



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ พิเศษ/2566  
วันที่ 20 มีนาคม 2566



## คำนำ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐให้เกิดผลในทางปฏิบัติ และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อีกทั้งเพื่อใช้เป็นเครื่องมือและเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการด้านการป้องกันการทุจริต ขับเคลื่อนมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ตอบสนองกับยุทธศาสตร์ชาติ โดยมุ่งเน้นการกำหนดแนวทางการบริหารงานที่เป็นธรรม เสริมสร้าง คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ให้มีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

(รองศาสตราจารย์อดิศักดิ์ สิงห์สีโว)  
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ .....	4
หลักการและเหตุผล .....	4
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต .....	5
แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 .....	5
เป้าหมายของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต .....	5
ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต .....	5
บริบทคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ .....	6
ส่วนที่ 2 ผลการประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต .....	7
ประเด็นความเสี่ยง .....	7
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 .....	13
ส่วนที่ 4 การติดตามและประเมินผล .....	19
วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล .....	19
ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล .....	19
กรอบระยะเวลาการติดตามและประเมินผล .....	20
ภาคผนวก .....	21
ผนวก ก ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต .....	22
ผนวก ข ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ .....	27
ผนวก ค เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) .....	28
ผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 .....	30



## ส่วนที่ 1 บทนำ

### หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์การทุจริตที่เกิดขึ้นภายในประเทศและขยายสู่ต่างประเทศ ประเทศไทย ในฐานะรัฐภาคี จึงได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในประเทศไทย โดยการสร้างเครื่องมือ กลไก และกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในรูปแบบของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และได้มีการปรับปรุงเพื่อเป็นการต่อยอดและพัฒนาให้งานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ประสบผลสำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมายชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการ ป้องกันทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) ถือเป็นมาตรการการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ที่หน่วยงานภาครัฐจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินเพื่อยกระดับหน่วยงานในด้าน คุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงาน

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งเป็นส่วนราชการที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่จะต้องสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพออกไปรับใช้ประเทศชาติ ตระหนักและให้ความสำคัญในการดำเนินการตามภารกิจอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือและเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการด้านการป้องกันการทุจริต ขับเคลื่อนมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน ตอบสนองกับยุทธศาสตร์ชาติ โดยมุ่งเน้นการกำหนดแนวทางการบริหารงานที่เป็นธรรม เสริมสร้าง คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ให้มีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยจะดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐใน 2 ประเด็น คือ 1) มุ่งเน้นการขับเคลื่อนการป้องกันการสร้างสังคมของบุคลากรของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์และไม่ทนต่อการทุจริต และ 2) ดำเนินการเชิงรุกในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมในการนำไปสู่ภาพรวมในการป้องกันการทุจริตได้อย่างยั่งยืนในภาพรวมต่อไป



### วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

1. เพื่อปลูกจิตสำนึก ค่านิยม ความซื่อสัตย์ ความโปร่งใสและไม่ทุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
2. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมในการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร บุคลากร และนิสิต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

### เป้าหมายของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

บุคลากรของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

### ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

1. ร้อยละของบุคลากรคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/รับความรู้/รับการอบรมที่เกี่ยวข้องในการป้องกันการทุจริต (ร้อยละ 70)
2. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการเพื่อป้องกันการทุจริตของบุคลากรคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ (ร้อยละ 70)



## บริบทของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

### วิสัยทัศน์

“คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นแหล่งความรู้และสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประเทศ ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและคุณธรรม เป็นผู้นำที่ดำรงตนเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม”

### พันธกิจคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

1. ผลิตบัณฑิตสาขาวิชา เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสิ่งแวดล้อมศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
2. ผลิตงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และสร้างสรรค์นวัตกรรม การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และเทคโนโลยีเพื่อการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน ประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน
3. ให้บริการวิชาการสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน อาทิ เช่น การตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น การให้คำปรึกษาการจัดการมลพิษด้านต่างๆ การพัฒนาศักยภาพองค์กรและชุมชน การส่งเสริมเผยแพร่ และสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม เป็นต้น ครอบคลุมพื้นที่ทั้งชุมชน
4. ร่วมจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีความภาคภูมิใจใน อัตลักษณ์ ประเพณี และวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับการดำรงตนเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เชื่อมโยงสู่อาเซียนคณะมีการสร้างความรู้ทางทรัพยากรสิ่งแวดล้อม เพื่อต่อยอดในการพัฒนานวัตกรรมและให้บริการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นและชุมชน

### ค่านิยมองค์กร

SMART	=	จริงใจ ถ่อมตน มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คิดรอบครอบ
S	=	Sincerity ความจริงใจ
M	=	Modest ความอ่อนน้อม
A	=	Aspiration ความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ
R	=	Responsibility and Environment ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
T	=	Thoughtfulness ความคิดรอบครอบ



## ส่วนที่ 2

### ผลการประเมินความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต

#### ประเด็นความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต : ทำการคัดเลือกหรือกระบวนการหรือกระบวนการจากภารกิจในแต่ละประเภทที่จะทำการประเมิน ซึ่งจำแนกขอบเขตของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

1. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
2. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร

ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/มาตรการดำเนินการป้องกันการทุจริต
	โอกาส เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบ ของความเสี่ยง	ระดับ ความรุนแรง	ลำดับ ความเสี่ยง	
<b>1. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</b>					
1. ความไม่โปร่งใสและสื่อทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างและใช้อำนาจแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบโดยเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างอาจเลือกปฏิบัติเฉพาะกับคู่ค้าหรือผู้เสนอราคาที่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกัน	3	2	ต่ำ (1-5)	1	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องที่มีความเป็นอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. มีการเปิดเผยข้อมูลรับรองความไม่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ระหว่างเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้า หรือผู้เสนอราคา 3. มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการหลายราย 4. มีการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบประกาศจัดซื้อ จัดจ้างในเว็บไซต์ของคณะ



ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/มาตรการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต
	โอกาส เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบ ของความเสี่ยง	ระดับ ความรุนแรง	ลำดับ ความเสี่ยง	
					<p>5. นักวิชาการการเงินและบัญชี เข้ารับการอบรม เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต</p> <p>6. มีการประชุมทบทวนและชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน และวิธีการที่จะปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบกับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (EDS)</p> <p>7. มีการประกาศนโยบายงดรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปลูกจิตสำนึก แก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และแจ้งให้บุคลากรทราบในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (EDS)</p>
2. เจ้าหน้าที่การเงิน ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการรับเงินและนำส่งเงิน	2	4	ต่ำ (1-5)	2	<p>1. มีแนวปฏิบัติการรับเงิน และนำส่งเงิน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>2. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่/แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนได้รับรู้รับทราบและถือปฏิบัติตามที่และอำนาจของแต่ละตำแหน่ง ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (EDS)</p> <p>3. เจ้าหน้าที่การเงินและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กระบวนการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ. 2562 ที่กองคลังและพัสดุจัด</p> <p>4. มีการแจ้งเวียนบทลงโทษในการรับเงินและนำส่งเงิน ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (EDS)</p>





ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/มาตรการดำเนินการป้องกันการทุจริต
	โอกาสเกิดความเสี่ยง	ผลกระทบของความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง	ลำดับความเสี่ยง	
					5. นักวิชาการเงินและบัญชี รายงานการรับเงินและนำส่งเงิน เป็นประจำทุกวันต่อผู้บังคับบัญชา 6. มีการประชาสัมพันธ์ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (EDS) ให้ผู้รับบริการ จ่ายเงินให้จ่ายเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น
<b>2. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากร</b>					
1. มีการกำหนดคุณสมบัติ/ คุณสมบัติ/ คุณสมบัติในการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุที่วงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป ที่ไม่ก่อให้เกิดการแข่งขัน	3	4	ต่ำ (1-5)	3	1. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ในการเขียน TOR และทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือทุจริต 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือแจ้งเวียน จากกรมบัญชีกลาง ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (EDS) 4. มีการแจ้งเวียนมาตรการบทลงโทษให้บุคลากรรับทราบ ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (EDS) 5. ในการประชุมนัดแรกเจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อ คณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมายการพัสดุ ในการกำหนดร่าง TOR 6. มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป และมีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหาร 7. มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มช่องทางการร้องเรียน



ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/มาตรการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต
	โอกาส เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบ ของความเสี่ยง	ระดับ ความรุนแรง	ลำดับ ความเสี่ยง	
2. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไม่เป็นไปตามระเบียบ/แนวทาง ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	3	3	ต่ำ (1-5)	4	<ol style="list-style-type: none"><li>1. กองคลังและพัสดุออกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ การดูแล รักษา และการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ และคณะแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (EDS)</li><li>2. คณะมีคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ</li><li>3. ห้องปฏิบัติการคณะ มีแนวปฏิบัติการยืมเครื่องมือวิทยาศาสตร์/เครื่องมือเฉพาะทาง</li><li>4. มีการเผยแพร่คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวข้อง ให้บุคลากรทุกคนทราบและนำไปปฏิบัติ ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (EDS)</li><li>5. ห้องปฏิบัติการคณะมีกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</li><li>6. ห้องปฏิบัติการคณะมีการสรุปรายงานการยืมทรัพย์สินของราชการ (รายไตรมาส หรือรอบ 6 เดือน) ต่อผู้บังคับบัญชา</li><li>7. ยังไม่มีการเชื่อมโยง/ปรับปรุงระบบการยืมทรัพย์สินทางราชการกับระบบพัสดุ (ERP)</li></ol>
3. การใช้จ่ายงบประมาณ ไม่มีความโปร่งใส	2	3	ต่ำ (1-5)	5	<ol style="list-style-type: none"><li>1. คณะมีการเผยแพร่การใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย ให้บุคลากรรับทราบ ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (EDS)</li><li>2. เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรรับทราบผ่านคณะกรรมการประจำคณะ และประธานหลักสูตร</li></ol>



ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/มาตรการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต
	โอกาส เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบ ของความเสี่ยง	ระดับ ความรุนแรง	ลำดับ ความเสี่ยง	
					<ol style="list-style-type: none"><li>เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</li><li>รายงานผลดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะรับทราบอย่างต่อเนื่อง</li><li>เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของคณะ โดยแต่งตั้งประธานหลักสูตรเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนฯ และรับข้อเสนอโครงการหรืองบประมาณจากที่ประชุมหลักสูตร</li><li>คณะเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ และแจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรได้รับรู้รับทราบผ่านที่ประชุมบุคลากร</li><li>มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส ให้คณะกรรมการประจำคณะ และบุคลากรทราบผ่านที่ประชุม</li><li>มีสายตรงคนบติที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลได้</li></ol>
4. การดำเนินงาน/การให้ บริการของ หน่วยงาน ไม่ชัดเจน	2	3	ต่ำ (1-5)	6	<ol style="list-style-type: none"><li>เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์คณะ</li><li>มีสายตรงคนบติที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลได้</li><li>มีการรับฟังเสียงของลูกค้าหรือบุคคลภายนอกแต่ยังไม่ถึงการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</li><li>แบบสอบถามรูปแบบ QR Code เพื่อรับการประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้มารับบริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ</li></ol>



ประเด็นความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แนวทางการจัดการ/มาตรการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต
	โอกาส เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบ ของความเสี่ยง	ระดับ ความรุนแรง	ลำดับ ความเสี่ยง	
					5. การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้ เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด มีการแสดงขั้นตอน การ ให้บริการแก่ผู้รับมาใช้บริการได้รับทราบอย่างชัดเจน (ในบางงาน) 6. จัดทำเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน



## ส่วนที่ 3

## แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 2 แผนงาน คือ แผนงานที่ 1 ปลูกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต

แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
<b>แผนงานที่ 1 ปลูกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม</b>				
<b>เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรและนิสิตมีจิตสำนึกและค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมเพื่อการป้องกันการทุจริต</b>				
1.1.1 ระดับความสำเร็จของการรับรู้แนวทาง การป้องกันการกระทำทุจริต และประพฤติ มิชอบ จริยธรรม ของบุคลากรและนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการประกาศนโยบายด้านการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ระดับ 2 มีการเผยแพร่ประกาศนโยบาย ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยการปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรม เพื่อการป้องกันการ ทุจริต	1. ประกาศและเผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. ประกาศและเผยแพร่นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 3. ประกาศและเผยแพร่เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 4. เผยแพร่จรรยาบรรณ จริยธรรม ให้แก่บุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน 5. กิจกรรมการต่อต้านการทุจริต 6. ให้ความรู้แก่นิสิตด้านการป้องกันการทุจริต หรือ ปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรมและจริยธรรม โดยการสอดแทรกในเนื้อหา รายวิชาที่สอน	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	กุมภาพันธ์ 2566



แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
ระดับ 3 มีการจัดกิจกรรม/โครงการให้ความรู้ แก่บุคลากรเพื่อการป้องกันการกระทำ ทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงจริยธรรมบุคลากร ระดับ 4 มีการรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่ บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำทุจริต และประพฤติมิชอบ/ส่งเสริมจริยธรรม ต่อผู้บริหาร ระดับ 5 มีแนวทางหรือมาตรการหรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อป้องกันการกระทำ ทุจริตและประพฤติมิชอบ/ส่งเสริม จริยธรรม ในการบริหารทรัพยากร บุคคล ในปีต่อไป		7. เข้าร่วมโครงการอบรม ด้านการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		



แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง การจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
<b>แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต</b>				
<b>เป้าประสงค์ 2.1 ลดโอกาสการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต</b>				
2.1.1 ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาส ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในหน่วยงาน ระดับ 2 มีการเผยแพร่แผนฯและข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ระดับ 3 หน่วยงานมีช่องทางให้บุคลากร ได้สอบถาม ทักท้วงหรือร้องเรียน เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ระดับ 4 จัดทำข้อมูลสถิติการโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณของหน่วยงานเพื่อ เปรียบเทียบจำนวนการโอนฯ ที่ลดลงจากปีที่ผ่านมา ระดับ 5 มีการรายงานผลต่อที่ประชุม	พัฒนาระบบงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	1. มีการเผยแพร่การใช้งบประมาณของคณะผ่านที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะทุกเดือน และผ่านที่ประชุมบุคลากรประชุมเดือนเว้นเดือน 2. เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรรับทราบคณะกรรมการประจำคณะทุกเดือน และผ่านที่ประชุมบุคลากรประชุมเดือนเว้นเดือน 3. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ 4. รายงานผลดำเนินงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะทุกเดือน และที่ประชุมบุคลากรประชุมเดือนเว้นเดือน 5. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของคณะ 6. คณะต้องเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรได้รับรู้รับทราบ ผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และที่ประชุมบุคลากร 7. มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส ให้ผู้บริหารและแก่บุคลากรทราบ 8. มีสายตรงคนบตีที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลทักท้วงหรือร้องเรียนได้		



แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง การจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
(ระดับหน่วยงาน) และเผยแพร่ ให้บุคลากรรับทราบ				
2.1.2 ระดับความสำเร็จในการจัดทำ TOR การจัดซื้อจัดจ้าง ระดับ 1 ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ ในการเขียน TOR ระดับ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเชี่ยวชาญและ เป็นอิสระ ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับ 3 กำหนดให้ในการประชุม ครั้งแรก เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งต่อ คณะกรรมการ ร่าง TOR เกี่ยวกับหลักกฎหมาย การ พัสดุในการกำหนดร่าง TOR ระดับ 4 กำหนดให้มีการวิจารณ์ TOR ใน โครงการที่มีวงเงิน 500,000 บาท ขึ้นไป ระดับที่ 5 มีการกำกับติดตามและ รายงาน การวิจารณ์ TOR ต่อผู้บริหาร		9. นักวิชาการพัสดุรับการอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการให้ความรู้ ในการเขียน TOR และทำความเข้าใจกับ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบทลงโทษเมื่อเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบหรือ ทุจริต 10. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR ที่มีความเป็นอิสระที่ไม่ มีส่วนได้ส่วนเสีย 11. มีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามหนังสือ ดำเนินการ แจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง ในระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (EDS) 12. มีการแจ้งเวียนมาตรการบทลงโทษให้บุคลากรรับทราบใน ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (EDS) 13. ในการประชุมครั้งแรกเจ้าหน้าที่พัสดุ แจ้งต่อคณะกรรมการร่าง TOR เกี่ยวกับ หลักกฎหมายการพัสดุในการกำหนดร่าง TOR 14. ให้มีการวิจารณ์ TOR ในโครงการที่มี วงเงิน 500,000 บาท ขึ้น ไป และมีการกำกับ ติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหาร 15. มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อเพิ่มช่องทางการ ร้องเรียน		





แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง การจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
2.1.3 ประสิทธิภาพในการรับเงินและ นำส่งเงิน ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน การเงิน ระดับ 1 บุคลากรทุกคนเข้าร่วมอบรม ให้ความรู้ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติ เรื่องการรับ เงินและการนำส่งเงิน (พัฒนา สมรรถนะด้านการเงิน) ร้อยละ 80 ระดับ 2 จัดทำแนวปฏิบัติในการรับเงิน และ นำส่งเงิน ระดับ 3 แจกเวียนแนวปฏิบัติในการรับ เงินและ นำส่งเงินให้บุคลากร ทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติ ระดับ 4 แจกเวียนบทลงโทษในการรับ เงินและ นำส่งเงินที่ไม่เป็นไป ตามระเบียบ ระดับ 5 การรับเงินและนำส่งเงิน ถูกต้อง ตามระเบียบ		16. มีแนวปฏิบัติ การรับเงินและนำส่งเงิน ที่กองคลังและพัสดุ ทบทวน/ปรับปรุง ให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และคณะ แจ้งให้บุคลากรทราบในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (EDS) 17. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่/แจ้งเวียนให้บุคลากร ทุกคนได้ รับรู้รับทราบและถือปฏิบัติตามที่และ อำนาจของแต่ละ ตำแหน่ง โดยมีช่องทางการ เผยแพร่ที่หลากหลาย 18. เจ้าหน้าที่การเงินและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมความรู้และ ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ เบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ นำส่งคลัง พ.ศ.2562 19. มีการแจ้งเวียนบทลงโทษในการรับเงินและนำส่ง เงินที่ไม่ เป็นไปตามระเบียบ ให้บุคลากรทราบในระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (EDS) 20. มีการรายงานการรับเงินและดำเนินการ นำส่งเงินเป็นประจำ ทุกวันต่อผู้บังคับบัญชา 21. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการจ่ายเงินให้จ่ายเข้าบัญชี มหาวิทยาลัย เท่านั้น		
2.1.4 ประสิทธิภาพของการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการ (ระดับ 5) ระดับ 1 มีการจัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ		22. มีการประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ การยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ การดูแลรักษา และ การตรวจสอบ ทรัพย์สินของทางราชการ ให้บุคลากรทราบใน ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (EDS)		



แผนงาน/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/แนวทาง การจัดการ/มาตรการป้องกันการทุจริต	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
ทางราชการ การยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ ระดับ 2 มีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนว ปฏิบัติ เกี่ยวข้องให้บุคลากร ทราบและนำไปปฏิบัติ ระดับ 3 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากร ทุกคนใน หน่วยงานรับทราบขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน ระดับ 4 การกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ระดับ 5 มีการรายงานผลการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการให้บุคลากรและ ผู้บริหารทราบ		24. ห้องปฏิบัติการคณะมีแนวปฏิบัติการยืมเครื่องมือ วิทยาศาสตร์/เครื่องมือเฉพาะทาง 25. ห้องปฏิบัติการคณะมีการแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติ เกี่ยวข้องให้บุคลากรทราบ ในระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (EDS) 26. ห้องปฏิบัติการคณะมีคณะกรรมการบริหารห้องปฏิบัติการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ 27. มีการสรุปรายงานการยืมทรัพย์สินของราชการต่อผู้บังคับบัญชา 28. ปรับปรุงระบบการยืมทรัพย์สินทางราชการ กับระบบพัสดุ (ERP) 29. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบทางเว็บ ไซต์คณะ 30. มีสายตรงคณะบดีซึ่งเป็นช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่างๆ ได้ 31. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน 32. ประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้มารับบริการ เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ 33. มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา ที่กำหนด มีการแสดงขั้นตอนการ ให้บริการ แก่ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน		

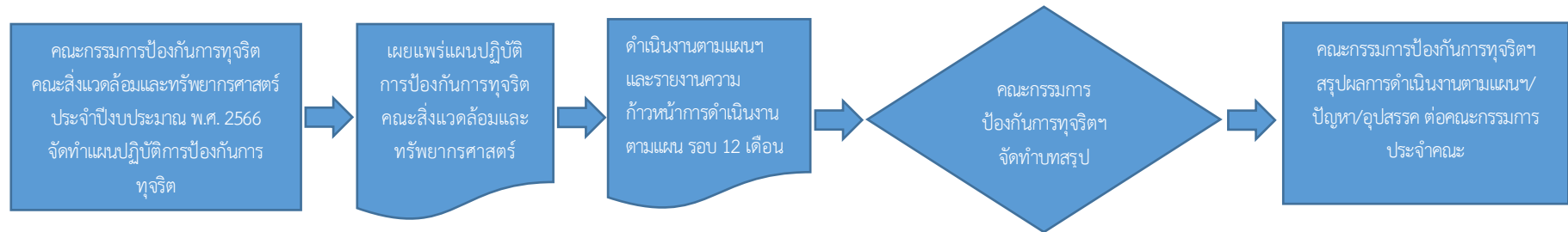


## ส่วนที่ 4 การติดตามและประเมินผล

### วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. เพื่อทราบผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บรรลุเป้าหมาย

### ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล





### กรอบระยะเวลาการกำกับติดตามและประเมินผล

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดระยะเวลาในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ .ศ. 2566 จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 วันที่ 31 มีนาคม 2566 โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ครั้งที่ 2 วันที่ 30 มิถุนายน 2566 โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ครั้งที่ 23 วันที่ 30 กันยายน 2566 โดยใช้แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ คณะฯ จะดำเนินการสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ

### ปฏิทินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม 2566	กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)	คณะกรรมการป้องกันการทุจริตฯ นางสรวงสุตา สิงขรอาสน์
มิถุนายน 2566	กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 9 เดือน)	คณะกรรมการป้องกันการทุจริตฯ นางสรวงสุตา สิงขรอาสน์
กันยายน 2566	กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)	คณะกรรมการป้องกันการทุจริตฯ นางสรวงสุตา สิงขรอาสน์
กันยายน 2566	สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/กิจกรรม/โครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ	คณะกรรมการป้องกันการทุจริตฯ นางสรวงสุตา สิงขรอาสน์

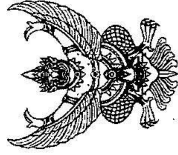


## ภาคผนวก



## ผนวก ก

ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต



ประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต

เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามภารกิจของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่ต้องการให้การปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และหลักนิติธรรม เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ และความผาสุก ของประชาชนโดยรวม ก่อให้เกิดยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ปฎักฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ อำนาจความสะอาดแก่ประชาชน และสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในระบบ ราชการ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงประกาศกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. การปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจ ของผู้บริหารและบุคลากรคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ด้วยความโปร่งใส ภายใต้ระบบ การบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี (หลักธรรมาภิบาล) ด้วยความเป็นธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจ หน้าที่ ดังนี้

๑.๑ การให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานต้องชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วนรวมถึงการ ให้ ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๑.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งจัดจ้างต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสใน ทุก ขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ การเปิดเผยโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมในทุกระยะ ตั้งแต่การแสดงความ คิดเห็น ร่วมวางแผน ร่วมจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน

๑.๔ การจัดการกับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ที่ทุจริตต่อหน้าที่

๒. การปฏิบัติราชการด้วยความรับผิดชอบ (Accountability) หมายถึง การปฏิบัติราชการตาม ภารกิจ ของผู้บริหารและบุคลากรคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ภายใต้หลักความรับผิดชอบ ตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตน มุ่งคำนึงถึงความสำเร็จของงาน ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้ง ปฏิบัติหน้าที่ อย่างถูกต้อง ดังนี้

๒.๑ มีทัศนคติที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ

๒.๒ มีการปฏิบัติปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักนิติธรรม และจรรยาบรรณ อย่าง ครบถ้วนและเคร่งครัด กล่าวหาเหตุที่จะรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของตน



-๒-

๒.๓ การกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายของผู้บริหารภายใต้เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่ามหาวิทยาลัยมหาสารคามบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๓. การปฏิบัติราชการต้องปราศจากการทุจริต (Corruption-Free) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องปราศจากการทุจริตทุกรูปแบบ การปฏิบัติงานเป็นไปตามคณะกรรมการกำกับดูแล ไม่เลือกปฏิบัติเฉพาะกลุ่มหรือบุคคล ดังนี้

๓.๑ สอดส่องและป้องกันการใช้เงินที่มีเหตุกิจกรรมที่เข้าข่ายทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกกับผลการปฏิบัติงานของตนเอง หรือ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่นได้ รวมถึงผลประโยชน์ทับซ้อนที่เอื้อผลประโยชน์ในสัญญา โครงการ หรือ สัมปทานของหน่วยงานแลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติได้ ๆ

๔. การปฏิบัติราชการด้วยวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ตาม ประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ และมีระบบการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างวัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร ดังนี้

๔.๑ การปลูกฝัง สังสอน หรือถ่ายทอดประสบการณ์การปฏิบัติราชการที่เน้นให้เกิดพฤติกรรม และสร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน จนกลายเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือวัฒนธรรมที่ของหน่วยงาน เป็นการล้อมเล้าทางสังคม (Socialization) ให้ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริต จนกระทั่งไม่ทนต่อการทุจริต และก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะทำให้เกิดความอับอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริต

๔.๒ การปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ ซึ่งถือเป็นการป้องกันการทุจริตตั้งแต่รากฐานของพฤติกรรมกรรมการทุจริต

๔.๓ การกำหนดและจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานภายใน คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔.๔ การมีกระบวนการตรวจสอบเชิงรุกภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำได้ บุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามทุกคนเห็นความสำคัญและเกิดความตระหนักถึงผลของการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้

๕. การปฏิบัติราชการด้วยคุณธรรม (Work Integrity) หมายถึง การสร้างระบบการบริหารจัดการงานที่ต้องมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยยึดระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้น และประโยชน์ส่วนรวม มีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณธรรม ดังนี้

๕.๑ ระบบการบริหารงานบุคคลยึดหลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ มาตราฐานการปฏิบัติงาน และความ เป็นธรรมในการมอบหมายงาน (Fairness in Work Assignment)

- การมีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น รวมถึงการมีกระบวนการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในสายงาน และการพัฒนา สมรรถนะบุคลากรของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยทุกสายการปฏิบัติงาน

- การมีคุณธรรมในการสั่งงานหรือมอบหมายงานให้แก่ผู้บังคับบัญชา จะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของบุคคล และคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับมอบหมายงาน ต้องมีความเป็น ธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียม มีการสื่อสารและเอาใจใส่ ติดตามผลการปฏิบัติงานที่ มอบหมาย ตลอดจนรับผิดชอบต่อผลของงานที่ได้รับมอบหมายไปได้





-๘1-

- ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและตั้งใจให้กรปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพสูงสุด

๕.๒ ระบบการบริหารงบประมาณ (Budget Execution) ยึดหลักการคุ้มค่า หมายถึง หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการและตรงตามวัตถุประสงค์การใช้จ่าย งบประมาณ - การใช้จ่ายเงินงบประมาณจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และจะต้องพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างคุ้มค่ามากที่สุด

๖. การสื่อสารภายในหน่วยงาน (Organization Communication) หมายถึง การมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดนโยบาย แผนปฏิบัติการให้แก่บุคลากรคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความ โปร่งใส ดังนี้

๖.๑ สื่อสาร ประชามติผ่าน โดยเลือกใช้วิธีการ หรือช่องทางทางการสื่อสารที่เข้าถึงในการเข้าถึง ข้อมูล เช่น หนังสือเวียน การติดประกาศประชาสัมพันธ์ การใช้อีเมล หรือช่องทางอื่นที่มีประสิทธิภาพ

๖.๒ ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารสองทาง โดยการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานแบบโต้ตอบ เช่น หนังสือแสดงความคิดเห็นในที่ ประชุมผู้บริหาร พนักงาน บุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

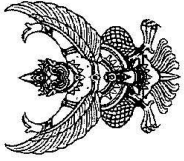
ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์อดิศักดิ์ สิงห์สีโว)  
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์



ผนวก ข

ประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตระหนักถึงการปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกใน การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤตินิยมของผู้บริหารและผู้บริหารปฏิบัติงานภายในคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เพื่อให้การดำเนินงานการดังกล่าวสามารถสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรมและก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในนามของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขอประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ต่อสาธารณชนว่า คณะผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะปฏิบัติตามภายใต้หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างสุจริตที่สุดเท่าที่ความสามารถ ภายใต้อำนาจหน้าที่ป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากการทุจริตต่อหน้าที่ ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มีครุได้ จากตำแหน่งหน้าที่อันเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ส่งเสริม ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักถึงภัยของการทุจริตคอร์รัปชั่น มีความละเอียดรอบคอบที่จะทำการทุจริตคอร์รัปชั่น นำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ปลอดการทุจริตฟิเงินนโยบาย และทุจริตต่อหน้าที่อย่างสิ้นเชิง
๕. ส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบการทุจริตจากองค์กรภายนอก เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงานกิจกรรมทุกรูปแบบ
๖. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสุดกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

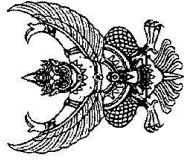
ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์อดิศักดิ์ สิงห์สีโว)  
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์



ผนวก ค

ประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)



ประกาศคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประกาศแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินการพัฒนาระบบราชการไทยให้ โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงาน ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับ “ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ”ทุกกรณีเทศกาลและโอกาสพิเศษ ต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

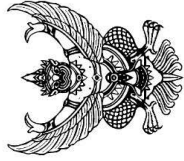
ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์อดิศักดิ์ สิงห์สีโว)  
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์



ผนวก ง

คำสั่งคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



**คำสั่งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**  
**ที่ 93 /2566**  
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ตามที่มีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม จึงได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลใน การต่อสู้และแก้ไข้ปัญหาการ ตามนโยบายรัฐบาลที่ว่า ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand) ดังนั้นเพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล และมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปตามหลักการธรรมาภิบาล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

- |    |   |                     |
|----|---|---------------------|
| 1  | รองศาสตราจารย์ ดร.อดิศักดิ์ สิงห์สีโว<br>(คณะบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์)        | ประธานกรรมการ       |
| 2  | อาจารย์อรุณรัตน์ รักษาศิลป์<br>(รองคณบดีฝ่ายฝ่ายบริหาร)                                 | รองประธานกรรมการ    |
| 3  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ สือประเสริฐสิทธิ์<br>(รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ)   | กรรมการ             |
| 4  | อาจารย์ ดร.ลิขิต จันทร์แก้ว<br>(ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนามิติดและอาคารสถานที่)              | กรรมการ             |
| 5  | อาจารย์ ดร. พรรคพงษ์ ศรีประเสริฐ<br>(ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพิเศษสัมพันธ์และบริการวิชาการ)     | กรรมการ             |
| 6  | รองศาสตราจารย์ ดร.ประยูร วงศ์จันทร์หา<br>(ผู้แทนสาขาวิชาสิ่งแวดล้อมศึกษา)               | กรรมการ             |
| 7  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ ต้นโพธิ์กุล<br>(ผู้แทนสาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม)        | กรรมการ             |
| 8  | อาจารย์ ดร.เสถียรพงษ์ ขาวทิต<br>(ผู้แทนสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) | กรรมการ             |
| 9  | นางสรวิงสุดา สิงขรอาสน์<br>(หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ)                               | กรรมการและเลขานุการ |
| 10 | นางสาวปรามวราภรณ์ ต่อฤทธิ์<br>(นักวิชาการการเงินและบัญชี)                               | ผู้ช่วยเลขานุการ    |



-2-

11 นางสาวนริศรชชา วรรณกุลพงศ์ (นักวิชาการพัสดุ)	ผู้ช่วยเลขานุการ
12 นางสาวธนิศา พงษ์วานัส (นักวิชาการการเงินและบัญชี)	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

1. ประกาศและเผยแพร่ นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตคณะ ประภาศ และเผยแพร่เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานคณะ ประกาศและเผยแพร่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
2. ขับเคลื่อนให้เกิดกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในการให้ความสำคัญต่อการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
3. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
4. ดำเนินการจัดทำแผนการป้องกันการทุจริตเพื่อบริหารความเสี่ยงการทุจริตและเผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน
5. ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของคณะฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และ รอบ 12 เดือน และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตต่อผู้บริหาร

ผู้  
ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

  
(รองศาสตราจารย์ด็อกเตอร์ สิงห์สีโว)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



