



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์การโอนสมทบเงินเข้ากองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย
เพื่อสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรม
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การโอนสมทบเงินเข้ากองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรม สำหรับการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาสารคามจากงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานผ่านกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับข้อ ๕ (๑) และ(๔) และข้อ ๘ (๑)และ(๔) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๘ และข้อ ๒๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การโอนสมทบเงินเข้ากองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ถือว่าเป็นอันยกเลิกไป และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“หน่วยงาน” หมายถึง คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความถึงหน่วยงานที่สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้อนุมัติให้จัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในหรือเป็นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการประจำหน่วยงาน” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความถึงคณะกรรมการประจำหน่วยงานที่สภามหาวิทยาลัยมหาสารคามได้อนุมัติให้จัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในหรือเป็นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ และ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายใน ที่สภามหาวิทยาลัยมหาสารคามได้อนุมัติให้จัดตั้งขึ้นเป็นส่วนงานภายในหรือเป็นหน่วยงานในกำกับของ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย

“ทุน” หมายถึง เงินทุนสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรม สำหรับการพัฒนาศักยภาพของ มหาวิทยาลัย

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัย มหาสารคาม

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากงบประมาณเงินแผ่นดินหรือเงิน รายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“การโอนสมทบ” หมายถึง การโอนงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานสมทบเข้ากองทุน พัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรม

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการพิจารณาการให้ทุน จำนวนทุน และวงเงินที่จะให้ทุน ภายใต้หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย หรือกองทุนพัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัย หรือกรณีฝึกอบรมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำหน่วยงาน กำหนด

(๒) พิจารณาการให้ทุนแก่ข้าราชการหรือพนักงานที่มีความประสงค์จะขอรับทุน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยมอบหมาย การดำเนินการของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ตาม (๑) และ (๒) ให้เสนอรายงานต่อ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการโอนสมทบเงินเข้ากองทุนและการเบิกจ่ายเงินทุนให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) หน่วยงานใดมีความประสงค์ที่จะสนับสนุนทุน ให้หน่วยงานนั้นตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี หมวดเงินอุดหนุน รายการสมทบทุนสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรม และโอนหมวดเงินดังกล่าวเพื่อ สมทบกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย

(๒) การเบิกจ่ายให้ดำเนินการเมื่อได้รับทุนและทำสัญญาแล้ว โดยผู้ได้รับทุนจัดทำบันทึก ข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนเสนอผ่านหัวหน้าหน่วยงาน และผ่านการอนุมัติจากรองอธิการบดีที่รับผิดชอบ งานด้านบริหารงานบุคคล

(๓) ให้หน่วยงานรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายและการเบิกจ่ายเงินทุน ๖ เดือนต่อ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้ที่จะรับการพิจารณาให้ได้รับทุน

(๗.๑) กรณีสนับสนุนการศึกษา

(๑) เป็นข้าราชการหรือพนักงาน

(๒) เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมีประวัติการทำผิดวินัยที่ร้ายแรง

(๓) เป็นผู้ที่มีความเอาใจใส่ในหน้าที่และมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีในปีที่มีการขอรับทุน ยกเว้นกรณีอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน ต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนยื่นขอรับทุน

(๔) เป็นผู้ที่ได้รับการจัดสรรทุนจากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย หรือกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย หรืองบประมาณเงินรายได้/เงินแผ่นดินของหน่วยงาน ครบถ้วนตามสัญญาทุน

(๕) เป็นผู้ที่มีผลการศึกษาคดี มีแนวโน้มที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาได้ตามหลักสูตร

(๗.๒) กรณีสนับสนุนการฝึกอบรม

(๑) เป็นข้าราชการหรือพนักงาน

(๒) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่เคยมีประวัติการทำผิดวินัยที่ร้ายแรง

(๓) เป็นผู้ที่มีความเอาใจใส่ในหน้าที่และมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีในปีที่มีการขอรับทุน ยกเว้นกรณีอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน ต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนยื่นขอรับทุน

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้ทุนให้หน่วยงานปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้ข้าราชการหรือพนักงานที่ประสงค์จะขอรับทุน ยื่นขอรับทุนต่อหัวหน้าหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามประกาศรับสมัครการรับทุนของหน่วยงาน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามที่ประกาศกำหนด

(๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาการให้ทุนแก่ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และให้เป็นไปตามวิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประจำหน่วยงานกำหนด โดยการพิจารณาจัดสรรทุนให้คำนึงถึงความสำคัญและความจำเป็นเร่งด่วนในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย และเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

(๓) ทุนที่ได้รับจะเป็นทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายบางส่วนซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

(๓.๑) กรณีศึกษาต่อภายในประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ทุนภายใต้ประกาศหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในประเทศ จากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย

(๓.๒) กรณีศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ทุนภายใต้ประกาศหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อต่างประเทศ โดยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย

(๓.๓) กรณีฝึกอบรม ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศของหน่วยงาน

(๔) ระยะเวลาการให้ทุน จะพิจารณาตามระยะเวลาการศึกษาหรือฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตรซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น หากไม่สำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรมภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ได้รับทุนขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาหรือฝึกอบรม แต่ทั้งนี้ การขออนุมัติขยายระยะเวลาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ตามที่ประกาศ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การปฏิบัติภายหลังที่ได้รับทุนให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันไว้กับมหาวิทยาลัย โดยรับรองว่าจะปฏิบัติงานขอใช้ทุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

(๒) การค้ำประกัน ผู้ได้รับทุนต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกัน ดังนี้

(ก) ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบิดาหรือมารดาของผู้ได้รับทุน ถ้าไม่มีทั้งบิดาและมารดาต้องให้พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน หรือพี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกันที่บรรลุนิติภาวะเป็นผู้ค้ำประกัน

(ข) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (ก) จะให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกันโดยแสดงหลักทรัพย์ก็ได้ เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักทรัพย์ได้ ให้พิจารณาความสามารถในการชำระหนี้จากฐานะและรายได้แทนการ
แสดงหลักทรัพย์ได้

(ค) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (ก) และหลักทรัพย์ตาม (ข) ให้มหาวิทยาลัยตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง หากผลการตรวจสอบปรากฏว่าผู้ได้รับทุนซึ่งเป็นผู้ทำสัญญาไม่มีบุคคลดังกล่าวตาม (ก) และหลักทรัพย์ตาม (ข) จริง ให้ทำสัญญาโดยไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันได้

(๓) ให้นำระเบียบกระทรวงการคลัง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดและสั่งการเกี่ยวกับการทำสัญญา ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และที่จะออกใช้บังคับต่อไป ภายหน้า มาปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาโดยอนุโลม เว้นแต่ในประกาศนี้จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๔) มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะเรียกผู้ได้รับทุนให้กลับมาปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็นของทางราชการ

(๕) การเปลี่ยนสาขาวิชา/วิชาเอก หลักสูตร สถาบันการศึกษา หรือสถานที่ฝึกอบรมให้เสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณาให้ความเห็นชอบและต้องเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ มิฉะนั้น คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาระงับทุนแก่ผู้ได้รับทุน และให้ถือว่าผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ และไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา และให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเรียกผู้ได้รับทุนกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน ๗ วัน นับแต่รับทราบมติ

ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับทุนต้องเข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญารับทุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ ๑๑ การชดใช้ทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนโดยจะต้องเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่รับทุน

ข้อ ๑๒ กรณีไม่สำเร็จการศึกษา ให้ผู้ได้รับทุนชดใช้เงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดภายใน ๗ ปี หรือกรณีฝึกอบรม ให้ผู้ได้รับทุนชดใช้เงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดภายใน ๕ ปี หรือให้เสร็จสิ้นก่อนพ้นสภาพการเป็นข้าราชการหรือพนักงานโดยไม่มีเบี้ยปรับ

หากผู้ได้รับทุนพ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการหรือพนักงานก่อนชดใช้เงินทุนเสร็จสิ้น ผู้ได้รับทุนต้องชดใช้เงินทุนคงเหลือทั้งหมดภายใน ๒ ปี โดยไม่มีเบี้ยปรับ

ข้อ ๑๓ กรณีการชดใช้เงินเมื่อผิดสัญญาให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ผู้ได้รับทุนต้องชดใช้เงินที่รับไปทั้งหมด พร้อมทั้งเบี้ยปรับอีกสองเท่า และรวมถึงดอกเบี้ยตามที่กำหนดในสัญญานั้น

(๒) วิธีการตรวจสอบค่านวณเงิน ขั้นตอนการเรียกชดใช้เงิน การผ่อนชำระเงินและการยกเว้นความรับผิดชอบตามสัญญา ให้นำระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุนลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยอนุโลม

(๓) ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนผิดสัญญาต้องชำระเงินที่ยังชำระไม่ครบตาม (๑) โดยให้คิดลดลงตามส่วนของเวลาที่ปฏิบัติงานชดใช้ไปแล้ว

ข้อ ๑๔ ผู้ที่เคยได้รับทุนหรืออยู่ระหว่างการรับทุนจากงบประมาณของกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย หรือกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย หรืองบประมาณเงินรายได้/เงินแผ่นดินของหน่วยงาน ซึ่งได้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการรับทุนตามประกาศนี้

ข้อ ๑๕ ผู้ที่ปฏิบัติงานขอใช้ทุน การขอใช้เงิน และการผ่อนผันการขอใช้เงิน จากกองทุน พัฒนามหาวิทยาลัย หรือกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย หรืองบประมาณเงินรายได้/เงินแผ่นดินของ หน่วยงาน ซึ่งได้ดำเนินการก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ หรือคำสั่งที่ได้ใช้บังคับในขณะนั้น จนกว่าจะปฏิบัติงานขอใช้ทุน และขอใช้เงินครบตามสัญญา

ข้อ ๑๖ การตีความตามประกาศนี้ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม