

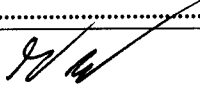
|                                                                                   |                                                                     |            |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
|  | คณะ/หน่วยงาน ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม |            |                                   |
|                                                                                   | แบบรายงานการเข้ารับ<br>การประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน          |            | รหัสเอกสาร : แบบ มมส QA-2.4-01    |
|                                                                                   |                                                                     |            | วันที่มีผลบังคับ : 9 สิงหาคม 2554 |
|                                                                                   |                                                                     |            | ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00            |
|                                                                                   |                                                                     | หน้า : 1 / |                                   |

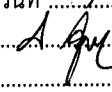
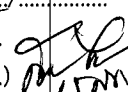
|                                                           |                                                      |         |                            |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------|----------------------------|
| ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้เข้าประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน |                                                      |         |                            |
| ชื่อ-สกุล                                                 | นางสาวศรัญญา มุลจันทร์                               | ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| สังกัด                                                    | คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม |         |                            |

|                                                            |                                                                                   |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ส่วนที่ 2 : ข้อมูลหลักสูตรประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน |                                                                                   |
| หลักสูตร/โครงการ                                           | โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 3 |
| จัดโดย                                                     | ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา                                                 |
| ระยะเวลาที่จัด                                             | 8 มิถุนายน 2560                                                                   |
| สถานที่จัด                                                 | ศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่ (ชั้น 1) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม                    |
| งบประมาณที่ใช้                                             | [ ] แผ่นดิน ..... บาท [ ] รายได้ ..... บาท                                        |
| ปี 2560                                                    | [ ] อื่นๆ (ระบุ) .. ..... บาท                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ส่วนที่ 3 : ผลการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน                                                                                                                                                                                          |  |
| 3.1) สรุปสาระสำคัญที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน                                                                                                                                                                          |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ของแต่ละคณะ</li> <li>- ได้ทราบถึงประเด็นการจัดการความรู้ในปีที่ผ่านมา</li> <li>- ได้ทราบถึงแบบฟอร์มการจัดทำแผนการจัดการความรู้</li> </ul> |  |
| 3.2) ประเมินผลภาพรวมในการเข้าประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน สรุปโดยภาพรวมของหลักสูตรนี้                                                                                                                                                  |  |
| [ / ] ดีมาก [ ] ดี [ ] ไม่ดี                                                                                                                                                                                                               |  |
| ความคิดเห็นเพิ่มเติม :                                                                                                                                                                                                                     |  |
| -                                                                                                                                                                                                                                          |  |

|                                                                                                           |                                                                                                |                                                      |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------|
| ส่วนที่ 4 : การนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติงาน           |                                                                                                |                                                      |            |
| ความรู้และทักษะที่จะนำไปใช้ประโยชน์                                                                       | ใช้อย่างไร (กำหนดอย่างน้อย 1 ด้าน)                                                             | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                  | กำหนดเสร็จ |
| 1. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ของแต่ละคณะ<br>2. ประเด็นการจัดการความรู้ในปีที่ผ่านมา   | 1. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของคณะ<br>2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการจัดการความรู้ | การส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานการจัดการความรู้ |            |
| ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน<br>(...นางสาวศรัญญา มุลจันทร์.....)<br>ตำแหน่ง ....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป..... |                                                                                                |                                                      |            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ส่วนที่ 5 : ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <p style="text-align: right;"> <br/>             ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา<br/>             (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อำนวย ธรรมะ)<br/>             คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์           </p> |  |

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ส่วนที่ 6 : การติดตาม/การนำไปใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง                                                                                            |                                                                                                                                                             |
| เจ้าหน้าที่บุคคลรับเรื่อง วันที่ 12 / 10 / 60<br><br>(.....) | กำหนดติดตามงาน วันที่ ...../...../.....<br>ข้อมูล/หลักฐานที่พบ : .....<br> |
| เอกสารนี้ใช้ประกอบการประเมิน (ระบุ) :                                                                                                         |                                                                                                                                                             |
| 1) ประกันคุณภาพภายใน : ตัวบ่งชี้ [ ] 2.1 , [ ] 2.4 ,<br>อื่นๆ ระบุ .....<br>2) ประกันคุณภาพภายนอก : ตัวบ่งชี้ .....                           | 3) TQF : ตัวบ่งชี้ .....<br>4) แผนปฏิบัติการประจำปี : ตัวบ่งชี้ .....<br>5) ISO : เกณฑ์ .....                                                               |