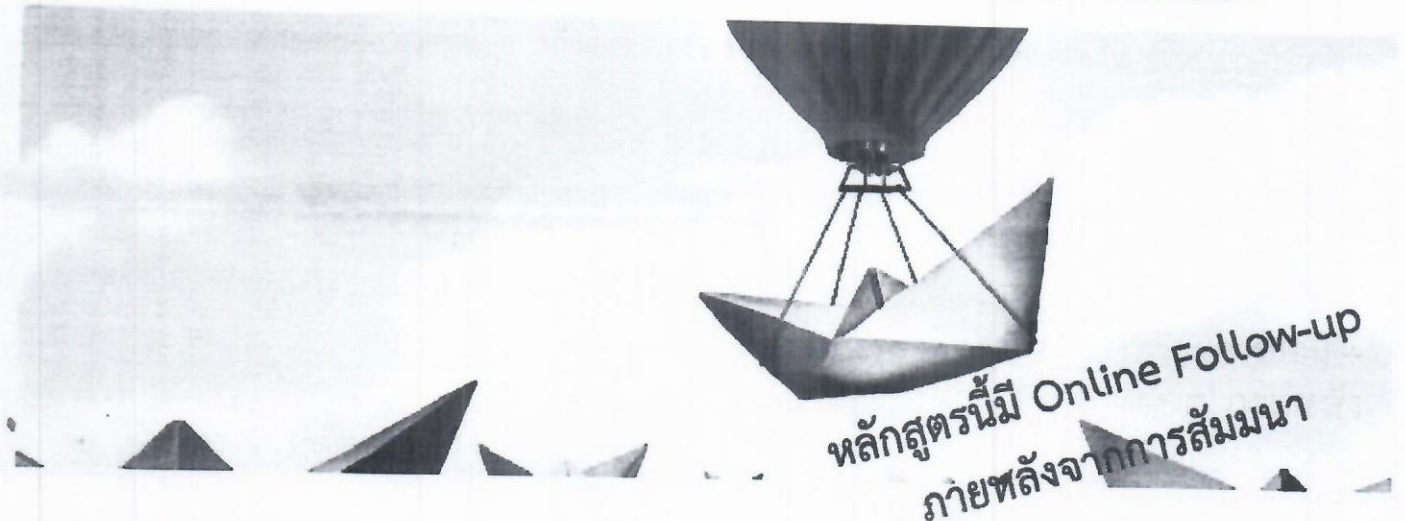


ได้เรียนรู้การใช้ Zoom Application
เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับ Innovative
Learning Platform ช่วยเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการเรียนการสอน +
Online Follow-up ภายหลัง
จากการสัมมนา

ขอเชิญเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ



หลักสูตรนี้มี Online Follow-up
ภายหลังจากการสัมมนา

The Fast Lane to EdPEX 200 :

เครื่องมือ และเทคนิคการเขียน Process/Model เพื่อมุ่งสู่ EdPEX 200

รุ่นที่ 16 : วันที่ 6 - 7 กรกฎาคม 2561 และ รุ่นที่ 17 : วันที่ 17 - 18 สิงหาคม 2561

สร้างความเข้าใจแบบ Context และ
การใช้เครื่องมือการจัดการสมัยใหม่เพื่อ
เชื่อมโยงเกณฑ์ของแต่ละหมวดเข้า
ด้วยกันมากกว่าการอธิบายเกณฑ์
พร้อมด้วยตัวอย่างให้ผู้เข้าอบรมได้
เขียน Process/Model เฉพาะเนื้อหาที่
สำคัญของแต่ละหมวด เพื่อรองรับการ
เข้าสู่ EdPEX ในระดับ 200

เหมาะสำหรับ

1. รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี
2. คณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาค
3. หน่วยงานประกันคุณภาพ
4. หน่วยงานนโยบายและแผน

รวมทั้งบุคลากรด้านการ
ศึกษาที่ต้องร่วมเป็นส่วน
หนึ่งของการพัฒนา
องค์กร

The Fast Lane to EdPEX 200

Why Attend?

- แดกต่างด้วยวิธีการถ่ายทอดความรู้ที่เชื่อมโยงกันแบบ Context + Active Learning ที่เน้นการลงมือปฏิบัติ เฉพาะเนื้อหาที่สำคัญของแต่ละหมวด
- ได้เรียนรู้การใช้ Zoom Application เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับ Innovative Learning Platform ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน และใช้เป็น Strategic Initiative ที่สำคัญของสถาบัน
- มี Online Follow-up ภายหลังจากการสัมมนา 1 ครั้ง เพื่อทบทวนและตอบข้อสงสัยเพิ่มเติม

สิ่งที่จะได้รับเมื่อเสร็จสิ้นการสัมมนา

- วุฒิบัตร และ CD บรรจุเอกสารประกอบการสัมมนาทั้งหมด
- วิธีการ เครื่องมือ ตัวอย่าง ในการเขียนโครงร่างองค์กร และรายงาน
- รูปแบบการประยุกต์ใช้ Zoom Application สำหรับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21

กำหนดการ

วันที่ 1

- วิธีการพัฒนา EdPEX ให้ประสบผลสำเร็จ
- แนะนำเครื่องมือที่สำคัญ พร้อมวิธีการนำไปใช้งาน
- การใช้ Zoom Application เป็นเครื่องมือในการเชื่อมโยงกับเกณฑ์แต่ละหมวด
- Workshop : การใช้ Zoom Application เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน
- Workshop : การเขียนโครงร่างองค์กร (Organization Profile)
- หลักการและเทคนิคการเขียน Process และ Model
- ตัวอย่างการเขียนรายงาน
- Workshop : การเขียน Process/Model และรายงาน หมวด 5 ที่สำคัญ
- Workshop : การเขียน Process/Model และรายงาน หมวด 4 ที่สำคัญ

วันที่ 2

- Workshop : การเขียน Process/Model การจัดทำกลยุทธ์ และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ
- Workshop : การเขียน Process/Model การแบ่งกลุ่มลูกค้า/การใช้สารสนเทศมาออกแบบหลักสูตร/การจัดการข้อร้องเรียน
- Workshop : การเขียน Process/Model การกำหนดตัวชี้วัด/ความสำเร็จ/ความรับผิดชอบต่อสังคม
- Workshop : การเขียน Process/Model การปรับปรุงกระบวนการ

สถานที่

เดอะ บางกอก คลับ (THE BANGKOK CLUB)

อาคาร สารคดี 175 ถนน สาทรใต้ แขวง ทุ่งมหาเมฆ เขต สาทร กรุงเทพมหานคร 10120

วิทยากร



นายธีรเสฏฐ์ ศิริณานนท์
ผู้เชี่ยวชาญการพัฒนา
คุณภาพและบริหารจัดการองค์กร
สู่ความเป็นเลิศ (TQA, PMQA,
SEPA, EdPEX)

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - การทำงาน
 - กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มรภ. อุบลราชธานี
 - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คณะวิทยาการจัดการ ม.นราธิวาสราชนครินทร์
 - กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการประสานงานแผนยุทธศาสตร์ในการปฏิรูปการพระพุทธศาสนา
 - ที่ปรึกษาคณะวิทยาศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์
 - ที่ปรึกษาอิสระ เลขที่ B4100 ขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
 - ความเชี่ยวชาญ
 - การวางแผน จัดทำและถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ ด้วย Balanced Scorecard
 - การวิเคราะห์ จัดทำงบประมาณ และงบการเงิน
 - การใช้งาน Zoom Application ในการยกระดับการเรียนการสอน และลดต้นทุนการบริหารของมหาวิทยาลัย
 - การจัดทำแผนพัฒนาบุคคลเพื่อมุ่งสู่ EdPEX
 - การพัฒนาแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ดูประวัติและผลงานเพิ่มเติมได้ที่
<https://edpexthai.wordpress.com>

The Fast Lane to EdPEX 200

จำนวนรับสมัคร

จำนวน 30 ท่าน/รุ่น

สัมมนาเชิงปฏิบัติการในวันศุกร์, และเสาร์ ระยะเวลา 2 วัน

รุ่นที่ 16 : วันที่ 6 - 7 กรกฎาคม 2561

รุ่นที่ 17 : วันที่ 17 - 18 สิงหาคม 2561

ค่าธรรมเนียม

ปกติ ค่าธรรมเนียมท่านละ 8,900 บาท

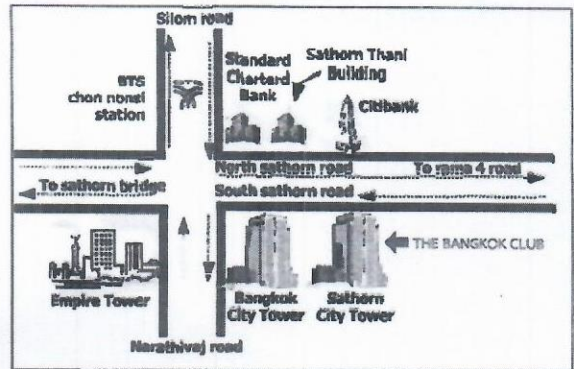
สมัครล่วงหน้า (Early Bird) และชำระเงินก่อนการอบรม 2 สัปดาห์

ได้รับส่วนลดค่าธรรมเนียมท่านละ 1,000 บาท

คงเหลือค่าธรรมเนียมท่านละ 7,900 บาท

รวมเอกสารประกอบการอบรม อาหารกลางวัน และอาหารว่าง
ตลอดการสัมมนา

แผนที่การเดินทาง



ติดต่อสอบถาม 02-612-1003-4 , 089 455 8805

, จิรายุวัฒน์ (จิ) 081 374 0788

ใบสมัคร

โปรดกรอกใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนเพื่อเป็นประโยชน์ของท่าน

1. ชื่อ - สกุล : ตำแหน่ง มือถือ อีเมลล์
2. ชื่อ - สกุล : ตำแหน่ง มือถือ อีเมลล์
3. ชื่อ - สกุล : ตำแหน่ง มือถือ อีเมลล์

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน

สถาบัน ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ผู้ประสานงาน

ชื่อ - สกุล : ตำแหน่ง มือถือ อีเมลล์

สมัครรุ่นที่

() รุ่นที่ 16

วันที่ 6 - 7 กรกฎาคม 2561

() รุ่นที่ 17

วันที่ 17 - 18 สิงหาคม 2561

วิธีการชำระเงิน

() เงินสด ชำระหน้าห้อง ณ วันที่สัมมนา จำนวน บาท

() ชำระด้วยเช็คสั่งจ่าย "บริษัท สารกรุ๊ป จำกัด" จำนวน บาท

() โอนเงินผ่านบัญชีชื่อ "บริษัท สารกรุ๊ป จำกัด"

ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนสาทร เลขบัญชี 170-1-05838-3 จำนวน บาท

**** กรุณาส่งใบสมัคร หลักฐานการชำระเงินและที่อยู่ในการออกใบเสร็จมาที่ Fax : 02 - 612-1005 หรือ email: consulting@saragroup.co.th**

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวันและสถานที่อบรม โดยแจ้งให้ผู้เข้าร่วมผ่านทาง email/มือถือ และในการคืนเงินค่าลงทะเบียนดังนี้ :

คืน 100% เมื่อได้รับแจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันอบรมมากกว่า 2 สัปดาห์, คืน 30% เมื่อได้รับแจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันอบรมน้อยกว่า 2 สัปดาห์ และคืนเงินค่าลงทะเบียนเมื่อได้รับแจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันอบรมน้อยกว่า 1 สัปดาห์