



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบและ  
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 2/2567  
วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567



## คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการต่อสู้และแก้ไขปัญหาการทุจริต ตามนโยบายรัฐบาลที่ว่า ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand) และเพื่อปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรม พัฒนาระบบบริหารจัดการและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตภายในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำหนดให้คณะ/หน่วยงาน ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะ/หน่วยงาน นั้น

ในการนี้ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น โดยใช้กรอบแนวทางการประเมินและจัดทำแผนฯ ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการ ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ต่อไป

(รองศาสตราจารย์อดิศักดิ์ สิงห์สีโว)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ .....	5
หลักการและเหตุผล .....	6
วัตถุประสงค์ .....	6
เป้าหมาย .....	6
ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย .....	6
บริบทของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ .....	6
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน .....	7
ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 .....	16
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	22
ส่วนที่ 4 การติดตามประเมินผล .....	27
ภาคผนวก .....	28
ผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 .....	29
ผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 .....	27



## ส่วนที่ 1 บทนำ

### หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์การทุจริตที่เกิดขึ้นภายในประเทศและขยายสู่ต่างประเทศ ประเทศไทย ในฐานะรัฐภาคี จึงได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย โดยการสร้างเครื่องมือ กลไก และกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในรูปแบบของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และได้มีการปรับปรุงเพื่อเป็นการต่อยอดและพัฒนาให้งานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ประสบผลสำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมายชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการ ป้องกันทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) ถือเป็นมาตรการการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ที่หน่วยงานภาครัฐจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินเพื่อยกระดับหน่วยงานในด้าน คุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงาน

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งเป็นส่วนราชการที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่จะต้องสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพออกไปรับใช้ประเทศชาติ ตระหนักและให้ความสำคัญในการดำเนินการตามภารกิจอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือและเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการด้านการป้องกันการทุจริต ขับเคลื่อนมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ตอบสนองกับยุทธศาสตร์ชาติ โดยมุ่งเน้นการกำหนดแนวทางการบริหารงานที่เป็นธรรม เสริมสร้าง คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ให้มีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยจะดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐใน 2 ประเด็น คือ 1) มุ่งเน้นการขับเคลื่อนการป้องกันการสร้างสังคมของบุคลากรของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์และไม่ทนต่อการทุจริต และ 2) ดำเนินการเชิงรุกในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมในการนำไปสู่ภาพรวมในการป้องกันการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในภาพรวมต่อไป



## วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

1. เพื่อปลูกจิตสำนึก ค่านิยม ความซื่อสัตย์ ความโปร่งใสและไม่ทุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
2. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

## เป้าหมายของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

บุคลากรของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

## ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

1. บุคลากรรับรู้แนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมชอบและเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (ร้อยละ 80)
2. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการกระบวนการบริหารจัดการเพื่อการป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ (ร้อยละ 70)

## บริบทของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

### วิสัยทัศน์

“คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นแหล่งความรู้และสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประเทศ ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรม เป็นผู้นำที่ดำรงตนเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม”

### พันธกิจคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

1. ผลิตบัณฑิตสาขาวิชา เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสิ่งแวดล้อมศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
2. ผลิตงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และสร้างสรรค์นวัตกรรม การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และเทคโนโลยีเพื่อการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน ประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน





รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
<b>แผนงานที่ 1</b> ปลุกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม						
<b>เป้าประสงค์ 1.1</b> บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต						
1.1.1 ระดับความสำเร็จของการรับรู้แนวทาง การป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติ มิชอบ จริยธรรม ของบุคลากรและนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการประกาศนโยบายด้านการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับ 2 มีการเผยแพร่ประกาศนโยบาย ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับ 3 มีการจัดกิจกรรม/โครงการให้ความรู้ แก่บุคลากรเพื่อการป้องกันการกระทำ ทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงจริยธรรมบุคลากร ระดับ 4 มีการรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ/ส่งเสริม	ระดับ 5	1. ประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. ประกาศและเผยแพร่นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 3. ประกาศและเผยแพร่เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 4. เผยแพร่จรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่บุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน 5. กิจกรรมการต่อต้านการทุจริต 6. ให้ความรู้แก่นิสิตด้านการป้องกันการทุจริตหรือ ปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม โดยการสอดแทรกในเนื้อหาวิชาที่สอน 7. เข้าร่วมโครงการอบรม ด้านการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ไม่ใช่ งบประมาณ ดำเนินการ	กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป 1. เผยแพร่ทางจดหมายเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ( EDS ) 2. แจงให้บุคลากรทราบในที่ประชุมบุคลากร วันที่ 1 มีนาคม 2566 3. คณบดีแจ้งให้บุคลากรทราบในการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ วันที่ 1 มีนาคม 2566 4. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.ENV.msu.ac.th">www.ENV.msu.ac.th</a> . 5. เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น เพื่อให้ความรู้ แก่บุคลากรในการป้องกันการกระทำ ทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึง จริยธรรมบุคลากร	ไม่มี	ไม่มี



แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
จริยธรรม ต่อผู้บริหาร ระดับ 5 มีแนวทางหรือมาตรการ หรือข้อเสนอแนะในการ ดำเนินงานกิจกรรม/ โครงการให้ความรู้ แก่บุคลากรเพื่อป้องกันการ กระทำทุจริตและประพฤติ มิชอบ/ส่งเสริม จริยธรรม ในการบริหารทรัพยากร บุคคลในปีต่อไป				ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 3 ครั้ง ครั้งที่ 1 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 ครั้งที่ 2 วันที่ 6 พฤษภาคม 2566 ครั้งที่ 3 วันที่ 30 สิงหาคม 2566 6. คณะมีกิจกรรมการ ต่อต้านการทุจริตร่วมกับ นิสิตชั้นปีที่ 1 วันที่ 23 มิถุนายน 2566 7. มีกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมด้านจิตสาธารณะ และเชื่อมความสัมพันธ์น้อง พี่ชาวเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ใช้งบประมาณดำเนินการ 30,000 บาท 8. มีการรายงานผลการ ดำเนินงาน กิจกรรม/ โครงการ ให้ความรู้แก่ บุคลากรเพื่อ ป้องกันการกระทำทุจริต และประพฤติมิชอบ/ส่งเสริม		





แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
				จริยธรรม ต่อผู้บริหาร รอบ 6 เดือน, รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน		
<b>แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต</b>						
<b>เป้าประสงค์ 2.1 ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต</b>						
2.1.1 ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาส ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการใช้ร่วมของบุคลากร ในหน่วยงาน ระดับ 2 มีการเผยแพร่แผนฯและข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ระดับ 3 หน่วยงานมีช่องทางให้บุคลากร ได้สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ระดับ 4 จัดทำข้อมูลสถิติการโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณ	ระดับ 5	1. มีการเผยแพร่การใช้งบประมาณของคณะผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะทุกเดือน และผ่านที่ประชุมบุคลากรประชุมเดือนเว้นเดือน 2. เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรรับทราบคณะกรรมการประจำคณะทุกเดือน และผ่านที่ประชุมบุคลากรประชุมเดือนเว้นเดือน 3. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ 4. รายงานผลดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะทุกเดือน และที่ประชุมบุคลากรประชุมเดือนเว้นเดือน 5. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของคณะ 6. คณะต้องเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรได้รับรู้รับทราบ ผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และที่ประชุมบุคลากร	ไม่ใช่ งบประมาณ ดำเนินการ	1. มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทุกเดือน 2. มีการประชุมบุคลากรทุก 2 เดือน 3. มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี คณะกรรมการประจำคณะทุกเดือน 4. มีสายตรงคนบตีที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลทักท้วงหรือร้องเรียนได้ทางเว็บไซต์คณะ <a href="http://www.env.msua.ac.th">www.env.msua.ac.th</a> หรือทางโทรศัพท์มือถือส่วนตัวคนบตี ตลอดเวลา 5. มีการรายงานผลการ	ไม่มี	ไม่มี



แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
ของหน่วยงานเพื่อเปรียบเทียบจำนวนการโอนฯ ที่ลดลงจากปีที่ผ่านมา ระดับ 5 มีการรายงานผลต่อที่ประชุม (ระดับหน่วยงาน) และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ		7. มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส ให้ผู้บริหารและแก่บุคลากรทราบ 8. มีสายตรงคนบติที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลทุกท่วง หรือร้องเรียนได้		ดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ ให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำทุจริต และประพุดติมิชอบ/ส่งเสริมจริยธรรม ต่อผู้บริหาร รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน 6. มีข้อมูลการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ปี 2566 จำนวน 17 ครั้ง เป็นเงิน 1,335,690 บาท และมีการเปรียบเทียบจำนวนการโอนฯ ที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (จำนวน 9 ครั้ง เป็นเงิน 864,268 บาท)		
2.1.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้าง ระดับ 1 ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ในการเขียน TOR ระดับ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเชี่ยวชาญ	ระดับ 5	1. นักวิชาการพัสดุรับการอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ ในการเขียน TOR และทำความเข้าใจกับ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย	4,000 เงินรายได้	1. นักวิชาการพัสดุได้รับการพัฒนาตนเองโดยเข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566 ในวันที่ 29 เมษายน – 1 พฤษภาคม 2566	ไม่มี	ไม่มี



แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
และเป็นอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับ 3 กำหนดให้ในการประชุม นัดแรก เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อคณะกรรมการ ร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมาย การพัสดุในการกำหนดร่าง TOR ระดับ 4 กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ใน โครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป ระดับที่ 5 มีการกำกับติดตามและรายงาน การวิจารณ์ TOR ต่อผู้บริหาร		3. มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือ ดำเนินการ แจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (EDS) 4. มีการแจ้งเวียนมาตรการบทลงโทษให้บุคลากรรับทราบในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (EDS) 5. ในการประชุมนัดแรกเจ้าหน้าที่พัสดุ แจ้งต่อคณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับ หลักกฎหมายการพัสดุในการกำหนดร่าง TOR 6. ให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหาร 7.. มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อเพิ่มช่องทางการร้องเรียน		ณ โรงแรมเวลาดี จังหวัดนครพนม 2. ตัวอย่างกรณีการจัดการสิ่งก่อสร้างโครงการจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม 1 งานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้ 1) การแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแบบบูรณาการงานก่อสร้าง และกำหนดราคากลาง สำหรับ ประกวราคาจ้างก่อสร้างงานปรับปรุงห้องปฏิบัติการคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ จำนวน 1 งาน (เงินสะสมปี 2566) คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ebidding) วันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 2) จัดทำ TOR วันที่ 10 พฤษภาคม 2566		



แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
				3) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับและผู้ควบคุมงาน วันที่ 10 พฤษภาคม 2566 4) รายงานขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง วันที่ 10 พฤษภาคม 2566 5) วิจารณ์ TOR วันที่ 10 พฤษภาคม 2566 6) ประกวดราคาจ้างก่อสร้างงานปรับปรุงห้องปฏิบัติการ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ วันที่ 19 พฤษภาคม 2566 7) ประกาศผู้ชนะ วันที่ 14 มิถุนายน 2566 8) จัดทำสัญญา วันที่ 7 กรกฎาคม 2566 9) เบิกจ่ายงวดที่ 1 วันที่ 1 กันยายน 2566 10) ประสานการเงินผูกพันงบประมาณตามใบขอ (e-GP) 2 รายการ		



แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
2.1.3 ประสิทธิภาพในการรับเงินและนำส่งเงิน ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน ระดับ 1 บุคลากรทุกคนเข้าร่วมอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับกฎระเบียบและแนวปฏิบัติ เรื่องการรับเงินและการนำส่งเงิน (พัฒนาสมรรถนะด้านการเงิน) ร้อยละ 80 ระดับ 2 จัดทำแนวปฏิบัติในการรับเงินและ นำส่งเงิน ระดับ 3 แจกเวียนแนวปฏิบัติในการรับเงินและ นำส่งเงินให้บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ ระดับ 4 แจกเวียนบทลงโทษในการรับเงินและ นำส่งเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ ระดับ 5 การรับเงินและนำส่งเงินถูกต้อง ตามระเบียบ	ระดับ 5	1. มีแนวปฏิบัติ การรับเงินและนำส่งเงิน ที่ กองคลังและพัสดุทบทวน/ปรับปรุง ให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และคณะ แจ้งให้บุคลากรทราบในระบบงานสารบรรณ <i>อิเล็กทรอนิกส์ (EDS)</i> 2.. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่/แจ้งเวียนให้บุคลากร ทุกคนได้รับรู้รับทราบและถือปฏิบัติตามหน้าที่และ อำนาจของแต่ละ ตำแหน่ง โดยมีช่องทางการ เผยแพร่ที่ หลากหลาย 3. เจ้าหน้าที่การเงินและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับ การอบรมความรู้และซักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ กระบวนการคลัง ว่าด้วย การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ. 2562 4. มีการแจ้งเวียนบทลงโทษในการรับเงิน และนำส่ง เงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ ให้บุคลากรทราบในระบบงานสารบรรณ <i>อิเล็กทรอนิกส์ (EDS)</i> 5. มีการรายงานการรับเงินและดำเนินการ นำส่งเงินเป็นประจำทุกวันต่อผู้บังคับบัญชา 6. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการจ่ายเงิน ให้จ่ายเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย เท่านั้น	4,000 เงินรายได้	1. นักวิชาการเงินและบัญชี ได้รับการพัฒนาตนเองโดย เข้าร่วมโครงการพัฒนา สมรรถนะตามตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2566 ในวันที่ 29 เมษายน – 1 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมเวลาดี จังหวัด นครพนม 2. มีการเผยแพร่แนว ปฏิบัติ การรับเงินและ นำส่งเงิน ที่กองคลังและ พักสดุทบทวน/ปรับปรุง แจ้งให้บุคลากรทราบใน ระบบงานสารบรรณ <i>อิเล็กทรอนิกส์ (EDS)</i> 3. แจกเวียนบทลงโทษในการ รับเงินและ นำส่งเงินที่ไม่ เป็นไปตามระเบียบ บุคลากรทราบในระบบงาน สารบรรณ <i>อิเล็กทรอนิกส์ (EDS)</i> 5. มีการรายงานการรับเงิน และดำเนินการ นำส่งเงิน	ไม่มี	ไม่มี



แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
				เป็นประจำทุกวันต่อผู้บังคับบัญชาทุกเดือน		
2.1.4 ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการจัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ระดับ 2 มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวปฏิบัติ เกี่ยวข้องกับบุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ ระดับ 3 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ทุกคนในหน่วยงานรับทราบขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ระดับ 4 การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ระดับ 5 มีการรายงานผลการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	ระดับ 5	1. มีการประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ การดูแลรักษา และการตรวจสอบ ทรัพย์สินของทางราชการ ให้บุคลากรทราบในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (EDS) 24. ห้องปฏิบัติการคณะมีแนวปฏิบัติการยืมเครื่องมือ วิทยาศาสตร์/เครื่องมือเฉพาะทาง 2. ห้องปฏิบัติการคณะมีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบ ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (EDS) 3. ห้องปฏิบัติการคณะมีคณะกรรมการบริหารห้องปฏิบัติการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ 4. มีการสรุปรายงานการยืมทรัพย์สินของราชการต่อผู้บังคับบัญชา 28. ปรับปรุงระบบการยืมทรัพย์สินทางราชการกับระบบพัสดุ (ERP) 5. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบทางเว็บไซต์คณะ 6. มีสายตรงคณะบติซึ่งเป็นช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่างๆ ได้	ไม่ใช่ งบประมาณ ดำเนินการ	1. มีการประชาสัมพันธ์บุคลากรทราบในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (EDS) ทุกครั้งที่มีการเอกสารเข้ามา 2. มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการคณะให้บุคลากรทราบ ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (EDS) ทุกครั้งที่มีการเอกสารเข้ามา 3. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว โดยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ 5. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการมีการสรุปรายงานการยืมทรัพย์สินของราชการต่อผู้บังคับบัญชา ในสิ้น	ไม่มี	ไม่มี



แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
การยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรและผู้บริหารทราบ		7. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน 8. ประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้มารับบริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ 9. มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา ที่กำหนด มีการแสดงขั้นตอนการให้บริการ แก่ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน		ปีงบประมาณ (เดือนกันยายน)		

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต : ทำการคัดเลือกหรือกระบวนการงานหรือกระบวนการจากภารกิจในแต่ละประเภทที่จะทำการประเมิน ซึ่งจำแนกขอบเขตของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้ 1) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ 2) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร โดยผลการดำเนินงาน ณ รอบ 12 เดือน ดังนี้

แผนงานที่ 1 ปลุกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนฯ พบว่า มีการกำหนดตัวชี้วัด จำนวน 1 ตัวชี้วัด ซึ่งบรรลุเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 100 โดยไม่ได้ใช้งบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนฯ พบว่า มีการกำหนดตัวชี้วัด จำนวน 1 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 100 โดยไม่ได้ใช้งบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี



## ส่วนที่ 2

## ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## ประเด็นความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต : ทำการคัดเลือกหรือกระบวนการหรือกระบวนการจากภารกิจในแต่ละประเภทที่จะทำการประเมิน ซึ่งจำแนกขอบเขตของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต 2 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต
2. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นการประเมินความเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการควบคุมความเสี่ยงทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			โอกาสเกิดความเสียหาย	ผลกระทบของความเสียหาย	ระดับความรุนแรง	ลำดับความเสียหาย					
1. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต											
1) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง											
1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดซื้อจัดจ้าง	ความไม่โปร่งใสและสื่อทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และใช้อำนาจแสวงหาประโยชน์ โดยมิชอบ	3	2	1 (ต่ำ)	1	กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องที่มีความเป็นอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตุลาคม 2566-กันยายน 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	งานพัสดุ





ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นการประเมินความเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการควบคุมความเสี่ยงทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			โอกาสเกิดความเสียหาย	ผลกระทบของความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	ลำดับความเสี่ยง					
								2. มีการเปิดเผยข้อมูลรับรองความไม่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกันเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน ระหว่างเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้า หรือผู้เสนอราคา 3. มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการหลายราย 4. มีการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบประกาศจัดซื้อ จัดจ้างใน เว็บไซต์กองคลัง และพัสดุ 5. มีการประกาศนโยบายงดรับของขวัญและ			



ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นการประเมินความเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการควบคุมความเสี่ยงทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			โอกาสเกิดความเสียหาย	ผลกระทบของความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	ลำดับความเสียหาย					
								นำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปลูกจิตสำนึก แก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง			
<b>2. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร</b>											
<b>2) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร</b>											
1. กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ	การบริหารงบประมาณ	บุคลากรไม่ปฏิบัติตามระเบียบ การรับเงินและ นำส่งเงิน	1	2	2 (ต่ำ)	3	กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ	1. มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่/แจ้งเวียน ให้บุคลากรทุกคนได้รับรู้ รับทราบและถือปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละตำแหน่ง โดยมีช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย 2. ให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ	ตุลาคม 2566- กันยายน 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเงิน



ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นการประเมินความเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการควบคุมความเสี่ยงทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			โอกาสเกิดความเสียหาย	ผลกระทบของความเสียหาย	ระดับความรุนแรง	ลำดับความเสียหาย					
								กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงิน จากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ.2562 ให้แก่บุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้อง			
2. กระบวนการรวบรวมข้อมูลวัสดุการศึกษาสำหรับจัดหาห้องปฏิบัติการ	1. ผู้ให้บริการขาดการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน	ข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือปริมาณจำนวนเกินจริงค่อนข้างมาก	5	2	18 (สูงมาก)	3	ผู้ให้บริการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	อาจารย์ตรวจสอบการคำนวณวัสดุ/สารเคมีของนิสิตก่อนส่ง	ตุลาคม 2566-กันยายน 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	นิสิต/อาจารย์ที่ปรึกษา
	2. จำนวนวัสดุอุปกรณ์คงเหลือในห้องปฏิบัติการ	การตรวจเช็คคลังวัสดุไม่ตรงกับข้อมูลจริงทำให้การจัดหาวัสดุ/สารเคมี ขาด หรือเกิน	4	2	12 (สูง)	2	การคำนวณปริมาณวัสดุ/สารเคมีที่ใช้จริงก่อนจัดซื้อ	การจัดการคลังวัสดุ/สารเคมีให้มีประสิทธิภาพ	ตุลาคม 2566-กันยายน 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	นักวิทยาศาสตร์
	3. การดำเนินงานรวบรวมข้อมูลวัสดุศึกษาจากหลายแหล่ง	ข้อมูลไม่ครบถ้วนส่งผลต่อการจัดหาวัสดุไม่ครบถ้วน หรือเกิดความจำเป็นส่งผลกระทบต่องบประมาณ	3	2	7 (ปานกลาง)	1	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	ใช้เวลาในการตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล	ตุลาคม 2566-กันยายน 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาวพนิดา พันธุ์สมบัติ



ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นการประเมินความเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการควบคุมความเสี่ยงทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			โอกาสเกิดความเสียหาย	ผลกระทบของความเสียหาย	ระดับความรุนแรง	ลำดับความเสียหาย					
	4.บทปฏิบัติการใหม่และไม่ชัดเจน	ขาดรายละเอียดของข้อมูลที่ใช้ในบทปฏิบัติการ	3	2	7 (ปานกลาง)	1	ตรวจสอบความถูกต้อง คำนวณปริมาณการใช้จริง	ตรวจสอบความถูกต้องจากอาจารย์ประจำรายวิชาบทปฏิบัติการ	ตุลาคม 2566-กันยายน 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	อาจารย์ประจำรายวิชา/นักวิทยาศาสตร์
	5.วิธีการทดสอบที่ผู้ใช้บริการเลือกใช้ไม่ตรงกับกรรการที่ส่งจัดหา	วัสดุที่ไม่ตรงตามวิธีการที่ใช้ อาจส่งผลทำให้สารเคมีหมดอายุเป็นเป็นขยะอันตราย	3	2	7 (ปานกลาง)	1	อาจารย์ผู้ควบคุมดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง	หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ใช้บริการจัดหาวัสดุ/สารเคมีเอง	ตุลาคม 2566-กันยายน 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	นิสิต/อาจารย์ผู้สอน
3.กระบวนการรับบริการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	1.ผู้รับตัวอย่างรู้จักกับผู้ใช้บริการ	ความไม่เป็นกลาง	1	1	1 (ต่ำ)	1	ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO/IEC 17025	มีการออกหมายเลขเอกสารค่าของผู้ใช้บริการ	ตุลาคม 2566-กันยายน 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาวพนิดา พันธุ์สมบัติ
4. กระบวนการสนับสนุนการเรียนการสอนบทปฏิบัติการ	1. จำนวนวัสดุอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ	วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการเรียนการสอน	5	1	11 (สูง)	2	การคำนวณปริมาณวัสดุ/สารเคมีที่ใช้จริงก่อนจัดซื้อ	การจัดการคลังวัสดุ/สารเคมีให้มีประสิทธิภาพ	ตุลาคม 2566-กันยายน 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	นักวิทยาศาสตร์
	2. ปฏิบัติงานดูแลนิสิตในรายวิชาเกินเวลาปฏิบัติงาน	สูญเสียเวลาสำหรับการปฏิบัติงานในส่วนอื่นๆ	3	1	6 (ปานกลาง)	4	การวางแผนการทดลองให้อยู่ในขอบเขตเวลาปฏิบัติงาน	การติดต่อประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนในการปรับเปลี่ยน	ตุลาคม 2566-กันยายน 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	นักวิทยาศาสตร์และอาจารย์ผู้สอน



ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นการประเมินความเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการควบคุมความเสี่ยงทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			โอกาสเกิดความเสียหาย	ผลกระทบของความเสียหาย	ระดับความรุนแรง	ลำดับความเสี่ยง					
								วิธีการทดลองให้เหมาะสมกับเวลา			
	2. ปฏิบัติงานดูแลนิสิตในรายวิชาเกินเวลาปฏิบัติงาน	สูญเสียเวลาสำหรับการปฏิบัติงานในส่วนอื่นๆ	3	1	6 (ปานกลาง)	4	การวางแผนการทดลองให้อยู่ในขอบเขตเวลาปฏิบัติงาน	การติดต่อประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนในการปรับเปลี่ยนวิธีการทดลองให้เหมาะสมกับเวลา	ตุลาคม 2566-กันยายน 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	นักวิทยาศาสตร์และอาจารย์ผู้สอน
	3. บทปฏิบัติการไม่ชัดเจน	เจ้าหน้าที่ประมาณการใช้วัสดุได้ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการทรัพยากรที่จำเป็น	3	1	6 (ปานกลาง)	3	หลักสูตรตรวจสอบความเหมาะสมของบทปฏิบัติการ	ขอความอนุเคราะห์ผู้สอนจัดส่งบทปฏิบัติการที่ระบุวิธีการและการใช้งานวัสดุที่ชัดเจน	ตุลาคม 2566-กันยายน 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	นักวิทยาศาสตร์และอาจารย์ผู้สอน
	4. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของนิสิตโดยไม่มีแจ้ง	การเก็บตัวอย่างหรือการทดลองหยุดชะงัก	2	1	2 (ต่ำ)	5	นิสิตตรวจสอบวันเวลาที่ชัดเจนของการศึกษาทดสอบ	แนวปฏิบัติการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลาราชการ	ตุลาคม 2566-กันยายน 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	นักวิทยาศาสตร์



### ส่วนที่ 3

## แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย 1 แผนงาน คือ  
แผนงานที่ 1 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานที่ 1 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต					
เป้าประสงค์ 1.1 ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต					
1.1.1 ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในหน่วยงาน ระดับ 2 มีการเผยแพร่แผนฯและข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ระดับ 3 หน่วยงานมีช่องทางให้	พัฒนาระบบงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	1. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน 2. เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง 3. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ 4. มี QR Code หรือช่องทางอื่น ๆ ให้สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน 5. จัดทำข้อมูลสถิติการโอนเปลี่ยนแปลง เพื่อเปรียบเทียบจำนวน การโอนฯ ที่ลดลงหรือเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	ตุลาคม 2566-กันยายน 2567	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	งานการเงิน



แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
บุคลากร ได้สอบถาม ทักท้วงหรือร้องเรียน เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ระดับ 4 จัดทำข้อมูลสถิติการโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณของหน่วยงานเพื่อ เปรียบเทียบจำนวนการโอนฯ ที่ลดลงจากปีที่ผ่านมา ระดับ 5 มีการรายงานผลต่อที่ประชุม (ระดับหน่วยงาน) และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ		6. มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะอย่างต่อเนื่อง			
1.1.2 ประสิทธิภาพการปฏิบัติตามระเบียบการรับเงินและนำส่งเงิน ระดับ 1 มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่/แจ้งเวียน ให้บุคลากรทุกคนได้รับรู้รับทราบและ ถือนปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละตำแหน่ง โดยมีช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย ระดับ 2 ให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ.2562 ให้แก่เจ้าหน้าที่การเงิน		1. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่/แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนได้รับรู้รับทราบและถือนปฏิบัติตามหน้าที่และ อำนาจของแต่ละตำแหน่ง โดยมีช่องทางการ เผยแพร่ที่หลากหลาย 2. ให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ. 2562 ให้แก่เจ้าหน้าที่ การเงินและผู้ที่เกี่ยวข้อง 3. แจ้งเวียนแนวปฏิบัติในการรับเงินและนำส่งเงินให้บุคลากรทุกคนรับทราบและถือนปฏิบัติตาม 12. รายงานการรับเงินและนำส่งเงินเป็นประจำทุกวัน ต่อผู้บังคับบัญชา	ตุลาคม 2566-กันยายน 2567	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	งานการเงิน



แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง การจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
และผู้ที่เกี่ยวข้อง ระดับ 3 แจกเวียนแนวปฏิบัติในการรับเงิน และ นำส่งเงินให้บุคลากรทุกคน รับทราบ และถือปฏิบัติ ระดับ 4 มีการรายงานการรับเงินและนำส่ง เงิน เป็นประจำทุกวันต่อผู้บังคับ บัญชา ระดับ 5 การรับเงินและนำส่งเงินถูกต้อง ตามระเบียบ					
1.1.3 ประสิทธิภาพของการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการจัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ ระดับ 2 มีการแจกเวียนคู่มือ/แนวปฏิบัติ เกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบและ นำไปปฏิบัติ ระดับ 3 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากร ทุกคนในหน่วยงาน รับทราบขั้นตอน การขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการไป ใช้ปฏิบัติงาน ระดับ 4 การกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ ทรัพย์สินของราชการ	1. แจกเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ ให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ 2. กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ 3. สรุปรายงานการยืมทรัพย์สินของราชการ (รายไตรมาส หรือรอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน) ต่อผู้บังคับบัญชารับทราบ	ตุลาคม 2566- กันยายน 2567	ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ	งานพัสดุ	





แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง การจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ระดับ 5 มีการรายงานผลการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ การยืมทรัพย์สิน ของทาง ราชการให้บุคลากรและ ผู้บริหารทราบ					
1.1.4 ระดับการร้องเรียนและร้องทุกข์ เกี่ยวกับการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ ของผู้บริหารและบุคลากรคณะสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรศาสตร์ (ระดับ 5) ระดับ 1 จำนวน 4 เรื่องขึ้นไป ระดับ 2 จำนวน 3 เรื่อง ระดับ 3 จำนวน 2 เรื่อง ระดับ 4 จำนวน 1 เรื่อง ระดับ 5 จำนวน 0 เรื่อง		1. มีช่องทางการร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ 5 ช่องทาง 1.1 ร้องเรียนการทุจริต แจ้งการทุจริตหรือพบเห็น พฤติกรรมส่อทุจริตของผู้บริหารและบุคลากรคณะ สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ในระบบรับเรื่อง ร้องเรียน 1.2 ร้องเรียนทางโทรศัพท์ 1.3 ร้องเรียนผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) 1.4 ร้องเรียนผ่านจดหมายส่งถึงคณบดีคณะ สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 1.5 ร้องเรียนด้วยตนเอง 2. มีคณะกรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 พิจารณาข้อร้องเรียน 3. เสนอรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ พิจารณา 4. แจ้งผลให้ผู้ร้องและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ตุลาคม 2566- กันยายน 2567	ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ	งานบุคลากร

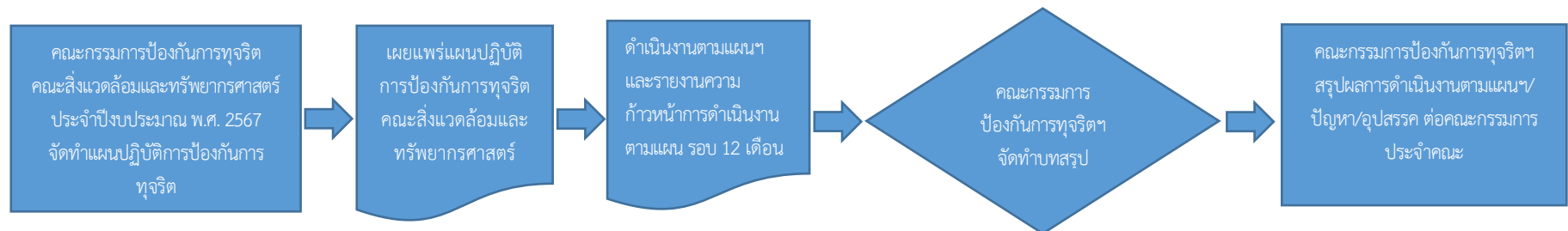


## ส่วนที่ 4 การติดตามและประเมินผล

### วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. เพื่อทราบผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บรรลุเป้าหมาย

### ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล





### กรอบระยะเวลาการกำกับติดตามและประเมินผล

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดระยะเวลาในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 วันที่ 31 มีนาคม 2567 โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ครั้งที่ 2 วันที่ 30 มิถุนายน 2567 โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ครั้งที่ 3 วันที่ 30 กันยายน 2567 โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ คณะฯ จะดำเนินการสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 12 เดือน) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ

### ปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม 2567	กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)	คณะกรรมการป้องกันการทุจริตฯ
มิถุนายน 2567	กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 9 เดือน)	คณะกรรมการป้องกันการทุจริตฯ
กันยายน 2567	กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 12 เดือน)	คณะกรรมการป้องกันการทุจริตฯ



กันยายน 2567	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 12 เดือน) เมื่อสิ้นสุด ปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ	คณะกรรมการป้องกันการทุจริตฯ
--------------	---	-----------------------------

### ภาคผนวก

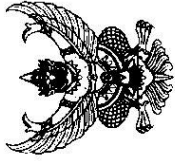


ผนวก ก

คำสั่งคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567





คำสั่งคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ที่ ๒๖ /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการททุจริตและประพฤติชอบ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม จึงได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลใน การต่อสู้และแก้ไขปัญหาการ ตามนโยบาย รัฐบาลที่ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand) และเพื่อ เป็นการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล และมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารจัดการ ด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปตามหลักการรวมกับบาล จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติชอบ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

- |    |  |                     |
|----|--|---------------------|
| 1  | รองศาสตราจารย์ ดร.อดิศักดิ์ สิงห์สีโว<br>(คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์)          | ประธานกรรมการ       |
| 2  | อาจารย์อารีรัตน์ รักษาศิลป์<br>(รองคณบดีฝ่ายฝ่ายบริหาร)                                  | รองประธานกรรมการ    |
| 3  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ สื่อประเสริฐสิทธิ์<br>(รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ)   | กรรมการ             |
| 4  | อาจารย์ ดร.ลิขิต จันทร์แก้ว<br>(ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนามนุษิตและอาคารสถานที่)              | กรรมการ             |
| 5  | อาจารย์ ดร. พรรคพงษ์ ศรีประเสริฐ<br>(ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิทยาศาสตร์พื้นฐานและบริการวิชาการ) | กรรมการ             |
| 6  | รองศาสตราจารย์ ดร.ประยูร วงศ์จันทร์พร<br>(ผู้แทนสาขาวิชาสิ่งแวดล้อมศึกษา)                | กรรมการ             |
| 7  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บุศยน์ นพพร<br>(ผู้แทนสาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม)                   | กรรมการ             |
| 8  | อาจารย์ ดร.เสถียรพงษ์ ขาวทิต<br>(ผู้แทนสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)  | กรรมการ             |
| 9  | นางสรองสุดา สิงขรอาสน์<br>(หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ)                                 | กรรมการและเลขานุการ |
| 10 | นางสาวจิตตรานนท์ จันทะเสน<br>(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)                                | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| 11 | นายชลวิทย์ สีเทา<br>(นักวิชาการคอมพิวเตอร์)  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |



### หน้าที่

1. ดำเนินการวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยงและประเมินระดับความเสี่ยงของการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดพฤติกรรมการทุจริต
2. กำหนดมาตรการ/กิจกรรม/โครงการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดพฤติกรรมการทุจริต
3. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
4. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการแก้ไข/ตรวจสอบการทุจริต
5. มีการแจ้งเวียนหรือประชาสัมพันธ์ข่าว/มีช่องทาง/เป็นกรณีคดีต่อเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรรับทราบ
6. กำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
7. ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อผู้บริหาร
8. สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 12 เดือน) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา
9. รวบรวมจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับการประเมิน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์อดิศักดิ์ สิงห์สีโว)  
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

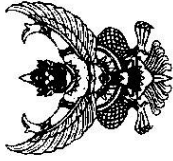




ผนวก ข

คำสั่งคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



คำสั่งคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ที่ 27 /2567  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เพื่อให้คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มีผู้การเป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการด้วยความ  
โปร่งใส ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่อง  
เรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

- |    |  |                     |
|----|--|---------------------|
| 1  | รองศาสตราจารย์ ดร.อดิศักดิ์ สิงห์สีโว                        | ประธานกรรมการ       |
|    | (คณะบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์)                      |                     |
| 2  | อาจารย์อริรัตน์ รักษาศิลป์                                   | รองประธานกรรมการ    |
|    | (รองคณะบดีฝ่ายบริหาร)  |                     |
| 3  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ สื่อประเสริฐสิทธิ์               | กรรมการ             |
|    | (รองคณะบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ)                        |                     |
| 4  | อาจารย์ ดร.ลิขิต จันทร์แก้ว                                  | กรรมการ             |
|    | (ผู้ช่วยคณะบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและอาคารสถานที่)                 |                     |
| 5  | อาจารย์ ดร. พรรคพงษ์ ศรีประเสริฐ                             | กรรมการ             |
|    | (ผู้ช่วยคณะบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศสัมพันธ์และบริการวิชาการ) |                     |
| 9  | นางสงรองสุดา สิงขรอาสน์                                      | กรรมการและเลขานุการ |
|    | (หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ)                               |                     |
| 10 | นางสาวจิตตราภรณ์ จันทร์ทะเลน                                 | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
|    | (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)                                 |                     |

หน้าที่

พิจารณาข้อร้องเรียนที่มีผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของบุคคลกรไปสังกัด ให้รายงานผล  
การพิจารณาข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชา กรรมการประจำคณะ และแจ้งให้ผู้  
ร้องเรียนทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์อดิศักดิ์ สิงห์สีโว)  
คณะบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

