นางสาวปรมาภรณ์ ต่อฤทธิ์/การเงิน) โดยให้ส่งหลักฐานการสมัครมาที่ นางสาวจิตตรานนท์ จันทะเสน คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๔๓๗๕-๔๔๓๕ (เท่านั้น) ทั้งนี้ หากเอกสารส่งถึงคณะสิ่งแวดล้อมฯ หลังปิดรับสมัครโดยที่ทางคณะสิ่งแวดล้อมฯ ไม่ได้รับแจ้งจากผู้สมัคร คณะสิ่งแวดล้อมฯ จะถือว่าผู้นั้นไม่ได้สมัคร

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย
- ๓.๒ หลักฐานการศึกษาได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง และ Transcript ในระดับปริญญาทุกระดับ อย่างละ ๑ ชุด
(จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า "คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา" มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา)
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ชุด
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด
- ๓.๕ กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนมาประกอบด้วย อย่างละ ๑ ชุด
- ๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๓.๗ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำเนาแบบ สด.๙)
- ๓.๘ สำเนาอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลหรือมีใบอนุญาตขับรถยนต์ทุกประเภทชนิดที่ ๒ (ตำแหน่งพนักงานขับรถ)

๔. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท ชำระที่กองคลังและพัสดุ หรืองานการเงินคณะ/หน่วยงาน ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ
ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน

ภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเลขานุการคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และเว็บไซต์ <http://www.env.msu.ac.th>

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๗. หลักสูตรการสอบแข่งขัน

- ๗.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๗.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๗.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการสอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด มาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ

๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินวงรอบปีงบประมาณที่มีการสอบแข่งขัน

๙.๒ การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะราย ให้ยกเลิกได้ ดังนี้

๙.๒.๑ ขอสละสิทธิ์โดยแสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ

๙.๒.๒ ไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด

๙.๒.๓ มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ผู้สอบแข่งขันได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นไปแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์อดิศักดิ์ สิงห์สีโว)
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ตามข้อ ๑.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔

(เฉพาะเรื่อง)

.....

ฯลฯ

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๑.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคตาม ก.บ.ล. กำหนด

๑.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

๑.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑.๕ เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๗ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

๑.๙ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ล. อาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติทั่วไปหรือลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับนี้ได้

คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ก.บ.ล.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กำหนดลักษณะต้องห้ามเพิ่ม ดังนี้

๑. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑. งานเลขานุการคอมพิวเตอร์ ๒. งานสารบรรณและธุรการ ๓. งานวิเทศสัมพันธ์ ๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๘๗๙๐๐๒	๑๖,๕๐๐	๑	-วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา -มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ -มีประสบการณ์การทำงานด้านเลขานุการและงานธุรการ
๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑. งานวิทยาการคอมพิวเตอร์ ๒. งานเน็ตเวิร์ก ๓. งานระบบสารสนเทศและเครือข่าย ๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๘๗๙๐๐๔	๑๖,๕๐๐	๑	-วุฒิปริญญาตรี พล.บ.เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือ วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์,ศาสตราจารย์คอมพิวเตอร์,วิทยาการคอมพิวเตอร์,ประยุกต์,ระบบสารสนเทศประยุกต์,ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์,เทคโนโลยีสารสนเทศ,เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร,ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ,เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์,เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร,สื่อมิต หรือ วศ.บ.วิศวกรรมคอมพิวเตอร์,วิศวกรรมโทรคมนาคม,วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
						, วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และ โทรคมนาคม -มีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ -มีความรู้ในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ และมีความรู้ ความสามารถในการจัดทำเว็บไซต์
๓	นักวิทยาศาสตร์	๑. งานสนับสนุนการจัดการเรียนทาง วิทยาศาสตร์ ๒. งานตรวจวิเคราะห์ ๓. งานระบบความปลอดภัย ห้องปฏิบัติการวิจัย ESPREL ๔. งาน ISO ๕. งานจัดอบรมและให้ความรู้ทาง วิทยาศาสตร์และการใช้เครื่องมือทาง วิทยาศาสตร์ ๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๘๗๕๐๐๖ ๘๗๕๐๑๔	๑๖,๕๐๐	๒	-วุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี สาขาวิชา เทคโนโลยีชีวภาพ/วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม/เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม/ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม/เคมี/เคมีวิเคราะห์ -มีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ -มีความรู้ความสามารถในระบบ ISO
๔	นักวิชาการศึกษา	๑. งานทุนการศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา (กยศ.) ๒. งานทุนการศึกษา อื่นๆ (ทุนให้เปล่า ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย) ๓. วินยนิสิต (ระดับปริญญาตรีทุก	๘๗๕๐๑๗	๑๖,๕๐๐	๑	-วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา -มีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ -มีประสบการณ์การทำงานด้าน พัฒนานิสิต

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		หลักสูตร ๔. งานสนับสนุนด้านการจัดทำ แผนงานการดำเนินงานโครงการและ กิจกรรมของสโมสรนิสิตคณะ ๕. งานดำเนินโครงการพัฒนานิสิต (ระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร) และ งานศิษย์เก่า ๖. งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ เบื้องต้น ๗. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย				
๕	พนักงานขับรถ	๑. งานขับรถยนต์ของหน่วยงาน ๒. งานตรวจสอบ ซ่อมบำรุง ดูแลความ พร้อมของเครื่องรถยนต์ ๓. งานควบคุม ดูแล รายงาน การใช้ รถยนต์และน้ำมัน ๔. งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ เบื้องต้น ๕. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๘๗๙๐๑๐	๙,๕๖๐	๑	-สำเร็จการศึกษามากว่า มัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า -มีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ -มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์ส่วนบุคคล หรือมีใบอนุญาตขับรถยนต์ทุก ประเภทชนิดที่ ๒ และประสบการณ์ ขับรถยนต์ของหน่วยงานราชการ



ใบสมัครงานเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

(โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

ตำแหน่งที่สมัคร..... เลขประจำตำแหน่ง.....

1. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

2. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ..... ปี (ไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์นับถึงวันรับสมัคร)

3. สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา..... หมู่โลหิต.....
ส่วนสูง..... น้ำหนัก.....

4. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ.....

5. สถานภาพทางทหาร (กรณีเพศชาย) ☐ ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น (ร.ด.) ☐ ยังไม่ได้เข้ารับการตรวจเลือก

6. สถานที่ที่ติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ชื่อปริญญาบัตร หรือปริญญาที่ได้รับ	สาขา หรือแผนก	วิชาเอก	สถานที่ศึกษา	สำเร็จการศึกษา เมื่อปี พ.ศ.

7. มีความสามารถพิเศษเกี่ยวกับ.....

8. ประสบการณ์ทำงาน

8.1 ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ..... เป็นระยะเวลา..... ปี

ที่อยู่สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

8.2 ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ..... เป็นระยะเวลา..... ปี

ที่อยู่สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

8.3 ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ..... เป็นระยะเวลา..... ปี

ที่อยู่สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....



คำรับรอง

1. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2564 และแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (4) เป็นผู้มีความประพฤติดี

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตาม ก.บ.ล. กำหนด
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (5) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (9) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (10) เป็นผู้มีส่วนได้เสียในร่างกาย หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด

2. ข้าพเจ้าไม่เคยเป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในใบสมัครงานข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครงานวันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

1. ได้ตรวจรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครงานและคุณสมบัติของผู้สมัครสอบรายนี้แล้ว เห็นว่าถูกต้อง จึงขอส่งกองคลังและพัสดุ เพื่อโปรดรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน 200 บาท (.....) ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร ว/ด/ป	2. ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบไว้แล้วตามใบเสร็จ เลขที่..... เล่มที่..... ว/ด/ป จึงขอส่งเอกสารสมัครงาน คัดหน่วยงานที่รับสมัครงานเพื่อดำเนินการต่อไป (.....) ตำแหน่ง..... ผู้รับเงิน ว/ด/ป
---	--

หนังสือยินยอมในการเก็บและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
(สำหรับลูกจ้างชั่วคราว)
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่..... เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า ยินยอมให้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม เก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ และใช้ในวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เช่น ข้อมูลในการกรอกใบรายงานตัว ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล , รูปถ่าย , ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ , เบอร์โทรศัพท์ , อีเมล (E-mail) , หมายเลขประจำตัวประชาชน , วันเดือนปีเกิด , วุฒิการศึกษา , สัญชาติ , เชื้อชาติ , ศาสนาหรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ เป็นต้น ทางมหาวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลสำหรับจัดทำเป็นประวัติ ผู้สมัครแยกตามสังกัดเป็นทะเบียนข้อมูลของผู้สมัครโดยจะมีการจัดเก็บในระบบบุคลากรของมหาวิทยาลัย

2. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ในการจัดเก็บเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย และเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือช้อยกเว้นตามกฎหมาย ไม่ว่าตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายใด ๆ

3. ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล จะถูกจัดเก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับใบสมัครงานที่ผ่านการสอบแข่งขัน/คัดเลือก จะจัดเก็บเพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิง 1 ปีงบประมาณ

4. สิทธิของเจ้าของข้อมูล ท่านมีสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแจ้งความประสงค์มายังมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีการเก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการอื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้ มหาวิทยาลัยจะแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้ท่านทราบ

เพื่อเป็นหลักฐานแสดงความยินยอมตามหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....