



ประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วย คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประสงค์จะรับสมัคร
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม สังกัดคณะสิ่งแวดล้อมและ
ทรัพยากรศาสตร์ จำนวน ๗ อัตรา (รายละเอียดตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย)

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๒ ของประกาศ ก.บ.ล. เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับ
สมัคร การคัดเลือกและการจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ ๐๖๐๕/
๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่องการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบอำนาจปฏิบัติ
ราชการแทนอธิการบดีให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ จึงประกาศรับ
สมัครสอบแข่งขันลูกจ้างชั่วคราว รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๑.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๒. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร ให้สมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเลขานุการคณะสิ่งแวดล้อมและ
ทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เขตพื้นที่ขามเรียง) ตำบลขามเรียง อำเภอท่าวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ในวันและเวลา的工作 โดยแบบหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่ใช้ประกอบการสมัคร
ให้ครบถ้วน รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๕ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ หรือสามารถสมัครทางไปรษณีย์ โดยมหาวิทยาลัย
จะถือวันชำระเงินค่าสมัครเป็นวันสมัคร ทั้งนี้ ให้ส่งเอกสารประกอบการสมัครและหลักฐานชำระเงินค่า
สมัครมาพร้อม โดยค่าสมัครให้โอนผ่านบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี ๔๐๖๕๕๗๓๒๘
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อชำระแล้วให้ผู้สมัครโทรศัพท์แจ้งให้คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร
ศาสตร์ทราบ (นางสาวปรมาภรณ์ ต่อฤทธิ์/การเงิน) โดยให้ส่งหลักฐานการสมัครมาที่ นางสาวจิตราวนท์ จัน
ทะเสน คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอท่าวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๗๑๕๐ โทรศัพท์ ๐-๔๗๕-๔๔๓๕ (เท่านั้น) ทั้งนี้ หากเอกสารส่งถึงคณะสิ่งแวดล้อมฯ
หลังปิดรับสมัครโดยที่ทางคณะสิ่งแวดล้อมฯ ไม่ได้รับแจ้งจากผู้สมัคร คณะสิ่งแวดล้อมฯ จะถือว่าผู้นั้นไม่ได้
สมัคร

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

๓.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

๓.๒ หลักฐานการศึกษาได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง และ

Transcript ในระดับปริญญาทุกระดับ อย่างละ ๑ ชุด

(จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง

ซึ่งระบุว่า "คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา" มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา)

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ชุด

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด

๓.๕ กรณีเปลี่ยนชื่อ - សกุล ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนมาประกอบด้วย อย่างละ ๑ ชุด

๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว

ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๓.๗ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำเนาแบบ สค.๙)

๓.๘ สำเนาอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลหรือมีใบอนุญาตขับรถยนต์ทุกประเภทนิตที่ ๒
(ตำแหน่งพนักงานขับรถ)

๔. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท ชำระที่กองคลังและพัสดุ หรือ
งานการเงินคณะ/หน่วยงาน ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ
ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้เมื่อว่ากรณีใดๆ

๕. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน

ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเลขานุการคณะสิ่งแวดล้อม
และทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และเว็บไซต์ <http://www.env.msu.ac.th>

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๗. หลักสูตรการสอบแข่งขัน

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการสอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับจากผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ

๕. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๕.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินหกรอบปีงบประมาณที่มีการสอบแข่งขัน

๕.๒ การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะราย ให้ยกเลิกได้ ดังนี้

๕.๒.๑ ขอสละสิทธิ์โดยแสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ

๕.๒.๒ ไม่มารายงานตัวภายนอกประจำเวลาที่กำหนด

๕.๒.๓ มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ผู้สอบแข่งขันได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นไปแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์อดิศักดิ์ สิงห์สีโว)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ตามข้อ ๑.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔

(เฉพาะเรื่อง)

ฯลฯ

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๑.๓ เป็นผู้เดื่อมาสนใจการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๔ เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๑.๒ เป็นคนวิกฤตจริตหรือจิตพิรุณไม่สมประกอบเป็นคนเสื่อมโน้มโน้มความสามารถ
หรือเป็นโรคตาม ก.บ.ล. กำหนด

๑.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

๑.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑.๕ เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือ
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๗ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราภาระกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่
โทษสำหรับความผิดที่ให้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน
หรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์กรระหว่างประเทศ

๑.๙ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ล. อาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติทั่วไปหรือลักษณะ
ต้องห้ามตามข้อบังคับนี้ได้

คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างครัว (ก.บ.ล.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กำหนดลักษณะต้องห้ามเพิ่ม ดังนี้

๑. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีรายรับและรายจ่ายประจำเดือนของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นครุภัณฑ์คร่าวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	จำนวน ที่ต้องปฏิบัติ	อัตราค่าจ้าง ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	อาจารย์	๓. สอน ๒. วิจัย ๓. บริการซักฟอก ๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๘๗๘๐๓๕	๑๗๐,๐๐๐	-� มีปริญญาเอก สาขาวิชา สังคมศาสตร์คอมพิวเตอร์ -มีความรู้ความสามารถในการ สอนสารภาษาอังกฤษ ^๔ -มีประสบการณ์การสอนไม่น้อย กว่า ๒ ปี
๒	เจ้าหน้าที่บันทึกงานทั่วไป	๑. งานเลขานุการคณบดี ๒. งานสารสนเทศธุรกิจ ๓. งานวิจัยและพัฒนา ๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๘๗๘๐๑๒	๑๕๕,๐๐๐	-� มีปริญญาตรี ทุกสาขาเวช -มีความรู้ความสามารถในการ สอนสารภาษาอังกฤษ ^๔ -มีประสบการณ์การท่องเที่ยว เชิงนักเรียนและธุรกิจ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน พัฒนาบุคคล	เลขประจำ ^{ตำแหน่ง}	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	คณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๔	นักวิทยาศาสตร์	๓. งานสนับสนุนการจัดการเรียนทาง วิทยาศาสตร์ ๔. งานตรวจสอบคุณภาพ ๕. งานระบบคุณภาพสอดคล้อง ห้องปฏิบัติการวิจัย ESPREL ๖. งาน ISO ๗. งานจัดอบรมและให้ความรู้ทาง วิทยาศาสตร์และทางวิเครื่องมือทาง วิทยาศาสตร์ ๘. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๙๗๘๐๐๑ ๙๗๘๐๐๒	๑๕,๐๐๐	๑	- มีความรู้ในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ และมีความรู้ ความสามารถในการจัดทำเว็บไซต์ และเทคโนโลยี สภาพชีวิตรากน้ำ เทคโนโลยีจีวิทยาพ/วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม/เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม/การจัดการ ทรัพยากรบบรวมทั้งหมด สิ่งแวดล้อม/เคมี/เคมีวิทยาศาสตร์ - มีความรู้ความสามารถในหน้าที่ สื่อสารภาษาอังกฤษ - มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือที่ จำเป็น สำหรับงานที่ได้รับมอบหมาย
๕	นักวิชาการศึกษา	๑. งานทุนการศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา (กยศ.) ๒. งานทุนการศึกษา อุดหนุน (ทุนให้เพลิด เพลินสนับสนุนนักเรียนดีเด่น)	๙๗๘๐๐๑	๑๕,๐๐๐	๑	- มีปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา - มีความรู้ความสามารถในการ สื่อสารภาษาอังกฤษ - มีประสบการณ์การทำ้งานด้าน ^{พัฒนานิสิต}

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	รักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติ	เลขประจำ ^{ตำแหน่ง}	อัตรากำจัง	จำนวนอัตรา	คณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	วินัยนิติ (ระดับผู้ช่วยผู้ตรวจสุขาภิบาล)	๓๐. วินัยนิติ (ระดับผู้ช่วยผู้ตรวจสุขาภิบาล) ๔๙. งานสนับสนุนด้านการจัดทำแผนงาน การดำเนินโครงการและกิจกรรมของ ส่วนราชการ ๕๐. งานดำเนินโครงการและกิจกรรมของ บริษัทฯให้ลูกค้าและงานศิษย์เก่า ๕๑. งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่เบื้องต้น [*] ๕๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๗๗๗๐๐๘	๖๖๘๐	๑	-สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปีครึ่งศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า -มีความรู้ความสามารถในการ สื่อสารภาษาอังกฤษ -มีใบอนุญาตประกอบต่างด้านบุคคล หรือใบอนุญาตประกอบอาชีวกรรมทุก ประเภทนิดที่ ๑ และ ประสบการณ์ประณีตของอาชีว หน่วยงานราชการ
๒	พนักงานทั่วไป	๑. งานที่ปรับลดลงทุกหน่วยงาน ๒. งานตรวจสอบ ซ้อมรับ จูนศาล พัฒนาชุมชนหรือรัฐยุนต์ ๓. งานควบคุม ดูแล รายงาน การใช้ ถนนที่สาธารณะ ๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๗๗๗๐๐๘	๖๖๘๐	๑	-สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปีครึ่งศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า -มีความรู้ความสามารถในการ สื่อสารภาษาอังกฤษ -มีใบอนุญาตประกอบต่างด้านบุคคล หรือใบอนุญาตประกอบอาชีวกรรมทุก ประเภทนิดที่ ๑ และ ประสบการณ์ประณีตของอาชีว หน่วยงานราชการ