



ประเด็น/ กระบวนการ	ผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ (I1-I6) (E1-E4, E11, E12, E15) (O10-O14)</p>	<p>1.1 การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส</p> <p>1.2 ปรับปรุง/พัฒนาการให้บริการ</p>	<p>1.1.1 จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต, เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต, กำกับติดตาม/การรายงานและการเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนฯ</p> <p>1.2.1 จัดทำ Flow Chart, ลดขั้นตอนการดำเนินงาน, เพิ่มช่องทางการให้บริการ, พัฒนานวัตกรรม/เทคโนโลยี, ลำดับคิว, เผยแพร่การปรับปรุง/พัฒนาการบริการ, การอบรม</p>	<p>- กองแผนงาน, กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>- บัณฑิตวิทยาลัย, ส.คอมพิวเตอร์, ส.วิทยบริการ, ส.ศึกษาทั่วไป, กองคลังฯ, กองทะเบียนฯ, กองกิจการนิสิต, กองส่งเสริมการวิจัยฯ, กองบริการการศึกษา, รพ.สุทธาเวช, รพ.สัตว์ฯ</p>
<p>2. การให้บริการและระบบ E-Service (I1-I3) (E1-E3, E5, E11-E14) (O15-O18, O30)</p>	<p>2.1 เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน</p> <p>2.2 ปรับปรุง/พัฒนาการให้บริการ</p>	<p>2.1.1 เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม เช่น การประชุมรับฟังความคิดเห็น การจัดเวทีระดมความคิดเห็น, เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม</p> <p>2.2.1 ใช้ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ กับข้อ 1.2.1</p>	<p>- กองประชาสัมพันธ์ฯ, กองกลาง, กองส่งเสริมการวิจัยฯ, กองกิจการนิสิต, กองแผนงาน, กองบริการการศึกษา</p> <p>- ผู้รับผิดชอบเดียวกับ ข้อ 1.2.1</p>
<p>3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (E6-E10) (O1-O10)</p>	<p>3.1 ช่องทางการแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน</p> <p>3.2 การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>3.1.1 เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานที่สังเกตเห็นได้ง่าย, จัดทำมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>3.2.1 ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ของมหาวิทยาลัย, พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้เข้าถึงได้ง่าย ข้อมูลข่าวสารครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- กองการเจ้าหน้าที่, คณะ/หน่วยงาน</p> <p>- กองประชาสัมพันธ์ฯ, คณะ/หน่วยงาน</p>
<p>4. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ (I19-I24) (O34-O35)</p>	<p>4.1 กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>4.1.1 จัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ, การให้บริการยืมทรัพย์สิน ราชการที่มีความสะดวก, กำกับดูแลการยืมทรัพย์สินราชการ, การรายงานข้อมูล การยืมทรัพย์สินราชการ, การเผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมต่างๆ</p>	<p>- กองคลังและพัสดุ, กองการเจ้าหน้าที่, คณะ/หน่วยงาน</p>
<p>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (I7-I12) (O11-O13, O19-O22)</p>	<p>5.1 การสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ</p>	<p>5.1.1 เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผน การดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ, เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ, สรุปและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ต่อผู้บริหารและบุคลากร</p>	<p>- กองแผนงาน, คณะ/หน่วยงาน</p>
<p>6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (I13-I18, I27) (O23-O26, O39-O41)</p>	<p>6.1 การเผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>6.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม</p> <p>6.3 การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม</p>	<p>6.1.1 เผยแพร่ความรู้/การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม, การประเมินจริยธรรมและการนำผลการประเมินไปใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>6.2.1 การทบทวนกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม, เผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ</p> <p>6.3.1 การทบทวน/กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา, การเผยแพร่หลักเกณฑ์การคัดเลือก, มีกระบวนการการคัดเลือกตามเกณฑ์ฯ</p>	<p>- กองการเจ้าหน้าที่, คณะ/หน่วยงาน</p>
<p>7. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (I25-I26, I28-I30) (E10, E15) (O27, O29, O31-O38, O42-O43)</p>	<p>7.1 จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต เพื่อปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p> <p>7.2 การตรวจสอบและลงโทษเจ้าหน้าที่ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต</p> <p>7.3 ช่องทางการแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน</p>	<p>7.1.1 วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ, เผยแพร่ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ, กำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>7.2.1 เผยแพร่บทลงโทษเจ้าหน้าที่กรณีกระทำการทุจริต, เผยแพร่ข้อมูลสถิติการร้องเรียนและ ผลการดำเนินการ</p> <p>7.3.1 ใช้ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ กับข้อ 3.1.1</p>	<p>- กองแผนงาน</p> <p>- กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>- กองการเจ้าหน้าที่, คณะ/หน่วยงาน</p>