



ประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

ด้วย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม สังกัดคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ จำนวน ๖ อัตรา (รายละเอียดตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย)

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๒ ของประกาศ ก.บ.ล. เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับสมัคร การคัดเลือกและการจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ ๗๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๑.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๒. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร ให้สมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเลขาธิการคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เขตพื้นที่ขามเรียง) ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม ในวันและเวลาราชการ โดยแนบหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่ใช้ประกอบการสมัครให้ครบถ้วน รับสมัครตั้งแต่วันที่ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ หรือสามารถสมัครทางไปรษณีย์ โดยมีมหาวิทยาลัยจะถือว่าวันชำระเงินค่าสมัครเป็นวันสมัคร ทั้งนี้ ให้ส่งเอกสารประกอบการสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครมาพร้อม โดยค่าสมัครให้โอนผ่านบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี ๔๐๖๕๕๒๙๓๒๘ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อชำระแล้วให้ผู้สมัครโทรศัพท์แจ้งให้คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ทราบ (นางสาวปรมาภรณ์ ต่อฤทธิ์/การเงิน) โดยให้ส่งหลักฐานการสมัครมาที่ นางสาวจิตตรานนท์ จันทะเสน คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๔๓๗๕-๔๔๓๕ (เท่านั้น) ทั้งนี้ หากเอกสารส่งถึงคณะสิ่งแวดล้อมฯ หลังปิดรับสมัครโดยที่ทางคณะสิ่งแวดล้อมฯ ไม่ได้รับแจ้งจากผู้สมัคร คณะสิ่งแวดล้อมฯ จะถือว่าผู้นั้นไม่ได้สมัคร

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย
- ๓.๒ หลักฐานการศึกษาได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง และ Transcript ในระดับปริญญาทุกระดับ อย่างละ ๑ ชุด
(จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง
ซึ่งระบุว่า "คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา" มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา)
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ชุด
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด
- ๓.๕ กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนมาประกอบด้วย อย่างละ ๑ ชุด
- ๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว
ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๓.๗ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำเนาแบบ สด.๙)
- ๓.๘ สำเนาอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลหรือมีใบอนุญาตขับรถทุกประเภทชนิดที่ ๒
(ตำแหน่งพนักงานขับรถ)

๔. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท ชำระที่กองคลังและพัสดุ
หรืองานการเงินคณะ/หน่วยงาน ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน

ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเลขาธิการคณะสิ่งแวดล้อม
และทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และเว็บไซต์ <http://www.env.msu.ac.th>

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๗. หลักสูตรการสอบแข่งขัน

- ๗.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๗.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๗.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการสอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด มาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ

๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

- ๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินวงรอบปีงบประมาณที่มีการสอบแข่งขัน
- ๙.๒ การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะราย ให้ยกเลิกได้ ดังนี้
 - ๙.๒.๑ ขอสละสิทธิ์โดยแสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ
 - ๙.๒.๒ ไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - ๙.๒.๓ มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ผู้สอบแข่งขันได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นไปแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์อภิศักดิ์ สิงห์สีโว)
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ตามข้อ ๑.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔

(เฉพาะเรื่อง)

.....

ฯลฯ

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๑.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตาม ก.บ.ล. กำหนด

๑.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

๑.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑.๕ เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๗ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

๑.๙ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ล. อาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติทั่วไปหรือลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับนี้ก็ได้

คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ก.บ.ล.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กำหนดลักษณะต้องห้ามเพิ่ม ดังนี้

๑. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑. งานเลขานุการคณบดี ๒. งานสารรณและธุรการ ๓. งานวิเทศสัมพันธ์ ๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๘๗๙๐๐๒	๑๕,๐๐๐	๑	-วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา -มีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ -มีประสบการณ์การทำงานด้าน เลขานุการและงานธุรการ
๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑. งานวิทยาการคอมพิวเตอร์ ๒. งานโสตทัศนูปการ ๓. งานระบบสารสนเทศและเครือข่าย ๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๘๗๙๐๐๔	๑๕,๐๐๐	๑	-วุฒิปริญญาตรี ทล.บ.เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือ วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์,ศาสตรา คอมพิวเตอร์,วิทยาการคอมพิวเตอร์ ประยุกต์,ระบบสารสนเทศประยุกต์, ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ,เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร,ระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดการ,เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์,เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร,สื่อณฤมิต หรือ วศ.บ. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์,วิศวกรรม โทรคมนาคม,วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
						, วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และ โทรคมนาคม -มีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ -มีความรู้ในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ และมีความรู้ ความสามารถในการจัดทำเว็บไซต์
๓	นักวิทยาศาสตร์	๑. งานสนับสนุนการจัดการเรียนทาง วิทยาศาสตร์ ๒งานตรวจวิเคราะห์ ๓. งานระบบความปลอดภัย ห้องปฏิบัติการวิจัย ESPREL ๔. งาน ISO ๕. งานจัดอบรมและให้ความรู้ทาง วิทยาศาสตร์และการใช้เครื่องมือทาง วิทยาศาสตร์ ๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๘๗๙๐๐๖ ๘๗๙๐๑๔	๑๕,๐๐๐	๒	-วุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี สาขาวิชา เทคโนโลยีชีวภาพ/วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม/เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม/ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม/เคมี/เคมีวิเคราะห์ -มีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ -มีความรู้ความสามารถในระบบ ISO
๔	นักวิชาการศึกษา	๑. งานทุนการศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา (กยศ.) ๒. งานทุนการศึกษา อื่นๆ (ทุนให้เปล่า ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย) ๓. วินัยนิสิต (ระดับปริญญาตรีทุก	๘๗๙๐๑๗	๑๕,๐๐๐	๑	-วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา --มีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ -มีประสบการณ์การทำงานด้าน พัฒนานิสิต

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
		หลักสูตร ๔. งานสนับสนุนด้านการจัดทำ แผนงานการดำเนินโครงการและ กิจกรรมของสโมสรนิสิตคณะ ๕. งานดำเนินโครงการพัฒนานิสิต (ระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร) และ งานศิษย์เก่า ๖. งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ เบื้องต้น ๗. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย				
๕	พนักงานขับรถ	๑. งานขับรถยนต์ของหน่วยงาน ๒. งานตรวจสอบ ซ่อมบำรุง ดูแลความ พร้อมของเครื่องรถยนต์ ๓. งานควบคุม ดูแล รายงาน การใช้ รถยนต์และน้ำมัน ๔. งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ เบื้องต้น ๕. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๘๗๙๐๐๙	๘,๖๙๐	๑	-สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า -มีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ -มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล หรือมีใบอนุญาตขับรถยนต์ทุก ประเภทชนิดที่ ๒ และประสบการณ์ ขับรถยนต์ของหน่วยงานราชการ