****

**ยื่นครั้งที่.................**

**แบบคำร้อง สวล.ฝ.01**

**แบบคำร้องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับสถานประกอบการ ( กรอกตัวบรรจง)**

**คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือติดต่อหน่วยงานเพื่อเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับสถานประกอบการ

### เรียน รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต

ข้าพเจ้า 1. (นาย/นางสาว) ....................................................................รหัสประจำตัว.................................................ปัจจุบันเป็นนิสิตสาขาวิชา............................................... เกรดเฉลี่ย ( )ระบบปกติ ( ) ระบบพิเศษ ( ) ชั้นปีที่...............

โทรศัพท์.............................................

2. (นาย/นางสาว) ....................................................................รหัสประจำตัว...............................................ปัจจุบันเป็นนิสิตสาขาวิชา.............................................. เกรดเฉลี่ย  **( )** ระบบปกติ ( ) ระบบพิเศษ ( ) ชั้นปีที่..............

โทรศัพท์.............................................

3. (นาย/นางสาว) ....................................................................รหัสประจำตัว...............................................ปัจจุบันเป็นนิสิตสาขาวิชา............................................. เกรดเฉลี่ย  **( )** ระบบปกติ ( ) ระบบพิเศษ ( ) ชั้นปีที่..............

โทรศัพท์........................................

ออกหนังสือเพื่อขอเข้ารับการฝึกฯ ชื่อหน่วยงาน............................................................................................................................................

เรียน.........................................……………………………………………………………..............………………………………………………………….…………..……

ขอฝึกฯใน ( ฝ่าย / แผนก )................................................................. เลขที่……………....…หมู่ที่…....……ซอย…………….……ถนน……………………ตำบล………………...………อำเภอ........................................จังหวัด................................. รหัสไปรษณีย์.......................โทรศัพท์………………………… โทรสาร………………………..………………ในระหว่างวันที่...........เดือน....................พ.ศ. .................ถึงวันที่...........เดือน.......................พ.ศ. ..............

ทั้งนี้ นิสิตมีความประสงค์ที่จะ **( )** ให้คณะฯดำเนินการส่งหนังสือให้ทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่แจ้ง

**( )** ให้คณะฯดำเนินการส่งหนังสือให้ทางโทรสาร (Fax) หมายเลข..............................................

**( )** ดำเนินการส่งหนังสือด้วยตนเอง

# จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ลงชื่อ……………………………………………………………นิสิตยื่นคำร้อง

**ขั้นตอนการลงความเห็น/การอนุมัติ**

**Comment/Approval**

(……………………………………………………………)

.............../..................../.................

## ① ความเห็นอาจารย์ผู้ประสานงานการฝึกงานสาขาวิชาฯ

……………………………..…………………………………………….……………….

……………………………………………………………………………………………

(..อาจารย์ ดร.จตุพร เทียรมา)

(E-mail : jatuporn.t@msu.ac.th)

วันที่…………./……………/……………..

## ➃ผลการปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่)ตรวจสอบ/ดำเนินการ

🔿รับคำร้องขอฝึกฯ เลขที่................ลงวันที่.....................

🔿 นำเสนอเรื่องอนุมัติ วันที่..................................................

🔿 ดำเนินการจัดส่งที่แจ้ง วันที่...............................................

🔿ติดต่อรับหนังสือคืน เลขที่.................ลงวันที่.....................

(นางสาวสุมิตรา ราชเมืองศรี)

วันที่…………./……………/………….

## ➂ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนานิสิต

🔿 อนุมัติ

🔿ไม่อนุมัติเนื่องจาก..................................................

.................................................................................

(ผศ.ดร.จุไรรัตน์ คุรุโคตร)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนานิสิต

วันที่…………./……………/………….

## ➁ความเห็นของอาจารย์ ประธานหลักสูตรสาขาวิชาฯ

🔿 อนุญาต

🔿ไม่อนุญาตเนื่องจาก................................................

(รองศาสตราจารย์ ธวัดชัย ธานี)

วันที่…………./……………/………….