

	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
	แบบรายงานการเข้ารับ การประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	รหัสเอกสาร	: แบบ มมส QA-2.4-01
		วันที่มีผลบังคับ	: 9 สิงหาคม 2554
		ฉบับแก้ไขครั้งที่	: 00
	หน้า	: 1 / 2	

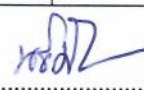
ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้เข้าประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน			
ชื่อ-สกุล	นางสาวนริศรชา วรรณากุลพงศ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ
สังกัด	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลหลักสูตรประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	
หลักสูตร/โครงการ	เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
จัดโดย	กองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ระยะเวลาที่จัด	5 -6 สิงหาคม 2560
สถานที่จัด	ณ ห้องประชุมแม่น้ำของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
งบประมาณที่ใช้ ปี 2560	☐ แผ่นดิน บาท ☐ / ☐ รายได้-..... บาท ☐ / ☐ อื่นๆ (ระบุ) ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการอบรม

ส่วนที่ 3 : ผลการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน 3.1) สรุปสาระสำคัญที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ได้รับทราบรายละเอียดของร่าง พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ผ่านกรรมการ สนช.และประกาศในราชกิจจานุเบกษา และมีผลบังคับใช้ในวันที่ 23 สิงหาคม 2560 ซึ่งครบ 180 นับจากวันประกาศใช้ มีทั้งหมด 132 มาตรา และในเรื่องการวิเคราะห์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐโดยนำปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่เกิดขึ้นในแต่ละหน่วยงานมาแลกเปลี่ยน และวิพากษ์ ซึ่งเป็นนิติกรจากกรมบัญชีกลาง เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่วิเคราะห์และชี้ให้เห็นถึงปัญหาระหว่างความเห็นต่างของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน กับกฎหมายของกรมบัญชีกลาง ซึ่งได้แนะนำให้หน่วยงานทำหนังสือหารือกรมบัญชีกลางเพื่อจะได้รู้ถึงการตีความที่ถูกต้อง และได้ทราบแนวทางการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความแตกต่างของแผนจัดสรรระหว่างแผนส่ง สตง.และ ส่งกรมบัญชีกลาง โดยมีสาระสำคัญที่ พรบ.ที่ต่างออกไป การเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ เป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำมาปฏิบัติ สามารถนำความรู้ต่างๆ มาปรับใช้และวิเคราะห์สถานการณ์ที่พบจากการทำงานด้านพัสดุมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่อไป

3.2) ประเมินผลภาพรวมในการเข้าประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ไม่ดี สรุปโดยภาพรวมของหลักสูตรนี้ ความคิดเห็นเพิ่มเติม :
--

ส่วนที่ 4 : การนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติงาน			
ความรู้และทักษะที่จะนำไปใช้ประโยชน์	ใช้อย่างไร (กำหนดอย่างน้อย 1 ด้าน)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	กำหนดเสร็จ
1. ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ	- เพื่อให้การทำงานในตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่ขัด พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และทำให้ทราบถึงความเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นไปตามข้อกำหนดของ พ.บ. การจัดซื้อการจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 ต่อไป	ทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวนริศรชา วรรณากุลพงศ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ส่วนที่ 5 : ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา
.....

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธิติพร นามวงษ์)
ตำแหน่ง คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

ส่วนที่ 6 : การติดตาม/การนำไปใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง	
เจ้าหน้าที่บุคคลรับเรื่อง วันที่ 15 / 11 / 60 ()	กำหนดติดตามงาน วันที่ / / ข้อมูล/หลักฐานที่พบ :
เอกสารนี้ใช้ประกอบการประเมิน (ระบุ) :	
1) ประกันคุณภาพภายใน : ตัวบ่งชี้ [] 2.1 , [] 2.4 , อื่นๆ ระบุ	3) TQF : ตัวบ่งชี้
2) ประกันคุณภาพภายนอก : ตัวบ่งชี้	4) แผนปฏิบัติการประจำปี : ตัวบ่งชี้
	5) ISO : เกณฑ์



MAHASARAKHAM
UNIVERSITY

ปี ๖๑๑๖

เอกสารประกอบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560
ในวันที่ 5 - 6 สิงหาคม 2560
ณ ห้องประชุมแม่น้ำทอง คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จัดซื้อ จัดจ้าง ภาครัฐรูปแบบใหม่

พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

หลักการจัดซื้อจัดจ้าง



คุ้มค่า



โปร่งใส



มีประสิทธิภาพ



ตรวจสอบได้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้าง
&
การจ้างที่ปรึกษา

3 วิธี

ประกาศเชิญชวน



เชิญผู้ประกอบการ
หรือที่ปรึกษาทั่วไป
ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไข

การคัดเลือก



เชิญเฉพาะผู้มีคุณสมบัติ
ตรงตามเงื่อนไข ไม่เปิดกว้าง 3 ราย
ให้เข้ายื่นข้อเสนอ

เฉพาะเจาะจง



เชิญผู้ประกอบการ
หรือที่ปรึกษาเฉพาะรายใด
เข้ายื่นข้อเสนอหรือต่อรองราคาโดยตรง

การจ้างออกแบบ
&
ควบคุมงานก่อสร้าง

4 วิธี

ประกาศเชิญชวน



งานไม่ซับซ้อน
เช่น อาคารทั่วไป

คัดเลือก



งานซับซ้อน
เช่น โรงพยาบาล ฯ

เฉพาะเจาะจง



จ้างรายใดรายหนึ่ง
ที่เสนอราคาต่ำสุด

วิธีประกวดแบบ



งานก่อสร้างลักษณะพิเศษ
เช่น อุบาสารีย์ ฯ

พระราชบัญญัติ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. 2560

กลุ่มงานบริหารการพัสดุ กองคลังและพัสดุ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม