



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง มาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19
และการปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัยของตนเอง (Work From Home : WFH) (ฉบับที่ 17)

ตามที่มีมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ออกประกาศ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ฉบับที่ 16 แล้วนั้น และมีประกาศเพิ่มเติมของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 กอปรกับสถานการณ์ปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ในหลายพื้นที่ โดยมีรายงานผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากในจังหวัดที่เป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดอย่างต่อเนื่อง ตามประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-19 (ศบค.) ขณะเดียวกันก็มีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นในจังหวัดมหาสารคาม ตามประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดมหาสารคาม ฉบับที่ 5/2564 เรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) จังหวัดมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคามตระหนักถึงความปลอดภัยต่อสุขภาพของนักเรียน นิสิต บุคลากร และคณาจารย์เป็นสำคัญ และเพื่อเป็นการควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อโรคอย่างมีประสิทธิภาพในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามและจังหวัดมหาสารคาม มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องประกาศการปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัยของตนเองเป็นการเฉพาะ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. ให้คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน หยุดปฏิบัติงานในคณะ หน่วยงาน **ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ถึงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564** โดยให้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัยของตนเอง แต่ยังคงไว้ซึ่งประสิทธิภาพและผลลัพธ์ที่ดีตามภารกิจของแต่ละบุคคล หากมีความจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ที่ต้องเข้าคณะ หน่วยงาน เพื่อการสอบออนไลน์หรือสอนออนไลน์รวมถึงตรวจสอบผลการทดลองในห้องปฏิบัติการ หรืออื่น ๆ ให้คณบดีหรือผู้บริหารหน่วยงานพิจารณา โดยให้มีการลงเวลาและวัดอุณหภูมิบริเวณด้านหน้าหรือภายในอาคาร

2. ให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน – สำนัก - ศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการหรือเทียบเท่าทุกหน่วยงาน ปฏิบัติงานตามปกติ หากไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ให้ขออนุมัติลาตามขั้นตอนต่อไป

/3. คณาจารย์และ...

3. คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัย (ยกเว้นบุคลากรคณะแพทยศาสตร์และโรงพยาบาลสุทธาเวช ให้ปฏิบัติตามประกาศเฉพาะของคณะและโรงพยาบาล) ให้มีการปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัยของตนเอง (Work From Home) โดยให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงานร่วมกันออกแบบการทำงานและสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้จะต้องมีบุคลากรผลัดเปลี่ยนเวรมาประจำสำนักงานเท่าที่จำเป็น เพื่อรวบรวมเอกสาร หนังสือราชการทั้งภายในและภายนอกเสนอต่อผู้บังคับบัญชาอนุมัติหรือสั่งการ

4. ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง (Work From Home)

ให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยปฏิบัติดังต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยประสิทธิภาพเท่าเทียมเสมือนการปฏิบัติงานปกติ และไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อทางราชการ ให้มีการกำหนดเป้าหมายการทำงานอย่างชัดเจน รวมถึงกำหนดรูปแบบของการติดต่อ สื่อสาร ประสานงาน รายงานความสำเร็จหรือความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

4.1 ให้คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนรายงานตัวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน เวลา 8.30 น. - 9.00 น. ระยะเวลาและวันที่ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยตนเองต้องเท่ากับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

4.2 ห้ามผู้ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเองออกจากพื้นที่จังหวัดมหาสารคาม ยกเว้นผู้ปฏิบัติงานที่เคยพักอาศัยอยู่ต่างจังหวัดก่อนประกาศนี้ หากมีความจำเป็นที่ต้องออกนอกพื้นที่พักอาศัยไปต่างจังหวัดด้วยเหตุผลส่วนตัว ให้ขออนุมัติการลาตามระเบียบหากไม่ปฏิบัติตามระเบียบการลาถือว่าขาดราชการ

4.3 ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนผู้ปฏิบัติงานต้องสามารถมาปฏิบัติงานในหน่วยงานได้ทันที

4.4 ให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี หัวหน้าส่วนงานกำกับติดตามงานได้ตลอดเวลา ด้วยการติดต่อสอบถามหรือสั่งงานทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากไม่สามารถติดต่อได้ให้รายงานข้อบกพร่องดังกล่าวไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

4.5 การส่งงานสามารถส่งได้ตามวิธีการทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นที่เห็นตามสมควร เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม แต่คงไว้ซึ่งการรักษาประโยชน์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ

4.6 คณาจารย์ บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเองต้องรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมรายละเอียดงาน ที่เป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาหลังครบกำหนดการปฏิบัติงานในที่พักอาศัย

4.7 ให้กองอาคารสถานที่ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ฟาร์มมหาวิทยาลัย และสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช ออกแบบและวางแผนการทำงานให้คนงาน คนสวน ช่าง ลูกจ้าง ตามความเหมาะสม โดยอาจจะทำงานเป็นผลัด หรือเป็นช่วงเวลาตามความเหมาะสมของแต่ละงาน

/4.8 ให้กองอาคาร...

4.8 ให้กองอาคารสถานที่กำหนดมาตรการในการทำความสะอาดพื้นที่ หรือพ่นยาฆ่าเชื้อ หรือแอลกอฮอล์ ในพื้นที่เสี่ยงในบริเวณมหาวิทยาลัยหรือตามหน่วยงานภายในห้องขอ

5. ให้ปรับปรุงแบบการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย หรือการประชุมอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยให้เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบการขอมติผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือตามเห็นสมควร โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อหน่วยงานน้อยที่สุด

6. กรณีที่มีปัญหาหรือขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่กำกับกรปฏิบัติงานวินิจฉัยชี้ขาด

7. ให้คณาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยทุกคนปฏิบัติตามมาตรการ แนวทางนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการอุดมศึกษาฯ และตามคำแนะนำของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด รวมถึงประกาศแจ้งเตือนจังหวัดตามสถานที่พักปฏิบัติงานของตนเอง

8. ให้นิสิต บุคลากร และคณาจารย์ ติดตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคามอย่างใกล้ชิด หากมีการเปลี่ยนแปลงจะประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

9. หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถประสานที่ศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม หมายเลขโทรศัพท์ 08-5778-7187, 08-9619-6669, 08-7635-5957, หรือฝ่ายเวชกรรมสังคมทีม SRRT โรงพยาบาลสุทธาเวช 0-4302-1021, 095-180-7712

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม