

คู่มือการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคาเพื่อใช้ในหน่วยงาน

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์



นางสาวแก้วสวรรค์ วรรณากุลพงศ์

นักวิชาการพัสดุ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร 043-754435  
ที่ ศธ 0530.22/ วันที่ กุมภาพันธ์ 2559

คณะสิ่งแวดล้อมฯ  
เลขที่รับ 0626,  
วันที่ 23 ก.พ. 2559  
เวลา 11.45

เรื่อง ขอส่งคู่มือการปฏิบัติงานพัสดุ

เรียน คณบดี

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวแก้วสุวรรณค์ วรรณากุลพงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ สังกัดคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อประกอบการปฏิบัติงานพัสดุ และเป็นแนวทางในการให้ความรู้ในงานพัสดุให้กับบุคลากรของคณะฯ ในการนี้ ข้าพเจ้าฯ จึงใคร่ขอส่งคู่มือดังกล่าว จำนวน 1 เล่ม ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวแก้วสุวรรณค์ วรรณากุลพงศ์)  
นักวิชาการพัสดุ

เรียน คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

เพื่อโปรดทราบ,  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
 ดับสมเด็จ *สุวรรณค์ วรรณากุลพงศ์*

*จก*  
23 ก.พ. 59

- ทาน/ทวง  
- 5050  
2/2  
23 ก.พ. 59

## คำนำ

คู่มือ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่ของคณะ  
สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการปฏิบัติงานด้าน  
พัสดุเบื้องต้นซึ่งผู้ที่ปฏิบัติงานพัสดุจำเป็นต้องเป็นที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบฯ ข้อควรปฏิบัติอย่าง  
ถูกต้อง และมีความละเอียดรอบคอบในการจัดทำเอกสาร โดยคู่มือเล่มนี้ได้จัดทำขึ้นโดยอาศัยระเบียบสำนัก  
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมงานพัสดุ สำนักอำนวยการ หวังว่าคู่มือเล่มนี้จะ  
สามารถทำให้ผู้ปฏิบัติงานทางด้านพัสดุและเจ้าหน้าที่ของคณะฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเข้าใจ  
ในหลักการเบื้องต้นได้เป็นอย่างดี

นางสาวแก้วสวรรค์ วรรณากุลพงศ์

ผู้จัดทำ

2.3 จัดทำข้อตกลงหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง (ข้อ 133) เสนอหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้มีอำนาจ ลงนาม

3. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติและลงนามในข้อตกลงหรือใบสั่งซื้อ/จ้างเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการดังนี้

3.1 ออกเลขที่ข้อตกลงหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง และจัดทำ PO ในระบบ GFMS

3.2 ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เพื่อรับใบสั่งซื้อ/จ้าง

3.3 ติดตามการส่งมอบสินค้า/งานจ้าง

4. การส่งของ/ส่งมอบงาน และการตรวจรับพัสดุ (ข้อ 71) (ดำเนินการโดยเร็วภายหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบตามเงื่อนไขในข้อตกลงหรือใบสั่งจ้าง/ซื้อ) เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบใบสำคัญให้ถูกต้อง ครบถ้วน ดังต่อไปนี้

4.1 สิ่งของ/งานจ้าง เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏในข้อตกลงหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง และเอกสารแนบท้ายข้อตกลงหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง

4.2 ตรวจสอบความถูกต้องของใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้

5. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน โดยรวบรวมเอกสารหลักฐาน และนำเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินได้ ประกอบด้วย

5.1 เรื่องอนุมัติให้ซื้อ/จ้าง

5.2 ข้อตกลงหรือใบสั่งซื้อ/จ้าง

5.3 ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้

5.4 ใบตรวจรับพัสดุ ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติตรวจรับและลงนามเรียบร้อยแล้ว

แล้ว

5.5 จัดทำใบเบิกพัสดุ

5.6 ลงทะเบียนควบคุมการรับ/จ่ายพัสดุ

6. นำเอกสาร รายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้างและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว มาลงระบบ e-GP

6. ส่งเอกสารให้งานการเงินดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

6.1 จัดเก็บสำเนาเอกสาร

**กรณีจำเป็นเร่งด่วน**

การซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคาในวงเงินไม่เกิน 10,000.- บาท และการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีพิเศษ กรณีเร่งด่วนตามข้อ 23 (2) หรือข้อ 24 (3) ซึ่งไม่อาจทำรายงานตามปกติ (ข้อ 27) ได้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการนั้นจะต้องทำรายงาน (ข้อ 27) เฉพาะรายการที่เห็นว่าจำเป็น

**เหตุผลความจำเป็น**

1. เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน
2. ไม่อาจดำเนินการตามแผนปกติได้ทันตามความต้องการใช้พัสดุ

**วิธีดำเนินการ**

1. เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อน
2. เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าส่วนราชการ
3. หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยถือรายงานที่หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบเป็นหลักฐานการตรวจรับ



ตัวอย่างการจัดซื้อแบบตกลงราคางบประมาณเงินรายได้ วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ 043-754435

ที่ ศธ 0530.22 / 4090

วันที่ 4 ธันวาคม 2558

เรื่อง รายงานผลการ จัดซื้อ และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน คณบดี

ตามที่คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัด ( / ) ชื่อ ( ) จ้าง ( ) เช่า หนังสือพิมพ์เดลินิวส์ จาก ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม รวมเป็นเงิน 310.- บาท (สามร้อยสิบบาทถ้วน) นั้น บัดนี้คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวจาก ( ) เงินงบประมาณแผ่นดิน ( / ) เงินรายได้ ( ) เงินอื่น ๆ ปี 2559 แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา งาน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมวดค่าวัสดุ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ใบตรวจรับพัสดุเลขที่ 554/2559 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558
2. ใบส่งของ เลขที่ DSB255810/0037 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 เป็นจำนวนเงิน 310.- บาท (สามร้อยสิบบาทถ้วน)
3. ใบขอซื้อเลขที่ 1491/2559 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

โกศล

(นางสาวเกศวดี ไชยบุญ)

นักวิชาการพัสดุ

(นางสาวปรมาภรณ์ ต่อฤทธิ์)

นักวิชาการเงินและบัญชี

(นางนวลวดี ปิตเสน)  
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

<p>เรียน คณบดี</p> <p>ได้ตรวจสอบเอกสารแล้วครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบของทางราชการแล้ว ส่งจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ (นางนวลวดี ปิตเสน) ..... นางนวลวดี ปิตเสน และที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>	<p>คำอนุมัติ</p> <p>( / ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) </p> <p>ตำแหน่ง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณรงค์ อินทร์ม่วง) คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์</p>
--	---





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ 043-754435

ที่ ศธ 0530.22 / 40๗0

วันที่ 4 ธันวาคม 2558

เรื่อง รายงานผลการ จัดซื้อ และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน คณบดี

ตามที่คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัด ( / ) ชื่อ ( ) จ้าง ( ) เช่า หนังสือพิมพ์เดลินิวส์ จาก ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม รวมเป็นเงิน 310.- บาท (สามร้อยสิบบาทถ้วน) นั้น บัดนี้คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวจาก ( ) เงินงบประมาณแผ่นดิน ( / ) เงินรายได้ ( ) เงินอื่น ๆ ปี 2559 แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาศึกษา งาน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมวดค่าวัสดุ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ใบตรวจรับพัสดุเลขที่ 554/2559 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558
2. ใบส่งของ เลขที่ DSB255810/0037 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 เป็นจำนวนเงิน 310.- บาท (สามร้อยสิบบาทถ้วน)
3. ใบขอซื้อเลขที่ 1491/2559 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เกศวดี

(นางสาวเกศวดี ไชยบุญ)

นักวิชาการพัสดุ

(นางปวีณา ปัดเสน)

นักวิชาการพัสดุ

(นางสาวปรมาภรณ์ ต่อฤทธิ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

<p>เรียน คณบดี</p> <p>ได้ตรวจสอบเอกสารแล้วครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบของทางราชการแล้ว ส่งจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ (นางปวีณา ปัดเสน)</p> <p>เลขาบุการ</p> <p>คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์</p>	<p>คำอนุมัติ</p> <p>( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>ตำแหน่ง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณรงค์ อินทร์ม่วง)</p> <p>คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์</p>
--	---



มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ใบตรวจรับพัสดุ

เลขที่ 554/2559-11

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558

ได้รับของจากบริษัท/ร้าน ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (2563)

ตามใบส่งของเล่มที่/เลขที่ DSB255810/0037 ลงวันที่ 30 พ.ย. 2558 ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย			เป็นเงิน
				ใบสั่งซื้อ	ใบส่งของ	ที่รับจริง	
1	หนังสือพิมพ์ เดลินิวส์		เล่ม	31.00	31.00	31.00	310.00
รวมเป็นเงิน							310.00

เห็นว่าปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 และได้ส่งมอบแก่ นางสาวเกศวดี ไชยบุญ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุประจำ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้ คณะกรรมการตรวจรับ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ

( นางสาวสุมิตรา ราชเมืองศรี )

พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ ๐

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ได้ลงบัญชีพัสดุ, ทะเบียนครุภัณฑ์ของหน่วยงาน... กวีดาภิเษ ...แฟ้มที่ 1/59 แผ่นที่ 1 ...แล้ว  
11 พฤศจิกายน ...เจ้าหน้าที่พัสดุ วันที่ ๑๕๓๕๘



มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ใบตรวจรับพัสดุ

เลขที่ 554/2559-11

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558

ได้รับของจากบริษัทร้าน ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (2563)

ตามใบส่งของเล่มที่/เลขที่ DSB255810/0037 ลงวันที่ 30 พ.ย. 2558 ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย			เป็นเงิน
				ใบสั่งซื้อ	ใบส่งของ	ที่รับจริง	
1	หนังสือพิมพ์ เดลินิวส์		เล่ม	31.00	31.00	31.00	310.00
รวมย่อยสิ้นเพื่อทูลวง					รวมเป็นเงิน		310.00

เห็นว่าปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 และได้ส่งมอบแก่นางสาวเกศวิไล ไชยบุญ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุประจำ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้ คณะกรรมการตรวจรับ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ .....  
( นางสาวสุमितรา ราชเมืองศรี )  
พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ 0  
ผู้ตรวจรับพัสดุ

ได้ลงบัญชีพัสดุ, ทะเบียนครุภัณฑ์ของหน่วยงาน..... ๓๑/๑๖๐๖๒๗ .....แฟ้มที่ 1159 แผ่นที่ 9 แล้ว  
แก้วสิริพร .....เจ้าหน้าที่พัสดุ วันที่ ๑๖๓ 58



# ใบส่งของ

รหัสลูกหนี้ 1095

ชื่อ สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์,คณะ(177) 1095

ที่อยู่ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ต.ขามเรียง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม 44150

หน้าที 1 / 1

เลขที่เอกสาร DSB255810/0037

วันที่เอกสาร ๑๐ มี.ค. 2558

สถานที่ส่งของ

ชื่อ สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์,คณะ(177) 1095

ที่อยู่ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ต.ขามเรียง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม 44150

เงื่อนไขการชำระ 30

วันครบกำหนดชำระ

วันครบกำหนดส่ง

วิธีจัดส่ง ไม่ได้กำหนด

ผู้พิมพ์ MHOO

รายละเอียดเพิ่มเติม

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	แถม	หน่วยนับ	ราคา@	ส่วนลด	จำนวนเงิน	ตำแหน่งเก็บ
-------	------------	--------	-------	-----	----------	-------	--------	-----------	-------------

1	7038000001102	เดลิเวอรี่ 10.-/นครสวรรค์	# 31	0	เล่ม	10.00		310.00	04
---	---------------	---------------------------	------	---	------	-------	--	--------	----

วันที่ 15/3/58  
1107 สจ.รศ.  
9 8๓ 58

# คือ สินค้าที่ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมภาษี	310.00
	รวม	310.00

หมายเหตุ ยอดประจำเดือน ตุลาคม 2558

รวมจำนวนรับ 31 ชิ้น รวมจำนวนรายการ 1 รายการ

- \* หักมัดจำใบที่ 1 .00
- \* หักมัดจำใบที่ 2 .00

หักส่วนลด .00  
\* หักมัดจำ .00  
ยอดเงินสุทธิ 310.00

(รวมรวมฉบับยาวถ้วน)

ใบส่งของ  
ผู้รับสินค้า

ผู้ส่งสินค้า

ผู้ออกใบ  
นาย พิเศษชัย ไชยชาติ  
ผู้ช่วยผู้จัดการ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามโทรศัพท์ 6605  
ที่ ศธ 0530.22/ วันที่  
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการ ( / ) จัดซื้อ ( ) จัดจ้าง

เรียน คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

ด้วย นส. กอนต์ ใสใจ มีความประสงค์ ( / ) ซื้อ ( ) จ้าง  
ขนำวลิ้งพิมพ์

ที่แนบมาพร้อมนี้เพื่อ 98 หน้าขนาดค  
จำนวน 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 310 - บาท (สามร้อยสิบบาทถ้วน)  
และขอเสนอบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการพัสดุ (กรณีงบประมาณที่ให้จัดหาไม่เกิน 10,000 บาท  
จะเสนอผู้ตรวจรับพัสดุคนเดียวก็ได้

- |   |                 |                               |
|---|-----------------|-------------------------------|
| 1 | .....           | ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ |
| 2 | สุวิภา กอสมซ้อน | กรรมการ                       |
| 3 | .....           | กรรมการ                       |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
ลงชื่อ..... กอนต์ ใสใจ ผู้ขอ  
(นางสาวกอนต์ ใสใจ)  
นักวิชาการชำนาญการ

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น  
(นางสาวปวีณา บัดเสนา)  
หัวหน้างานพัสดุ

ความคิดเห็นของการเงิน

ได้ตรวจสอบแล้วเห็น ( ) ไม่สมควร ( / ) สมควร ใช้เงิน ( / ) รายได้ ( ) แผ่นดิน ( ) อื่นๆ...สมว. เติงว. ม.ตจ  
ปีงบประมาณ 2559 หมวด ก่อสร้างสำนักงาน รหัส 845651 จำนวนเงิน 310 .....บาท  
(สามร้อยสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน  
(นายเอก อภิรักษ์)

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน/เลขานุการคณะฯ

ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควร ( / ) อนุมัติตามเสนอ ( ) ไม่อนุมัติตามเสนอ  
ลงชื่อ..... หัวหน้า/เลขานุการคณะฯ  
(นางสาวปวีณา บัดเสนา)

คณบดี

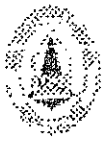
( / ) อนุมัติตามเสนอ ( ) ไม่อนุมัติตามเสนอ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อภิรักษ์)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์





ใบเสนอราคา

วันที่ 1095

หน้า 1 / 1

ชื่อ สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์,คณะ(177) 1095 (1095)

เลขที่เอกสาร QB255810/00034

ที่อยู่ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่เอกสาร 2/11/58

ต.ขามเรียง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม 44150

พนักงานขาย 0 นายเชง

สถานที่ตั้งของ

ชื่อ สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์,คณะ(177) 1095

เงื่อนไขการชำระ 30

ที่อยู่ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันครบกำหนดส่ง ภายใน 30 วัน นับจากได้รับใบสั่งซื้อ

ต.ขามเรียง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม 44150

รายละเอียดเพิ่มเติม

ผู้พิมพ์ MHOO

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	แถม	หน่วยนับ	ราคา@	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	7038000001102	ตลับนิ้ว 10.-/นศรลกรรค์	#	31.00	0.00	เพิ่ม	10.00	310.00

#	คิด สินค้าที่ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมภาษี	310.00
		รวม	310.00

หมายเหตุ	ยอดรวมทั้งสิ้น	310.00
	หักส่วนลด	0.00
	ยอดรวมสุทธิ	310.00

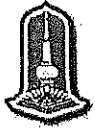
(สำหรับวิธีชำระเงินปกติ)	รวมจำนวนเงิน	31.00	เงิน	รวมจำนวนรายการ	1	รายการ
--------------------------	--------------	-------	------	----------------	---	--------

ใบเสนอราคา

ผู้เสนอราคา

นาย ทิศชัย ไซยชาติ  
ผู้ช่วยผู้จัดการ





เรื่อง ขอบเบิกพัสดุ

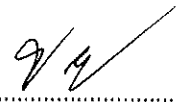
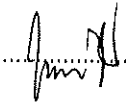
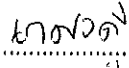
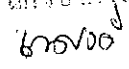
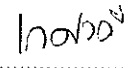
เรียน ผู้ควบคุมพัสดุ/ผู้ส่งจ่ายพัสดุ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเบิกพัสดุ สำหรับใช้ในราชการของ สำนักงานเลขานุการ (ระดับปริญญาตรี)

ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	หน้าบัญชี	เหตุผลที่ขอเบิก
1	หนังสือพิมพ์ เดลินิวส์	31	เล่ม	10		เบิกใช้ในงานคณะ

พัสดุจำนวนดังกล่าวนี้ได้มอบให้ นางสาวเกศวดี ไชยบุญ เป็นผู้รับแทนข้าพเจ้า

<p>1.  ผู้เบิก ( นายอรรรงค์ อินทร์ม่วง )</p>	<p>2. อนุญาตให้จ่ายได้  ผู้ควบคุมพัสดุ / ผู้ส่งจ่ายพัสดุ</p>
<p>3. ผู้จ่ายของ  (นางสาวเกศวดี ไชยบุญ) ( นารีชานนทร์พัสดุ ) ผู้รับของ  (นางสาวเกศวดี ไชยบุญ) ( นารีชานนทร์พัสดุ )</p>	<p>4. ได้ลงบัญชีแล้ว  (.....) เจ้าหน้าที่ผู้ลงบัญชี (...../...../.....)</p>

ตัวอย่างการจัดซื้อแบบตกลงราคางบประมาณเงินรายได้ วงเงินเกิน 10,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ 043-754435  
 ที่ ศธ 0530.22 / 4192 วันที่ 14 ธันวาคม 2558  
 เรื่อง รายงานผลการ จัดซื้อ และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน คณบดี

ตามที่คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัด ( / ) ชื่อ ( ) จำนวน ( ) เข้า วัสดุงานบ้านงานครัว จาก ร้านมังกรทอง เจริญพานิชย์ รวมเป็นเงิน 29,993.- บาท (สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน) นั้น บัดนี้คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวจาก ( ) เงินงบประมาณแผ่นดิน ( / ) เงินรายได้ ( ) เงินอื่น ๆ ปี 2559 แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาศึกษา งาน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมวดค่าวัสดุ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

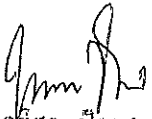
1. ใบตรวจรับพัสดุเลขที่ 2402/2559 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2558
2. ใบส่งของเลขที่ 001/001 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2558  
เป็นเงิน 29,993.- บาท (สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน)
3. ใบสั่งซื้อเลขที่ 45/2559 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558
4. ใบขอซื้อเลขที่ 184/2559 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

1/ทวิ ๖๖๖๖๖

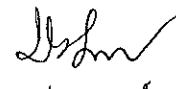
(นางสาวแก้วสวรรค์ วรรณกุลพงศ์)

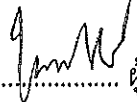
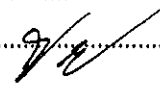
นักวิชาการพัสดุ

  
 (นางบวรวิศา ปิยะเสน)  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อกศ ๒๙๙.๙๓

อ.พ. ๒๙๙.๐๗

  
 (นางสาวปรมาภรณ์ ต่อฤทธิ)  
 นักวิชาการเงินและบัญชี

<p>เรียน คณบดี</p> <p>ได้ตรวจสอบเอกสารแล้วครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบของทางราชการแล้ว ส่งจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ .....  ผู้ตรวจสอบ    (.....นางบวรวิศา ปิยะเสน)    เลขานุการ</p> <p>คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์</p>	<p>คำอนุมัติ</p> <p>( / ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... </p> <p>ตำแหน่ง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ อินทร์ม่วง)    คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์</p>
---	---



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ 043-754435  
 ที่ ศธ 0530.22 / วันที่ ธันวาคม 2558  
 เรื่อง รายงานผลการ จัดซื้อ และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน คณบดี

ตามที่คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัด ( / ) ชื่อ ( ) จ้าง ( ) เช่า วัสดุงานบ้านงานครัว จาก ร้านมังกรทอง เจริญพานิชย์ รวมเป็นเงิน 29,993.- บาท (สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน) นั้น บัดนี้คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวจาก ( ) เงินงบประมาณแผ่นดิน ( / ) เงินรายได้ ( ) เงินอื่น ๆ ปี 2559 แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา งาน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมวดค่าวัสดุ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ใบตรวจรับพัสดุเลขที่ 2402/2559 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2558
2. ใบส่งของเลขที่ 001/001 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2558  
เป็นเงิน 29,993.- บาท (สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน)
3. ใบสั่งซื้อเลขที่ 45/2559 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558
4. ใบขอซื้อเลขที่ 184/2559 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

*แก้วสวรรค์*

(นางสาวแก้วสวรรค์ วรรณกุลพงศ์)  
 นักวิชาการพัสดุ

*ปวีณา*

(นางปวีณา ปัดเสมอ)  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

*ปรมาภรณ์*

(นางสาวปรมาภรณ์ ต่อฤทธิ)  
 นักวิชาการเงินและบัญชี

<p>เรียน คณบดี</p> <p>ได้ตรวจสอบเอกสารแล้วครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบของทางราชการแล้ว ส่งจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ ..... <i>ปวีณา</i> ..... ผู้ตรวจสอบ        (.....นางปวีณา ปัดเสมอ.....)        เลขานุการ</p>	<p>คำอนุมัติ</p> <p>( <input checked="" type="checkbox"/> ) อนุมัติ ( <input type="checkbox"/> ) ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) ..... <i>ปรมาภรณ์</i> .....        (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรยงค์ อินทร์ม่วง)        ตำแหน่ง .....        คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์</p>
--	--

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 16 ธันวาคม 2558  
 เกศวดี ไชยบุญ : เจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	58126138285
ชื่อโครงการ	ชื่อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 8 รายการ โดยวิธีตกลงราคา
รหัสหน่วยงาน	2010900016
ชื่อหน่วยงาน	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3449900034997
ชื่อผู้เสนอราคา	มังกรทองเจริญพาณิชย์
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	548/2559-14
วันที่ทำสัญญา	27/11/2558 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคคปปปป)
จำนวนเงิน	29,993.00
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	581214150425

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-270-6400

FPRO0240



# มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ใบตรวจรับพัสดุ

เลขที่ 2402/2559-11

วันที่ 9 ธันวาคม 2558

ได้รับของจากบริษัท/ร้าน มังกรทอง เจริญพาณิชย์ (101543)

ตามใบส่งของเล่มที่/เลขที่ 001/001 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2558 ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่	หน่วยนับ แพค/ห่อ	จำนวนหน่วย			เป็นเงิน
				ใบสั่งซื้อ	ใบส่งของ	ที่รับจริง	
1	ถุงดำ ขนาด 30*40	548/2559-14	แพค/ห่อ	382.00	382.00	382.00	26,740.00
2	น้ำยาล้างจานชนิดเติม	548/2559-14	ถุง	24.00	24.00	24.00	672.00
3	น้ำยาล้างรถ	548/2559-14	ขวด	4.00	4.00	4.00	396.00
4	น้ำยาปรับอากาศรถยนต์	548/2559-14	ชิ้น	4.00	4.00	4.00	660.00
5	ฟองน้ำล้างจาน	548/2559-14	ชิ้น	7.00	7.00	7.00	175.00
6	น้ำยาดับกลิ่นห้องน้ำ	548/2559-14	ชิ้น	15.00	15.00	15.00	525.00
7	ไม้กวาด	548/2559-14	ชิ้น	12.00	12.00	12.00	660.00
8	ที่ตักขยะ	548/2559-14	ชิ้น	3.00	3.00	3.00	165.00
<b>รวมเป็นเงิน</b>							<b>29,993.00</b>

ลงนามในใบนี้เพื่อรับพัสดุ (ลงนาม)

เห็นว่าปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2558 ) และได้ส่งมอบแก่  
นางสาวแก้วสวรรค์ วรรณากุลพงศ์ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุประจำ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้  
คณะกรรมการตรวจรับ ดังพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ .....  
( นางสาวจิตตรานนท์ จันทร์เสนา )  
พนักงานมหาวิทยาลัย  
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ .....  
( นางสาวเพียงดาว หังสนันท์ )  
พนักงานมหาวิทยาลัย  
กรรมการ

ลงชื่อ .....  
( นางสาวสุมิตรา ราชเมืองศรี )  
พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ 0  
กรรมการ

ได้ลงบัญชีพัสดุ, ทะเบียนครุภัณฑ์ของหน่วยงาน..... สื่อ (๑๐๓๕๗) ..... แฟ้มที่ 159 แผ่นที่ 1 แล้ว  
11 ก.จ. ๑๖๖๓ เจ้าหน้าที่พัสดุ วันที่..... ๙ ธ.ค. 2558.....



# มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ใบตรวจรับพัสดุ

เลขที่ 2402/2559-11

วันที่ 9 ธันวาคม 2558

ได้รับของจากบริษัท/ร้าน มังกรทอง เจริญพาณิชย์ (101543)

ตามใบส่งของเล่มที่/เลขที่ 001/001 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2558 ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย			เป็นเงิน
				ใบสั่งซื้อ	ใบส่งของ	ที่รับจริง	
1	ถุงดำ ขนาด 30*40	548/2559-14	แพค/ห่อ	382.00	382.00	382.00	26,740.00
2	น้ำยาล้างจานชนิดเดิม	548/2559-14	ถุง	24.00	24.00	24.00	672.00
3	น้ำยาล้างรถ	548/2559-14	ขวด	4.00	4.00	4.00	396.00
4	น้ำยาปรับอากาศรถยนต์	548/2559-14	ชิ้น	4.00	4.00	4.00	660.00
5	ฟองน้ำล้างจาน	548/2559-14	ชิ้น	7.00	7.00	7.00	175.00
6	น้ำยาดับกลิ่นห้องน้ำ	548/2559-14	ชิ้น	15.00	15.00	15.00	525.00
7	ไม้กวาด	548/2559-14	ชิ้น	12.00	12.00	12.00	660.00
8	ที่ตากขยะ	548/2559-14	ชิ้น	3.00	3.00	3.00	165.00
						รวมเป็นเงิน	29,993.00

เห็นว่าปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2558 ) และได้ส่งมอบแก่  
นางสาวแก้วสวรรค์ วรรณากุลพงศ์ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุประจำ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้  
คณะกรรมการตรวจรับ/จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ .....  
( นางสาวจิตตรานนท์ จันทะเสน )  
พนักงานมหาวิทยาลัย  
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ .....  
( นางสาวเพียงดาว หังสวนัส )  
พนักงานมหาวิทยาลัย  
กรรมการ

ลงชื่อ .....  
( นางสาวสุมิตรา ราชเมืองศรี )  
พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ 0  
กรรมการ

ได้ลงบัญชีพัสดุ, ทะเบียนครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ..... ตั้งแต่วันที่ 9 ธ.ค. 58 ..... แฟ้มที่ 1/59 แผ่นที่ 1 ..... แล้ว  
1105 สจ.รรด. เจ้าหน้าที่พัสดุ วันที่ ..... 9 ธ.ค. 2558







มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ใบสั่งซื้อ

เลขที่ 548/2559-14

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2558

ถึง มังกรทอง เจริญพาณิชย์

เรื่อง ขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

ส่งของภายในวันที่ 27 ธ.ค. 2558

สถานที่ส่งของ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

เงื่อนไขการชำระเงิน

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตกลงซื้อตามใบเสนอราคา ลงวันที่ 26 พ.ย. 2558 ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	อ้างอิงครุภัณฑ์	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน	เลขที่ใบขอ
1	ถุงดำ ขนาด 30*40		แพค/ห่อ	382.00	70.00	26,740.00	1420/2559
2	น้ำยาล้างจานชนิดเติม		ถุง	24.00	28.00	672.00	1420/2559
3	น้ำยาล้างรถ		ขวด	4.00	99.00	396.00	1420/2559
4	น้ำยาปรับอากาศรถยนต์		ลิ้น	4.00	165.00	660.00	1420/2559
5	ฟองน้ำล้างจาน		ลิ้น	7.00	25.00	175.00	1420/2559
6	น้ำยาคัดกลิ่นห้องน้ำ		ลิ้น	15.00	35.00	525.00	1420/2559
7	ไม้กวาด		ลิ้น	12.00	55.00	660.00	1420/2559
8	ที่ตักขยะ		ลิ้น	3.00	55.00	165.00	1420/2559
				รวม		29,993.00	
				ส่วนลด		-	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม - %		-	
				รวมภาษี		29,993.00	

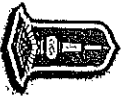
สองหมบบกเอนเเกรออยเเกลอสิบสภมบภททวน

<p>ลงชื่อ..... ผู้มีอำนาจลงนาม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรยงค์ อินท. ม่วง) คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์</p> <p>ผู้สั่งซื้อ (...27/พ.ย./2558...)</p>	<p>ข้าพเจ้าได้รับใบสั่งซื้อตามรายละเอียดข้างต้นแล้วได้ทราบเงื่อนไขข้อตกลงระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขายและวิธีการที่ผู้ขายต้องปฏิบัติและยินยอมปฏิบัติตามทุกประการจึงขอให้เป็นหลักฐาน</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้มีอำนาจลงนาม (ศ.น.อ.ช. อภาไพฑูริ์)</p> <p>ตราประทับ.....</p> <p>(...27/พ.ย./2558...)</p>
<p>ได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 27 หรือ 28 เมื่อวันที่ 27 เดือน พ.ย พ.ศ. 58</p>	<p>หมายเหตุ - จะต้องนำใบสั่งซื้อต้นฉบับมาแสดงพร้อมกับใบส่งของใบกำกับภาษีด้วยทุกครั้งที่มาส่งของ</p> <p>- สิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้มหาวิทยาลัยจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นกรณีถูกต้องแล้ว</p> <p>หน้า 1 / 1</p>

ข้อตกลงระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย

1. ใบสั่งซื้อนี้ถือเป็นข้อผูกพันระหว่างผู้ขายกับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. ในวันรับใบสั่งซื้อ ถ้าผู้ซื้อเห็นสมควรมีประกัน ผู้ขายต้องนำหลักประกันมามอบไว้แก่ผู้ซื้อ เพื่อเป็นประกัน  
การปฏิบัติตามใบสั่งซื้อนี้ เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาส่งของทั้งหมด คิดเป็นเงิน .....บาท  
(.....) และหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ในวันผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายส่งของเสร็จสมบูรณ์  
ครบถ้วนเรียบร้อย และพ้นจากข้อผูกพันตามใบสั่งซื้อแล้ว โดยไม่มีดอกเบี้ย
3. ผู้ขายยอมรับว่าจะส่งของที่มิคุณภาพดีตามตัวอย่าง หรือตามรายละเอียดที่เสนอไว้ตามใบสั่งซื้อนี้ให้ครบถ้วน โดยจะต้องเป็นของใหม่  
ไม่เก่าเก็บ ไม่เคยใช้มาก่อน
4. สิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ ผู้ขายยินยอมส่งมอบให้ โดยเร็วภายในเวลาที่กำหนดในใบสั่งซื้อ และเมื่อพ้นกำหนดส่งมอบสิ่งของตามใบสั่งซื้อแล้ว  
ผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของให้ผู้ซื้อตามที่ตกลง หรือส่งมอบของทั้งหมดไม่ถูก  
ต้อง หรือส่งมอบสิ่งของไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิดังนี้
  - 4.1 บอกละเลิกใบสั่งซื้อทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อริบเงินประกันหรือเรียกออกจาก ธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน  
(ถ้ามี)เป็นจำนวนทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเพิ่มจำนวน  
หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายในกำหนด 3 เดือน นับแต่วันบอกละเลิกใบสั่งซื้อ โดยให้นับวันที่บอกละเลิกใบสั่งซื้อ  
เป็นวันเริ่มต้น ผู้ขายต้องยอมรับคิดชดใช้ราคาเพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อนี้ด้วย
  - 4.2 ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกละเลิกใบสั่งซื้อตาม ข้อ 4.1 ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง)  
ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันครบกำหนดตามใบสั่งซื้อจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่ผู้ซื้อถูกต้อง  
ครบถ้วนแต่ถ้าในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามใบสั่งซื้อต่อไปได้และริบหลักประกัน (ถ้ามี)  
กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อตาม ข้อ 4.1 นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกละเลิกใบ  
สั่งซื้อด้วยก็ได้
  - 4.3 ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อเรียกร้องสินไหมทดแทนความเสียหายในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามใบสั่งซื้อ
5. สิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ ผู้ขายต้องส่งมอบให้ถูกต้องตามรายการที่กำหนดหรือตามตัวอย่าง หากปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบ  
ไม่ตรงตามใบสั่งซื้อ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสิทธิที่จะไม่รับของนั้น ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืน  
โดยเร็วที่สุดหรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อ โดยผู้ซื้อไม่ต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่ประการใด
6. ผู้ขายยอมรับว่าจะรับประกันความชำรุดบกพร่องของครุภัณฑ์ตาม ใบสั่งซื้อนี้ เป็นเวลา ..... ปี นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบ
7. การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งใบสั่งซื้อ / สั่งจ้างนี้ ผู้ซื้อ / ผู้ว่าจ้าง จะ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย / ผู้รับจ้าง  
ชื่อธนาคาร..... สาขา.....  
ชื่อบัญชี..... ประเภทบัญชี.....  
และเลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง ตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือ ค่า  
บริการอื่นใดเกี่ยวกับการ โอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงิน โอนงวดนั้นๆ  
โดยผู้ซื้อ / ผู้ว่าจ้าง ตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามใบสั่งซื้อ / สั่งจ้างนี้ให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เมื่อผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบสิ่งของ  
ตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างนี้ไว้โดยครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้างเห็นว่าเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้ซื้อ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณรงค์ อินทร์ม่วง)  
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์  
ลงชื่อ ..... ผู้ขาย  
(นายเดชา ภาวโสม)



# มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ใบขอซื้อ

เลขที่ 1420/2559-14

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2558

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านครัว

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	หน่วย	ราคา	รหัสบัญชี	บัญชีมูลค่าต่อหน่วยพัสดุ
1	ถุงดำ ขนาด 30*40	70.00	382.00	แพค/ผด	26,740.00	845656	
2	น้ำยาล้างจานชนิดเติม	28.00	24.00	ถุง	672.00	845656	
3	น้ำยาซักผ้า	99.00	4.00	ขวด	396.00	845656	
4	น้ำยาปรับผ้านุ่ม	165.00	4.00	ลิ้น	660.00	845656	
5	ฟองน้ำล้างจาน	25.00	7.00	ลิ้น	175.00	845656	
6	น้ำยาล้างห้องน้ำ	35.00	15.00	ลิ้น	525.00	845656	
7	น้ำกวาด	55.00	12.00	ลิ้น	660.00	845656	
8	ที่ถูขยะ	55.00	3.00	ลิ้น	165.00	845656	
<b>รวม</b>					<b>29,993.00</b>		
จำนวนลดภาษีมูลค่าเพิ่ม 0 %					<b>0.00</b>		
<b>รวมสุทธิ</b>					<b>29,993.00</b>		

รวม 8 รายการ เป็นเงิน สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน

โดยได้รับงบประมาณ ดังรายการต่อไปนี้

ปี	แหล่งเงิน	แผนงาน	งาน/โครงการ	หมวดรายจ่าย	หน่วยงาน	เป็นเงิน
2559	งบประมาณรายได้	แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาศึกษา	ผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ค่าวัสดุ	สำนักงานช่างภาพ (ระดับปริญญาตรี)	29,993.00

ขออนุมัติซื้อ โดยวิธี ตกลงราคา โดยอาศัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมข้อ 19, 27 หรือ 28 และข้อ 34, 35 และขอเสนอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นการ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ/เทียบเท่า	แต่งตั้งเงิน
ลำดับที่				
1	นางสาวจิตตราภรณ์ จันทร์เด่น	พนักงานมหาวิทยาลัย		ประธานกรรมการ
2	นางสาวเพ็ญดวง หังสนันต์	พนักงานมหาวิทยาลัย		กรรมการ
3	นางสาวสุเมธดา ราชเมืองศรี	พนักงานมหาวิทยาลัย	ระดับ 0	กรรมการ



# มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ใบขอชื่อ

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

เลขที่ 1420/2559-14

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2558

<p>เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานใดคือจริง <input checked="" type="checkbox"/> ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน          สอบและยืนยันว่าเอกสารที่แนบเป็น <input checked="" type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว          ไม่ครบระเบียบของทางราชการแล้ว <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ..... <i>กานต์</i>          (นายกานต์กรรณศิริ ไชยบุญ)          อธิการบดี          ๒๔-๑๒-๒๕๕๘</p>	<p>เจ้าหน้าที่งานคลัง/การเงินของหน่วยงาน          ได้ตรวจสอบงบแล้ว และยืนยันว่างบฯ          เพียงพอตามเสนอ</p> <p>ลงชื่อ..... <i>Abin</i>          (นางสาวบดินทรกรณ คอญพิษฐ์)          นักวิชาการเงินและบัญชี          27 พ.ย. 2558</p>	<p>ความเห็นของหัวหน้า สบง / เสาฯ / ผอ.กอง          ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติ  <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ..... <i>Am</i>          (นางบวรวิศา ปัทมสม)          เลขานุการ          27 พ.ย. 2558          คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์</p>	<p>คำวินิจฉัย/ผลการ ของผู้รับมอบอำนาจ  <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ  <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ..... <i>g</i>          อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ          (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณรงค์ อินทร์งาม)          คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์          27. พ.ย. / 2558</p>
---	---	--	--



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ 6605

ที่ ศร 0530.22/

วันที่

26 พ.ย. 2558

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการ (✓) จัดซื้อ ( ) จัดจ้าง

เรียน คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

ด้วย ชุด เกอวดี ไชยบุญ มีความประสงค์ (✓) ซื้อ ( ) จ้าง โศด วานิชาน งาม ดง รายละเอียดตามใบเสนอราคา ที่แนบมาพร้อมนี้เพื่อ ใช้ในงานคณะ จำนวน ๘ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๙,๙๙๓.- บาท (๕๐,๐๐๐ บาท) และขอเสนอบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการพัสดุ (กรณีงบประมาณที่ให้จัดหาไม่เกิน 10,000 บาท จะเสนอผู้ตรวจรับพัสดุคนเดียวก็ได้)

- |   |                                |                               |
|---|--------------------------------|-------------------------------|
| 1 | <u>บริษัท ภัตตาคารแห่งใหม่</u> | ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ |
| 2 | <u>บริษัท เกียวทอง</u>         | กรรมการ                       |
| 3 | <u>บริษัท สหวิทย์</u>          | กรรมการ                       |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
ลงชื่อ เกอวดี ผู้ขอ  
(นางสาวเกอวดี ไชยบุญ)  
นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ [Signature] ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น  
(นางปวีร์ศา ปัดเสน)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความคิดเห็นของการเงิน  
ได้ตรวจสอบแล้วเห็น ( ) ไม่สมควร ( ) สมควร ใช้เงิน (✓) รายได้ ( ) แผลนดิน ( ) อื่นๆ งบ. 1/๒๖ ๒.๓๖  
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ หมวด วิจัยและพัฒนา รหัส 845656 จำนวนเงิน ๕๙,๙๙๓ บาท  
(๕๐,๐๐๐ บาท)  
ลงชื่อ [Signature] เจ้าหน้าที่การเงิน  
(เพ็ญศรี)

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน/เลขานุการคณะฯ  
ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควร ( ) ~~อนุมัติตามเสนอ~~ ( ) ไม่อนุมัติตามเสนอ  
ลงชื่อ [Signature] หัวหน้า/เลขานุการคณะฯ  
(นางปวีร์ศา ปัดเสน)  
เลขานุการ

คณบดี  
(✓) อนุมัติตามเสนอ ( ) ไม่อนุมัติตามเสนอ สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์  
ลงชื่อ [Signature] ผู้บังคับบัญชา  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ยรรยงศ์ อินทร์ม่วง)  
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์



# ร้านมังกรทอง เจริญพาณิชย์

เลขที่ 11 หมู่ที่ 6 ตำบลแก่งเลิงจาน อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

Tel. 091-0612545, 087-4260789

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3449900034997

## ใบเสนอราคา (Quotation)

นามผู้ซื้อ คณะบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ที่อยู่ ต.ขามเรียง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม

วันที่: 26 พ.ย. 2558

ทางร้านฯ มีความยินดีจะเสนอราคาสินค้าดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	ถุงดำ ขนาด 30x40	382	ห่อ	70	26,740
2	น้ำยาล้างจานชนิดเติม	24	ถุง	28	672
3	น้ำยาล้างรถ	4	ขวด	99	396
4	น้ำยาปรับอากาศรถยนต์	4	อัน	165	660
5	ฟองน้ำล้างจาน	7	อัน	25	175
6	น้ำยาคัดกลิ่นห้องน้ำ	15	อัน	35	525
7	ไม้กวาด	12	อัน	55	660
8	ที่ค้ำขยะ	3	อัน	55	165
หมายเหตุ			รวมเงิน		29,993
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		-
			จำนวนเงินทั้งสิ้น		29,993
(สองหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน)					

จึงเรียนมาเพื่อรับการพิจารณาสั่งซื้อจากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเดชา ภาวะรัตน์)

ผู้จัดการร้าน

ทะเบียนเลขที่ 3449900034997.....  
คำขอที่ 4402158000031.....



แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์  
ใบทะเบียนพาณิชย์  
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นาย เศษ ภาวะรัตน์

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

มังกรทอง เจริญพาณิชย์

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำหน่ายวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง กีฬา สำนักงาน สื่อการเรียนการสอน เครื่องมือแพทย์ วัสดุก่อสร้าง  
อุปกรณ์ก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ เครื่องเด็กเล่น เครื่องออกกำลังกาย อุปกรณ์จราจร  
ไฟสัญญาณจราจร วิทยุสื่อสาร อุปกรณ์และน้ำยาดับเพลิง ดึงขยะทุกชนิด เครื่องพ่น น้ำยาเคมีภัณฑ์  
อุปกรณ์ทางการแพทย์ พลาสติกแปรรูป ราง ป้าย ชุมเฉลิมพระเกียรติ  
เครื่องนุ่งห่มกันหนาวและสินค้าเบ็ดเตล็ดทุกชนิด พันธุ์พืช พันธุ์ไม้ทุกชนิด  
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 11..... หมู่ที่ 6..... ต.รอก/ชอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง แกลงเลิงจาน..... อำเภอ/เขต เมืองมหาสารคาม..... จังหวัด มหาสารคาม.....



รับรองสำเนาถูกต้อง

ออกให้ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558



(นาง อรรณพมณฑลกรรณ)

นายทะเบียนพาณิชย์

นาย เศษ ภาวะรัตน์




**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 Identification Number 3 4499 00034 99 7

ชื่อ นามสกุล นาย เดชา ภาวรัตน์  
 Name Mr. Decha  
 Last name Pawarat


เกิด 14 มี.ค. 2516  
 Date of Birth 14 Mar. 1972

17 ปีบริบูรณ์  
 17 years old



14 มี.ค. 2557  
 14 Mar. 2014

13 มี.ค. 2565  
 13 Mar. 2022

4499-01-03141144



BORA-16-03



 THAILAND

JTO-0788097-44

รับรองสำเนาถูกต้อง

2

นายเดชา ภาวรัตน์

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน

4499-012561-4

สำนักทะเบียน

ท้องถื่นเทศบาลเมืองมหาสารคาม

รายการที่อยู่

7 ซอยศรีมหาสารคาม 2 ถนนศรีมหาสารคาม  
ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

10 กันยายน 2539

ลงชื่อ

นายทะเบียน

(นางบุญล่อม หินขันธุ์)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน

10 มีนาคม 2549

เล่มที่ 1

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน

4499-012561-4

ลำดับที่ 2

ชื่อ

นายเดชา ภาวะรัตน์

สัญชาติ

ไทย

เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน

3-4499-00034-99-7

สถานภาพ

ผู้อาศัย

เกิดเมื่อ

14 มี.ค. 2515

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ

มะลิย์

3-4499-00034-98-9

สัญชาติ

ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ

จันทา

3-4499-00034-97-1

สัญชาติ

ไทย

\* มาจาก

ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

นายทะเบียน

เข้ามาอยู่ในบ้านเมื่อ 12 ก.ย. 2539

(นางบุญล่อม หินขันธุ์)

\*\* ไปได้

รับรองสำเนาถูกต้อง

นายทะเบียน

นางเดชา ภาวะรัตน์



เรื่อง ขอบเบิกพัสดุ

เรียน ผู้ควบคุมพัสดุ/ผู้ส่งจ่ายพัสดุ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเบิกพัสดุ สำหรับใช้ในราชการของ สำนักงานเลขานุการ (ระดับปริญญาตรี)

ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	หน้าบัญชี	เหตุผลที่ขอเบิก
1	ถุงดำ ขนาด 30*40	382	แพ็ค	70		เบิกใช้ในงานคณะ
2	น้ำยาล้างจานชนิดเติม	24	ถุง	28		เบิกใช้ในงานคณะ
3	น้ำยาล้างรถ	4	แกลลอน	99		เบิกใช้ในงานคณะ
4	น้ำยาปรับอากาศรถยนต์	4	กระป๋อง	165		เบิกใช้ในงานคณะ
5	ฟองน้ำล้างจาน	7	แผ่น	25		เบิกใช้ในงานคณะ
6	น้ำยาดับกลิ่นห้องน้ำ	15	ห่อ	35		เบิกใช้ในงานคณะ
7	ไม้กวาด	12	อัน	55		เบิกใช้ในงานคณะ
8	ที่ตักขยะ	3	หน่วย	55		เบิกใช้ในงานคณะ

พัสดุดังกล่าวนี้ได้มอบให้ นางสาวแก้วสวรรค์ วรรณากุลพงศ์ เป็นผู้รับแทนข้าพเจ้า

<p>1</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>..... ผู้เบิก</p> <p>( นายยรรยงค์ อินทร์ม่วง )</p>	<p>2</p> <p>อนุญาตให้จ่ายได้</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>.....</p> <p>ผู้ควบคุมพัสดุ / ผู้ส่งจ่ายพัสดุ</p>
<p>3</p> <p>ผู้จ่ายของ <i>แก้วสวรรค์</i></p> <p><i>(แก้วสวรรค์ วรรณากุลพงศ์)</i></p> <p>ผู้รับของ <i>รุ่งนภา วรดิษฐ์</i></p> <p>.....</p> <p>(.....)</p>	<p>4</p> <p>ได้ลงบัญชีแล้ว</p> <p><i>แก้วสวรรค์</i></p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้ลงบัญชี</p> <p>(...../...../.....)</p>



# บันทึกข้อความ


สวนราชการ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ 043-754435  
 ที่ ศธ 0530.22 / 0251 วันที่ 27 มี.ค. 2559  
 เรื่อง รายงานผลการ จัดซื้อ และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

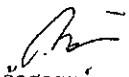
เรียน คณบดี

ตามที่คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัด ( ) ชื่อ ( / ) จ้าง ( ) เช่า เหมารถ จาก นายสุกิจ คำเพชร รวมเป็นเงิน 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) นั้น บัดนี้คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวจาก เงินงบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปี 2559 แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา งาน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมวดค่าใช้จ่าย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ใบตรวจรับพัสดุเลขที่ 2044/2559 ลงวันที่ 27 มกราคม 2559 จำนวนเงิน 2,000.- บาท
2. ใบส่งมอบงานวันที่ 27 มกราคม 2559 2,000.- บาท  
เป็นจำนวนเงิน 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน)
3. ใบขอจ้างเลขที่ 293/2559 ลงวันที่ 27 มกราคม 2559 จำนวนเงิน 2,000.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติและดำเนินการต่อไป

  
 (นางปราศ ปิตเสนี)  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

  
 (นางสาวแก้วสุวรรณ วรรณกุลพงศ์)  
 นักวิชาการพัสดุ

ศูนย์ต้นทุน.....แหล่งเงิน..... รหัสกิจกรรมหลัก..... รหัสงบประมาณ..... รหัสบัญชี (GL)..... บัญชีย่อย.....สำรองเงิน..... (เฉพาะเจ้าหน้าที่กองคลังและพัสดุ ลงรายละเอียดเท่านั้น)	คำอนุมัติ <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ .....  (ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ (นายพลกฤษณ์ จิตรโต) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและแผน รักษาราชการแทน คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
เรียน คณบดี ได้ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบของ ทางราชการเรียบร้อยแล้วเห็นควรอนุมัติสั่งจ่ายได้ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางบวริกา ปิตเสนี) ตำแหน่ง.....เลขานุการ.....	

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์



# บันทึกข้อความ

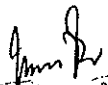
สวนราชการ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ 043-754435  
 ที่ ศธ 0530.22 / 0221 วันที่ 27 มี.ค. 2559  
 เรื่อง รายงานผลการ จัดซื้อ และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน


เรียน คณบดี

ตามที่คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัด ( ) ซื้อ ( / ) จ้าง ( ) เช่า เหมารถ จาก นายสุกิจ คำเพชร รวมเป็นเงิน 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) นั้น บัดนี้คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวจาก เงินงบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปี 2559 แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา งาน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมวดค่าใช้สอย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ใบตรวจรับพัสดุเลขที่ 2044/2559 ลงวันที่ 27 มกราคม 2559 จำนวนเงิน 2,000.- บาท
2. ใบส่งมอบงานวันที่ 27 มกราคม 2559 2,000.- บาท  
เป็นจำนวนเงิน 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน)
3. ใบขอจ้างเลขที่ 293/2559 ลงวันที่ 27 มกราคม 2559 จำนวนเงิน 2,000.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติและดำเนินการต่อไป

  
 (นางปวีร์ศา ปัดเสน)  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

  
 (นางสาวแก้วสวรรค์ วรรณกุลพงศ์)  
 นักวิชาการพัสดุ

ศูนย์ต้นทุน.....แหล่งเงิน..... รหัสกิจกรรมหลัก..... รหัสงบประมาณ..... รหัสบัญชี (GL)..... บัญชีย่อย.....สำรองเงิน..... (เฉพาะเจ้าหน้าที่กองคลังและพัสดุ ลงรายละเอียดเท่านั้น)	คำอนุมัติ <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ .....  (ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ (นายพลกฤษณ์ จิตรใต้) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและแผน วิทยาการแทน คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
เรียน คณบดี ได้ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบของ ทางราชการเรียบร้อยแล้ว เห็นควรอนุมัติสั่งจ่ายได้ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางปวีร์ศา ปัดเสน) ตำแหน่ง.....เลขานุการ.....	

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์



มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

รายงานการตรวจการจ้าง/การตรวจรับงาน

เลขที่ 2044/2559-12.....

วันที่ 27.ม.ค. 2559.....

ตามใบขอซื้อ/จ้างตามคำสั่ง ลงวันที่ 27 ม.ค. 2559 และได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ/ผู้รับงาน ตามรายนามต่อไปนี้

1. นางสาวเพ็ญแข ธรรมเสนานภาพ ..... ผู้ตรวจรับพัสดุ

บัดนี้ นายสุกิจ คำเพชร (83852) ..... (ผู้รับจ้าง) ได้ส่งมอบงาน

ตามรายละเอียดข้างล่างนี้

ที่	รายการ	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย			เป็นเงิน
				ใบสั่งซื้อ	ใบส่งของ	ที่รับจริง	
1	จ้างเหมารถ		คัน	1.00	1.00	1.00	2,000.00
สองพันบาทถ้วน					รวมเป็นเงิน		2,000.00

ข้าพเจ้าคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจการจ้าง/ตรวจรับงาน(พัสดุ)แล้ว ปรากฏผลดังนี้

- ถูกต้องเรียบร้อย และส่งมอบภายในกำหนดเวลา
- มีข้อบกพร่องและได้แจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขแล้ว ดังนี้

1. ....
2. ....


บัดนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องแล้ว ข้าพเจ้าคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง/ตรวจรับงานเห็นสมควรเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป

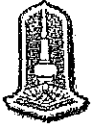
ลงชื่อ 

( นางสาวเพ็ญแข ธรรมเสนานภาพ )

พนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงนามโดย .....  
 ลงวันที่ 21.59 .....  
  
 27.1.59



# มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

รายงานการตรวจการจ้าง/การตรวจรับงาน

เลขที่ 2044/2559-12.....

วันที่ 27 ม.ค. 2559.....

ตามใบขอซื้อ/จ้างตามคำสั่ง ลงวันที่ 27 ม.ค. 2559 และได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ/ผู้รับงาน ตามรายนามต่อไปนี้

1. นางสาวเพ็ญแข ธรรมเสนานภาพ ..... ผู้ตรวจรับพัสดุ

บัดนี้ นายสุกิจ คำเพชร (83852)..... (ผู้รับจ้าง) ได้ส่งมอบงาน

ตามรายละเอียดข้างล่างนี้

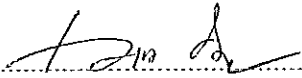
ที่	รายการ	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย			เป็นเงิน
				ใบสั่งซื้อ	ใบส่งของ	ที่รับจริง	
1	จ้างเหมารถ		คัน	1.00	1.00	1.00	2,000.00
-สองพันบาทถ้วน-					รวมเป็นเงิน		2,000.00

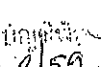
ข้าพเจ้าคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจการจ้าง/ตรวจรับงาน(พัสดุ)แล้ว ปรากฏผลดังนี้

- ถูกต้องเรียบร้อย และส่งมอบภายในกำหนดเวลา
- มีข้อบกพร่องและได้แจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขแล้ว ดังนี้

1. ....
2. ....

บัดนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องแล้ว ข้าพเจ้าคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง/ตรวจรับงานเห็นสมควรเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป

ลงชื่อ   
 (นางสาวเพ็ญแข ธรรมเสนานภาพ)  
 พนักงานมหาวิทยาลัย  
 ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ   
 นายสุกิจ คำเพชร  
 21/59 วันที่ 27  
 27 มค 59

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
(ส่วนราชการเป็นผู้ออกให้)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 27 ธ.ค. 59

ข้าพเจ้า นายสุภกิจ คำเคี้ยว ..... ที่อยู่ 32 หมู่ที่ 6 ต. (รวมใหญ่)  
อ. กันทรวิชัย จ. มหาสารคาม ..... ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยมหาสารคามดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าจ้างแม่บ้าน	2,000
รวม	2,000

จำนวนเงิน (...สองพันบาทถ้วน.....)

(ลงชื่อ)..... คุณทิพย์ กิ่งแก้ว ..... ผู้รับเงิน  
(.....)

(ลงชื่อ)..... [Signature] ..... ผู้จ่ายเงิน  
(นางสาวจิตติวารการ ศิริรัตน์ )





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 3604 00702 41 1

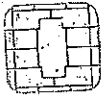
ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สุกิจ คำเพชร

Name Mr. Sukit

Last name Khamphet

เกิดวันที่ 10 ส.ค. 2510

Date of Birth 10 Aug. 1967



ที่อยู่ 32 หมู่ที่ 8 ต.เขวาสินรินทร์ อ.กันทรวิชัย

จ.มหาสารคาม

7 ส.ค. 2558

วันออกบัตร

7 Aug. 2013

Date of Issue

(นายสุกิจ คำเพชร)

เจ้าพนักงานออกบัตร

9 ส.ค. 2564

วันบัตรหมดอายุ

9 Aug. 2021

Date of Expiry

4401-02-08070958

BORA-26-04

ประเทศไทย  
 THAILAND

สุกิจ คำเพชร

สุกิจ คำเพชร

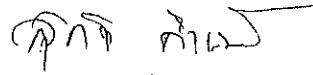
ใบส่งมอบงาน

วันที่ 27 มกราคม 2559

เรียน คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์  
เรื่อง ส่งมอบงาน

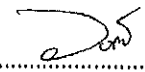
ตามที่ข้าพเจ้า นายสุกิจ คำเพชร ได้รับจ้างเหมารถจากคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์  
จำนวน 1 งาน เป็นจำนวนเงิน 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) นั้น บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังกล่าว  
เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2559 จึงขอส่งมอบงานให้กับคณะฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายสุกิจ คำเพชร)  
ผู้รับจ้าง

นางสาวสุวิภากร วัฒนศิริ  
คณบดี  
วันที่ 27 ม.ค. 59  
.....  
27 ม.ค. 59

  
.....ผู้รับมอบงาน  
(นางสาว สุวิภากร วัฒนศิริ)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามโทรศัพท์ 6605

ที่ ศร 0530.22/

วันที่ 22 สิงหาคม 2559

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการ ( ) จัดซื้อ

(✓) จัดจ้าง

เรียน คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

ด้วย นางสาวแก้วสุวรรณ ภคกุลพอช มีความประสงค์ ( ) ซื้อ (✓) จ้าง  
รายละเอียดตามใบเสนอราคา  
ที่แนบมาพร้อมนี้เพื่อ ทำสัญญาจ้างเขียนภาพ  
จำนวน 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)  
และขอเสนอบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการพัสดุ (กรณีงบประมาณที่ให้จัดทำไม่เกิน 10,000 บาท  
จะเสนอผู้ตรวจรับพัสดุคนเดียวก็ได้

- |   |                          |                               |
|---|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | .....                    | ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ |
| 2 | <u>อ.ศุภมาส อิ่มน้อม</u> | กรรมการ                       |
| 3 | .....                    | กรรมการ                       |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
ลงชื่อ.....ผู้ขอ  
(นางสาวแก้วสุวรรณ ภคกุลพอช)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น  
(นางสาวแก้วสุวรรณ ภคกุลพอช)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

นักวิชาการพัสดุ  
ความคิดเห็นของการเงิน  
ได้ตรวจสอบแล้วเห็น ( ) ไม่สมควร (✓) สมควร ใช้เงิน ( ) รายได้ (✓) แผ่นดิน ( ) อื่นๆ อ.ม.เกษตรกรรม  
ปีงบประมาณ 2559 หมวด ค่าจ้างเหมาบริการ รหัส 870539 จำนวนเงิน 2,000 บาท  
(สองพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ สุวิมล คุ้ม เจ้าหน้าที่การเงิน  
(นางสาวสุวิมล คุ้ม)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
( ) ไม่อนุมัติตามเสนอ  
ลงชื่อ อ.ศุภมาส อิ่มน้อม หัวหน้า/เลขานุการคณะฯ  
(.....)  
เลขานุการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน/เลขานุการคณะฯ  
ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควร ( ) อนุมัติตามเสนอ  
คณบดี  
(✓) อนุมัติตามเสนอ ( ) ไม่อนุมัติตามเสนอ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(นายพลกฤษณ์ จิตรโต)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและแผน รักษาการแทน  
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์



ใบเสนอราคาจ้าง (วิธีตกลงราคา/พิเศษ/กรณีพิเศษ)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการที่จะจ้างพัสดุ.....

1. ข้าพเจ้า (ชื่อผู้เสนอราคา) ผศ. สุจิตา คำพันธ์ ..... อยู่เลขที่ 32

ถนน..... ตำบล บางขวาง ..... เขตบางนวล

อำเภอ หนองปรือ ..... จังหวัด สมุทรสาคร ..... รหัสไปรษณีย์ 10150

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 33604 00102 411 ..... โทรศัพท์หมายเลข 085 - 4530614

โดย..... ผู้ลงนามข้างทำยนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ซึ่งเข้าหน้าที่

พัสดุ/ กรรมการ / มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้แจ้งให้ทราบ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข

นั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่ใช่ผู้ทำงาน

ของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน..... จ้างคนล้างรถ ..... ตามข้อกำหนด

เงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารของมหาวิทยาลัย..... ตามราคาค่างที่ระบุไว้ในบัญชีรายการ

ก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาแนบท้ายใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ₹ 1,000 - บาท

( สิบล้านบาทถ้วน ) ..... ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน..... บาท

ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ขังปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา ..... วัน นับแต่วันยื่นเสนอราคา และ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะ

เวลาที่ได้ขีดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามร้องขอ

4. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้ รับแจ้ง

จาก มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าให้เริ่มทำงานตามสัญญา และจะส่งมอบงานตามเอกสารของ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยครบถ้วนถูกต้องภายใน ..... วัน นับตั้งแต่วันเริ่มทำงานตามสัญญา

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างทำงานนี้ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้าง ซึ่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนด ภายใน ..... วัน

นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในเอกสารของมหาวิทยาลัย

มหาสารคามก่อน หรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ..... ของราคาตามสัญญาที่ได้

ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามสัญญาที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้มหาวิทยาลัย

มหาสารคามริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดี ชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ

ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และมหาวิทยาลัยมหาสารคามมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้รับจ้าง

ทำงานนี้ได้ หรือมหาวิทยาลัยมหาสารคามอาจเรียกผู้ประกอบการรายอื่นมาเสนอราคาใหม่ก็ได้

5.3 ในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกัน โดยไม่ต้องทำเป็นสัญญาก็ได้

โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ

(1) การจ้างหรือแลกเปลี่ยนโดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ที่มีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท

(2) การจัดหาที่คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายใน 5 วัน ทำการของทางราชการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

(3) การจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษและการจัดหาจากส่วนราชการ

(4) การจ้างโดยวิธีพิเศษตามระเบียบ ฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 24 (1) (2)

(3) (4) และ (5)

(5) การเช่า ซึ่งผู้เช่าไม่ต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า

ในกรณีการจัดหาซึ่งมีราคาไม่เกิน 10,000 บาท หรือในกรณีการจ้างซึ่งใช้วิธีดำเนินการตามระเบียบ ฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 39 วรรคสอง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้

ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไม่มีความผูกพันที่จะรับค่านเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจ และตามความผูกพันแห่งค่านเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ ..... เพื่อเป็นหลักประกันของเป็นจำนวนเงิน ..... บาท มาพร้อมกันนี้

ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไม่ต้องรับผิดชอบต่อใด ๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัท/ธุรกิจ/บุคคล และปราศจากกลลอบหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน (ถ้ามี)

เสนอมา ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....  
(.....)  
.....

ตำแหน่ง .....  
ตราประทับ (ถ้ามี)

วิธีใช้แบบฟอร์ม 1. ให้เติมข้อความในช่องว่างให้สมบูรณ์

2. ช่องราชการในข้อ  ถ้ามีจำนวนมากให้ใช้กระดาษเสริม และลงชื่อกำกับทุกแผ่น

3. ข้อใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่าและลงชื่อกำกับ



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 3604 00702 41 1

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สุกิจ คำเพชร

Name Mr. Sukit

Last name Khamphet

เกิดวันที่ 10 ส.ค. 2510

Date of Birth 10 Aug. 1967

อายุ 32 หมู่ที่ 6 ต.เขาใหญ่ อ.กันทรวิชัย

จ.มหาสารคาม

7 ส.ค. 2556

วันออกบัตร

7 Aug. 2013

Date of Issue

(นายสุกิจ คำเพชร)

เจ้าพนักงานออกบัตร

9 ส.ค. 2564

วันบัตรหมดอายุ

9 Aug. 2021

Date of Expiry



4401-02-08070958

BORA-26-04

ประเทศไทย  
 THAILAND

สุกิจ คำเพชร

สุกิจ คำเพชร



 ประเทศไทย Kingdom of Thailand		<b>Driving License</b> ใบอนุญาตขับขี่รถทุกประเภท
		
ชื่อ นาย สุกิจ คำเพชร Name MR. SUKIT KHAMPHET เกิดวันที่ 10 สิงหาคม 2510 Date of Birth 10 August 1967 เลขประจำตัวประชาชน / ID No. 3 3604 00702 41 1 นายทะเบียนประจำจังหวัด มหาสารคาม Maha Sarakham		
วันอนุญาต Date of Issue 28 เมษายน 2558 28 April 2015	วันสิ้นอายุ Date of Expiry 27 เมษายน 2561 27 April 2018	<b>ท.2</b> มค.00159/49


032754970

ที่อยู่ 32 หมู่ 6  
 ต.เขาวงกต อ.กันทรวิชัย  
 จังหวัดมหาสารคาม

สำหรับรถที่มีน้ำหนักบรรทุกและน้ำหนักบรรทุกรวมกันเกินกว่า  
 สามพันห้าร้อยกิโลกรัมที่ไม่ได้ใช้ขนส่งผู้โดยสาร หรือ  
 สำหรับรถขนส่งผู้โดยสารเกินกว่าสี่สิบคน

เคยเคยได้รับใบอนุญาตครั้งแรกเมื่อ  
 28 เมษายน 2549

(นางฐานิตา คำรินทร์)  
 นายทะเบียน/Authorize



สุกิจ คำเพชร  
 สุจิต คำเพชร

### รถใหม่ฉบับเก่ารายการเดิม

(9 มิถุนายน 2553)

### รายการจดทะเบียน

วันจดทะเบียน	12 ตุลาคม 2531	เลขทะเบียน	10 - 1753	จังหวัด	มหาสารคาม
รหัสตรวจสภาพ	-	ชนิดเชื้อเพลิง	ดีเซล	ประเภท	รถโดยสารประจำทาง
ลักษณะ/มาตรฐาน	ม.3 8/ส	ยี่ห้อรถ	ISUZU		
แบบ/รุ่น		สี	ฟ้า ขาว		
เลขตัวรถ	7100986	อยู่ที่	หน้าขวา		
ยี่ห้อเครื่องยนต์	ISUZU	เลขเครื่องยนต์	931571	อยู่ที่	ซ้ายเครื่อง
จำนวน	4	แรงม้า	2 เบลู 4 ล้อ ยาง 6 เส้น		
น้ำหนักรถ	3000 กก.	จำนวนผู้โดยสารนั่ง	20 คน	ยืน	คน
น้ำหนักบรรทุกหรือน้ำหนักลงเพลา		น้ำหนักรวม			กก.

### เจ้าของรถ

ลำดับที่ 2 วัน เดือน ปี ที่ครอบครอง 8 เมษายน 2557

ผู้ประกอบการขนส่ง สหกรณ์เดินรถมหาสารคาม จำกัด

หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน/บัตรประจำตัวเลขที่ กพข.34/2526 สัญชาติ

ที่อยู่ 302 หมู่ที่ 12 ต.แก้ง อ.เมือง จ.มหาสารคาม โทร

ประกอบการขนส่งประเภท รถโดยสารประจำทาง ใบอนุญาตเลขที่ มค 5/2556

วันสิ้นอายุใบอนุญาต 20 พฤศจิกายน 2563 มีสิทธิครอบครองและใช้รถโดย รับเข้าร่วม

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ นางสาวนงรัก ไชยหาญ 3 00 00 00986 01 7

ที่อยู่ 32 หมู่ที่ 6 ต.เขวาสินรินทร์ อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม โทร



ลงชื่อ นงรัก ไชยหาญ  
 ( นงรัก ไชยหาญ )  
 เจ้าของรถ

ก้องเกียรติ ดอน  
ก้องเกียรติ ดอน  
 นายทะเบียน

ลงชื่อ นายสมชาย (เดชะปิ่น)  
 ( นายสมชาย (เดชะปิ่น) )  
 เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก

ลงชื่อ นายสมชาย (เดชะปิ่น)  
 ( นายสมชาย (เดชะปิ่น) )  
 นายทะเบียน



กำหนดการ  
การศึกษาดูงานรายวิชา 1706222 ทรัพยากรดินและที่ดิน

วันจันทร์ที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2559

- |      |                |  |
|------|----------------|--|
| เวลา | 13.00-13.30 น. | - ลงทะเบียน  |
|      |                | - ออกเดินทางจากคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์                         |
|      | 14.00-14.30 น. | - ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินมหาสารคามกล่าวต้อนรับ                     |
|      |                | - ตัวแทนนิสิตมอบของที่ระลึก  |
|      | 14.30-16.00 น. | - สาธิตและฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม   |
|      |                | - เก็บตัวอย่างดินแบบไม่ทำลายโครงสร้าง และแบบทำลายโครงสร้าง             |
|      |                | - ตรวจสอบเนื้อดิน สีของดิน โครงสร้างของดิน อุณหภูมิดิน และปฏิกิริยาดิน |
|      | 16.00-16.30 น. | - เดินทางกลับสู่มหาวิทยาลัยมหาสารคามโดยสวัสดิภาพ                       |

วันพุธที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2559

- |      |                |  |
|------|----------------|--|
| เวลา | 08.00-08.30 น. | - ลงทะเบียน  |
|      |                | - ออกเดินทางจากคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์                         |
|      | 08.30-09.00 น. | - ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินมหาสารคามกล่าวต้อนรับ                     |
|      |                | - ตัวแทนนิสิตมอบของที่ระลึก  |
|      | 09.00-11.30 น. | - สาธิตและฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม   |
|      |                | - เก็บตัวอย่างดินแบบไม่ทำลายโครงสร้าง และแบบทำลายโครงสร้าง             |
|      |                | - ตรวจสอบเนื้อดิน สีของดิน โครงสร้างของดิน อุณหภูมิดิน และปฏิกิริยาดิน |
|      | 11.30-12.00 น. | - เดินทางกลับสู่มหาวิทยาลัยมหาสารคามโดยสวัสดิภาพ                       |

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ใบเบิกวัสดุ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง ขอบเบิกพัสดุ

ลงวันที่ มกราคม 2559

เรียน ผู้ควบคุมพัสดุ / ผู้สั่งจ่ายพัสดุ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเบิกพัสดุ สำหรับใช้ในราชการของ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ตามรายการ  
ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมราคา	หมายเหตุ
1	จ้างเหมารถ	1	คัน	200	2000	

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก

ลงชื่อ.....

ผู้ควบคุมพัสดุ / ผู้สั่งจ่ายพัสดุ

ผู้จ่ายของ.....  
(นางสาวณภัทรา สวรรค์ วรรณกุลพงศ์)

นักวิชาการพัสดุ  
ผู้รับของ.....

เจ้าหน้าที่ผู้ลงบัญชี



## บันทึกข้อความ

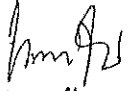
สวนราชการ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ 043-754435 ภายใน 2723  
 ที่ ศธ 0530.22 / 00๓4 วันที่ 12 ธันวาคม 2558  
 เรื่อง รายงานผลการ จัดซื้อ และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

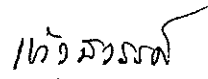
เรียน คณบดี

ตามที่คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัด ( / ) ชื่อ ( ) จ้าง ( ) เข้า วัสดุการศึกษา จาก ร้านไอ-ชาयी รวมเป็นเงิน 12,020.38 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันยี่สิบบาทสามสิบแปดสตางค์) นั้น บัดนี้คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวจาก เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2559 แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา งาน  
 ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมวดค่าวัสดุ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ใบตรวจรับพัสดุเลขที่ 3104/2559 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2558 จำนวนเงิน 12,020.38 บาท
2. ใบส่งของเลขที่ 13/68 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2558  
 เป็นจำนวนเงิน 12,020.38 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันยี่สิบบาทสามสิบแปดสตางค์)
3. ใบขอซื้อเลขที่ 229/2559 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 จำนวนเงิน 12,020.38 บาท
4. ใบขอซื้อเลขที่ 353/2559 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 จำนวนเงิน 12,020.38 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติและดำเนินการต่อไป

  
 (นางปริศนา ปัดเสน)  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหาร

  
 (นางสาวแก้วสุวรรณ วรรณากุลพงศ์)  
 นักวิชาการพัสดุ

ศูนย์ต้นทุน.....แหล่งเงิน..... รหัสกิจกรรมหลัก..... รหัสงบประมาณ..... รหัสบัญชี (GL)..... บัญชีย่อย.....สำรองเงิน..... (เฉพาะเจ้าหน้าที่กองคลังและพัสดุ ลงรายละเอียดเท่านั้น)	คำอนุมัติ <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ .....  (ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชวรงค์ อินทร์วิมว) ตำแหน่ง..... คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
เรียน คณบดี ได้ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบของ ทางราชการเรียบร้อยแล้ว เห็นควรอนุมัติสั่งจ่ายได้ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางปริศนา ปัดเสน) ตำแหน่ง.....เลขานุการ.....	

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์



มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ใบตรวจรับพัสดุ

เลขที่ 3104/2559-11

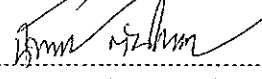
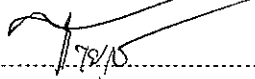

วันที่ 24 ธันวาคม 2558

ได้รับของจากบริษัท/ร้าน ร้านไอ-ชาชน (92538)

ตามใบส่งของเล่มที่/เลขที่ 13/68 ลงวันที่ 24 ธ.ค. 2558 ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย			เป็นเงิน
				ใบสั่งซื้อ	ใบส่งของ	ที่รับจริง	
1	บีกเกอร์แก้ว 50มล	229/2559-11	ใบ	14.00	14.00	14.00	1,033.62
2	บีกเกอร์แก้ว 250มล	229/2559-11	ใบ	150.00	150.00	150.00	10,432.50
3	Dropper แก้ว ยาว 10ซม	229/2559-11	ชิ้น	74.00	74.00	74.00	554.26
หนังสือมอบหมายสืบหาตลาดสอบแปดตลาด					รวมเป็นเงิน		12,020.38

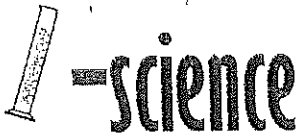
เห็นว่าปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2558 ) และได้ส่งมอบแก่  
นางสาวแก้วสวรรค์ วรรณากุลพงศ์ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุประจำ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้  
คณะกรรมการตรวจรับ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ  ( นายนิพนธ์ ต้นไพบูลย์กุล ) พนักงานมหาวิทยาลัย ประธานกรรมการ	ลงชื่อ  ( นายอัฐกร พระบำรุง ) พนักงานมหาวิทยาลัย กรรมการ
ลงชื่อ  ( นางสาวพินดา พันธุ์สมบัติ ) พนักงานมหาวิทยาลัย กรรมการ	

ได้ลงบัญชีพัสดุ, ทะเบียนครุภัณฑ์ของหน่วยงาน... 82/1706/ม ...แฟ้มที่... 1/59 ...แผ่นที่... 2 ...แล้ว  
แก้วสวรรค์ ...เจ้าหน้าที่พัสดุ วันที่... 28 ธค 58 ...

ไอ - ชายนัน (สำนักงานใหญ่)

ต้นฉบับ



I - SCIENCE

147 หมู่ 14 ถ.สุขาภิบาล 13 ต.บรบือ อ.บรบือ จ.มหาสารคาม 44130

โทร : 043-771324, 084-451-2643 แฟกซ์ : 043-771-324

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

14499 00003700

147 Moo 14, Sukhapiban 13 Road, Borabue, Borabue, Maha Sarakham 44130

Tel : 043-771324, 084-451-2643 Fax : 043-771-324 E-Mail : iscience168@gmail.com

ใบกำกับภาษี

ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

ขายให้แก่ SOLD TO	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ต.ขามเริญ อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม 44150	วันที่ DATE	บิลเลขที่ BILL NO.
		24/12/58	13/68

เลขที่ใบสั่งซื้อ ORDER NO.	รหัสลูกค้า CUSTOMER CODE	เงื่อนไขชำระเงิน TERM OF PAYMENT	วันครบกำหนด DUE DATE	พนักงานขาย SALESMAN กัมภีร์พรณ จักรบุตร
-------------------------------	-----------------------------	-------------------------------------	-------------------------	---

ลำดับที่ No.	รายการสินค้า DESCRIPTION	จำนวนสินค้า QUANTITY	ราคาหน่วยละ UNIT PRICE	รวม AMOUNT
1	บีกเกอร์แก้ว 50 ml. ยี่ห้อ Scotte Duran	14	69.00	966.00
2	บีกเกอร์แก้ว 250 ml. ยี่ห้อ Scotte Duran	150	65.00	9,750.00
3	Dropper แก้ว ยาว 10 cm.	74	7.00	518.00

นางกัญฉิภา พงษ์นิยตรูกันษา  
วันที่ 11/59... หน้า 2... แก้ว  
แก้วแดง... เลขที่...  
28 ต. 58

ตัวอักษร	หนึ่งหมื่นสองพันยี่สิบบาทสามสิบแปดสตางค์	รวมราคาสินค้า/TOTAL	11,234.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT 7%	786.38
		จำนวนเงินรวม/NET TOTAL	12,020.38

1. ได้รับสินค้าดังกล่าวถูกต้องและเรียบร้อย หากมีการเสียหายหรือขาดกบพ่องประการใด โปรดแจ้งให้ทราบภายใน 3 วัน นับจากวันได้รับสินค้า มิฉะนั้นจะไม่รับการเรียกค่าชดใช้ใดๆทั้งสิ้น

2. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีลายเซ็นของพนักงานเก็บเงินหรือเช็คของท่านผ่านธนาคารแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับของ	ลงชื่อ.....ผู้ส่งของ	ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....

ในนาม  
for

ไอ - ชายนัน  
I - SCIENCE





มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ใบสั่งซื้อ

เลขที่ 229/2559-11

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2558

ถึง ร้านไอ-ชายน์

เรื่อง ขอบริการวัสดุการศึกษา

ส่งของภายในวันที่ 10 ม.ค. 2559

สถานที่ส่งของ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

เงื่อนไขการชำระเงิน

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตกลงซื้อตามใบเสนอราคา เลขที่/เลขที่ 58/108 ลงวันที่ 4 พ.ย. 2558 ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	อ้างอิงครุภัณฑ์	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน	เลขที่ใบขอ
1	บีกเกอร์แก้ว 50มล		ใบ	14.00	69.00	966.00	353/2559
2	บีกเกอร์แก้ว 250มล		ใบ	150.00	65.00	9,750.00	353/2559
3	Dropper แก้ว ยาว 10ซม		ชิ้น	74.00	7.00	518.00	353/2559
รวม						11,234.00	
ส่วนลด						-	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %						786.38	
รวมภาษี						12,020.38	

หนึ่งหมื่นสองพันยี่สิบบาทสามสิบแปดสตางค์

ลงชื่อ ..... ผู้มีอำนาจลงนาม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณรงค์ อัครมิ่งวงศ์) คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ผู้สั่งซื้อ (26 พ.ย. 2558)	ข้าพเจ้าได้รับใบสั่งซื้อตามรายละเอียดข้างต้นแล้วได้ทราบเงื่อนไขข้อตกลงระหว่างผู้ซื้อและผู้ ขายและวิธีการที่ผู้ขายต้องปฏิบัติและยินยอมปฏิบัติตามทุกประการจึงลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน ร้าน ไอ - ชายน์ 147 ..... 14 ต.บรบือ อ.บรบือ ..... 44130 (.....) ผู้มีอำนาจลงนาม (.....) (26 พ.ย. 2558)
ได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติตามระเบียบ ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 27 หรือ 28 เมื่อ วันที่ 26 เดือน พ.ย พ.ศ. 58	หมายเหตุ - จะต้องนำใบสั่งซื้อต้นฉบับมาแสดงพร้อมกับใบส่งของ/ใบกำกับภาษีด้วยทุกครั้งที่มาส่งของ - สิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้มหาวิทยาลัยจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว หน้า 1/1

ข้อตกลงระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย

1. ใบสั่งซื้อนี้ถือเป็นข้อผูกพันระหว่างผู้ขายกับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. ในวันรับใบสั่งซื้อ ถ้าผู้ซื้อเห็นสมควรมีประกัน ผู้ขายต้องนำหลักประกันมามอบไว้แก่ผู้ซื้อ เพื่อเป็นประกัน  
การปฏิบัติตามใบสั่งซื้อนี้ เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาสิ่งของทั้งหมด คิดเป็นเงิน .....บาท  
(.....) และหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ในวันผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายส่งของเสร็จสมบูรณ์  
ครบถ้วนเรียบร้อย และพ้นจากข้อผูกพันตามใบสั่งซื้อแล้ว โดยไม่มีดอกเบี้ย
3. ผู้ขายยอมรับว่าจะส่งของที่มีคุณภาพดีตามตัวอย่าง หรือตามรายละเอียดที่เสนอไว้ตามใบสั่งซื้อนี้ให้ครบถ้วน โดยจะต้องเป็นของใหม่  
ไม่เก่าเก็บ ไม่เคยใช้มาก่อน
4. สิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ ผู้ขายยินยอมส่งมอบให้ โดยเร็วภายในเวลาที่กำหนดในใบสั่งซื้อ และเมื่อพ้นกำหนดส่งมอบสิ่งของตามใบสั่งซื้อแล้ว  
ผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของให้ผู้ซื้อตามที่ตกลง หรือส่งมอบของทั้งหมดไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิดังนี้  
4.1 บอกลีกใบสั่งซื้อทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อริบเงินประกันหรือเรียกดอกเบี้ยจาก ธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน  
(ถ้ามี)เป็นจำนวนทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวน  
หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ภายในกำหนด 3 เดือน นับแต่วันบอกลีกใบสั่งซื้อ โดยให้นับวันที่บอกลีกใบสั่งซื้อ  
เป็นวันเริ่มต้น ผู้ขายต้องยอมรับคิดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อนี้ด้วย  
4.2 ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกลีกใบสั่งซื้อตาม ข้อ 4.1 ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง)  
ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันครบกำหนดตามใบสั่งซื้อจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่ผู้ซื้อถูกต้อง  
ครบถ้วนแต่ถ้าในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามใบสั่งซื้อต่อไปได้และริบหลักประกัน (ถ้ามี)  
กันเรียกร้องให้ขาดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อตาม ข้อ 4.1 นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกลีกใบ  
สั่งซื้อด้วยก็ได้  
4.3 ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อเรียกร้องสินไหมทดแทนความเสียหายในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามใบสั่งซื้อ
5. สิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้ ผู้ขายต้องส่งมอบให้ถูกต้องตามรายการที่กำหนดหรือตามตัวอย่าง หากปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบ  
ไม่ตรงตามใบสั่งซื้อ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสิทธิที่จะไม่รับของนั้น ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืน  
โดยเร็วที่สุดหรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อ โดยผู้ซื้อไม่ต้องชดเชยค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่ประการใด
6. ผู้ขายยอมรับว่าจะรับประกันความชำรุดบกพร่องของครุภัณฑ์ตามใบสั่งซื้อนี้ เป็นเวลา ..... ปี ภายหลังจากวันที่ส่งมอบ
7. การชำระเงินตามเงื่อนไขแห่งใบสั่งซื้อ / สั่งจ้างนี้ ผู้ซื้อ / ผู้ว่าจ้าง จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย / ผู้รับจ้าง  
ชื่อธนาคาร..... สาขา.....  
ชื่อบัญชี..... ประเภทบัญชี.....  
และเลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง ตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือ ค่า  
บริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงิน โอนงวดนั้นๆ  
โดยผู้ซื้อ / ผู้ว่าจ้าง ตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามใบสั่งซื้อ / สั่งจ้างนี้ให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เมื่อผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้างได้รับมอบสิ่งของ  
ตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างนี้ไว้โดยครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้างเห็นว่าเป็นการถูกต้องแล้ว

ร้าน เรายม์

14 ต.ปรมือ

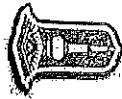
อ.ปรมือ จ.มหาสารคาม 44130

ลงชื่อ ..... ผู้ซื้อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รองคิ อินทร์ม่วง)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์  
ลงชื่อ ..... ผู้ขาย

(น.ส.ศันษาภรณ์ ..... ภัทรมาศ)



มหาวิทยาลัยอภัยราชอุดม  
ใบขอซื้อ

เลขที่ 353/2559-11

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุการศึกษา

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2558

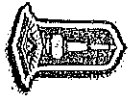
ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	หน่วย	ราคา	รหัสงบฯ	แจ้งเหตุผลที่ขอซื้อพัสดุ
1	ปากกอรันแก้ว 50มล	69.00	14.00	ใบ	966.00	827873	
2	ปากกอรันแก้ว 250มล	65.00	150.00	ใบ	9,750.00	827873	
3	Dropper แก้ว ยาว 10ซม	7.00	74.00	ชิ้น	518.00	827873	
รวม					11,234.00		
ส่วนลด					0.00		
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %					786.38		
รวมสุทธิ					12,020.38		

โดยใช้งบประมาณ ดังรายการต่อไปนี้

ปี	แหล่งเงิน	แผนงาน	งานโครงการ	หมวดรายจ่าย	หน่วยงาน	เป็นเงิน
2559	งบประมาณแผ่นดิน	แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา	ผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ค่าวัสดุ	สำนักงานเขตฯ	12,020.38

ขออนุมัติซื้อ โดยวิธี ตกลงราคา โดยอาศัยระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมข้อ 19, 27 หรือ 28 และข้อ 34, 35 และขอเสนอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นการ

คณะกรรมการตรวจพัสดุ			
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	แต่งตั้งเป็น
1	นายนิพนธ์ ตันไพฑูริย์กุล	พนักงานมหาวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
2	นายสายุทธ์ พระบำรุง	พนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการ
3	นางสาวพนิดา พันธุ์สมบัติ	พนักงานมหาวิทยาลัย	กรรมการ



# มหาวิทยาลัยศิลปากร

ไปรษณีย์

เรื่อง ขอสมัครขอรับบัตรประชาชน

เลขที่ 353/2559-11

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2558

<p>เจ้าหน้าที่พิเศษของหน่วยงานได้ตรวจ <input checked="" type="checkbox"/> ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษของหน่วยงาน          คอมพิวเตอร์ยืนยันว่าเอกสารที่แนบเป็น <input checked="" type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว          ไม่สามารถเปรียบเทียบทางราชการแล้ว <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ..... <i>กวนต๋อง</i> ลงชื่อ..... <i>Am P</i>          (นางสาวกวนต๋อง) (เชยบุญ) (นางปวีรศก ปิ่นสุภา)          26 พ.ย. 2558 20 พ.ย. 2558</p>	<p>เจ้าหน้าที่งานคลัง/การเงินของหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบงบแล้ว และยืนยันว่างบฯ          ความเห็นของหัวหน้า สบง / เลขฯ / ผอ.กอง          เพียงพอตามเสนอ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ..... <i>Am P</i> ลงชื่อ..... <i>Am P</i>          (นางสาวปวีรศก ปิ่นสุภา) (นางปวีรศก ปิ่นสุภา)          นักวิชาการงบประมาณและบัญชี เกษชาบุการ          26 พ.ย. 2558 26 พ.ย. 2558</p>	<p>คำวินิจฉัย/สั่งการ ของผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ  <input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ..... <i>Am P</i> ลงชื่อ..... <i>Am P</i>          (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รยชัยยศ อิมขจรวิง) อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ          คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์          26 พ.ย. 2558 26 พ.ย. 2558</p>
--	--	---



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามโทรศัพท์ 6605

ที่ ศธ 0530.22/

วันที่ 10 มี.ค. 2558

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการ (✓) จัดซื้อ ( ) จัดจ้าง

เรียน คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

ด้วย ชุด 6 กอจุด ไร่ชยะ มีความประสงค์ (✓) ซื้อ ( ) จ้าง จัดอุปกรณ์ รายละเอียดตามใบเสนอราคา

ที่แนบมาพร้อมนี้เพื่อ ใช้แทนใบเสนอราคา จำนวน 3 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 12,020.38 บาท (เพื่อซื้อ ชุด 6 กอจุด ไร่ชยะ) และขอเสนอบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการพัสดุ (กรณีงบประมาณที่ให้จัดทำไม่เกิน 10,000 บาท จะเสนอผู้ตรวจรับพัสดुकคนเดียวก็ได้

- 1 ศ.ดร.นิพนธ์ อินทร์ใหญ่ ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ
- 2 ผ.ช.อานนท์ ประจักษ์ กรรมการ
- 3 ผ.ด.พินิจ พิธีกร กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
ลงชื่อ โกน/อว ผู้ขอ  
(นางสาวเกศดี ไชยบุญ)  
นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ [Signature] ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น  
(นางสาวปราณี นนทิ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความคิดเห็นของการเงิน

ได้ตรวจสอบแล้วเห็น ( ) ไม่สมควร (✓) สมควร ใช้เงิน ( ) รายได้ (✓) แผ่นดิน ( ) อื่นๆ งบจ. งบฐ. งบอ. งบอ. งบอ.  
ปีงบประมาณ 2559 หมวด ก่อสร้าง รหัส 827873 จำนวนเงิน 12,020.38 บาท  
(หัวหน้าหอสมุดฯ อ.สัมพันธ์งานสัมพันธ์)

ลงชื่อ [Signature] เจ้าหน้าที่การเงิน  
(นางสาว อ.อ.อ.)

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน/เลขานุการคณะฯ

ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควร (✓) อนุมัติตามเสนอ ( ) ไม่อนุมัติตามเสนอ  
ลงชื่อ [Signature] หัวหน้า/เลขานุการคณะฯ  
(นางสาววิภา ปิลาเสน)

คณบดี

(✓) อนุมัติตามเสนอ ( ) ไม่อนุมัติตามเสนอ  
เลขานุการ  
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์  
ลงชื่อ [Signature] ผู้บังคับบัญชา  
(นางสาววิภา ปิลาเสน)

แบบขอให้จัดหาพัสดุ (วงเงินจัดหาไม่เกิน 100,000 บาท)

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ ศธ 0530...../.....

ลงวันที่..... 10 มี.ย. 2559.....

จากหน่วยงาน...คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์.....

ถึง...งานกองคลังและพัสดุ.....

ด้วยหน่วยงาน.....ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม.....มีความต้องการใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์

โดยต้องการใช้ภายในวันที่.....ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย(ถ้ามี)	รวมราคา	เหตุผลและความจำเป็น
1	สีถนอมรถแก้ว ๑๐ ลิตร	14	Unit	69	966	ใช้ในหน่วยงาน
2	สีถนอมรถแก้ว ๒๕๐ ลิตร	1๑๐	Unit	69	๗,๖๕๐	
3	Prepper ภาชนะ ขนาด 10 ลิตร	๗4	Unit	๗	๕18	

รวม..... 3.....รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... 12,020,38 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดพันบาทถ้วน).....

โดยใช้งบประมาณดำเนินการจัดหาจาก  งบประมาณเงินรายได้ปี.....จัดสรรไว้ที่.....

แผนงาน.....งาน.....หมวด.....

งบประมาณแผ่นดินปี..... 2559.....จัดสรรไว้ที่.....

แผนงาน.....งาน.....หมวด.....

และขอเสนอบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการพัสดุ (กรณีงบประมาณที่ให้จัดหาไม่เกิน 10,000 บาท จะเสนอผู้ตรวจรับพัสดุนั้นคนเดียวก็ได้ โดยเสนอบุคคลที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ)

- 1 นาย..... ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ
- 2 นาย..... ตำแหน่ง..... กรรมการ
- 3 นาย..... ตำแหน่ง..... กรรมการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้  
(นางสาวสุกัญญา ช่างหมก)  
ตำแหน่ง..... นักวิทยาศาสตร์.....

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยรรยงค์ อินทร์ม่วง)  
ตำแหน่ง..... คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์.....

เรียน .....

กลุ่มงานพัสดุ โดยตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรจัดเตรียมวัสดุดังกล่าวข้างต้น จำนวน.....รายการ และนำส่งให้กับหน่วยงาน.....กลุ่มงานการบริการและบริการงบประมาณ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

# ไอ - ชายน

## I - Science

147 หมู่ 14 ถ.สุขาภิบาล 13 ต.บรบี้อ อ.บรบี้อ จ.มหาสารคาม 44130

Tel. 043-771-324, 084-451-2643 Fax. 043-771-324 e-mail : iscience168@gmail.com

### ใบเสนอราคา

#### QUOTATION

เรียน : คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

เลขที่ / Quo. No. 58/108

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่ / Date 4/11/2558

ทางร้านมีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้าตามรายการดังต่อไปนี้ :

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	บีกเกอร์แก้ว 50 ml. ยี่ห้อ Scotte Duran	14 Unit	69.00	966.00
2	บีกเกอร์แก้ว 250 ml. ยี่ห้อ Scotte Duran	150 Unit	65.00	9,750.00
3	Dropper แก้ว ยาว 10 cm.	74 Unit	7.00	518.00
ยอดรวม				11,234.00
Vat 7%				786.38
หนึ่งหมื่นสองพันยี่สิบบาทสามสิบแปดสตางค์				รวมเงินทั้งสิ้น 12,020.38

ทางร้านหวังว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่านและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

กำหนดยื่นราคา 30 วัน

กำหนดส่งสินค้า 45 วัน

ขอแสดงความนับถือ

*ใบเสนอราคา*  
*10/11/58*  
(นางสาวณิชา ใจบุญ)  
บริษัท ไอ - ชายน จำกัด

*คัมภีร์พรรณ จักรบุตร*

คัมภีร์พรรณ จักรบุตร



มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ใบเบิกวัสดุ

ใบเบิกเลขที่ 15/2559

วันที่เบิก 24 ธันวาคม 2558

เรื่อง ขอบเบิกพัสดุ

เรียน ผู้ควบคุมพัสดุ/ผู้ส่งจ่ายพัสดุ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเบิกพัสดุ สำหรับใช้ในราชการของ สำนักงานเลขานุการ

ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	หน้าบัญชี	เหตุผลที่ขอเบิก
1	บีกเกอร์แก้ว 50มล	14	ชิ้น	73.83		เบิกใช้ในการเรียนการสอน
2	บีกเกอร์แก้ว 250มล	150	ชิ้น	69.55		เบิกใช้ในการเรียนการสอน
3	Dropper แก้ว ยาว 10 ซม	74	ชิ้น	7.49		เบิกใช้ในการเรียนการสอน

พัสดุจำนวนดังกล่าวนี้ได้มอบให้ นางสาวแก้วสวรรค์ วรรณากุลพงษ์ เป็นผู้รับแทนข้าพเจ้า

<p>1</p> <p>..... ผู้เบิก ( นายยรรยงค์ อินทร์ม่วง )</p>	<p>2 อนุญาตให้จ่ายได้</p> <p>..... ผู้ควบคุมพัสดุ / ผู้ส่งจ่ายพัสดุ</p>
<p>3 ผู้จ่ายของ ..... (นางสาวแก้วสวรรค์ วรรณากุลพงษ์) นักวิชาการพัสดุ</p> <p>ผู้รับของ ..... (.....)</p>	<p>4 ได้ลงบัญชีแล้ว</p> <p>..... เจ้าหน้าที่ผู้ลงบัญชี (.....)</p>



กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 15 มกราคม 2559  
เกศวดี ไชยบุญญ : เจ้าหน้าที่ที่ใส่ค

## ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	59016099523
ชื่อโครงการ	ชื่อวัสดุการศึกษา จำนวน 3 รายการ โดยวิธีตกลงราคา
รหัสหน่วยงาน	2010900016
ชื่อหน่วยงาน	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	1449900003700
ชื่อผู้เสนอราคา	ไอ - ชายนี
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง	229/2559-11
วันที่ทำสัญญา	26/11/2558 ระบุว่าเป็นมีพุทธศักราชในรูปแบบ(วาดดบปปป)
จำนวนเงิน	12,020.38
เลขคัมสัญญาในระบบ e-GP	590114122801

ยกเลิกข้อมูลใบเสนอราคาเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-270-6400

FPRO0240