

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การขอตำแหน่งทางวิชาการ
ของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
สังกัด คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

นางสาวจิตตรานนท์ จันทะเสน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
ปฏิบัติงานบุคลากร สังกัดสำนักงานเลขานุการ
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัด คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่จัดทำในครั้งนี้อยู่ ประกอบด้วยความเป็นมา โครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการและพนักงาน สายวิชาการ สังกัด คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขั้นตอนการปฏิบัติงานและรวมไปถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหาและแนวทางการพัฒนางาน

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นคู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงานบุคลากรที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการและข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รวมถึงผู้สนใจทั่วไป

ขอขอบพระคุณ นางธิดา บุญโชติยกุล อดีตหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สังกัด สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และนายอุทัย หามนตรี บุคลากรชำนาญการพิเศษ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ และขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำคู่มือให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีทุกท่าน หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำขอน้อมรับและจะนำข้อเสนอแนะจากท่านไปปรับปรุงต่อไป

จิตตรานนท์ จันทะเสน

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

สารบัญ

หน้า

| | |
|---|---------------------------------|
| สารบัญตาราง | ฉ |
| สารบัญภาพประกอบ | ข |
| บทที่ 1 บทนำ..... | ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า |
| 1. ความเป็นมา | ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า |
| 2. วัตถุประสงค์..... | ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า |
| 3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ | ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า |
| 4. ขอบเขตการศึกษา | ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า |
| 5. นิยามศัพท์เฉพาะ | ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า |
| บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ..... | ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า |
| 1. โครงสร้างองค์กร | ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า |
| 2. โครงสร้างการบริหารงาน..... | ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า |
| 3. โครงสร้างการปฏิบัติงาน..... | ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า |
| 4. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ..... | ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า |
| 5. การมอบหมายภาระหน้าที่..... | ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า |
| บทที่ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน | ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า |
| 1. หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ.. | ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า |
| 2. วิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ..... | ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า |
| บทที่ 4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า |
| 1. การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ | ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า |
| บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ | ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า |
| 1. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข..... | ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า |
| 2. แนวทางพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน | ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า |

หน้า

บรรณานุกรม ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า

ภาคผนวก ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า

ประวัติย่อผู้เขียน ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า

สารบัญตาราง

หน้า

ตาราง 1 อัลกอริทึมในการเข้ารหัสที่ใช้ใน SSL เวอร์ชัน 3.0 ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่คั่นหน้า

สารบัญภาพประกอบ

หน้า

ภาพประกอบ 1 SSL ทำงานระหว่าง Application Protocol และ TCP/IP... ผิดพลาด! ไม่ได้กำหนดที่
คั่นหน้า

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นการสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา และคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ได้มีนโยบายในการส่งเสริมและผลักดันให้อาจารย์ในสังกัดที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ยื่นขอตำแหน่งซึ่งปัจจุบันคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจำนวน 12 คน แบ่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 11 คน และรองศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน และยังไม่มีความก้าวหน้าทางวิชาการอยู่ จำนวน 17 คน

ดังนั้น เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายหลัก คือ อาจารย์ที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการได้ทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ที่สามารถเข้าใจง่าย รวมถึงเพื่อให้การกรอกข้อมูลและการเตรียมข้อมูลเพื่อเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาได้อย่างถูกต้อง และครบทุกรายการ จึงได้จัดทำคู่มือการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการเล่มนี้ขึ้นเพื่อให้คณาจารย์ในคณะฯ ได้ศึกษาและได้เตรียมความพร้อมในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการต่อไป

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การขอตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัด คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นคู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงานบุคลากรที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ และข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รวมถึงผู้สนใจทั่วไป

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การขอตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัด คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล่มนี้จะ เป็นประโยชน์ดังต่อไปนี้

1. ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคลากร ได้ทราบหลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

2. ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคลากรสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. เป็นเอกสารที่ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สามารถศึกษาค้นคว้าเพื่อสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการได้อย่างถูกต้อง

ขอบเขตของคู่มือ

[คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์รายละเอียด]

ความหมายของศัพท์เฉพาะ

[คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์รายละเอียด]

บทที่ 2

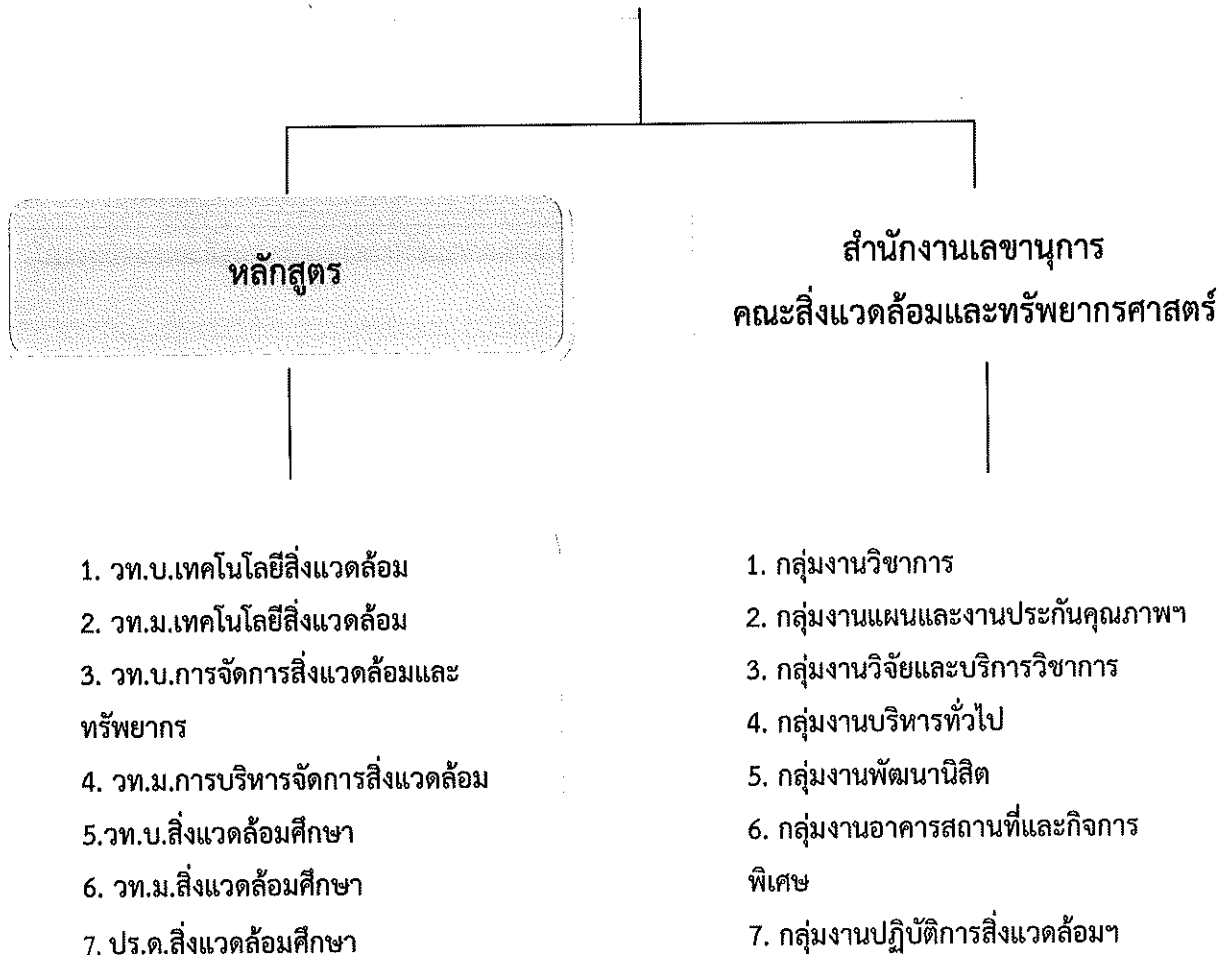
โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มีประวัติการจัดตั้งโดยเริ่มจาก วันที่ 17 กันยายน 2547 มหาวิทยาลัยอเนกมัตให้จัดตั้ง โครงการบัณฑิตศึกษาวิทยาการสิ่งแวดล้อม สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย โดยสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้อนุมัติให้โครงการฯ เปิดสอนในระยะแรก 3 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมศึกษา เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2547 โครงการฯ เปิดทำการเรียนการสอนหลักสูตรดังกล่าว ตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นมา

ในปีการศึกษา 2548 โครงการฯ ได้ขยายการเรียนการสอนในระดับปริญญาโทในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และสาขาวิชาสิ่งแวดล้อมศึกษา ไปที่ศูนย์พัฒนาการศึกษาอุดรธานี ณ สถาบันการพลศึกษา จังหวัดอุดรธานี อีกแห่งหนึ่ง เพื่อรองรับการขยายโครงการทางการศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับอนุภูมิภาคุ่มแม่น้ำโขง และในภาคเรียนที่ 2/2548 ได้ขยายการเรียนการสอนระดับปริญญาโท ในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมศึกษา ไปยังศูนย์พัฒนาการศึกษาเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2548 ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 8/2548 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคามได้มีมติให้จัดตั้งคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยจึงได้มีการโอนย้ายบุคลากร ครูภัณฑ์ นิสิตและหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (คณะเทคโนโลยี) มาสังกัดคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2549 เป็นต้นมา พร้อมกับร่างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร และในปีการศึกษา 2550 ได้มีการจัดทำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมศึกษา และในปีการศึกษา 2551 ได้มีการจัดทำหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ขึ้นอีก 1 หลักสูตร

ปัจจุบัน คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 53 คน จำแนกเป็นบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 34 คน แบ่งเป็นข้าราชการจำนวน 3 คน พนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน 31 คน และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 19 คน โดยแบ่งเป็นข้าราชการ จำนวน 2 คน พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 9 คน ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 8 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มกราคม 2561) โดยมีโครงสร้าง ดังนี้

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์



โครงสร้างการบริหารงานคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

คณบดี

คณะกรรมการประจำคณะฯ

รองคณบดี
ฝ่ายวิชาการ

รองคณบดี
ฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

รองคณบดี
ฝ่ายพัฒนานิสิต

หัวหน้าสำนักงาน
เลขานุการคณะฯ

กลุ่มงาน
วิชาการ

กลุ่มงานวิจัยและ
บริการวิชาการ

กลุ่มงาน
พัฒนานิสิต

กลุ่มงานปฏิบัติการ
สิ่งแวดล้อมฯ

กลุ่มงานแผนและงาน
ประกันคุณภาพฯ

กลุ่มงานบริหาร
ทั่วไป

กลุ่มงานอาคารสถานที่
และกิจการพิเศษ

- งานพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร
- งานจัดการเรียนการสอนและคุณภาพการศึกษา
- งานวิชาการระดับ ป.ตรี
- งานวิชาการระดับ ป.โท
- งานพัฒนาศักยภาพนิสิตด้านวิชาการ
- งานแนะแนวการศึกษาต่อ
- งานพัฒนาเครือข่ายด้านวิชาการกับหน่วยงาน/องค์กรภายนอก
- งานห้องศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง

- งานแผนฯ(แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติราชการ/แผนกลยุทธ์ทางการเงินแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร/แผนบริหารพัสดุ/แผนการสร้างรายได้)
- งานบริหารจัดการโครงการตามแผนปฏิบัติราชการฯ
- งานประกันคุณภาพฯ
- งานบริหารจัดการความรู้
- งานสารสนเทศและไอทีศึกษานิเทศน์

- งานพัฒนาและบริหารศูนย์วิจัยและศูนย์บริการวิชาการภายใต้การกำกับของคณะฯ
- งานพัฒนาฐานข้อมูลวิจัยและบริการวิชาการ
- งานพัฒนาและบริหารการวิจัยร่วมกับองค์กรภายในและต่างประเทศ
- งาน 1 หลักสูตร 1 ชุมชน
- งานประชาสัมพันธ์การวิจัยและบริการวิชาการ
- งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ

- งานสารบรรณ/งานเลขานุการ
- งานงบประมาณงานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุ
- งานบุคลากร
- งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- การจัดทำรายงานประจำปี
- งานยานยนต์
- งานดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่

- งานพัฒนานิสิต
- งานวินัยนิสิต/งานรับร้องเรียนประพฤติ
- งานทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
- งานกิจกรรมคณะ/มหาวิทยาลัย
- งานกำกับดูแลสโมสรนิสิตคณะฯ
- งานฝึกประสบการณ์/ศูนย์แนะแนวจัดหางาน
- งานศิษย์เก่า
- งานให้คำปรึกษานิสิต

- งานอาคารสถานที่
- งานกิจกรรมพิเศษ
- งานรัฐพิธีประจำปี
- งานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- งาน 1 คณะ 1 ศิลปวัฒนธรรม

- งานห้องปฏิบัติการด้านการเรียนการสอน
- สนับสนุนการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ
- บริการวิชาการด้านการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
- บริการยืมคืนวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์
- อบรมการใช้เครื่องมือวิเคราะห์และเครื่องมือต่างๆ

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

| | | |
|--|--|---|
| <p>กลุ่มงานวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นางสาวสุมิตรา ราชเมืองศรี นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ - นางสาววรัศชญาณ์ ปุราณัง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ | <p>กลุ่มงานแผนและงาน ประกันคุณภาพฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นางสาวศรัณญา มูลจันทร์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ | <p>กลุ่มงานวิจัยและบริการ วิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นางสาวเขมนันท์ เบาจิตต์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
|--|--|---|

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- นางสาวจิตตรานนท์ จันทะเสน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติการ
- นางสาวนริศชา วรรณากุลพงศ์
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ
- นางสาวปรมาภรณ์ ต่อฤทธิ์
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ
- นางสาวรณิดา หังสวนัส
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ
- นางสาวณัฐฐาพร ชาตวิริยะอำนวย
พนักงานธุรการ
- นายพงศ์ศักดิ์ พิมพิลา
พนักงานขับรถ
- นายวิทธิศักดิ์ สิทธิจันทร์
พนักงานขับรถ

กลุ่มงานพัฒนานิสิต

- นายธวัชชัย บุตรศรี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

**กลุ่มงานอาคารสถานที่
และกิจการพิเศษ**

- นางปวีศา ปัดเสน
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ทั่วไป ชำนาญการ
- นายชลทิตย์ สีเทา
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

**กลุ่มงานปฏิบัติการ
สิ่งแวดล้อมฯ**

- นางสาวสุกัญญา ชำมทก
นักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ
- นางสาวพนิดา พันธุ์สมบัติ
นักวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการ
- นายพลตรี บุญกล้า
นักวิทยาศาสตร์
- นายนิรุต ประนิสอน
นักวิทยาศาสตร์
- นายเอกสิทธิ์ อ่อนนางโย
นักวิทยาศาสตร์

บุคลากรคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ จำแนกตามประเภท ดังนี้

1. ประเภทวิชาการ

| ลำดับ | คำนำหน้า | ชื่อ | สกุล | ประเภท | ตำแหน่งทางวิชาการ | คุณวุฒิสูงสุด | ระดับการศึกษา | วุฒิการศึกษา (ตรี-โท-เอก) |
|-------|----------|-----------|---------------|----------------|-------------------|---------------|---------------|---|
| 1 | นาย | อดิศักดิ์ | สิงห์สีโว | พนักงานวิชาการ | ผศ. | เอก | เอกโทตรี | -กศ.ด.วิทยาศาสตร์ศึกษา -กศ.ม.วิทยาศาสตร์ศึกษา -กศ.บ.วิทยาศาสตร์-เคมี |
| 2 | นาย | ประยูร | วงศ์จันทร์ | พนักงานวิชาการ | ผศ. | เอก | เอกโทตรี | -ปร.ด.สิ่งแวดล้อมศึกษา -กศ.ม.การสอนสิ่งแวดล้อม -ศน.บ.ภาษาอังกฤษ |
| 3 | น.ส. | จุไรรัตน์ | ครูโคตร | พนักงานวิชาการ | ดร. | เอก | เอกโทตรี | -ปร.ด.สิ่งแวดล้อมศึกษา -วท.ม.วนศาสตร์ -วท.บ.เทคโนโลยีการเกษตร |
| 4 | น.ส. | น้ำทิพย์ | คำแร่ | พนักงานวิชาการ | ดร. | เอก | เอกโทตรี | -ปรด.การศึกษาและพัฒนาสังคม -วท.ม.การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม -ศ.บ.วิทยาศาสตร์ทั่วไป |
| 5 | น.ส. | เพ็ญแข | ธรรมเสนานุภาพ | พนักงานวิชาการ | ดร. | เอก | เอกโทตรี | วท.ด.ชีววิทยา วท.ม.ชีววิทยา วท.บ.ชีววิทยา |
| 6 | นาย | ธวัชชัย | ธานี | พนักงานวิชาการ | ผศ. | เอก | โท-เอกตรี | -ปร.ด.ชีวเคมี -วท.บ.ชีววิทยา |
| 7 | นาย | มนตรี | พิมพ์ใจ | พนักงานวิชาการ | ดร. | เอก | เอกโทตรี | -วท.ด.ภูมิสารสนเทศ -วท.ม.ภูมิศาสตร์การวาง แผนการตั้งถิ่นฐานมนุษย์ -ศศ.บ.การพัฒนาชุมชน |
| 8 | นาย | จตุพร | เทียนมา | พนักงานวิชาการ | ดร. | เอก | เอกโทตรี | -ปร.ด.การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน -วท.ม.การจัดการทรัพยากร -ศป.บ.ศิลป์ไทย |

| ลำดับ | คำนำหน้า | ชื่อ | สกุล | ประเภท | ตำแหน่ง ทางวิชาการ | คุณวุฒิ สูงสุด | ระดับ การศึกษา | วุฒิการศึกษา (ตรี-โท-เอก) |
|-------|----------|---------|------------------------|----------------|-----------------------|-------------------|-------------------|---|
| 9 | น.ส. | สุนันทา | เลาวัลย์ศิริ | พนักงานวิชาการ | ผศ. | เอก | เอก โท ตรี | -ปร.ด.เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม -วท.ม.เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม -วท.บ.วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม |
| 10 | น.ส. | จิตติมา | ประสาระเอ | พนักงานวิชาการ | ผศ. | เอก | เอก โท ตรี | -Ph.D.Taught in English -วศ.ม.เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม -วศ.บ.วิศวกรรมชลประทาน |
| 11 | น.ส. | เอริกา | พฤตภักดิ์ | พนักงานวิชาการ | ผศ. | เอก | เอก โท ตรี | -วศ.ด.วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม -วศ.ม.วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม -วศ.บ.วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม |
| 12 | น.ส. | จุฑามาส | แก้วสุข | พนักงานวิชาการ | ดร. | เอก | เอก โท ตรี | Ph.D.Eng (Environmental Engineering) วศ.ม.(วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม) วท.บ.(วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม) |
| 13 | นาย | พลกฤษณ์ | จิตรโต | พนักงานวิชาการ | ผศ. | เอก | เอก โท ตรี | -ปร.ด.เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม -วท.ม.เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม -วท.บ.เทคโนโลยีชีวภาพ |
| 14 | นาย | อภิพงษ์ | พุ่มคำ | พนักงานวิชาการ | ผศ. | เอก | เอก โท ตรี | -Ph.D.Chemical Engineering of Advanced Materials. -วท.ม.เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม -วท.บ.วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม |
| 15 | นาย | นิพนธ์ | ตันไพบุลย์กุล | พนักงานวิชาการ | ผศ. | เอก | เอก โท ตรี | -ปร.ด.เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม -วท.ม.เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม -วท.บ.เคมีอุตสาหกรรม |
| 16 | น.ส. | ยุวดี | ไชยเชษฐ์ | พนักงานวิชาการ | ดร. | เอก | เอก โท ตรี | -ปร.ด.เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม -วท.ม.เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม -วท.บ.วิทยาศาสตร์สุขภาพ |
| 17 | น.ส. | ปานใจ | สื่อประเสริฐ สิทธิ์ | พนักงานวิชาการ | ผศ. | เอก | เอก โท ตรี | -ปร.ด.เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม วศ.ม.วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วศ.บ.วิศวกรรมเคมี |

| ลำดับ | คำนำหน้า | ชื่อ | สกุล | ประเภท | ตำแหน่ง ทางวิชาการ | คุณวุฒิ สูงสุด | ระดับ การศึกษา | วุฒิการศึกษา (ตรี-โท-เอก) |
|-------|----------|----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|---|
| 18 | น.ส. | วิจิตรา | สิงห์ทิพย์ นุสรณ์ | พนักงานวิชาการ | ดร. | เอก | เอก โท ตรี | -Ph.D. Civil Engineering -Master of Science In Civil Engineering ผม.การวางแผนชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม -วท.บ.วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม |
| 19 | นาย | ธายุกร | พระบำรุง | พนักงานวิชาการ | ดร. | เอก | เอก โท ตรี | ปร.ด.เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม วท.ม.เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม วท.บ.วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม |
| 20 | นาย | วรรณศักดิ์ พิจิตร | บุญเสริม | ข้าราชการ ประเภทวิชาการ. | อ. | เอก | เอก โท ตรี | ปร.ด.สิ่งแวดล้อมศึกษา -ศศ.ม.ไทยคดีศึกษา เน้นมนุษยศาสตร์ -ศศ.บ.ภาษาไทยและวรรณคดีไทย |
| 21 | นาง | อารีรัตน์ | รักษาศิลป์ | ข้าราชการ ประเภทวิชาการ | อ | โท | โท ตรี | -วท.ม.วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม -วท.บ.วนศาสตร์ |
| 22 | น.ส. | ธพร | บุศย์น้ำเพชร | ข้าราชการ ประเภทวิชาการ | อ | โท | โท ตรี | -วท.ม.วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม -วท.บ.วนศาสตร์ |
| 23 | นาง | ลักษณะนารา | ขวัญชุม | พนักงานวิชาการ | ดร. | เอก | เอก โท ตรี | -วท.ด.วนศาสตร์ -วท.ม.วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม -วท.บ.เทคโนโลยีการเกษตร |
| 24 | นาย | ชฤพนธ์ | เจริญสุข | พนักงานวิชาการ | ดร. | เอก | เอก โท ตรี | -วศ.ด.วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม -วท.ม.เคมีสิ่งแวดล้อม -วท.บ.เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม |
| 25 | นาย | พรรคพงษ์ | ศรีประเสริฐ | พนักงานวิชาการ | อ | โท | เอก* โท ตรี | -Ph.D. Civil Engineering -วศ.ม.วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม -วศ.บ.วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม |
| 26 | นาง | นันทนัฐ | ศรีประเสริฐ | พนักงานวิชาการ | ดร. | เอก | เอก โท ตรี | -Ph.D. Civil Engineering -วศ.ม.วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม -วศ.บ.วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม |

| ลำดับ | คำนำหน้า | ชื่อ | สกุล | ประเภท | ตำแหน่ง ทางวิชาการ | คุณวุฒิ สูงสุด | ระดับ การศึกษา | วุฒิการศึกษา (ตรี-โท-เอก) |
|-------|----------|-----------|--------------|-----------------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|---|
| 27 | น.ส. | กนกวรรณ | ศุภรณันท์ | พนักงานวิชาการ | อ. | โท | เอก** โท ตรี | -ปร.ด.วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม. -วท.ม.วิทยาศาสตร์สภาวะ สิ่งแวดล้อม -วท.บ.เทคโนโลยีชีวภาพ |
| 28 | นาย | ยรรยงค์ | อินทร์ม่วง | พนักงานวิชาการ | ผศ. | เอก | เอก โท ตรี | Ph.D.(Environmental Studies) Master of Environmental Studies วท.บ.(สาธารณสุขศาสตร์) |
| 29 | นาย | ลิขิต | จันทร์แก้ว | พนักงานวิชาการ | อ. | โท | เอก** โท ตรี | ปร.ด.สิ่งแวดล้อมศึกษา วท.ม. สิ่งแวดล้อมศึกษา วท.บ.สิ่งแวดล้อมศึกษา |
| 30 | นาย | ไพบุลย์ | ลิ้มมณี | พนักงานที่จ้างตาม ภารกิจ | ผศ. | เอก | เอก โท ตรี | ปรด.สิ่งแวดล้อมศึกษา ครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาโสตทัศนศึกษา |
| 31 | Miss | astrud | Lea Beringer | พนักงานที่จ้างตาม ภารกิจ | อ. | โท | โท | Magistra (Equivalent to the Master's degree) (International Development) |
| 32 | นาย | ชลทิศ | พันธุ์ศิริ | ลูกจ้างชั่วคราว | อ. | โท | โท ตรี | วท.ม. สิ่งแวดล้อมศึกษา วท.บ.สิ่งแวดล้อมศึกษา |
| 33 | นางสาว | สุภารัตน์ | อ่อนก้อน | ลูกจ้างชั่วคราว | อ. | โท | โท ตรี | วท.ม. สิ่งแวดล้อมศึกษา วท.บ.สิ่งแวดล้อมศึกษา |
| 34 | นางสาว | กรรณิกา | สุขงาม | ลูกจ้างชั่วคราว | อ. | โท | โท ตรี | วท.ม. สิ่งแวดล้อมศึกษา วท.บ.สิ่งแวดล้อมศึกษา |

2. ประเภทสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ประเภท | วุฒิการศึกษา |
|--|-------------------------------|--|-----------------|--|
| หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ | | | | |
| 1. | นางสรวยสุตา สิงขรอาสน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ชำนาญการพิเศษ | ข้าราชการ | -ปร.ด. (วัฒนธรรมศาสตร์) -กศม.จิตวิทยาให้คำปรึกษา -กศ.บ.วิชาเอกการแนะแนว -(ปน.ศ.สูง) วิชาเอกนาฏศิลป์ |
| กลุ่มงานวิชาการ | | | | |
| 2 | นางสาวสุมิตรา ราชเมืองศรี | นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ | พนักงาน | -กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) -ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์สหกรณ์) |
| 3 | นางสาววรรษชญาน์ ปุราณัง | นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ | พนักงาน | -วท.บ.(เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) |
| กลุ่มงานแผนและงานประกันคุณภาพฯ | | | | |
| 4 | นางสาวศรัญญา มูลจันทร์ | เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ปฏิบัติการ | พนักงาน | -บธ.ม. (การจัดการเชิงกลยุทธ์) -บธ.บ.(แขนงวิชาการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์) |
| กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ | | | | |
| 5 | นางสาวเขมนันท์ เบาลัดดี | เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป | ลูกจ้างชั่วคราว | -บธ.บ.การจัดการ |
| กลุ่มงานบริหารทั่วไป | | | | |
| 6 | นางสาวจิตตรานนท์ จันทะเสน | เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ปฏิบัติการ | พนักงาน | -บธ.ม.(การจัดการการตลาด) -บธ.บ.(การบริหารธุรกิจ) แขนง การตลาด |
| 7 | นางสาวปรมาภรณ์ ต่อฤทธิ | นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ | พนักงาน | -บธ.ม. (การจัดการเชิงกลยุทธ์) -บธ.บ. (การตลาด) |
| 8 | นางสาวรณิดา หังสวนัส | นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ | พนักงาน | -บัญชีบัณฑิต |
| 9 | นางสาวนริศชา วรรณากุลพงศ์ | นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ | พนักงาน | -ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์) |
| 10 | นางสาวณัฐธราพร ชาตวิริยะอำนวย | พนักงานธุรการ | ลูกจ้างชั่วคราว | -ร.บ.การเมืองการปกครอง |
| 11 | นายพงศักดิ์ พิมพิลา | พนักงานขับรถ | ลูกจ้างชั่วคราว | -ปวส.การตลาด |
| 12 | นายสิทธิศักดิ์ สิทธิจันทร์ | พนักงานขับรถ | ลูกจ้างชั่วคราว | -มัธยมศึกษาตอนต้น |

(-ต่อ-)

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ประเภท | วุฒิการศึกษา |
|--|--------------------------|-------------------------------------|-----------------|--|
| กลุ่มงานพัฒนานิสิต | | | | |
| 13 | นายธวัชชัย บุตรศรี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ลูกจ้างชั่วคราว | -ศศ.บ. (การพัฒนาชุมชน) |
| กลุ่มงานอาคารสถานที่และกิจกรรมพิเศษ | | | | |
| 14 | นางปวีศา ปัดเสน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ | ข้าราชการ | -ร.ม. (การเมืองการปกครอง) -ศศ.บ.การจัดการทั่วไป |
| 15 | นายชลทิตย์ สีเทา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ลูกจ้างชั่วคราว | -ทล.บ.เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ |
| กลุ่มงานปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมฯ | | | | |
| 16 | นางสาวสุกัญญา ชำมทก | นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ | พนักงาน | วท.ม. (การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม) วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ) |
| 17 | นางสาวพนิดา พันธุ์สมบัติ | นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ | พนักงาน | -วท.ม.(เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) -วท.บ.(เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) |
| 18 | นายพลตรี บุญกล้า | นักวิทยาศาสตร์ | ลูกจ้างชั่วคราว | -กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท วท. ม.(การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม) -วท.บ.(การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร) |
| 19 | นายนิรุต ประนิสอน | นักวิทยาศาสตร์ | ลูกจ้างชั่วคราว | วท.บ.(เคมี) |
| 20 | นายเอกสิทธิ์ อ่อนนางใย | นักวิทยาศาสตร์ | ลูกจ้างชั่วคราว | วท.บ.(เทคโนโลยีชีวภาพ) |

3. สรุปรวมจำนวนบุคลากรคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ แบ่งประเภทบุคลากรเป็น 3 ประเภท ประกอบด้วย ข้าราชการ (งบประมาณแผ่นดิน), พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) และ ลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณรายได้)

| ประเภท | งบแผ่นดิน | งบรายได้ | รวม |
|---|-----------|----------|-----------|
| 1. ข้าราชการ | 5 | - | 5 |
| 1.1 ข้าราชการวิชาการ | 3 | - | 3 |
| 1.2 ข้าราชการวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ | 2 | - | 2 |
| 2. พนักงานมหาวิทยาลัย | 30 | 7 | 37 |
| 2.1 พนักงานสายวิชาการ | 27 | 1 | 28 |

| ประเภท | งบ แผ่นดิน | งบ รายได้ | รวม |
|---------------------------|---------------|--------------|-----------|
| 2.2 พนักงานสายสนับสนุน | 3 | 6 | 9 |
| 3. ลูกจ้างชั่วคราว | - | 11 | 11 |
| 3.1 พนักงานสายวิชาการ | - | 3 | 3 |
| 3.2 พนักงานสายสนับสนุน | - | 8 | 8 |
| รวม | 35 | 18 | 53 |

ภาระหน้าที่หลักของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

ในปัจจุบัน คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มีการจัดการเรียนการสอน จำนวน 7 หลักสูตร แบ่งเป็น หลักสูตรระดับปริญญาตรีจำนวน 3 หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 4 หลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญาตรีจำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่

- 1) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
- 2) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร
- 3) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมศึกษา

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 4 หลักสูตร ได้แก่

- 1) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมศึกษา
- 2) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
- 3) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมศึกษา
- 4) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

หลักสูตรที่เปิดสอนในคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ เป็นหลักสูตรวิทยาศาสตรประยุกต์ (Applied Science) ที่มีความโดดเด่น ตรงกับความต้องการของประเทศด้านสิ่งแวดล้อม อาทิ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เน้นการผลิตบัณฑิตสนองความต้องการภาคอุตสาหกรรม รวมทั้งหน่วยงานและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนที่จำเป็นต้องใช้นักเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ในการทำงานควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย มลพิษทางอากาศ และการจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงงาน รวมทั้งสามารถเป็นนักวิชาการสิ่งแวดล้อมและนักวิจัยด้านการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือทำงานเป็นนักวิชาการสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานภาครัฐทั้งในราชการส่วนกลาง ภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร เน้นการผลิตบัณฑิตสนองความต้องการของหน่วยงานและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนที่จำเป็นต้องใช้นักวิชาการสิ่งแวดล้อม หลักสูตรนี้ผลิตบัณฑิตที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทั้งด้านสิ่งแวดล้อมและด้านทรัพยากร รองรับ

ตลาดงานที่เปิดกว้าง โดยมีค่าใช้จ่ายปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (น้ำเสีย มลพิษทางอากาศ ขยะมูลฝอย) แต่สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้านอนุรักษ์ทรัพยากรดิน น้ำ ป่าไม้ และสัตว์ป่า พันธุ์พืช ได้เช่นเดียวกัน

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมศึกษา เน้นการผลิตบัณฑิตสนองความต้องการของหน่วยงานและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนที่จำเป็นต้องใช้นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ด้านปฏิบัติหน้าที่กับชุมชนและปัจเจกชน ในการปรับเปลี่ยนเจตคติและพฤติกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หลักสูตรนี้ผลิตบัณฑิตที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทั้งเป็นนักวิชาการ นักวิจัย และนักสื่อสารมวลชนด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเป็นบุคลากรสายการสอนด้านสิ่งแวดล้อม

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มีบริการที่สำคัญ ดังนี้

ด้านการบริการวิชาการ คณะฯมีศูนย์บริการวิชาการอย่างเป็นทางการ โดยมีโครงการให้บริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมทางห้องปฏิบัติการ ประกอบด้วยการวิเคราะห์ตัวแปรคุณภาพน้ำ น้ำเสีย อากาศ ดิน และขยะมูลฝอย ซึ่งมีหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนมาใช้บริการ อย่างไรก็ตามแม้กิจกรรมบริการวิชาการ ณ ที่ตั้งแห่งนี้ ได้ให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ แต่มีข้อจำกัดเนื่องจากมีจำนวนบุคลากรจำกัด เพราะบุคลากรซึ่งเป็นนักวิทยาศาสตร์มีภาระงานสนับสนุนการสอนทางห้องปฏิบัติการ ในขณะที่มีความต้องการใช้บริการจากหน่วยงานภายนอกในระดับมาก คณะต้องการให้มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยริเริ่มนโยบายในการส่งเสริมให้คณะต่างๆ สามารถสร้างรายได้จากกิจกรรมบริการวิชาการ โดยการออกระเบียบมหาวิทยาลัยที่เอื้อต่อกิจกรรมในลักษณะนี้ในอนาคต ซึ่งปัจจุบันพบว่าข้อจำกัดหลายประการ

คณะได้มีการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนหลากหลายประการ เช่น การตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม การให้คำปรึกษาการจัดการมลพิษด้านต่าง ๆ การพัฒนาศักยภาพองค์กรและชุมชน นอกจากนี้ บุคลากรของคณะได้รับเชิญไปเป็นวิทยากร เป็นที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม ได้รับเชิญจากสถาบันการศึกษาต่างๆ เป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ประกาศนโยบายการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรของคณะ โดยใช้กลไกการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาหลักสูตรผ่านเกณฑ์ประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ผลการดำเนินงานจนถึงปัจจุบันสามารถผ่านเกณฑ์ประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ได้รับคะแนนเฉลี่ยทุกหลักสูตร 3.25 ซึ่งในปีการศึกษาถัดไป คณะฯ ได้ตั้งเป้าหมายคะแนนเฉลี่ยทุกหลักสูตร 4.0 รวมทั้งการตั้งเป้าหมายให้ทุกหลักสูตร ให้ได้รับการประกาศรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของทุกหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (TQR) ต่อไป

1.3 วิสัยทัศน์และพันธกิจและค่านิยม

วิสัยทัศน์

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นศูนย์กลางความร่วมมือ การพัฒนาการศึกษาและการวิจัยด้านสิ่งแวดล้อมในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง

ค่านิยมองค์กร

SMART = “จริงใจ ถ่อมตน มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ รับผิดชอบ คิดกลุ่มเล็ก”

S = Sincerity เป็นองค์กร แห่งความจริงใจ เป็นองค์กรที่สังคมเชื่อถือได้

M = Modest เป็นองค์กร ที่อ่อนน้อม ถ่อมตัว พอเพียง

A = Aspiration เป็นองค์กร ที่มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ

R = Responsibility เป็นองค์กร ที่รับผิดชอบต่อสังคม

T = Thoughtfulness เป็นองค์กร แห่งรากปัญญา ส่งเสริมนวัตกรรมความคิดอย่าง
แยบคาย กลุ่มเล็ก

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตสาขาวิชาชีพ เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร และ สิ่งแวดล้อมศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา เพื่อเป็นทรัพยากรบุคคล รับใช้สังคมไทยและสากล

(To produce graduates with professional skills in environmental technology, environmental management and natural resources, and environmental education, conforming to the requirement of professional standards of both undergraduates and postgraduates, and building human resource for Thailand and international communities)

2. ผลิตงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และสรรค์สร้างนวัตกรรม การประยุกต์ใช้องค์ ความรู้และเทคโนโลยีเพื่อการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยและภูมิภาค อาเซียน

(To research by exploring new knowledge, innovation, and application of knowledge and technology for the benefits of conservation, restoration, and solutions to environmental problems in Thailand and ASEAN countries)

3. ให้การบริการวิชาการสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และ

ชุมชน อาทิ เช่น การตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม การให้คำปรึกษาการจัดการมลพิษด้านต่าง ๆ การพัฒนาศักยภาพองค์กรและชุมชน เป็นต้น ครอบคลุมพื้นที่ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(To deliver technical services for public and private agencies and in clouding Communities within Thailand and foreign countries, these include, for instances, environmental quality examinations, environmental impact assessment, consultations on pollution abatement and management, building capacity of organization and community etc.)

4. ร่วมจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีความภาคภูมิใจในอัตลักษณ์ ประเพณี และวัฒนธรรมไทย เชื่อมโยงสู่อาเซียน

(To collaborate activities on art and culture preservation by promoting organization's staff to be proud of Thai identity, tradition, and culture uniqueness connecting to ASEAN community)

การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรในหน่วยงาน โดย นางสาวจิตตรานนท์ จันทะเสน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประเภทตำแหน่ง เชี่ยวชาญเฉพาะ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งงานบุคลากร ระดับ ปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานเลขาธิการคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ และงานการประชุม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

ภาระงานหลัก

1. งานบริหารบุคลากร
 - 1.1 งานทะเบียนและประวัติบุคลากร
 - 1.2 งานวางแผนกรอบอัตรากำลัง
 - 1.3 งานสรรหาบุคลากร
 - 1.4 งานเสนอรายชื่อขอรับเครื่องราชย์
 - 1.5 งานประเมินการปฏิบัติราชการ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างชั่วคราว

- 1.6 งานประเมินการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ
- 1.7 งานประเมินผลงานการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน
- 1.8 งานแต่งตั้งผู้ปฏิบัติการแทน รักษาการแทน ในกรณีผู้ดำรงตำแหน่งทางบริหารไม่
อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้
- 1.9 งานเสนอแต่งตั้งคณะผู้บริหาร
- 1.10 งานระเบียบวินัยและสวัสดิการบุคลากร
- 1.11 งานการประชุมบุคลากรหน่วยงาน

ภาระงานรอง

1. งานด้านบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ในส่วนของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ โดยมีการประสานและบริหารจัดการด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะฯ

- 1.1 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงภายในหน่วยงาน
- 1.2 ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการควบคุมบริหารความเสี่ยง
- 1.3 ดำเนินการจัดวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงาน
- 1.4 ดำเนินการจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับงานการบริหารความเสี่ยง
- 1.5 ดำเนินการจัดทำรูปเล่มการจัดทำการบริหารความเสี่ยงหน่วยงาน
- 1.6 ดำเนินการรายงานผลการจัดทำการบริหารความเสี่ยงหน่วยงานต่อมหาวิทยาลัย
- 1.7 ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานกลางมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

ภาระงานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ

1. งานประกันคุณภาพ และ ก.พ.ร. รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์มอบหมายให้
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย และรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

บทที่ 3

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน

ตามที่ ก.พ.อ. ได้มีการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในวันที่ 31 ตุลาคม 2560 โดยมีผลบังคับใช้ 1 ปี หลังจากประกาศ คือวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการ ของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ มีดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์) (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 ได้ กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่สามารถยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ไว้ดังนี้

1. บุคคลที่ยังอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ หรือทดลองปฏิบัติงาน ในตำแหน่งอาจารย์ หรือนักวิจัย จะเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการยังไม่ได้ ต้องรอจนกว่าจะพ้นทดลองปฏิบัติราชการ หรือทดลองปฏิบัติงานเสียก่อน

2. ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษา ฝึกอบรม หรือถูกยืมตัว ไปปฏิบัติราชการอย่างอื่นเต็มเวลา ยกเว้นได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave) หรือการไปปฏิบัติงานวิจัยโดยได้รับอนุมัติจาก ก.ข.ต.*

โดยผู้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

1. ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.1 คุณสมบัติด้านระยะเวลา/อายุราชการ

1.1.1 ข้าราชการและพนักงานผู้ที่จะยื่นขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จะต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 9 ปี หรือ

1.1.2 ข้าราชการและพนักงานผู้ที่จะยื่นขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จะต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ

1.1.3 ข้าราชการและพนักงานผู้ที่จะยื่นขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จะต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

1.2 คุณสมบัติด้านการสอน

1.2.1 มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค และมีความชำนาญ ในการสอน และต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน (เอกสารประกอบการสอน) ที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน สำหรับกรณีและผู้ขอได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ระบบทวิภาค และมีคุณภาพดีที่มีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว

1.3 คุณสมบัติด้านผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพดี ซึ่งประกอบด้วยผลงานดังต่อไปนี้

1.3.1 ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพดี จำนวน 2 เรื่อง หรือ

1.3.2 ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพดีจำนวน 1 เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่มีคุณภาพดี จำนวน 1 เรื่อง หรือ

1.3.3 ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพดีจำนวน 1 เรื่อง และผลงานวิชาการในลักษณะอื่นที่มีคุณภาพดี จำนวน 1 รายการ หรือ

1.3.4 ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพดีจำนวน 1 เรื่อง และตำราที่มีคุณภาพ หรือหนังสือที่มีคุณภาพดี จำนวน 1 เล่ม

2. ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

2.1 คุณสมบัติด้านระยะเวลา/อายุราชการ

2.1.1 ข้าราชการและพนักงานผู้ที่จะยื่นขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จะต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

2.2 คุณสมบัติด้านการสอน

2.2.1 มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมี ความชำนาญพิเศษในการสอน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน (เอกสารคำสอน) ที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน สำหรับกรณีและผู้ขอได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ ผู้ขอเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีคุณภาพดีที่มีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของสภาสถาบัน

2.3 คุณสมบัติด้านผลงานทางวิชาการ การยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สามารถเสนอผลงานในการยื่นขอกำหนดตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ผลงานที่มีคุณภาพดีและมีปริมาณอย่างน้อย ดังนี้

- 1) ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพดี จำนวน 2 เรื่อง หรือ
- 2) ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพดีจำนวน 1 เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่มีคุณภาพดี จำนวน 1 เรื่อง หรือ
- 3) ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพดีจำนวน 1 เรื่อง และผลงานวิชาการในลักษณะอื่นที่มีคุณภาพดี จำนวน 1 รายการ หรือ
และ 4) ตำราที่มีคุณภาพดี หรือหนังสือที่มีคุณภาพดี จำนวน 1 เล่ม
 วิธีที่ 2 ผลงานที่มีคุณภาพและมีปริมาณอย่างน้อย ดังนี้
 - 1) ผลงานวิจัยอย่างน้อย จำนวน 3 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพดีมากอย่างน้อย จำนวน 2 เรื่อง และมีคุณภาพดี จำนวน 1 เรื่อง หรือ
 - 2) ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพดีมาก อย่างน้อยจำนวน 2 เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่มีคุณภาพดี จำนวน 1 เรื่อง หรือ
 - 3) ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพดีมาก อย่างน้อยจำนวน 2 เรื่อง และผลงานวิชาการในลักษณะอื่นที่มีคุณภาพดี จำนวน 1 รายการ

3. ตำแหน่งศาสตราจารย์

3.1 คุณสมบัติด้านระยะเวลา/อายุราชการ

3.1.1 ข้าราชการและพนักงานผู้ที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จะต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3.2 คุณสมบัติด้านการสอน

3.2.1 มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา

3.3 คุณสมบัติด้านผลงานทางวิชาการ การยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตำแหน่งศาสตราจารย์ สามารถเสนอผลงานในการยื่นขอกำหนดตำแหน่ง ศาสตราจารย์ ได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ผลงานที่มีคุณภาพดีและมีปริมาณอย่างน้อย ดังนี้

- 1) ผลงานวิจัย จำนวน 5 เรื่อง และได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ
- 2) ผลงานวิจัย จำนวน 1 เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติตามที่ ก.พ.อ.กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือผลงานรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 5 เรื่อง

และ 3) ตำราที่มีคุณภาพดี หรือหนังสือที่มีคุณภาพดี จำนวน 1 เล่ม

วิธีที่ 2 ผลงานที่มีคุณภาพและมีปริมาณอย่างน้อย ดังนี้

1) ผลงานวิจัยอย่างน้อย จำนวน 5 เรื่อง และได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

2) ผลงานวิจัย จำนวน 1 เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย 5 เรื่อง

วิธีการดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการ

วิธีการขอตำแหน่งทางวิชาการ มีดังนี้

1. ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.1 ปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค ซึ่งมีเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และจัดทำเอกสารประกอบการสอนตามภาระงานสอน สำหรับกรณีผู้ขอได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน ให้จัดทำเอกสารประกอบการสอนให้ครอบคลุมในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ระบบทวิภาค และการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้วและต้องมีคุณภาพดี และให้เสนอประธานหลักสูตรและคณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์รับทราบ

1.2 คุณสมบัติด้านผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพดี ซึ่งประกอบด้วยผลงานดังต่อไปนี้

1.3.1 ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพดี จำนวน 2 เรื่อง หรือ

1.3.2 ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพดีจำนวน 1 เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่มีคุณภาพดี จำนวน 1 เรื่อง หรือ

1.3.3 ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพดีจำนวน 1 เรื่อง และผลงานวิชาการในลักษณะอื่นที่มีคุณภาพดี จำนวน 1 รายการ หรือ

1.3.4 ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพดีจำนวน 1 เรื่อง และตำราที่มีคุณภาพ หรือหนังสือที่มีคุณภาพดี จำนวน 1 เล่ม

2. ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

2.1 คุณสมบัติด้านระยะเวลา/อายุราชการ

2.1.1 ข้าราชการและพนักงานผู้ที่จะยื่นขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จะต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

2.2 คุณสมบัติด้านการสอน

2.2.1 มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีความชำนาญพิเศษในการสอน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน (เอกสารคำสอน) ที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน สำหรับกรณีผู้

ขอได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ ผู้ขอเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีคุณภาพดีที่มีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของสภาสถาบัน

2.3 คุณสมบัติด้านผลงานทางวิชาการ การยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สามารถเสนอผลงานในการยื่นขอตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ผลงานที่มีคุณภาพดีและมีปริมาณอย่างน้อย ดังนี้

- 1) ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพดี จำนวน 2 เรื่อง หรือ
- 2) ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพดีจำนวน 1 เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่มีคุณภาพดี จำนวน 1 เรื่อง หรือ
- 3) ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพดีจำนวน 1 เรื่อง และผลงานวิชาการในลักษณะอื่นที่มีคุณภาพดี จำนวน 1 รายการ หรือ

และ 4) ตำราที่มีคุณภาพดี หรือหนังสือที่มีคุณภาพดี จำนวน 1 เล่ม

วิธีที่ 2 ผลงานที่มีคุณภาพและมีปริมาณอย่างน้อย ดังนี้

- 1) ผลงานวิจัยอย่างน้อย จำนวน 3 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพดีมากอย่างน้อย จำนวน 2 เรื่อง และมีคุณภาพดี จำนวน 1 เรื่อง หรือ
- 2) ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพดีมาก อย่างน้อยจำนวน 2 เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่มีคุณภาพดี จำนวน 1 เรื่อง หรือ
- 3) ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพดีมาก อย่างน้อยจำนวน 2 เรื่อง และผลงานวิชาการในลักษณะอื่นที่มีคุณภาพดี จำนวน 1 รายการ

3. ตำแหน่งศาสตราจารย์

3.1 คุณสมบัติด้านระยะเวลา/อายุราชการ

3.1.1 ข้าราชการและพนักงานผู้ที่จะยื่นขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จะต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3.2 คุณสมบัติด้านการสอน

3.2.1 มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา

3.3 คุณสมบัติด้านผลงานทางวิชาการ การยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการตำแหน่ง

ศาสตราจารย์ สามารถเสนอผลงานในการยื่นขอตำแหน่ง ศาสตราจารย์ ได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ผลงานที่มีคุณภาพดีและมีปริมาณอย่างน้อย ดังนี้

1) ผลงานวิจัย จำนวน 5 เรื่อง และได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

2) ผลงานวิจัย จำนวน 1 เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือผลงานรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 5 เรื่อง

และ 3) ตำราที่มีคุณภาพดี หรือหนังสือที่มีคุณภาพดี จำนวน 1 เล่ม

วิธีที่ 2 ผลงานที่มีคุณภาพและมีปริมาณอย่างน้อย ดังนี้

1) ผลงานวิจัยอย่างน้อย จำนวน 5 เรื่อง และได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

2) ผลงานวิจัย จำนวน 1 เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย 5 เรื่อง

บทที่ 4

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การขอตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นการสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา และคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ได้มีนโยบายในการส่งเสริมและผลักดันให้อาจารย์ในสังกัดที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งซึ่งปัจจุบันคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจำนวน 12 คน แบ่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 11 คน และรองศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน และยังไม่มีความก้าวหน้าทางวิชาการอยู่ จำนวน 17 คน

ดังนั้น เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายหลัก คือ อาจารย์ที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการได้ทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ที่สามารถเข้าใจง่าย รวมถึงเพื่อให้การกรอกข้อมูลและการเตรียมข้อมูลเพื่อเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาได้อย่างถูกต้อง และครบทุกรายการ ความรู้ที่จำเป็นสำหรับผู้ประสงค์จะยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

ขั้นตอนและวิธีการ

1. ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

ขั้นตอนการดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและวิธีการปฏิบัติของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ โดยอ้างอิงจากประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. 2550 ดังนี้

1.1 บันทึกยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

1.2 แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ (แบบ ก.พ.อ.03) (ส่วนที่ 1 : ผลงานทางวิชาการ) จำนวน 16 ชุด

1.3 ผลงานทางวิชาการ ให้แนบหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการ พร้อมระบุหน้าที่ และ ผู้มีส่วนร่วมลงนามกำกับ เย็บมุมหรือเข้าเล่มปกอ่อน จำนวน 16 ชุด

1.4 เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน แล้วแต่กรณี จำนวน 6 เล่ม

1.5 หนังสือแจ้งความประสงค์ เรื่อง การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 2 แผ่น

เสนอผู้บังคับบัญชาขั้นต้นพิจารณา ซึ่งคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ไม่ได้มีการแบ่งเป็นภาควิชาจึงไม่มีหัวหน้าภาค และตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ พ.ศ. 2554 มีหัวหน้าสำนักวิชา แต่คณะฯ ไม่ได้มีการแต่งตั้ง คณะฯ จึง

ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเสนอผ่านประธานหลักสูตร เพื่อตรวจสอบภาระงานสอน ว่ามีความถูกต้องตามความเป็นจริง ตรวจสอบคุณสมบัติ และผลงานให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จากนั้นให้นำส่งงานบุคลากรเพื่อตรวจสอบเอกสาร ความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารที่ใช้ในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ และดำเนินการต่อไป

2. ผู้ปฏิบัติงานบุคลากร

2.1 ตรวจสอบเอกสาร ความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารที่ใช้ในการยื่นขอตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการ

2.2 นำเอกสารลงรับที่งานธุรการเพื่อเสนอคณบดีพิจารณาคุณสมบัติ และเสนอชื่อรายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลการสอน และประเมินผลเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน แล้วแต่กรณี

2.3 จัดทำเป็นบันทึกเรียนเชิญเป็นอนุกรรมการประเมินผลการสอน และประเมินผลเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน แล้วแต่กรณี ไปยังรายชื่อที่คณบดีเสนอ หากยื่นปฏิบัติงานบุคลากรดำเนินการขออนุมัติแต่งตั้งต่อไป

2.4 จัดทำบันทึกเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน และประเมินผลเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน แล้วแต่กรณี และส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาและเสนออธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

2.5 ส่งเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน แล้วแต่กรณี ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอน และประเมินผลเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน แล้วแต่กรณี ได้พิจารณา

2.6 เชิญประชุมคณะกรรมการประเมินผลการสอน และประเมินผลเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน แล้วแต่กรณี

2.7 ขออนุมัติเงินงบประมาณเพื่อจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลการสอน และประเมินผลเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน แล้วแต่กรณี

2.8 ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการสอน และประเมินผลเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน แล้วแต่กรณี

2.9 แจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอรับทราบ กรณีมีการปรับแก้ไขให้ผู้ขอดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และส่งให้คณะกรรมการประเมินผลการสอน และประเมินผลเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน แล้วแต่กรณี ทราบและพิจารณาประเมินผลต่อไป

2.10 นำผลเข้าบรรจุในวารสารประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อรับรองผลการประเมินผลการสอนและ เพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ ตลอดจนการกรอกรายละเอียดใน แบบ ก.พ.อ.03 ให้ถูกต้อง เกี่ยวกับการแยกประเภทผลงาน และการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดและให้

ความเห็นชอบผลการประเมินผลการสอน และการประเมินเอกสารประกอบการสอน ในแบบ ก.พ.อ.03 ส่วนที่ 3 ต่อไป

2.11 จัดทำบันทึกเสนอขอ กำหนดตำแหน่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมเอกสารและผลงานวิชาการต่อไป ซึ่งประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

2.11.1 บันทึกเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

2.11.2 มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

2.11.3 แบบ ก.พ.อ.03 จำนวน 15 ชุด

2.11.4 หนังสือแจ้งความประสงค์การรับข้อมูล จำนวน 1 แผ่น

2.11.5 ผลงานวิจัยเพื่อประกอบการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 15 เล่ม/ชุด

2.11.6 เอกสารประกอบการสอน / คำสอน จำนวน 5 เล่ม

2.11.7 แบบประเมินจากคณะอนุกรรมการฯ จำนวน 1 ชุด

2.11.8 หนังสือยืนยันผลงานทางวิชาการ

2.11.9 หนังสือตรวจสอบวารสารทางวิชาการเพื่อการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

2.12 กระบวนการของกองการเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บทที่ 5

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

[คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์รายละเอียด]

แนวทางการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

[คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์รายละเอียด]

ข้อเสนอแนะ

[คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์รายละเอียด]

บรรณานุกรม

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

[คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์รายละเอียด]

แนวทางการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

[คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์รายละเอียด]

ประวัติย่อผู้เขียน

ชื่อ นางสาวจิตตรานนท์ จันทะเสน
วันเกิด วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2527
สถานที่เกิด จังหวัดมหาสารคาม ประเทศไทย
สถานที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 56 หมู่ที่ 7 บ้านหนองไร่ ตำบลโคกพระ
อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150
ตำแหน่งหน้าที่การงาน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ ปฏิบัติงานบุคลากร
สถานที่ทำงานปัจจุบัน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ ปฏิบัติงานบุคลากร
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม 44150

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2543 มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม
พ.ศ. 2546 มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม
พ.ศ. 2550 บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (แขนงการตลาด)
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
พ.ศ. 2560 ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการการตลาด)
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2550 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานสารบรรณและเลขานุการคณบดี
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. 2552 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานบุคลากร
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. 2554 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ ปฏิบัติงานบุคลากร
- ปัจจุบัน คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ-กพอ.03

แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ส่วนที่ ๑ : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

เพื่อขอดำรงตำแหน่ง.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ /รองศาสตราจารย์ /ศาสตราจารย์)

โดยวิธี.....

ในสาขาวิชา

ของ.....

สังกัด ภาค/สาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด

๑.๒ อายุ ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ

ปี พ.ศ. ที่จบ

ชื่อสถานศึกษาและประเทศ

๑.๓.๑

๑.๓.๒

๑.๓.๓

๑.๓.๔

๑.๓.๕

๒. ประวัติการรับราชการ

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ ชั้นบาท

๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๓ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๔ ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อายุราชการ ปี เดือน

๒.๕ ตำแหน่งอื่น ๆ

๒.๕.๑

๒.๕.๒

๒.๕.๓

๒.๕.๔

๒.๕.๕

๓. ภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี (เป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากเจ้าสังกัด)

๓.๑ งานสอน (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา)

| <u>ระดับ</u> | <u>รายวิชาที่สอน</u> | <u>ชม./สัปดาห์</u> | <u>เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา</u> |
|--------------|----------------------|--------------------|------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๓.๒ งานวิจัย (โปรดระบุเรื่องที่ทำการวิจัย และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ)

๓.๓ งานบริการทางวิชาการ (โปรดระบุประเภทของกิจกรรม และปริมาณเวลาที่ใช้ในการให้บริการต่อสัปดาห์)

๓.๔ งานบริหาร (โปรดระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๓.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุประเภทของงานและปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๔.๑.๑ ผลงานวิจัย

๔.๑.๑.๑

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปีพ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

๔.๑.๑.๒

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปีพ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

๔.๑.๑.๓

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปีพ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

๔.๑.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๑.๒.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปีพ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

๔.๑.๒.๒

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปีพ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

๔.๑.๒.๓

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปีพ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

๔.๑.๓ ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

๔.๑.๓.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว
หรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปีพ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

๔.๑.๓.๒

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว
หรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปีพ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

๔.๑.๓.๓

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง

อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

(ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

๔.๒ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๔.๒.๑ ผลงานวิจัย

๔.๒.๑.๑

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

๔.๒.๑.๒

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

๔.๒.๑.๓

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

๔.๒.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๒.๒.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

๔.๒.๒.๒

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

๔.๒.๒.๓

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

ไม่เคยใช้

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

๔.๒.๓ ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หรือหนังสือ

๔.๒.๓.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/
หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

๔.๒.๓.๒

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/
หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

๔.๒.๓.๓

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/
หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

(ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใด
มาประกอบการพิจารณาด้วย)

๔.๓ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาดำแหน่งศาสตราจารย์

๔.๓.๑ ผลงานวิจัย

๔.๓.๑.๑

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้

- เคยใช้ (เมื่อปีพ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

๔.๓.๑.๒

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปีพ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

๔.๓.๑.๓

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปีพ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

๔.๓.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๓.๒.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปีพ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

๔.๓.๒.๒

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปีพ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

๔.๓.๒.๓

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปีพ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

๔.๓.๓ ผลงานแต่งตำราหรือหนังสือ

๔.๓.๓.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปีพ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

๔.๓.๓.๒

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

๔.๓.๓.๓

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ไม่เคยใช้
- เคยใช้ (เมื่อปีพ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

(ในกรณีที่มีผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใด มาประกอบการพิจารณาด้วย)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

แบบประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ /รองศาสตราจารย์ /ศาสตราจารย์)
ในสาขาวิชา
โดยวิธี.....
ของ.....
สังกัด/ภาค/สาขาวิชา.....
คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง...(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/
ศาสตราจารย์).. แล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้มีคุณสมบัติ... (ครบถ้วน/
ไม่ครบถ้วน)... ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง ..ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า..
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้มีคุณสมบัติ
...(เข้าข่าย/ ไม่เข้าข่าย)... ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/
ศาสตราจารย์)...

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๓ แบบประเมินผลการสอน

คณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน โดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการพิจารณา
ตำแหน่งทางวิชาการ(มหาวิทยาลัย/สถาบัน).....ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่
.....ได้ประเมินผลการสอนของ นาย/นาง/นางสาว.....แล้วเห็นว่า บุคคล
ดังกล่าวเป็นผู้มีความ....(ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ).....ในการสอน มีคุณภาพ...(อยู่/ไม่
อยู่)....ในหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่สภาสถาบันกำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๔ แบบประเมินผลงานทางวิชาการ

ตอนที่ ๑ การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน
ทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและ
จรรยาบรรณทางวิชาการ ในสาขาวิชา.....ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่
.....รวม.....ครั้ง ประเมินผลงานทางวิชาการของ นาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งขอกำหนด

ตำแหน่งเป็น..(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ /รองศาสตราจารย์ /ศาสตราจารย์)...ในสาขาวิชา.....แล้วเห็นว่า

๑) งานวิจัย.....เรื่อง คุณภาพ..(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด.....เรื่อง ได้แก่

๑.๑)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ

คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๑.๒)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ

คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๒) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น.....เรื่อง คุณภาพ..(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.

กำหนด.....เรื่อง ได้แก่

๒.๑)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ

คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๒.๒)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ

คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๓) ตำรา/หนังสือ.....เรื่อง คุณภาพ..(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด.....เรื่อง ได้แก่

๓.๑)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ

คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๓.๒)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ

คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๔) บทความทางวิชาการ.....เรื่อง คุณภาพ..(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด.....เรื่อง

ได้แก่

๔.๑)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ

คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๔.๒)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ

คุณภาพอยู่ในระดับ.....

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
ประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น) อัน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ
และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๒ การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ.....(มหาวิทยาลัย/สถาบัน).....
ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....พิจารณาผลการประเมินผลงานทางวิชาการของ นาย/นาง/
นางสาว.....ตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและ
จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเสนอ แล้วเห็นว่า..(งานวิจัย/ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น/ และ
ตำรา/หนังสือ/บทความทางวิชาการ)...คุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด และเป็นผู้มีจริยธรรม
และจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด จึงเห็น.....(สมควร/ ไม่สมควร)...ให้กำหนด
ตำแหน่ง นาย/นาง/นางสาว.....เป็นตำแหน่ง.....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รอง
ศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์).....ในสาขาวิชา.....และให้นำเสนอที่ประชุมสภา
สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธาน/ เลขาธิการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๕ มติสภาสถาบันอุดมศึกษา

สภาสถาบันอุดมศึกษา...(มหาวิทยาลัย/สถาบัน).....ในการประชุม
ครั้งที่.../..... เมื่อวันที่... เดือน.....พ.ศ.พิจารณาแล้วมีมติ..... (อนุมัติ/ไม่อนุมัติ)...

๑. ให้แต่งตั้งนาย/นาง/นางสาว.....ให้ดำรงตำแหน่ง (ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์) ในสาขาวิชา..... ได้
ตั้งแต่วันที่.....

๒. (สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์) ให้อธิการบดีออกคำสั่ง
แต่งตั้งบุคคลดังกล่าวในข้อ ๑ และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมส่ง
สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและ
จรรยาบรรณทางวิชาการ และแบบคำขอ (แบบ ก.พ.อ. ๐๓)

(สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์) ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
นาย/นาง/นางสาว..... ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในสาขาวิชา
..... ได้ตั้งแต่วันที่..... พร้อมส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ผลการ
ประเมินผลงานทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ และแบบคำขอ (แบบ ก.พ.อ. ๐๓)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกสภาสถาบัน/เลขาธิการสภาสถาบัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.