



คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
เลขที่รับ..... 993
วันที่..... 10 มี.ค. 2566
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการประชุม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๓๙๑

ที่ อว ๐๖๐๕.๑(๑.๒)/ ว. ๓๔๒

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งระเบียบและข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน-สำนัก-ศูนย์/ผู้อำนวยการกอง

ด้วย สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้เห็นชอบระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

- ๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงาน เพื่อมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้ถูกกล่าวหา ผู้ต้องหา จำเลยหรือผู้ถูกฟ้องคดี ในคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครอง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ เพื่อให้หน่วยงานได้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน จึงขอส่งสำเนาระเบียบและข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามฯ ดังกล่าวตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
ทั้งนี้ ข้อมูลระเบียบ/ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ได้เผยแพร่ในเว็บไซต์กลุ่มงานการประชุม
www.meeting.msu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑิตี เขาวรัตน์)

เรียน คุณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาศักยภาพองค์กร
กรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

☒ เพื่อโปรดทราบ.....

☒ เพื่อโปรดพิจารณา.....

☒ เห็นสมควร.....

1. ผอ.กองกลาง โทร. ๑๓๙๑
2. ผอ. รพ. ๑๕๔/๑๕๔/๑๕๔/๑๕๔/๑๕๔

10 มี.ค. ๖๖
ศาสตราจารย์มณฑิตี เขาวรัตน์ (สิงห์ใจ)
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานเพื่อมหาวิทยาลัย
ซึ่งเป็นผู้ถูกกล่าวหา ผู้ต้องหา จำเลยหรือผู้ถูกฟ้องคดี ในคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครอง
อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานเพื่อมหาวิทยาลัย ซึ่งมีกรณีถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) (๑๑) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานเพื่อมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้ถูกกล่าวหา ผู้ต้องหา จำเลยหรือผู้ถูกฟ้องคดี ในคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครอง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ผู้ปฏิบัติงานเพื่อมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้างชั่วคราว และให้หมายความรวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งในฐานะเป็นกรรมการหรือฐานะอื่นใด ที่ได้ทำหน้าที่หรือปฏิบัติงานตามหน้าที่ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยด้วย

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่าอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย หรือกอง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ ตามระเบียบนี้ มีดังนี้

(๑) ผู้ปฏิบัติงานเพื่อมหาวิทยาลัยที่ เป็นผู้ถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครองอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ หรือ

(๒) ผู้ปฏิบัติงานเพื่อมหาวิทยาลัย ที่พ้นจากหน้าที่ราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยไปแล้ว แต่เป็นผู้ถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครอง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ในขณะที่ดำรงตำแหน่ง

ทั้งนี้ การกระทำของบุคคลตาม (๑) หรือ (๒) ที่ทำให้เป็นผู้ถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครองนั้น เป็นกรณีอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมหาวิทยาลัยมิได้เป็นคู่ความหรือคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือตามระเบียบนี้ ให้แสดงความจำนงต่อผู้บังคับบัญชาที่ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่อยู่ ให้ผู้บังคับบัญชาส่งเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

กรณี ผู้ที่เคยปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนพ้นจากหน้าที่ราชการ ให้ยื่นเรื่องต่อกองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

กรณี ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยประสงค์จะรับความช่วยเหลือตามข้อบังคับนี้ ให้แสดงความจำนงต่ออธิการบดีเพื่อส่งเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

หากกองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วเห็นว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือตามระเบียบนี้ ให้เสนอเรื่องต่ออธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบและดำเนินการส่งเรื่องให้พนักงานอัยการให้ความช่วยเหลือแก่ต่างคดีโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่พนักงานอัยการปฏิเสธหรือมีเหตุขัดข้องในการรับแก้ต่างคดีและมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ทนายความดำเนินคดีแทนให้มหาวิทยาลัยว่าจ้างทนายความดำเนินคดีแทนได้ โดยความเห็นชอบและอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย

การว่าจ้างทนายความ ให้มหาวิทยาลัยคำนึงถึงความยุ่งยากสลับซับซ้อนของคดี จำนวนผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ หรือผู้ที่มิประสบการณ์หรือความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านประกอบด้วย

ข้อ ๖ ให้ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือได้รับความช่วยเหลือทั้งในชั้นที่ถูกดำเนินการตรวจสอบสอบสวน หรือไต่สวนโดยองค์กรอิสระ หน่วยงานของรัฐ พนักงานสอบสวน หรือพนักงานอัยการ

สำหรับการจะได้รับความช่วยเหลือในชั้นศาล ให้ได้รับความช่วยเหลือเฉพาะในคดีที่มีใช้พนักงานอัยการ หรือมหาวิทยาลัยเป็นโจทก์เท่านั้น

ข้อ ๗ เมื่อผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือแสดงความจำนงขอรับความช่วยเหลือตามข้อ ๕ เพื่อขอให้ออกหนังสือรับรองการขอลอยตัวชั่วคราว ให้อธิการบดีออกหนังสือรับรองการขอลอยตัวชั่วคราว ตามแบบท้ายระเบียบนี้ เพื่อนำไปมอบให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล แล้วแต่กรณี

หนังสือรับรองตามวรรคหนึ่ง จะต้องระบุจำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยต้องชดใช้ให้แก่พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล เมื่อผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือผิดสัญญาประกัน

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ได้รับความช่วยเหลือหลบหนี เมื่อพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาลเรียกให้ชดใช้เงินตามหนังสือรับรองการขอลอยตัวชั่วคราว ให้มหาวิทยาลัยเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ เป็นเงินรายได้แผ่นดิน หรือเงินรายได้ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการสูงสุด หรือสำนักงานศาลยุติธรรม แล้วแต่กรณี และแจ้งให้กระทรวงการคลังทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาลทราบด้วย

กรณีหากได้ตัวผู้ได้รับความช่วยเหลือที่หลบหนีกลับมาดำเนินคดี ให้มหาวิทยาลัยร้องขอต่อพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล แล้วแต่กรณี เพื่อยกเลิก งด หรือคืนเงินตามสัญญาประกัน

เงินที่ได้รับคืนตามวรรคสองให้มหาวิทยาลัยนำส่งเข้าเป็นรายได้แผ่นดิน หรือรายได้ของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ ภายใต้บังคับข้อ ๕ และข้อ ๖ ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือผู้ใดได้วางหลักประกันไปก่อนที่มหาวิทยาลัยได้ออกหนังสือรับรองให้ตามความในข้อ ๗ ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลืออาจขอให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรอง เพื่อนำไปมอบให้แก่พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล แล้วแต่กรณี แทนหลักประกันเดิมหรือเป็นหลักประกันเพิ่มเติมจากหลักประกันเดิมที่ได้วางไว้ก็ได้

ข้อ ๑๐ ในการให้ความช่วยเหลือผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือที่ถูกฟ้องคดี ในคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครองอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความช่วยเหลือได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจประกาศหรือกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความช่วยเหลือที่จะจัดให้ได้

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้างทนายความกรณีพนักงานอัยการปฏิเสธหรือมีเหตุขัดข้องในการรับแก้ต่างคดี ให้มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ในการประกันตัวผู้ต้องหาในชั้นสอบสวน หรือจำเลยในชั้นศาล หากมีความจำเป็นจะต้องใช้เงินสดเป็นหลักประกันในการประกันตัว ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติใช้จ่ายจากเงินรายได้ ตามวงเงินที่พนักงานสอบสวน หรือศาลกำหนด

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครอง ให้มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีตามวรรคหนึ่ง มีดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมศาล

(๒) ค่าทนายความ

(๓) ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในชั้นพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการหรือศาล

ค่าใช้จ่ายตาม (๒) และ (๔) โดยความเห็นชอบและอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย

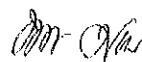
ข้อ ๑๒ ให้ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือมีสิทธิเบิกค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ได้โดยให้นำหลักเกณฑ์ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้มหาวิทยาลัยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยเทียบตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีระเบียบไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพันธ์ศักดิ์ ศิริรัชตพงษ์)

อупนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หมายเหตุ

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานเพื่อมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้ถูกกล่าวหา ผู้ต้องหา จำเลยหรือผู้ถูกฟ้องคดีในคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครอง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ เพื่อช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานเพื่อมหาวิทยาลัยที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้างชั่วคราว และให้หมายความรวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งในฐานะเป็นกรรมการหรือฐานะอื่นใด ที่ได้ทำหน้าที่หรือปฏิบัติงานตามหน้าที่ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องมีระเบียบนี้

แบบหนังสือรับรองการขอลปล่อยชั่วคราว



เลขที่.....(๑)...../.....

.....(๒).....

วันที่.....

เรื่อง ขอลปล่อยตัวชั่วคราว

เรียน(๓).....

ตามที่.....(๔).....ได้ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา
โดย.....(๕).....ต่อ.....(๓).....
ในคดีหมายเลขดำที่.....หมายเลขแดงที่.....
ข้อหาหรือฐานความผิด.....(๖).....
และ.....(๗).....ได้ยื่นคำร้องขอให้ปล่อยตัวชั่วคราว นั้น

.....(๘).....โดย.....(๙).....

ตำแหน่ง.....ขอรับรองว่า.....(๔).....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....(๔).....

กระทรวง.....ส่วนราชการ.....จังหวัด.....

.....อยู่ในข่ายได้รับความช่วยเหลือในเรื่องการขอให้ปล่อยตัวชั่วคราว

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานเพื่อมหาวิทยาลัย

ซึ่งเป็นผู้ถูกกล่าวหา ผู้ต้องหา จำเลยหรือผู้ถูกฟ้องคดี ในคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครอง อันเนื่องมาจาก

การปฏิบัติงานตามหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในวงเงินไม่เกิน.....หากมีการผิดสัญญาประกันที่

ทำไว้กับ.....(๓).....และ.....(๗).....ต้องถูกบังคับหรือชดใช้

เงินตามสัญญาประกันแล้ว.....(๘).....ยินยอมชำระเงินจำนวน

ดังกล่าวแทนให้ทันทีโดยไม่ต้องเรียกร้องให้ผู้ต้องรับผิดตามสัญญาขอลปล่อยตัวชั่วคราวชำระก่อน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....(๑๐).....

โทร.....

โทรสาร.....

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการใช้ออก

คำอธิบาย

- (๑) ให้ลงเลขที่ของหนังสือรับรองโดยเฉพาะ เริ่มตั้งแต่เลข ๑ เรียงเป็นลำดับจนถึงสิ้นปีปฏิทิน ทับเลขปีพุทธศักราชที่ออกหนังสือรับรอง
- (๒) ให้ระบุส่วนราชการที่ออกหนังสือรับรอง เช่นเดียวกับหนังสือราชการทั่วไป
- (๓) “พนักงานสอบสวน” หรือ “พนักงานอัยการ” หรือ “ผู้พิพากษา” แล้วแต่กรณี
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา
- (๕) ให้ระบุชื่อผู้กล่าวหาหรือโจทก์
- (๖) ให้ระบุฐานความผิดที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา
- (๗) ให้ระบุชื่อผู้ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว
- (๘) ให้ระบุชื่อส่วนราชการเจ้าสังกัด
- (๙) ให้ระบุชื่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้อื่นซึ่งมีอำนาจลงนามในนิติกรรมแทนส่วนราชการ
- (๑๐) ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานงานคดี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“กรรมการสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบันหรือสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าภาค หัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและเทียบเท่ากอง

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และผู้ปฏิบัติงานอื่นในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นิสิต” หมายความว่า ผู้ที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๖ นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากรของมหาวิทยาลัย นิสิตและนักเรียน ต้องรักษาและปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๗ นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากรของมหาวิทยาลัย นิสิตและนักเรียน พึงปฏิบัติตามเพื่อรักษาจรรยาบรรณ ดังนี้

(๑) ยึดมั่น ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขด้วยการ แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ รักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของประเทศชาติ ปฏิบัติรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และหลักคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักวิชา อย่างตรงไปตรงมาด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหา ผลประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีจิตสำนึกที่ดีต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

(๓) กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยยึดมั่นในหลักการและถือปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ปราศจากอคติ กล้าแสดงความคิดเห็นหรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง โดยไม่ยอมโอนอ่อนผ่อนตาม อคติพลใด ๆ เพียงเพื่อรักษาผลประโยชน์หรือสถานภาพของตน

(๔) ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์บุคคลและประโยชน์ส่วนรวม พร้อมอุทิศเวลา แรงกายและสติปัญญา เพื่อเป็นสาธารณะประโยชน์ในการทำกิจกรรมหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นหรือสังคมโดยไม่หวังผลตอบแทน

(๕) ปฏิบัติตามหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความอดุสาหะ เสียสละ ทดมเทศดีปัญญา ความรู้ ความสามารถ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตบัณฑิต การวิจัย การสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สร้างโอกาสการเข้าถึง การบริการการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตโดยทั่วถึงและเท่าเทียม รักษาคุณภาพและมาตรฐาน แห่งวิชาชีพ คำนึงถึงผลประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ นำเทคโนโลยีและนวัตกรรม สมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในงานเพื่อให้ก้าวทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลก

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมและเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคลโดยใช้ความรู้สึกรักหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ เพศสภาพ อายุ สภาพทางกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม การศึกษาอบรม หรือการแสดงทางความคิดเห็นอันไม่ขัดต่อ รัฐธรรมนูญและกฎหมาย ไม่แสดงกิริยา วาจา หรืออาการ ไม่ว่าทางตรง ทางอ้อม หรือด้วยวิธีอื่นใด ที่เป็นการเหยียดหยาม ล้อเลียน ประชดประชัน หรือดูแคลนผู้อื่น อีกทั้งพึงระวังไม่ให้ประชาชน ผู้ติดต่อราชการ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเกิดความรู้สึกว่าตนได้รับการปฏิบัติที่ด้วยกว่าบุคคลอื่นด้วย และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมือง

(๗) ดำรงตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของประชาชน รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร หมั่นฝึกฝนพัฒนาศักยภาพของตนให้มีความรอบรู้ในวิชาการและวิชาชีพ หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันนำมาซึ่งเหตุทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ และทางราชการ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

ข้อ ๘ ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร และบุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้ใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ ก็ให้ผู้นั้นพึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะนั้นด้วย

หมวด ๒

จริยธรรมเฉพาะตำแหน่ง

ส่วนที่ ๑

จริยธรรมสำหรับนายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ จริยธรรมสำหรับนายกสภามหาวิทยาลัย มีดังนี้

- (๑) มีความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่
- (๒) แสดงความคิดเห็นโดยสุจริต
- (๓) รักษาและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับการประชุม และมติของที่ประชุมโดยเคร่งครัด
- (๔) รับฟังและเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๕) อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่
- (๖) ดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒

จริยธรรมสำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ จริยธรรมสำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต
- (๒) แสดงความคิดเห็นโดยสุจริต
- (๓) รักษาและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับการประชุม และมติของที่ประชุมโดยเคร่งครัด
- (๔) รับฟังและเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๕) อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่
- (๖) ดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๓

จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร

ข้อ ๑๑ จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร มีดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต
- (๒) บริหารมหาวิทยาลัยด้วยภาวะของความเป็นผู้นำอย่างรอบคอบและรับผิดชอบ
- (๓) รักษาและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย และมติสภามหาวิทยาลัย มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และมติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- (๔) บริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
- (๕) เคารพและสนับสนุนเสรีภาพทางวิชาการและเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและนักศึกษา
- (๖) ดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบายหรือคำมั่นที่ตนให้ไว้
- (๗) ไม่ใช้ตำแหน่งแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

- (๘) ส่งเสริมและกำกับดูแลผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามจริยธรรมตามข้อบังคับนี้
- (๙) บริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยด้วยความยุติธรรม
- (๑๐) รับฟังความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา
- (๑๑) ไม่ล่วงละเมิดทางเพศผู้อื่น
- (๑๒) เคารพต่อหลักความเสมอภาค
- (๑๓) อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่
- (๑๔) ดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔

จริยธรรมสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ จริยธรรมสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต
- (๒) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) รักษาและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย และมติสภามหาวิทยาลัย มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และมติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- (๔) รักษาไว้ซึ่งความสามัคคีขององค์กร
- (๕) พัฒนาศักยภาพอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (๖) เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- (๗) เคารพและสนับสนุนเสรีภาพทางวิชาการและเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นของผู้อื่น
- (๘) ไม่ล่วงละเมิดทางเพศผู้อื่น
- (๙) ใช้สอยทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
- (๑๐) อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่
- (๑๑) ดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย

ให้ถือว่าจรรยาบรรณตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นจริยธรรมตามข้อบังคับนี้ด้วย

ส่วนที่ ๕

จริยธรรมสำหรับนิสิตและนักเรียน

ข้อ ๑๓ จริยธรรมสำหรับนิสิตและนักเรียน

- (๑) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง
- (๒) รักษาขี้นยนิสิตและนักเรียน ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๓) พัฒนาศักยภาพอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (๔) เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เสรีภาพทางวิชาการและเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นของผู้อื่น
- (๕) เคารพต่อหลักความเสมอภาค
- (๖) ไม่ล่วงละเมิดทางเพศผู้อื่น
- (๗) ดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

กลไกในการส่งเสริม ตรวจสอบ และบังคับใช้จริยธรรม

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยเผยแพร่จริยธรรมตามข้อบังคับนี้ต่อสาธารณะ

นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากรของมหาวิทยาลัย นิสิตและนักเรียนมีสิทธิเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการให้พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติม จริยธรรมตามข้อบังคับนี้

การแก้ไขเพิ่มเติมจริยธรรมตามข้อบังคับนี้ คณะกรรมการต้องรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามวรรคสอง และเปิดโอกาสให้ผู้เสนอแก้ไขเพิ่มเติมจริยธรรมสามารถชี้แจงและแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการได้

ข้อ ๑๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่าสองคน แต่ไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ

(๔) รองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

(๕) ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ และอาจแต่งตั้ง

ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยอีกหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๖ ให้กรรมการตามข้อ ๑๕ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

เมื่อ

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระวรรคหนึ่ง ประธานกรรมการและกรรมการพ้นจากตำแหน่ง

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

(๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

กรณีที่ประธานพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้อื่นเป็นประธานหรือกรรมการแทนได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

กรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ให้คณะกรรมการชุดเดิมซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่

กรณีที่ตำแหน่งประธานหรือกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลและติดตามให้มีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามธรรมาภิบาลและจริยธรรมของมหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้บริหาร บุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัยรับทราบและรักษาวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) ทบทวนและเสนอปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และข้อบังคับด้านธรรมาภิบาลและจริยธรรมของมหาวิทยาลัยตามความเหมาะสม

(๔) ดำเนินการตรวจสอบกรณีมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย

(๕) ดำเนินการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมให้คณะกรรมการ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีตรวจสอบจริยธรรมสำหรับนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ตรวจสอบและรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) กรณีตรวจสอบจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร ให้ตรวจสอบและรายงานผลต่ออธิการบดีในกรณีเป็นการตรวจสอบอธิการบดี ให้รายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัย

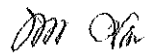
(๓) กรณีตรวจสอบจริยธรรมสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย ให้ตรวจสอบและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาของบุคลากรนั้น

(๔) กรณีการตรวจสอบจริยธรรมสำหรับนิสิตหรือนักเรียน ให้ตรวจสอบและรายงานผลต่อรองอธิการบดีที่มีหน้าที่เกี่ยวกับกิจการนิสิต หรือผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคามแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่บุคคลใดละเมิดจริยธรรมตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาเสนอเรื่องการละเมิดจริยธรรมนั้นต่อผู้รับรายงานตาม (๑) ถึง (๔) เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่การละเมิดจริยธรรมที่เป็นความผิดทางวินัย หรือความผิดทางจรรยาบรรณให้คณะกรรมการเสนอเรื่องให้มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพันธ์ศักดิ์ ศิริรัชตพงษ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หมายเหตุ

เนื่องจากพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๐ ได้บัญญัติให้ “สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีประมวลจริยธรรมของนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา กรรมการสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา และผู้ร้องเรียน โดยมีกลไกในการส่งเสริม ตรวจสอบ และบังคับใช้ที่มีประสิทธิภาพ ” ประกอบกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ให้นำมาตรฐานทางจริยธรรมที่กำหนดไว้มาเป็นหลักในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ จึงจำเป็นต้องขอบังคับนี้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับมาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“กรรมการสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าภาควิชา และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา ทั้งที่เป็นส่วนราชการและส่วนงานภายใน

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“การตรวจสอบ” หมายความว่า การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เพื่อมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ มีอิสระ โปร่งใสและตรวจสอบได้

“ความเสี่ยง” หมายความว่า โอกาสหรือเหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน หรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือการดำเนินการอยู่ในปัจจุบันอาจไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยในที่สุด

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้
 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย
 ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ธรรมนูญของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม (Morality and Ethics) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้อง
 มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีศีลธรรม คุณธรรม และตรงตามความคาดหวัง
 ของสังคม รวมทั้งยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๒) ด้านการรับผิดชอบสามารถตรวจสอบได้ (Accountability) หมายถึง ในการปฏิบัติ
 ราชการต้องสามารถตอบคำถามและชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย รวมทั้งต้องมีการจัดวางระบบการรายงาน
 ความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและการ
 ให้คุณ ให้โทษ ตลอดจนมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใด ๆ ที่อาจจะ
 เกิดขึ้น

(๓) ด้านความเสมอภาค (Equity) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องให้บริการอย่างเท่า
 เทียมกัน ไม่มีการแบ่งแยกด้านชายหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ สภาพทางกายหรือสุขภาพ
 สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม และอื่น ๆ อีกทั้งยัง
 ต้องคำนึงถึงโอกาสความเท่าเทียมกันของการเข้าถึงบริการสาธารณะของกลุ่มบุคคลผู้ด้อยโอกาสในสังคมด้วย

(๔) ด้านการกระจายอำนาจ (Decentralization) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการควรมีการ
 มอบอำนาจ และกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ
 ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการโอนถ่ายบทบาทและภารกิจให้แก่คณะ และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

(๕) ด้านการมีส่วนร่วม และการพยายามแสวงหาฉันทมติ (Participation) หมายถึง ในการ
 ปฏิบัติราชการต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน รวมทั้งเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้
 ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแก้ไขปัญหา ร่วมใน
 กระบวนการตัดสินใจและการดำเนินงานและร่วมตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องมีความพยายามใน
 การแสวงหาฉันทมติหรือข้อตกลงร่วมกันระหว่างกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับ
 ผลกระทบโดยตรงจะต้องไม่มีข้อคัดค้านที่หาข้อยุติไม่ได้ในประเด็นสำคัญ

(๖) ด้านการเปิดเผยและความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้อง
 ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ให้
 ประชาชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนวางระบบให้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นไปโดยง่าย

(๗) ด้านประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้ทรัพยากรอย่าง
 ประหยัด เกิดผลิตภาพที่คุ้มค่าต่อการลงทุนและบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม ทั้งนี้ต้องมีการลดขั้นตอน
 และระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวก และลดภาระค่าใช้จ่าย ตลอดจนยกเลิกภารกิจที่
 ล้าสมัยและไม่มีความจำเป็น

(๘) ด้านประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมีวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร มีการวางแผนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน มีการจัดการความเสี่ยงและมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานเป็นเลิศ รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

(๙) ด้านการตอบสนอง (Responsiveness) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลาย และมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสม

(๑๐) ด้ายนิติธรรม (Rule of Law) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้อำนาจของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

ข้อ ๖ ให้นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร และบุคลากรของมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ธรรมาภิบาลที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับนี้ และเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีธรรมาภิบาล

หมวด ๒

ธรรมาภิบาลของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่ของตน โดยมุ่งเน้นที่สมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน และมีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเพื่อเสนอแนะต่อผู้บริหาร รวมทั้งความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามนโยบาย และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ข้อ ๘ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง และคำนึงถึงการป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาดในการเสนอเรื่องไปยังผู้บังคับบัญชา หรือในการเสนอเรื่องไปยังผู้บริหารซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนรวม อันเป็นเหตุหนึ่งของการร้องเรียนและการฟ้องร้องผู้บริหารภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติงานอย่างอิสระ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้และต้องปลอดจากการทุจริต โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณของบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๐ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติงาน รักษาความลับของมหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนช่วยสอดส่อง ดูแล ระมัดระวัง มิให้เอกสารหรือข้อมูลอันเป็นความลับรั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายโดยรวมแก่มหาวิทยาลัย รวมทั้งระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข้อมูลของมหาวิทยาลัยที่ไม่พึงเปิดเผยออกไปสู่บุคคลภายนอก

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยต้องมีกลไกหรือระบบที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้อ ๑๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตในมหาวิทยาลัย และนโยบายต่อต้านการทุจริตของรัฐอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยต้องมีทรัพยากรในด้านต่าง ๆ ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

หมวด ๓

คุณสมบัติการแต่งตั้งคณะกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง
การพ้นจากตำแหน่ง และวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีกลไกในการควบคุมภายในและการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและจัดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และการทุจริตประพฤตินิষอบ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีความเป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง

(๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์

(๓) มีความเป็นอิสระ สามารถใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม

(๔) สามารถอุทิศเวลาให้แก่มหาวิทยาลัยได้อย่างเต็มที่

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๒) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๔) เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่ ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๔ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง ประธานกรรมการและกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

(๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(๕) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๔

กรณีที่ประธานหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้อื่นเป็นประธานหรือกรรมการแทนได้ และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

กรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการชุดเดิมซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อน จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่

กรณีที่ตำแหน่งประธานและกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๖ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๗ ประธานมีหน้าที่และอำนาจในการเรียกประชุมและดำเนินการประชุม

ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่แทน

ข้อ ๑๘ การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๔

ธรรมาภิบาลและจริยธรรม

ข้อ ๑๙ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การตรวจสอบ

ข้อ ๒๐ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธาน

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการ

สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จำนวนไม่เกินสองคนเป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการตรวจสอบ ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์เพียงพอที่จะ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม และสามารถอุทิศเวลาในการ ปฏิบัติหน้าที่ โดยต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และอย่างน้อยกรรมการหนึ่งคนต้องมีความรู้ด้านการเงิน การบัญชี หรือด้านการตรวจสอบภายใน

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และมีการสอบทานความ เหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๒) สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายในกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงและกระบวนการกำกับดูแลที่ดี

(๓) สอบทานให้มหาวิทยาลัยมีการรายงานการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ

(๔) สอบทานการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย

(๕) กำกับดูแลระบบงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยให้มีความเป็นอิสระเพื่อพัฒนาการ ปฏิบัติงานในหน้าที่

(๖) ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจ เงินแผ่นดินเห็นชอบเกี่ยวกับผลการตรวจสอบและเรื่องอื่น ๆ และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบ รายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) ควบคุมดูแลระบบการตรวจสอบของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด

(๘) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง

(๙) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๖

การบริหารความเสี่ยง

ข้อ ๒๓ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยง จำนวนไม่น้อย กว่าสองคน แต่ไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ

(๔) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสองคนเป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

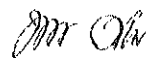
ข้อ ๒๔ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำกับดูแล ระบบงานด้านการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
- (๒) สอบทานนโยบาย กฎ ระเบียบ ระบบ และวิธีปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยด้านการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีสิ่งที่สมควรแก้ไข ปรับปรุง หรือพัฒนา
- (๓) สอบทานแผนงานด้านการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
- (๔) สอบทานความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายบริหารโดยคำนึงถึง การระบุ ความเสี่ยงที่สำคัญครบทุกด้านอย่างครอบคลุม ระดับความเสี่ยงที่ให้ตรงหรือใกล้เคียงกับความเสี่ยงและความเหมาะสมของมาตรการที่มหาวิทยาลัยใช้ลดความเสี่ยงที่มี
- (๕) ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับระบบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงเสนอแนะมาตรการปรับปรุงและพัฒนาแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
- (๖) เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือบุคคล เพื่อดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจดังกล่าวข้างต้น
- (๗) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๗๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๙๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงใหม่ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพันธ์ศักดิ์ ศิริรัชตพงษ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หมายเหตุ

เนื่องจาก มาตรา ๒๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จากบุคคลซึ่งเป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางเพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยธรรมาภิบาลของสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการดังกล่าว จึงจำเป็นต้องมีข้อบังคับนี้