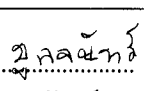
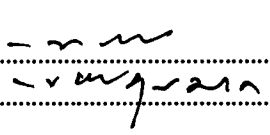
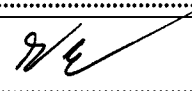
	คณะ/หน่วยงาน ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
	แบบรายงานการเข้ารับ การประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน		รหัสเอกสาร : แบบ มมส QA-2.4-01
			วันที่มีผลบังคับ : 9 สิงหาคม 2554
			ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 00
		หน้า : 1 /	

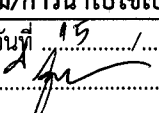
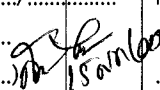
ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้เข้าประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน			
ชื่อ-สกุล	นางสาวศรัญญา มูลจันทร์	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลหลักสูตรประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	
หลักสูตร/โครงการ	วิพากษ์โครงสร้างองค์กร (Organization Profile : OP)
จัดโดย	ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา
ระยะเวลาที่จัด	11 กรกฎาคม 2560
สถานที่จัด	ห้องประชุม 2 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี
งบประมาณที่ใช้ปี 2560	[] แผ่นดิน บาท [] รายได้ บาท [] อื่นๆ (ระบุ) บาท

ส่วนที่ 3 : ผลการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	
3.1) สรุปสาระสำคัญที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	
<ul style="list-style-type: none"> - ได้ทราบถึงวิธีการในการจัดทำโครงสร้างองค์กร (Organization Profile : OP) - ได้ทราบถึงเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) 	
3.2) ประเมินผลภาพรวมในการเข้าประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน สรุปโดยภาพรวมของหลักสูตรนี้	
[/] ดีมาก [] ดี [] ไม่ดี	
ความคิดเห็นเพิ่มเติม :	
-	

ส่วนที่ 4 : การนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติงาน			
ความรู้และทักษะที่จะนำไปใช้ประโยชน์	ใช้อย่างไร (กำหนดอย่างน้อย 1 ด้าน)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	กำหนดเสร็จ
ความรู้และทักษะของเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) ในการจัดทำโครงสร้างองค์กร (Organization Profile : OP)	1. ใช้ในการจัดทำโครงสร้างองค์กร (Organization Profile : OP) 2. เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ	โครงสร้างองค์กร (Organization Profile : OP) ที่ถูกรูปแบบ	
ลงชื่อ  ผู้รายงาน (...นางสาวศรัญญา มูลจันทร์.....) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....			

ส่วนที่ 5 : ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา	
	
 ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มิ่งขวัญ) คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	

ส่วนที่ 6 : การติดตาม/การนำไปใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง	
เจ้าหน้าที่บุคคลรับเรื่อง วันที่ 15 / 11 / 60 	กำหนดติดตามงาน วันที่ / / ข้อมูล/หลักฐานที่พบ : 
เอกสารนี้ใช้ประกอบการประเมิน (ระบุ) :	
1) ประกันคุณภาพภายใน : ตัวบ่งชี้ [] 2.1 , [] 2.4 , อื่นๆ ระบุ	3) TQF : ตัวบ่งชี้
2) ประกันคุณภาพภายนอก : ตัวบ่งชี้	4) แผนปฏิบัติการประจำปี : ตัวบ่งชี้
	5) ISO : เกณฑ์