

### ระบบกำกับติดตาม การประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

องพังระคอบ	รอบ 12 เมื่อน	ละประวัตถุดมากระปังดุมาที่แการ์ (ประเมษณฑรรณ 12 เดียง ปีกระดักษา 2554)
1.) บริษญา บ่เริ่มาน วัตถุประสงค์และแพบการต่างนั้นอาณ	5.00	· · · · · · ·
2) modettarie	4.61	
3.) คือกรรมการพัฒนารักศึกชา	5.00	3.79
4 วิตารวิจัย	4.69	
5 ) ความรัการทางวิธาการแก่สังคม	5.00	2
) การประเทศ เพื่อประเทศ วิษายรรรษ	5.00	
) การปรักรและการจังการ	3.75	
) การเงินและบรรัสราณ	5.00	
สปานและคลไหการประกันสุนเตาะ	5.00	
) อิลลักษณ์ของหนังองาน	5.00	and 1 and 2 and 3 and 4 and 5 and 6 and 7 and 8 and 9 and 10
เฉลียราย	4.61	



#### คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ได้ กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยกำหนด รายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย "ระบบการประกัน คุณภาพภายใน" และ "ระบบการประกันคุณภาพภายนอก" เพื่อใช้เป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและ มาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตาม นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบคุณภาพและการประเมิน คุณภาพของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและได้รับการ ประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ 1 จากคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจาก สมศ. ระหว่างวันที่ 21-25 เมษายน 2546 รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 26-28 กันยายน 2549 และรอบที่ 3 ระหว่างวันที่ 21 กันยายน 2554 และวันที่ 16 – 19 มกราคม 2555

การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมี การบูรณาการ และพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการประกันคุณภาพ ภายนอกเข้าด้วยกัน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินงานให้ เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของคณะวิชาและมหาวิทยาลัย สำหรับการกำกับติดตามผล การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษานั้น มหาวิทยาลัย สำหรับการกำกับติดตามผล การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษานั้น มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะวิชาและหน่วยงาน ภายในรายงานผลตามรูปแบบและแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานผลทุก 3 เดือน และเมื่อ ใกล้สิ้นสุดปีการศึกษา มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะวิชาและหน่วยงานภายในเขียนรายงานผลการประเมิน ตนเอง (SAR) และจัดเก็บเอกสารหลักฐานอ้างอิงตามตัวบ่งขี้เพื่อรองรับการตรวจประเมินของคณะกรรมการ ประเมิน ทั้งนี้ จากการรายงานผลทุก 3 เดือน และการจัดเก็บเอกสารหลักฐานอ้างอิงประกอบตัวบ่งขี้นั้น ได้เพิ่มภาระให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างมาก ทำให้สิ้นเปลืองทั้งเวลาและทรัพยากรต่าง ๆ เป็นจำนวน มาก อีกทั้งปัจจุบันมหาวิทยาลัยอังไม่มีระบบฐานข้อมูลเพื่อกำกับติดตาม และจัดเก็บข้อมูลด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลรองรับการตรวจประเมินและการสนับสนุนการบริหารจัดการและการ ตัดสินใจของผู้บริหาร

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งทำหน้าที่พัฒนาระบบกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับติดตาม และการจัดเก็บข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นอย่างยิ่ง จึงได้มีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลการกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขึ้นมาเพื่อใช้ในการ กำกับติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้เป็นฐานข้อมูลสารสนเทศสนับสนุน การบริหารและการตัดสินใจของผู้บริหารให้มีประสิทธิภาพต่อไป

> ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สิงหาคม 2555

	หน้
บทน้ำ	1
การใช้งานเบื้องต้น	2
ส่วนประกอบของระบบ	3
ระดับของผู้ใช้ระบบ	5
การแสดงข้้อมูลต่าง ๆ ในส่วนแสดงผล	5
- หน้าหลั๊ก	5
- ผลประกันคุณภาพภายใน	7
- ข้อมูลพื้นฐาน	9
การใช้งานระดับผู้ดูแลระบบ คณะ/หน่วยงาน	11
หน้าหลัก	12
จัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ	13
จัดการระบุข์	15
- เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา	15
- Improvement Plan	16
ข้อมูลการประกันคุณภาพ	17
้- ผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	17
- CDS คณะ/หน่วยงาน	20
- Improvement Plan คณะ/หน่วยงาน	21
กระดานถามตอบ	22
การใช้งานระดับผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ คณะ/หน่วยงาน	24
หน้าหลัก	25
จัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ	26
ข้อมูลการประกันคุณภาพ	26
้- ผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	27
- Improvement Plan คณะ/หน่วยงาน	30
กระดานถามตอบ	31
การใช้งานระดับผู้กำกับติดตาม คณะ/หน่วยงาน	33
หน้าหลัก้	34
จัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ	35
ข้อมูลการประกันคุณภาพ	35
์ - ผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	36
กระดานถามตอบ	39
การใช้งานระดับผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ มหาวิทยาลัย	41
หน้าหลัก้	42
จัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ	43
ข้อมูลการประกันคุณภาพ	43
้ - ผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	44
- Improvement Plan คณะ/หน่วยงาน	47
กระดานถามตอบ	48

#### สารบัญ

#### บทนำ

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกิจกรรมที่สะท้อนถึงความมีคุณภาพ ซึ่งเป็นกลไกสำหรับการ ตรวจสอบระบบการศึกษา เพื่อให้สาธารณชนเกิดความมั่นใจยิ่งขึ้นว่าการจัดการศึกษาของสถาบันการศึกษา เป็นไปอย่างมีคุณภาพ โดยที่รัฐบาลไทยได้กำหนดนโยบายให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งเป็นการทำให้สถานศึกษาได้ทบทวนการ จัดระบบบริหารว่า สามารถรองรับการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติได้หรือไม่และจะต้องมีการ ปรับเปลี่ยนองค์กรอย่างไรให้เหมาะสมขึ้น ซึ่งการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานเพื่อใช้ในการเขียนรายงานการ ประเมินตนเอง และการเก็บหลักฐานการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณภาพทั้ง ภายในและภายนอก ในระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษา ได้เพิ่มภาระให้กับ บุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างมาก ทำให้สิ้นเปลืองทั้งเวลาและทรัพยากรต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก และในยุค ปัจจุบันข้อมูลสารสนเทศที่สามารถใช้ได้สะดวกรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการ บริหารงาน และประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมทั้งเมื่อหน่วยงานภายนอกเข้ามาประเมินการ ดำเนินงาน สถานศึกษาก์พร้อมที่จะนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ ที่ผู้ประเมินต้องการได้อย่างรวดเร็ว

ทั้งนี้เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาที่มี การจัดเก็บข้อมูลที่เหมาะสม สามารถเรียกใช้ข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และมีความถูกต้องตาม มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) กำหนด ศูนย์ พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษาจึงได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคามนี้ขึ้น ซึ่งระบบนี้พัฒนาด้วยภาษา PHP โดยจัดเป็น Web-based application ใช้ งานผ่านระบบ internet โดยอาศัยโปรแกรม web browser เรียกใช้ผ่าน URL <u>www.qa.msu.ac.th/e-qa</u>

### การใช้งานเบื้องต้น

การใช้งานเบื้องต้น ระบบกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จะกล่าวถึงการใช้งานเบื้องต้นของระบบและการแสดงข้อมูลในส่วนต่าง ๆ โดยที่ไม่ต้อง Login เข้าสู่ ระบบซึ่งจะแบ่งเป็นส่วน ๆ ดังนี้

#### 1. ส่วนประกอบของระบบ

หน้าตาของระบบโดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วนใหญ่ ๆ ดังนี้

ผลประกันคุณภาพภายใน ข้อมูลพื้นฐาน	กระดานถามดอ	u V		2	susername P	
หาวิทยาลัย ระดับคณะ/หน่วยงาน Improvement Pla	an มหาวิทยาลัย Im	provement Plai	I คณะ/หน่วยงาน	<u> </u>		
📕 ผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระด่	ดับมห <mark>าวิทยา</mark> ลัย เ	ฉพาะด้วบ่ง	ชี้ สกอ. (ประเม <mark>ิ</mark>	นดนเอง	ปีการศึกษา 2554 )	
ว เชิโรงวาม	รอบ 12			ผลประกั	แอกเคาพระดับบนาวิทยาลัย	
898175191	เดือน	-	(ป	ระเมินตนเอง	รอบ 12 เดือน ปีการศึกษา 2554)	
1) ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเน็นงาน	5:00	6	-		c c c c	
2) การผลิตบัณฑ์ต	4.61	5	4.61	4.69		-
3) กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	5.00	4			3.75	
4) การวจย	4.69	2			<b>1</b>	
5) การบริการทางวิชาการแก่สังคม	5.00	3				
6) การทำนุปารุงศิลปะและวัฒนธรรม	5.00	2				
7 ) การบริหารและการจัดการ	3.75	1				
8)การเงนและงบประมาณ	5.00	0				
9 ) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	5.00					
10) อดลกษณของหน่วยงาน	5.00	องค์ 1	องค์2 องค์3	องค์4 อ	งค์5 องค์6 องค์7 องค์8 องค์9 องค องค์ประคอบ	10
เฉลียรวม	4.61					
⇒. <i>*</i>				Datas		
🔲 ข้อมูลพื้นฐาน				M 🔆	ลฯ ระดับคณะ/หน่วยงาน (ปีการศึกษ	2554 )
ช้อมูลพื้นฐาน		ปีการศึกษา 2553	ปีการศึกษา 2554	ประเภท	คณ: หน่วยงาน	รอบ 12 เดือน
🧕 สานงนอาจารย์ และนักวิจัยประสา	-	-	-	หน่วยง	งานจัดการเรียนการสอน (กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศ	าสตร์)
				1.1	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-
🥘 สำนวนงานวิจัย		2	3	1.2	คณะศึกษาศาสตร์	-
สานวนหลักสูตร		-		1.3	คณะการบัญชีและการจัดการ	-
				1.4	คณะศิลปกรรมศาสตร์	
สำนวน IS/Thesis ของผู้สำเร็จการศึกษา		-	1,672	1.5	คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม	-
- ระดับปริญญาโท		-	1,521	1.6	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	-
			454			

แถบเมนูหลัก เลือกเพื่อที่จะแสดงผลในส่วนของการแสดงผลการประกันคุณภาพ ประกอบด้วยเมนู
 Home (หน้าแรก) แสดงผลภาพรวมของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในปีการศึกษา

และรอบการประเมินปัจจุบัน ทั้งระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/หน่วยงาน

- ผลการประกันคุณภาพภายใน แสดงรายละเอียดผลการประเมินคุณภาพภายใน (ประเมิน ตนเอง) ทั้งระดับมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน โดยสามารถเลือกดูตามรูปแบบการรายงานต่าง ๆ ได้

- ข้อมูลพื้นฐาน แสดงข้อมูลพื้นฐานของมหาวิททยาลัยในส่วนต่าง ๆ เช่น ข้อมูลคณะ/หน่วยงาน
 ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษา และงานวิจัยต่าง ๆ เป็นต้น

 - กระดานถามตอบ แสดงข่าวประกาศต่าง ๆ จากผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้ระบบสามารถโพสคำถาม หรือแจ้งปัญหาการใช้งานระบบได้ในส่วนนี้ 2 แถบเมนูย่อย เป็นแถบเมนูที่เลือกเพื่อที่จะแสดงผลในส่วนของการแสดงผลการประกันคุณภาพ โดยต้อง เลือกแถบเมนูหลักก่อน ซึ่งจะมีในเมนูหลัก 2 เมนู คือ

#### ผลการประกันคุณภาพภายใน

- ระดับมหาวิทยาลัย แสดงรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (การ ประเมินตนเอง) ระดับมหาวิทยาลัย โดยสามารถเลือกดูตามรูปแบบการรายงาน และปีการศึกษา ดังภาพ

	and a first state			Letter			
ະາວົາເມາ	ผลบระกนคุณภ ลัย ระดับคก	น กระคามอบ สะ/แน่มธรรม Improvement Plan เคนาวิทยาลัย Improvement Plan คณะ/แน่มธรรม		usen	name	Mibgin	
5	ายงานผลปร	ะกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย (ประเมินตนเอง) ประกอนการเร็	5au - 1 caue	าาธาไตราบัน ( รอบ 1)	2 เอือน 🖃 เปิดว	รสัคนว : 2554 🚽	
No.	องค์ประกอบ	ด้วยงชื่	ข้อมูล รอบ 3 เดือน	ช้อมูล รอบ 6 เดือน	ข้อมูล รอบ 9 เดือน	หัสมุล รอบ 12 เดือน	เลอกบระเภทการรายงาน และปีการศึกษา
1	ปรัชญา ปณีเ	ราน วัดกุประสงค์และแหนการสาเน้นงาน			12	4.83	เพื่อดข้อบอตามต้องการ
	1.1	(สกอ) กระบวนการพัฒนาแผน	150		15	5.00	เกอยู่เบอมู่แท่ เมทองการ
	1.2	(สมศ 16.1) ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัดลักษณ์ : นิสัตกับการช่วยเหลือสังคมและชุมชน	100	-	-	5.00	
	1.3	(สมศ 16.2) ผลการทัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์		-	1941	4.33	
	1.4	(สมศ 17) ผลการทัฒนาตามจุดเน่นและจุดเด่นที่ส่งผลสะห้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน : การเป็นที่ตั้ง ของสังคมและชุมชน	240	Ť.	1.2	5.00	
	การผลิตบัณร	การผลิตบัณฑิต			140	4.51	
2					1723	5 00	
2	2.1	(สกอ) ระบบและกลโกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร		~		0.00	
2	2.1 2.2	(สกอ) ระบบและกลโกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (สกอ) ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีคุณรูณีบริญญาเอก				5.00	

 ระดับคณะหน่วยงาน แสดงรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (การ ประเมินตนเอง) ระดับคณะ/หน่วยงาน โดยสามารถเลือกดูตามคณะ/หน่วยงาน รูปแบบการรายงาน และปีการศึกษา ได้เช่นเดียวกับระดับมหาวิทยาลัย

- Improvement Plan มหาวิทยาลัย แสดง Improvement Plan ของมหาวิทยาลัย ตาม โดยสามารถเลือกดูได้ตามปีการศึกษา และสามารถค้นหาได้จากชื่อโครงการกิจกรรมที่คาดว่าจะทำ

- Improvement Plan คณะ/หน่วยงาน แสดง Improvement Plan ระดับคณะ/ หน่วยงาน โดยสามารถเลือกดูได้ตามคณะ/หน่วยงาน และปีการศึกษา รวมทั้งสามารถค้นหาได้จากชื่อโครงการ กิจกรรม

#### ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลคณะ/หน่วยงาน แสดงข้อมูล และรายละเอียดเบื้องต้น ของคณะ/หน่วยงานที่
 รับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

- ข้อมูลหลักสูตร แสดงข้อมูล และรายละเอียดเบื้องต้นของหลักสูตรต่าง ๆ ที่

มหาวิทยาลัยเปิดสอน

- ข้อมูลอาจารย์ และนักวิจัยประจำ แสดงข้อมูลจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำของ

มหาวิทยาลัย

- ข้อมูลงานวิจัย แสดงข้อมูลจำนวนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา

- ข้อมูล IS/Thesis แสดงข้อมูลจำนวนผลงานวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษา ในแต่

ละปีการศึกษา

**3 ส่วน Login** เป็นส่วนที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษา

**4 ส่วนแสดงผล** เป็นส่วนแสดงผลจากการเลือกเมนูหลัก และเมนูย่อยต่าง ๆ โดยจะอธิบายรายละเอียดการ ใช้งานในส่วนต่อไป

#### 2. ระดับของผู้ใช้ระบบ

ในส่วนของการแบ่งระดับผู้ใช้งานระบบฯ จะมีการแบ่งระดับเป็น 5 ระดับคือ

**2.1 ผู้ดูแลระบบระดับมหาวิทยาลัย** มีสิทธิ์ในการจัดการข้อมูลระดับมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน ทั้งหมด เช่น จัดการเกณฑ์การประเมินในตัวบ่งชี้ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ รวมทั้งผลการประเมินตนเอง Improvement Plan และข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ เป็นต้น

**2.2 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัย** มีสิทธิ์ในการบันทึกผลการดำเนินงานต่าง ๆ ตามตัวบ่งชี้ และ Improvement Plan ที่รับผิดชอบในระดับมหาวิทยาลัย โดยผู้ดูแลระบบระดับมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ให้สิทธิ์ในการ กรอกข้อมูล

**2.3 ผู้ดูแลระบบระดับคณะ/หน่วยงาน** มีสิทธิ์ในการจัดการข้อมูลในระดับคณะ/หน่วยงาน เช่น จัดการ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ผลการประเมินตนเอง Improvement Plan เป็นต้น

**2.4 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งซี้ระดับคณะ/หน่วยงาน** มีสิทธิ์ในการบันทึกผลการดำเนินงานต่าง ๆ ตามตัวบ่งชี้ และ Improvement Plan ที่รับผิดชอบในระดับคณะ/หน่วยงาน โดยผู้ดูแลระบบระดับคณะ/หน่วยงานจะเป็นผู้ให้ สิทธิ์ในการกรอกข้อมูล

**2.5 ผู้กำกับติดตามตัวบ่งชี้ระดับคณะ/หน่วยงาน** มีสิทธิ์ในการยืนยันข้อมูลผลการดำเนินงานที่ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ระดับคณะ/หน่วยงานรายงานผล รวมทั้งสามารถแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมรายตัวบ่งชี้ได้

#### 3. การแสดงข้อมูลต่าง ๆ ในส่วนแสดงผล

**3.1 Home (หน้าหลัก)** ในส่วนของหน้าหลักจะแสดงข้อมูลภาพรวมของการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้ง ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/หน่วยงาน โดยแต่ละส่วนที่แสดงสามารถคลิ๊กเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม รวมทั้ง สามารถ Export รายงานเป็นเอกสาร MS Word ได้ ซึ่งแบ่งการแสดงข้อมูลออกเป็น 4 ส่วนดังนี้

มลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย แสดงผลภาพรวมตาม
 เป้าประสงค์ในปีการศึกษาปัจจุบัน และแสดงกราฟเปรียบเทียบแต่ละเป้าประสงค์ดังภาพ



2) ข้อมูลพื้นฐาน แสดงตัวเลขของข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ เช่น จำนวนอาจารย์ และนักวิจัยประจำ จำนวนงานวิจัย จำนวนหลักสูตร จำนวน IS/Thesis เป็นต้น

ข้อมูลพื้นฐาน	ปีการศึกษา 2553	ปีการศึกษา 2554
🔱 จำนวนอาจารย์ และนักวิจัยประจำ	~	2
🧑 จำนวนงานวิจัย	121	-
📮 รำนวนหลักสูตร		-
🐨 จำนวน IS/Thesis ของผู้สำเร็จการศึกษา	-	1,672
- ระดับปริญญาโท		1,521
- ระดับปริญญาเอก	-	151

#### 3) ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/หน่วยงาน

แสดงผลภาพรวมคะแนนการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ/หน่วยงาน โดยแสดงเฉพาะหน่วยงานที่รับการประเมิน โดยสามารถคลิ๊กเข้าไปดูรายละเอียดและสามารถ Export รายงานรายตัวบ่งชี้ในรูปแบบไฟล์ MS Word ได้

ประเภท	คณะ หน่วยงาน	รอบ 1 เดือน			
หน่วยง	วานจัดการเรียนการสอน (กลุ่มมนุษยศาสตร์และสัง	งคมศาสตร์)			
1.1	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
1.2	คณะศึกษาศาสตร์	6.75			
<b>1</b> .3	1.3 คณะการบัญชีและการจัดการ				
1.4	1.4 คณะศิลปกรรมศาสตร์				
<b>1</b> .5	คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม	8 <b>-</b> 5			
<b>1</b> .6	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	075			
1.7	วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	8-1			
<mark>1</mark> .8	คณะวัฒนธรรมศาสตร์	8 <b>-</b> 5			
หน่วยจ	งานจัดการเรียนการสอน (กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทศ	คโนโลยี)			

 ข่าวประกาศ และปัญหาการใช้ระบบ แสดงข่าวประกาศจากผู้ดูแลระบบ และปัญหาการใช้ งานที่ผู้ใช้ระบบพบปัญหาในการใช้งาน โดยจะแสดงเฉพาะข้อความล่าสุดที่มีการโพส โดยเมื่อคลิ๊กที่ข้อความจะ Link ไปยังกระดานถามตอบนั้น ๆ

📄 ข่าวประกาศ					
	เรื่อง		โดย	หอม	
ชิญร่วมทดสอบระบบกำกับดิดตามการประกับคุ	ณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมห	าสารคาม	ผู้ดูแลระบบ		
🂋 ปัญหาการใช้ระบบ	มียายายายายายายายายายายายายายายายายายายา	อบระบบกำ กับต์ การประกันดู สึกษาเป็นไปอย่างเ ทบทวนการจิตรบ การเยียมรองเกา ได้เห็มกระไห้กบ ประโยชน์อย่างยังไ ต้องการใต้อย่างยวง	ัดดามการปร แกาพการศึกษาเป็นก มิคุณภาพ โดยที่รัฐบา บบริหารว่า สามารถร รประเมินคนแอง และ คลากรที่เกี่ยวข้องเป็ นการบริหารงาน และ เเร็ว	เ⇒กันคุณภา จกรรมที่สะท้อนถึ เลไทยได้กำหนด องรับการดำเนินง การเก็บหลักฐาน นอย่างมาก ทำให ประกอบการตัดสิ่ง	การศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หมือสะทะ จึงเป็นขับสำหรับการสวนสมบบทางโดยา เสียบัตรรรมชมเคืองวนมั่นไข้ยรับว่าการร้อการศึกษาของสถาปัตร แก่ปลักษาข่อทันธอาหารที่สุดรามชมสองกับการ สามสรรรชอยุสิการศึกษาแห่งชาสิ 44, 2542 จึงเป็นการทำได้สามสัตร พร.น. การศึกษามหาวิที่สามไม่และสองสึกทาปใบเมือนกลังสองว่าปรับหมายสหรับ จึงการสถาบัตรกลัง กับสังหวัดสามสามสารกลัง 1 เป็นสามสองสีการที่ประเทศ โหลมของการสามสารกลังการสืบสามสารกล่างสามสาร สิมส์กรับสามสารกลัง 1 เป็นสามาการสนอนการสารกลังการศึกษาให้สามสารกลังการสารกลังการสารกลังการสารกลังการสารกลังกา ลงมุ่มการ สามทั้งมีลายว่าอาการของกลังหายในสาย สถาบติกษาก็หรือเกิดจำและออัญลและสารสนาศ ที่ผู้ประม

**3.2 ผลการประกันคุณภาพภายใน** แสดงรายละเอียดผลการประเมินคุณภาพภายใน (ประเมินตนเอง) ทั้ง ระดับมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน โดยมีเมนูย่อย และการแสดงผลในส่วนแสดงผลดังนี้

 ระดับมหาวิทยาลัย ในส่วนนี้จะแสดงรายงานผลประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ มหาวิทยาลัย โดยต้องเลือกประเภทรายงาน รอบการประเมิน และปีการศึกษา เพื่อแสดงรายงานตามที่ต้องการ และสามารถคลิ๊กในช่องที่มีผลการดำเนินงานเพื่อดูรายละเอียดรายตัวบ่งชี้ ได้ดังภาพ

				ประเภทราย	ยงาน : รายงานตารา	วส.2 💌   🤄	ะอบการประเมน : รอบ 12 เดือน 💌   ปีการศึกษา : 2	554 💌	
			(	คะแนนการ คะแนนรวมทุกตัวบ่งชื่	ประเมินเ แสดงทุ่กรอบ / จำนวน รายงานตารา รายงานตารา	เดือน อ.ส.1 อ.ส.1 +	ระดับคุณภาพระดับคุณภาพ 0.00 - 1.50 การสาเนินงานต้องปรับปรุงเร่งต่วน 1.51 - 250 การสาเนินงานต้องปรับปรุงเร่งต่วน		
องค์ประกอบ					รายงานตาราง ส.2 รายงานตาราง ส.2 + ม รายงานตาราง ส.3		2.51 - 3.50 การสำเนินงานระดับพอไช้ 3.51 - 4.50 การสำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การสำเนินงานระดับดีมาก		
ต์ประกอบที่ 1				5.00	รายงานดารา รายงานดารา	a.3 + a.4 10	ดีมาก		
เค้ประกอบที่ 2			3.96	5.0	รายงานดารา รายงานตารา	มส.5 เ1	ดีมาก		
เค้ประกอบที่ 3				5.00	รายงานดารา	5.00	ดีมาก		
ค์ประกอบที่ 4			4.07	5.00		4.69	ดีมาก		
ค์ประกอบที่ 5			-	5.00		5.00	ดีมาก		
ค์ประกอบที่ 6				-		F 00	•		
ค์ประกอบที่ 7	📩 ผลปร	ะกันคุณภาพการ	ศึกษาภาย	บใน ระดับมหาวิท	ยาลัย ตามองค์ป	ระกอบ ปีการศ์	สึกษา 2554 (ประเมินดนเอง)		
ค์ประกอบที่ 8								ข้อม	
ร์ประกอบที่ 9	องคประกอบ		_	_	ຄົງ	192		sau 12	
ประกอบที่ 10	การผลิตบัณฑ์	G						3.9	
คะแนนเฉลี	22	(สกอ) รอบตะอาจารบับ (สกอ) ร้อยตะอาจารทำไ	ระจาทมคุณวุฒบ ระจำที่สารงลำแห	หม่งงางวิชาการ				5.0	
	2.5	(สกอ) ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสสาขแวดต่อมการเรียนรู้							
				ผลประกันคุ <sub>เ</sub> (	านภาพภายใน ระดับมา ไประเมินตนเอง รอบ 1	กวัทยาลัย องค์ปร 2 เดือน ปีการศึก	ะกอบ การผลิตบัณฑิต หา 2554)		
	6 4 3 2	5				1.87		5	
	2	.2			-	2.3	2.	.5	

2) ระดับคณะ/หน่วยงาน ในส่วนนี้จะแสดงรายงานผลประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ คณะ/หน่วยงาน โดยจะให้เลือกคณะ/หน่วยงาน ประเภทรายงาน รอบการประเมิน และปีการศึกษา เพื่อแสดง รายงานตามที่ต้องการ โดยสามารถคลิ๊กในช่องที่มีผลการดำเนินงานเพื่อดูรายละเอียดรายตัวบ่งชี้

	คณะ/หน่	วยงาน : ดณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 💽   ประเภทรายงาน : แสดงทุกรอบเดื	อน 💌   รอบค	การประเมิน :   รอบ 1	2 (801 💌   101	เรศกษา : 255
No.	องค์ประกอบ	ดัวปงชี	ห้อมูล รอบ 3 เดือน	ข้อมูล รอบ 6 เดือน	ห้อมูล รอบ 9 เดือน	ข้อมูล รอบ 12 เค็
1	ปรัชญา ปณิธ	าน วัดถุประสงค์และแผนการศำเนินงาน	*			•
	1.1	(สกล) กระบวนการพัฒนาแหน	×			
	1.2	(สมส 16.1) ผลการบริหารสถาบันโห้เกิดสัดดักษณ์ : นิติดกับการช่วยเหลือดังคมและชุมชน		3.42		~
	1.3	(สมส 16.2) ผลการพัฒนาปัณฑ์ลลามอัดอักษณ์			1.0	
	1.4	(สมด 17) ผลการพัฒนาตามจุดเน็นและจุดเด้นที่ส่งผลสมหัอนเป็นเอกดักษณ์ของสถาปัน : การเป็นที่ที่งของสังคม และรุณชน		0.00		
2	การผลิตบัณฑ์	le				
	2.1	(สกล) ระบบและกลโกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	-			-
	2.2	(สกล) ร้อยละอาจารขัประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	-			-
	2.3	(สกล) ร้อยละอาจารขัประจำที่ศารงตำแหน่งทางวิชาการ			-	
	2.4	(สกล) ระบบการพัฒนาคณาจารขั้นละบุคลากรสายสนับสนุน	-	1.4		-
	2.6	(สกอ) ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	-		14	-
	2.7	(สกอ) ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของมัณฑ์ต	-		-	-
	2.8	(สกอ) ระสับความส่าเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับบิสัต	-	1.0	4	23
	2.9	(สมส 1) บัณฑ์ตปรีญญาตรีที่ได้งานท่าหรือประกอบอาชีพอัสระ ภายใน 1 ปี	-	-	-	-
	2.10	(สมส 2) คุณภาพของบัณฑ์ตปริญญาครี โทและเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งข่าตั	-			~
	2.11	(สมส3) ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททที่ได้รับการดังในพ่หรือเผยแพร่	8	1.00		
	2.12	(สมส4) ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ที่ใต้รับการลักมิทก์หรือเผยแหร่			14 - C	-
	2.13	(สมส 14) การพัฒนาคณาจารย์		1	× .	
3	กิจกรรมการพ่	ัฒนานักศึกษา				
	3.1	(สกอ) ระบบและกลไกการให้สำปรึกษาและบริการล้านข้อมูลข่าวสาร		-		-
	3.2	ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนี้สืด		140		

3) Improvement plan มหาวิทยาลัย จะแสดงแผนพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัย ตามปี การศึกษา ซึ่งจะจัดเรียงข้อมูลตามองค์ประกอบโดยจะแสดงผลการดำเนินงานเป็นรอบ 3 6 9 และ12 เดือน โดย สามารถคลิ๊กที่ผลแต่ละรอบเดือนเพื่อดูระดับความสำเร็จของแต่ละโครงการ/กิจกรรม และสามารถค้นหาข้อมูลได้จาก ชื่อโครงการ/กิจกรรม ดังภาพ

	mprovement Plan ระดับ:	มหาวิทยาลัย โครงการ/กิจกรรม :	โครงการ/กิจกรรม :			รศึกษา: 2554 💌		
สาดับ	องค์ประกอบ	โครงการ/กิจกรรม	<b>ນ້ອມູ</b> ລ ຮອນ 3 ເດືອນ	ข้อมูล รอบ 6 เดือน	ข้อมูล รอบ 9 เดือน	ข้อมูล รอบ 12 เดือน		
1	ปรัชญา ปณิธาน วัดฤประสงค์และแผน	การดำเนินงาน						
2	การผลิตบัณฑิต							
3	กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา							
4	การวิจัย							
5	การบริการทางวิชาการแก่สังคม							
6	การทำนุปารงศิลปะและวัฒนธรรม							
7	การบริหารและการจัดการ							
8	การเงินและงบประมาณ							
9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ							
10	อัตลักษณ์ของหน่วยงาน							

4) Improvement plan คณะ/หน่วยงาน จะแสดงแผนพัฒนาคุณภาพของคณะ/หน่วยงาน ตามปีการศึกษา ซึ่งจะจัดเรียงข้อมูลตามองค์ประกอบโดยสามารถเลือกดูรายคณะ/หน่วยงาน และจะแสดงผลการ ดำเนินงานเป็นรอบ 3 6 9 และ12 เดือน โดยสามารถคลิ๊กที่ผลแต่ละรอบเดือนเพื่อดูระดับความสำเร็จของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม และสามารถค้นหาข้อมูลได้จากชื่อโครงการ/กิจกรรม ได้ดังภาพ

	Improvement Plan ระดับคณ	ะ/หน่วยงาน						
	ค้นหา :		คณะ/หน่วยงาน :	คณะมนุษยศาสตร์และส้	ใงคมศาสตร์	💌   ปีกา	รศึกษา : 2554 💌	
สำคับ	องค์ประกอบ	โครงการ/กิจกรรม		ข้อมูล รอบ 3 เดือน	ข้อมูล รอบ 6 เดือน	ข้อมูล รอบ 9 เดือน	ข้อมูล รอบ 12 เดือน	
1	ปรัชญา ปณิธาน วัดฤประสงค์และแผนการด	ำเนินงาน						
2	การผลิตบัณฑิต							
3	กิจกรรมการพัฒนานักลึกษา							
4	การวิจัย							
5	การบริการทางวิชาการแก่สังคม							
6	การทำนุปารุงศิลปะและวัฒนธรรม							
7	การบริหารและการจัดการ							
8	การเงินและงบประมาณ							
9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ							
10	อัดลักษณ์ของหน่วยงาน							

#### 3.3 ข้อมูลพื้นฐาน

1) ข้อมูลคณะ/หน่วยงาน ในส่วนนี้จะแสดงประเภทคณะ/หน่วยงาน หน่วยงานย่อยของแต่ละ ประเภท ซึ่งมีอยู่ด้วยกัน 8 ประเภท ได้แก่

- หน่วยงานจัดการเรียนการสอน ( กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ )

- หน่วยงานจัดการเรียนการสอน ( กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี )
- หน่วยงานจัดการเรียนการสอน ( กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ )
- หน่วยวิจัย-บริการ-ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- หน่วยงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- หน่วยงานเสริมการศึกษา
- หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

โดยสามารถดูข้อมูลของคณะ/หน่วยงานได้โดยการคลิ๊กไอคอน 🔟 หลังชื่อคณะ/หน่วยงาน ดังภาพ

💑 ข่	้อมูลคณะ	//หน่วยงาน							
No.	ประเภท	คณะ หน่วยงาน	หน่วยงานย่อย	ua	ดงชักบุล				
1	หน่วยงาน	เจ้ดการเรียนการสอน (กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)							
	1.1	คณะบนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์							
	1.2	คณะศึกษาศาสตร์							
	1,3	ตณะการปัญชั่นละการจัดการ							
	1.4	คณะศิลปกรรมศาสตร์	📩 ข้อมูล คณ	ะ/หน่วยงาน   ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการ	รศึกษา				
	1.5	คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม	พื่อมู่ :	ขึ้น 2 อาคารบรมราชกุมารี ค.ชามเรียง อ.กันทรรีชัย จ.มหาสารคาม 44150	The ASSANCE				
	1.6	วิทยาดับการเมืองการปกครอง	หมายเลขโทรศัพท์ : fax :	0-43754-313 0-43754-313					
	1,7	วัทยาดินดุริยางคติดป	Website : ประวัติความเป็นมา :	http://ga.msu.ac.th พระการปัญญัติการศึกรามปรรกัด พ.ศ.2542 แก้ไรเห็นเห็น (อบับกี 2) พ.ศ.2545 ได้กำหนดรอบู่หนายและหลักการองการจัดการศึกราที่ประวัฒนการการรูการ มาก :					
	1.8	คณะวัฒนธรรมศาสตร์		ประกันคุณภาพภายนอก" เพื่อไข้เป็นกลไกในการผดงรักษาคุณภาพและมาตรฐาน พึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ได้ประกาศนโอบายพร้อมทั้งแนวปฏิบัติในการป สากลเพื่อสร้างความเชื่อมันให้กับประชาชน	ของสถาบันอุลมศึกษา โดยด้านี้กงานคณะกรรมการการอุลมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานวับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการ ระกับคุณภาพการศึกษา เพื่อไฟส์ตาบันอุลมศึกษาได้พัฒนาการศึกษาระสบอุลมศึกษาไฟเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน				
2	หน่วยงาน	เจ้ดการเรียนการสอน (กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)		มหาวิทยาลัยมหาสารคาบได้คระหนักและเห็นความสำคัญในการวางระบบ	กลไกการดำเนินงานดำนกรรไรยกันคณภาพการศึกษา จึงได้รัดตั้งสนก์พัฒนาและประกันคณภาพการศึกษาขึ้นเพื่อให้เป็นหน่วยงาน				
	2.1	ดณะวัทยาศาสตร์		หลักในการลำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของมหาวิทยาสัย ซึ่งจะต่องกำหนด คณะวิชาและหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาสัย และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ข ภายใน และการประกันคณภาพภายนอก มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2541 เพื่อรองวับการศรว	แนวหาง ขั้นตอน หลักเกณฑ์และวิธีการสำเนินงาน กำกับอุเมส สนับสนุน และตรวจสอบการสำเนินงานตามระบบประกับคุณภาพของ ของ สกอ. สมพ. และนี้ไปไปตามกฎหมายที่ทำหนด โดยได้สำเนินงานตำนการประกับคุณภาพการศึกษา ทั้งการประกับคุณภาพ วงสอนและประเป็นปลุณทหารศรีศการได้ไปใช้ให้การประกรมคุณภาพในการสึการศึกษาสึกษารักษาแปรงมาให้โกษาอิลง				
	2.2	คณะเทคโนโลยี		บีจจุบันมหาวิทยาลัยมีหน่วยงานระดับคณะวิชาที่จัดการเรียนการสอน จำเ	นวน 20 หน่วยงาน และหน่วยงานสนิบสนุนที่มีฐานะเทียบเท่าคณะวิชา จำนวน 9 หน่วยงาน และโรงเรียนสาธิคของมหาวิทยาลัย				
	2.3	คณะวิทวกรรมศาสตร์		จำนวน 2 หม่องาน ซึ่งหม่อหานางๆ แข่งขึ้นสมังได้มาการชาวสมและไปแม่มดุณาทางรังการที่สุดกรักษาขนดดงกำราปแม่กำกับและ อำนักเป็นไป 1 หรือ และสม่องได้ไปทาง จาก และ แต่านต่อ เพื่อไม่ทุกๆ 5 ปี และที่ปฏิญญิติว่าสระหานางการไฟ 4 และ 2542 เป็นสินไม่แล้วแป้น (วันที่ 2) พ.2.545 และการไปการไปแม้นการปัญหัน กรรมการที่ผมารบบราชการ (ก.ห.ร.) ดังนี้ มาก วิทยาสัตจิ์ได้ว่างราบบาลใกล่านการปัสทีมตุณาที่เริ่มต้องและสองสล้องกับการสนิจสังแต่สถามกาว้ายามัด คณกรรมการปัดาย					
	2.4	คณะสถาบีคยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนถมิดคิดป้		มหาวิทยาลัยไปสู่คุณภาพและมาครฐานได้อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง					
		2) ข้อมุลหลักสตร		ทั้งนี้ ตั้งแต่ปังบประมาณ 2553 มหาวิทยาสอได้ปรับปรุงโครงสร้างแสงภา หน่วยงานสนับสนุณการป้อนการสอนที่รัฐานะเป็นแท่าดอง สังก็สล่านี่เดงานสต้ ก็สุกที่สึงที่เป้าเป้าเราสินแก่ 3 แต่มีเล่น แรงราสอน และประเนินคณะทางกา งานที่เกี่รวย้องภายนอก โดยไม่สึภารบูรเลาการการปร้างรณดภาสจำเนินราชกิจ กรอบบุทรศาสต์สุการที่และมาหาวิทยาสอนติอไปในปีกลายการที่เป็นราชกิจ	สก็จองสุขอัพิเอาและประกิษอุณาพการศึกษา โดยได้ประเปลี่ยนเอาเมาพจากหน่วงงารที่อีฐานเราโดยแก่าคณร้ายา เป็น กรอดี และได้ไทรารมายทำสารเห็นการประกิษอุณาพารศึกษา และงารพิเมารายบราชการ ได้รักอย์ หลังไปเป็นหว่างงาน ใปมหาว่าขณร้องสี่งที่เริ่มใหม่เวิ่มจากไปสามาณและเรื่อมในการทำเน็นการประกิษอุณาหรืองสามารในการการประการประการปร ที่เป็นการประเมษณร้องสามารายในสามารายการประเทศ (สมบ.) และการพิเมารายบราชการ (ก.ห.) เป็นประกิษาภารป การประเทศไทย				

มหาสารคาม ซึ่งสามารถเลือกดูข้อมูลได้ตามคณะ/หน่วยงาน ระดับการศึกษา และวุฒิการศึกษา ของแต่ละปี การศึกษาดังภาพ

2	้อมูลหลักสูตร				
		ดณะ/หน่วยงาน : (	แสดงทั้งหมดทุกคณะ/หน่วยงาน		( แสดงข้อมูลตาม : ระดับการศึกษา 💌 ( ปีการศึกษา : 2554 💌
No.			รูแบกพราและบระกหรุณภาพการการการา แสดงทั้งหมดทุกคณะ/หน่วยงาน คณะมนษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	Î	สำนวนหลักสูดร
1	ปริญญาตรี ระบบปกติ		คณะศึกษาศาสตร์ คณะการบัณชีและการจัดการ		
2	ปริญญาตรี ระบบพิเศษ		คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม		
3	ปริญญาตรีต่อเนื่อง ระบบปกติ		วิทยาลัยการเมืองการปกครอง วิทยาลัยคริยางคศิลป์		
4	ปริญญาตรีต่อเนื่อง ระบบพิเศษ		คณะวัฒนธรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์		
5	ปริญญาโท ระบบในเวลาราชการ		คณะเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์		
6	ปริญญาโท ระบบนอกเวลาราชการ		คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ คณะวิทยาการสารสนเทศ		
7	ปริญญาเอก ระบบในเวลาราชการ		คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ สถาบันวิจัยวลัยรกชเวช		
8	ปริญญาเอก ระบบนอกเวลาราชการ		คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์		
			คณะพยาบาลศาสตร์	-	

3) ข้อมูลอาจารย์ และนักวิจัย ในส่วนนี้จะแสดงข้อมูลจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำ ซึ่ง สามารถดูข้อมูลได้ตามคณะ/หน่วยงาน ประเภทของบุคลากร ระดับการศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการ ดังภาพ

		901	:/หน่วยงาน : แสดงทั้ง	หมดทุกคณะ/หน่วยงาน	แสดงข้อมูลตาม :	ระดับการศึกษา	•	ปีการศึกษา : 2554
No.				ประเภทบุคลากร		ตำแหน่งทางวิชากา ระดับการศึกษา	5	สำนวนบุคลาก
1	ส่ากว่าปริญญาตรี							
2	ปริญญาตรี							
3	ปริญญาโท							
4	ปริญญาเอก							

4) ข้อมูลงานวิจัย ในส่วนนี้จะแสดงถึงข้อมูลจำนวนงานวิจัย ของคณะ/หน่วยงานต่างๆ โดยจะมี รูปแบบการแสดงข้อมูลตามคณะ/หน่วยงาน ประเภทของงานวิจัย และแสดงข้อมูลตามปีการศึกษา ดังภาพ

🧕 ข้อมูลงานวิจัย				
	คณะ/หน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	💌   แสดงข้อมูลตาม :	ประเภทงานวิจัย 💌	ปีการศึกษา : 2554 💌
No.	ประเภทงานวิจัย	_	งบประมาณงานวิจัย วารสารที่ดีพืมพ์เผยแพร่	จำนวนงานวิจัย
			ฐานข้อมูลงานวิจัย	

5) ข้อมูล IS/Thesis ในส่วนนี้จะแสดงถึงข้อมูลจำนวนวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษา ของ คณะ/หน่วยงานต่างๆ โดยจะมีรูปแบบการแสดงข้อมูลตามระดับการศึกษา และข้อมูลตามปีการศึกษา ดังภาพ

						แสดงข้อมูลด	าม: แสดงห	ใ้งหมด 💌	ปีการศึกษ	n: 2554 -
				ระดับปริญญาโ	и	ระดับปริญญาเอก	ระดับป	ริญญาโท		ได้รับการผ
สำคับ		กลุ่มสาขาวิชำ/คณะ-หน่วยงาน	IS	Thesis	รวม	ราม	IS	Thesis	รวม	พิมพ์
1	หน่วยงา	นจัดการเรียนการสอน (กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)	ĺ.							
	1.1	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		21	21	6	~	27	27	27
	1.2	คณะศึกษาศาสตร์	801	220	1,021	25	801	245	1,046	1,029
	1.3	คณะการบัญชีและการจัดการ	7	100	107	15	7	115	122	115
	1.4	คณะศิลปกรรมศาสตร์		9	9		125	9	9	9
	1.5	คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม	1942	5	5	5	141	10	10	9
	1.6	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	53	8	61	-	53	8	61	55
	1.7	วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	323	21	21	2		23	23	23
	1.8	คณะวัฒนธรรมศาสตร์	1940	14	14	59	()	73	73	73
2	หน่วยงา	านจัดการเรียนการสอน (กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)				2				
	2.1	คณะวิทยาศาสตร์	12	65	65	4	(22)	69	69	69
	2.2	คณะเทคโนโลยี		21	21	3	(*)	24	24	24
	2.3	คณะวิศวกรรมศาสตร์		21	21	9	125	30	30	30
	2.4	คณะสถาบัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์	1942	3	3	142	222	3	3	3
	2.5	คณะวิทยาการสารสนเทศ	6	9	15	1.00	6	9	15	10
	2.6	คณะสั่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	2	6	8	18	2	24	26	24
	2.7	สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช	1(4)	(4)	1941	141	(4)			-
3	หน่วยงา	้นจัดการเรียนการสอน (กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ)								
	3.1	คณะแพทยศาสตร์	12	-	12	4	(2)	4	4	4
	3.2	คณะเภสัชศาสตร์		3	3		100	3	3	3
	3.3	คณะพยาบาลศาสตร์			1770		175			
	3.4	คณะสาธารณสุขศาสตร์	1940	126	126	1	141	127	127	127
	3.5	คณะสัดวนพทยศาสตร์และสัดวศาสตร์			10 <b>-</b> 00	-	-			
		รวม	869	652	1,521	151	869	803	1,672	1,634

### การใช้งานระดับ



คณะ/หน่วยงาน

#### การใช้งานระบบฯ ของผู้ดูแลระบบระดับคณะ/หน่วยงาน

สำหรับผู้ดูแลระบบระดับคณะ/หน่วยงานมีสิทธิ์ในการจัดการข้อมูลต่าง ๆ ของคณะ/หน่วยงาน โดยจะ อธิบายเป็นส่วน ๆ ดังนี้

1. หน้าหลัก (Home) แสดงผลภาพรวมของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในปีการศึกษา และรอบการ ประเมินปัจจุบัน ระดับคณะ/หน่วยงาน และแสดงข่าวประกาศล่าสุดจากผู้ดูแลระบบ โดยในส่วนของการแสดงผล ภาพรวมสามารถคลิ๊กเลือกเพื่อแสดงผลรายงานเป็นรายตัวบ่งชี้ได้

ไร้ชญา ปณิธาน วัตถุประสง ารผลิตบัณฑ์ค	องค์ประกอ ด์และแผนการดำเนินงาน	U		ข้อมูล รอบ 12 เดือน 5.00	ผลประกันคุณภาพก (ประเมินตนเอง รอ	ารศึกษาภายใน คถ บ 12 เดือน ปีการเ	แะแพทยศาสตร์ ศึกษา 2554)			
จกรรมการพัฒนานักศึกษา				- 4						
ารวิจัย				- 3						
ารบริการทางวิชาการแก่สั	งคม	A. I.	v		i il	al		(1. 0	1	
ารท่านปารุงศิลปะและวัฒน	18551	202 ผลบระก	กนคุณภาพการ	รศกษาภายเน คณะแพท	เยศาสตร ดามองคบร	ระกอบ บกา	รศกษา 2554	(บระเมนดนเอง	)	
ารบริหารและการจัดการ		องค์ประกอบ			ຕ້າ	iaส์				ข้อมูล
ารเงินและงบประมาณ							_	_	_	รอม 12 เ
ะบบและกลไกการประกันค	ณภาพ	ปรัชญา ปณิธาน	วัตถุประสงค์และแผง	นการดำเนินงาน						5.00
อัดลักษณ์ของหน่วยงาน			1.1) (สกอ) กระบวนก	ารพณาแนน						5.00
	เฉลียร		A	เฉประกันคุณภาพการศึกษาภาย	เใน คณะแพทยศาสตร์ อง (ประเมินตนเอง รอบ 1	ด์ประกอบ ปรัช 2 เดือน ปีการเ	(ญา ปณิธาน วัตถุ ศึกษา 2554)	ประสงค์และแผนกา	รดำเนินงาน	
ข่าวประกาศ วมทดสอบระบบกำกับดิดด	ามการประกันคุณภา	6 5 4 3			ſ	5				
		2 1								
and an Arrange										
ผงบระกนคุณภาา	งการศึกษาภาย	ใน คณะแพทย	ศาสตร์ ปีการศึก	กษา 2554 (ประเมินตนเอง	รอบ 12 เดือน)			W		
พลบระกนคุณภาเ งค์ประกอบที่:	ฟการศึกษาภาย 1:ปรัชญาปณีอานวัง	ใน คณะแพทย เณระสงค์และแผนการเ	ศาสตร์ ปีการศึก <sub>ศาเนินงาน</sub>	กษา 2554 (ประเมินตนเอง	รอบ 12 เดือน)					
พงบระกนคุณภาา งค์ประกอบที่ : วบ่งขี้ที่ :	งการศักษาภาย 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัง 1.1 : (สกอ) กระบวนศ	ใน คณะแพทย เกประสงค์และแผนการเ ารทัฒนาแผน	ศาสตร์ ปีการศึก <sub>ศาเนินงาน</sub>	กษา 2554 (ประเมินตนเอง	รอบ 12 เดือน)					
พฒบระกนคุณภาโ งค์ประกอบที่: วบ่งชี้ที่: เนิดด้วบ่งชี้:	ฟการศึกษาภาย 1 : ปรัชญาปณ์ธานวัง 1.1 : (สกอ) กระบวนก กระบวนการ	ใน คณะแพทยา เฉประสงค์และแผนการเ ารพัฒนาแผน	ศาสตร์ ปีการศึ <i>ย</i> ศาเนินงาน	กษา 2554 (ประเมินตนเอง	รอบ 12 เดือน)					
พณษระกษท์ : งค์ประกอบท์ : วบ่งช้ท์ : เนิดดัวบ่งชี้ : าณฑ์การประเมิน :	พการศกษาภาย 1 : ปรัชญาปเลือามวัง 1.1 : (สกอ) กระบวนก กระบวนการ	ใน คณะแพทยา เประสงค์และแหนการเ ารทัฒนาแหน	ศาสตร์ ปีการศ <i>ึก</i> คำเนินงาน	าษา 2554 (ประเมินตนเอง	รอบ 12 เดือน)					
พสมระกนิดุณภาร์ งด์ประกอบที่ : วบ่งขี้ที่ : เนิดด้วบ่งขี้ : าณฑ์การประเมิน :	<ol> <li>พ.ก.ารศ.กษาภาย</li> <li>1: ปรัชญาปเลือาน วิธ</li> <li>1.1: (สกอ) กระบงนก กระบงนการ</li> </ol>	ใน คณะแพทย เอประสงค์และแผนการเ ารทัฒนาแผน	ศาสตร์ ปีการศึก คำเนินงาน คะแหม 2	กษา 2554 (ประเมินตนเอง ดะแบบง	รอบ 12 เดือน) คะแทน 4	R	ะแบน 5			
พสมระกนิดุณภาร งค์ประกอบที่ : วัปงขี้ที่ : เนิดด้วน่งขี้ : าณฑ์การประเมิน :	พการศึกษัวภาย 1 : ปรีชญา ปเลือาม รัง 1.1 : (สกอ) กระบงนก กระบงนการ คระแห มีการคำเน้นก	ใน คณะแพทย เณระสงค์และแสนการก ารทัฒนาแสน เริ าร 1 ช่อ มีศ	ศาสตร์ ปีการศึ่ง คำเนินงาน คะแทบ 2 การคำเนินการ 2 หรือ 3 1	กษา 2554 (ประเมินตนเอง ดะแหม3 ย้อ มีการคำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	รอบ 12 เดือน) คะแบบ 4 มีการศำเนินการ 6 หรือ 7 รู้อ	ตะ มีการต่า	ะแหน 5 เนินการ 8 ซ่อ			
พณมระกนิดุณภาร งค์ประกอบที่ : วบงซีที่ : เนิดด้วบงซี้ : าณฑ์การประเมิน : าณฑ์มาตรฐาน :	พภารศกษามาย 1 : ปรัชญาปณีอาน 5ะ 1.1 : (สกอ) กระบรมก กระบรมดาร คะะเหก มีการสำเร็นก	ใน คณะแพทยเ เญระสงค์และแสนการก ารกัฒนาแสน เริ	ศาสตร์ ปีภารศึม คำเนินงาน คะแทบ 2 การคำเนินการ 2 พรือ 3 ก	าษา 2554 (ประเมินตนเอง ดะแหม่3 ยัด มีการศาเน็นการ 4 หรือ 5 ชัด	รอบ 12 เดือน) คะแบน 4 มีการสำเนินการ 6 หรือ 7 ช่อ	ต. มีการสำ	ะมหา 5 เริ่มการ 8 ช่อ			
พณมระกนิดุณภาร งค์ประกอบที่ : ว่างข์ที่ : เนิดด้วน่งขี้ : าณฑ์การประเมิน : าณฑ์มาตรฐาน :	หการศึกษัาภาย 1: ปริชุญาปส์อาน 36 1.1: (สกอ) กระบงนก กระบงนการ อระบบ มีการค้าเห็น ปลิวานล มสิวานล มสิวานล มสิวานล	ใน คณะแพทาย/ เอราะสงค์และแผนการเ าขกัฒนาแหน เรา กระ 1 ข้อ มีก กระ 1 ข้อ มีก กระ 2 ข้อมูลให้กระจะเกิ เพราะหยัญญี่ให้กระจะเกิ	ศาสตร์ ปีการศึ่ง สำเนินงาน ดะแบบ 2 กรสำเนินกร2 หรือ 3 ก จายตะเอียด องกับเป็นรายของสภามา ยายัยมายการกรรม เค. 2 () กระบุแนนดูมตั้งค	าษา 2554 (ประเมินตนเอง ดะแทง 3 ย่อ มีการสำเนินการ 4 หรือ 5 ย่อ หารีพราลัอ โดยการมีส่วนร่วมของบุคอากร ล้อ โดยเป็นแหน่งเรื่องโรงกับปริชญาหรือ 507 ตออรามของตองประกับปริชญาหรือ 507 ตออรามของตองประกับประมาณ	รอบ 12 เดือน) คะแทม 4 มีการคำเนินการ 6 หรือ 7 ร่อ เอกร	ณ มีการค่า สารางสักราบ	รแบน 5 เนินการ 8 ช่อ	·		
พณมระกนิดุณภาร งค์ประกอบที่ : วบงซีที่ : เนิดด้วบงซี้ : าณฑ์การประเมิน : าณฑ์มาตรฐาน :	พการสภาษาภาย 1: ปริชุญาปณ์อาน 5: 1.1: (dne) กระบวนก กระบวนการ จะแบบ มีการสังห์ 1. มีการสังห์ 1. มีการสังห์ มา มา มา มา มา มา มา มา มา มา	ใน คณะแพทาย/ เอประสงค์และแผนการเ ารถับนาแหน เริ่า กระ1ช่อ มีก แผนกละอุปะส์วิสงคณต์ มามีสามแระได้รับสงคณต์ มามีสามแระได้รับสงคณต์ มามีสามแรงได้สงคณต์ มามีสามแรงได้สงคณต์ ออแนนกละอุปะส์ระดับมา	ศาสตร์ ปีภารศึ่ง คำเนินงาน ดะแบบ 2 การคำเนินการ 2 หรือ 3 ก รายละเงือด องกับนโมารของสภาม หยอบจากสภาพารียน เข้าครอบแผนอุดอดคา เข้าครอบแผนอุดอดคา เข้าครอบแผนอุดอดคา เข้าครอบแผนอุดอดคา เข้าครอบแผนอุดอดคา เข้าครอบแผนอุดอดคา	กษา 2554 (ประเมินตนเอง คะแทม3 ย้อ มีการสำเนินการ4 หรือ 5 ข้อ มาริทธาลัย โดยการมีสำหรับของนุคลาคร ส์อ โดยเป็นแหน่งเรื่อมโดงกับเป็ญกับคร 257 ตอดรณชอดต่องกับจุษานักคุ่ม ารระยะกา 15 ปี ฉบันที่ 2 (พ.ศ. 2551– 0 (พ.ศ. 2551 – 2554)	รอบ 12 เดือน) คระแน 4 มีการคำเน็นการ 8 หรือ 7 ช่อ เอกร	ตะ มีการคำ สารหลักฐาน	ะมหม 5 เนินการ 8 ช่อ			
พเพมระกนิดุณภาร งค์ประกอบที่ : วม่งซี้ที่ : เนิดด้วม่งซี้ : าณฑ์การประเมิน : าณฑ์มาดรฐาน :	พถารสุสกษาภาย 1 : ปรัชญาปเลือาม มีเ 1.1 : (สกอ) กระบวนก กระบวนการ มีการสำเรินท ปเลือานอ ปรัฐบานสำเรินท ปเลือานอ มีสารสำเร็น 2585) และ 2 มีการสำอร 3 มีกระบาน 3 มี	ใน คณะแพกาย/ ณุประสงค์และแผนการเ 	ศาสตร์ ปีการดี้ สำเนิงงาน คะแบบ 2 การสำเนินการ 2 หรือ 3 ก รายละเดียด องกับเนื้อมาสายของสภาม หรือมาสายการ 1 พ.ศ. ร้อมอุณศึกรา อยันที่ 1 หารีทยาสัยไปอุศักษาประช โมแลนปฏิชัติการประช	กษา 2554 (ประเมินตนเอง คะแทม3 อื่อ มีการตำเนินการ4 หรือ 5 ข้อ การีทราลัย โดยการมีส่วนร่วมของนุคลากร อัย โดยมีนแหน่งโอ่อนโอกรับปัตจุการ วัย สองสามของครับกับประเทศจ การสามาราย โอ ออร์ 1, 4 (พ.ศ. 2551- 0) (พ.ศ. 2551 - 2554) งานการใน โดย 4 กับอภิล คือ ด้านการเรียนการสอบ วัยนครรม	รอบ 12 เดือน) คะแทน 4 มีการสำเนินการ 6 หรือ 7 ช่อ เอก	ณ มีภารสำ สารณลักราย	ร <b>นเท 5</b> เนินกร 8 ซ่อ			
พณมระกนิดุณภาร งค์ประกอบที่ : ว่างข์ที่ : เนิดด้วน่งขี้ : าณฑ์การประเมิน : าณฑ์มาตรฐาน :	พถารสถาษาภาย 1: ปริชุญาปส์อาน 3: 1.1: (สกอ) กระบงนก กระบงนการ อะะบงนการ มีการค้าเงิน ปลิวานล มิสารสังการ 255) และ 2.55) และ 2.55) และ 2.55 (และ 2.55) และ 2.55 (และ 2.55) และ 2.55 (และ 2.55) และ 2.55 (และ 2.55) และ 2.55 (และ 2.55) และ 2.55 (และ 2.55) และ 2.55 (และ 2.55 (และ 2.55 (และ) 2.55 (แล	ใน คณะแหงกาย เองระสงค์และแผนการ างกัฒนาแหน 1	ศาสตร์ ปีการศึ่ง สำเนินงาน คะแทบ 2 การสำเนินการ 2 หรือ 3 เ รายอะเอียด องกับเป็นการ 2 หรือ 3 เ เขาอยนจกสาราม พ.4, 2 เขา กรรมแนนดูอส์กรา สมัยสุ เข้า กรรมใน เข้า กรรมใน เข้า กรรมใน เข้า กรรม เข้า กรรม เข้า กรรม เข้า กรรม เข้า กร	กษา 2554 (ประเมินตนเอง คะหาง 3 มีการสำหรับกรร 4 หรือ 5 ช่อ มีการสำหรับกรร 4 หรือ 5 ช่อ สอ โดยเป็นแหล้าเรื่อมโรงกับปริษญาที่จ 537 ตออตรามสอดคองกับปริษญาที่จ 537 ตออตรามสอดคองกับปริษญาที่จ 537 ตออตรามสอดคองกับปริษญาที่จ 537 ตออตรามสอดคองกับปริษญาที่จ 537 ตออตรามสอดอต้องกับปริษญาที่จ 537 ตออตรามสอดอต้องกับปริษญาที่จ 537 ตออตรามสอดอต้องกับกรรรษม เรื่อม 4 กับสาย มานายของแผ่ละจับปรรี เกื่อวัดความสำมั ร้าย	รอบ 12 เดือน) ดะแทน 4 มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ร่อ เอก	ตะ มีการคำ สารหลักราน	ะแหม 5 เนินการ 8 ช่อ			
พณมระกนิดุณภาร งค์ประกอบที่ : 'ปงส์ที่ : เนิดด้าปงส์ : าณฑ์การประเมิน : าณฑ์มาตรฐาน :	พการศึกษาภาย 1: ปริชุญาปส์อาน 3: 1.1: (สกอ) กระบงนก กระบงนการ อะเบา มีการค้าเฉ็น ปล้อานส มส์อานส มส์อานส มส์อานส มส์อานส มส์อานส มส์อานส 2.55) แต่ 2.55) แต่ 2.55) แต่ 2.55) แต่ 2.55) แต่ 2.55) แต่ 2.55) แต่ 3.555 เป็นกระกันนี้ 5.5 มีการคำเนิ	ใน คณะแพบกยุ่ม เประสงค์และแผนการเ าขกัฒนาแหน 1	ศาสตร์ ปีการที่ สำเนินงาน คะแทบ 2 การสำเนินการ 2 หรือ 3 รายอะเอียด องกับเป็นการ 2 หรือ 3 เขาอยนาดสุดภาพกับคา อายังหางสารคาม 4.2 เขาสรยนหนุดสุดภาพกับคา เขาสรยนหนุดสุดภาพกับคา เข้าสรยนหนุดสุดภาพการสุดภาพการสามาที่ เข้าสรยนหนุดสุดภาพการสุดภาพการสุดภาพการสุดภาพการสุดภาพการสุด เข้าสรยนหนุดสุดภาพการสุด เข้ายข้างสุดภาพการสุด เข้าสุดภาพการสุด	กษา 2554 (ประเมินตนเอง คะหางวิ มี มีการสำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ มีการสำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ สอ โดยเป็นแหล้าเรื่อมโรงกับปริษญาที่จ 537 ตออตรามสอดต้องกับปริษญาที่จ 537 ตออตรามสอดต้องกับปริษญาที่จ 537 ตออตรามสอดต้องกับปริษญาที่จ 537 ตออตรามสอดต้องกับปริษญาที่จ 537 ตออตรามสอดต้องกับปริษญาที่จ 537 ตออตรามสอดต้องกับปริษญาที่จ 1999 ค.ศ. 2551 - 2554) จานการใน โดย 4 กับสารีสอดต้านการเรียนการสอน เรื่อมประมาณสำเร็จ	รอบ 12 เดือน) ดะแทน 4 มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ร่อ เอก	ตะ มีการคำ สารหลักฐาน	ะแนน 5 เนินการ 8 ช่อ			
พณมระกนิดุณภาา งค์ประกอบที่ : 'ปงชีที่ : เนิดด้วบงชี้ : าณฑ์การประเมิน : าณฑ์มาตรฐาน :	พถารสุสภษาภาย 1: ปริชุญาปส์อาน วัง 1.1: (สุดอ) กระบงนด กระบงนดาร อระบงนดาร มีการสำเฉิน มีการสำเฉิน 1 มีการสำเฉิน มีการสำเฉิน 2565) และ 2 มีการสำเฉิน 3 มีกระบงนด 3 มีกระบงนด 3 มีการสำเฉิน 5 มีการสำเฉิน 6 มีการสำล 6 มีการสำล 6 มีการสำล	ใน คณะแพทาย/ เประสงค์และแผนการ/ 	ศาสตร์ ปีการศึ่ง สำเนินงาน คะแบบ 2 การสำเนินการ 2 หรือ 3 ก รายละเอียด องกับนโรมารของสุดหมา หรือมากร่าม พ.ศ.2 เข้าครอบแหญอมศึกษา เข้าครอบแหญอมศึกษา เข้าครอบแหญอมศึกษา เข้าสะครอบไปสู่ หักหน่วะ เข้าสะแหญ่ไปได้การประจำบี และแหญ่ไปได้การประจำบี และเป	กษา 2554 (ประเมินตนเอง คะแทม 3 ช่อ มีการตำเนินการ 4 หรือ 5 ช่อ หรืาหอาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ลัย โดยเป็นแหน้าเรื่อมโอกกับปริชาทร์ 57 ตออรมสอดคล่อยใหญ่จบเป็นกลุ่ม ราชอารา 15 ปี ฉบัพวี (ยุ (พ.ศ. 2551- 0) (พ.ศ. 2551 - 2554) รานกายใน โดยบ 4 พันธกิจ คือ ดำนการเรียนการสอน โลยบรรม ปาหมายธนสละด้วย่งซี เกื่อวัดความสำเร็	รอบ 12 เดือน) คะแนน 4 มีการคำเนินการ 6 หรือ 7 ส่อ เอก	สารรมสักราน	ะนหม 5 เน้นการ 8 ช่อ			
พณมระกนิดุณภาา งดัประกอบที่ : วบงซีที่ : เนิลด้วบงซี้ : าณฑ์การประเมิน : าณฑ์มาตรฐาน :	พการสภาษาภาย 1: ปริชญาปส์อาน วัง 1.1: (สุกอ) กระบรมด กระบรมดาร สอบสุก มีการสำเนิน ข้อ มีการสำเนิน มีสามส์คน มีสามส์คน มีสามส์คน มีสามส์คน มีสามส์คน ร้อมการสำน	ใน คณะแพบทย์" ญระสงค์และแผนการท ารกัฒนาแผน เร่ เร่ เร่ เร่ เร่ เร่ เร่ เร่	ศาสตร์ ปีการที่ส คำเนิงงาน คะแบบ 2 การคำเนินการ 2 หรือ 3 ก รายอะเอริยม องกับเนื่อมาอะของสุดามท หอบอากสุดภาพที่ 2 หรือ 3 ก รายอะเอริยม หอบอากสุดภาพที่ 2 หรือ 3 ก รายอะเอริยม รายอะเอริยม เป็นและปฏิบัติการประจำ มีและปฏิบัติการประจำ เป็นและปฏิบัติการประจำ เป็นและปฏิบัติการประจำ เป็นและปฏิบัติการประจำ เป็นและปฏิบัติการประจำ เป็นและปฏิบัติการประจำ เป็นเร็บ เป็นจำการประจำ เป็นเร็บ เป็นจำเน็น เป็นจำ เป็นเร็บ เป็นจำเน็น เป็นจำเน็น (1000) เป็นจำเน็น (1000) เป็น (1000) เป็นจำเน็น (1000) เป็นจำเน็น (1000) เป็นจำเน็น (1000) เป็นจำเน็น (1000) เป็นจำเน็น (1000) เป็นจำเน็น (1000) เป็นจำเน็น (1000) เป็น (1000) เป็นจำเน็น (1000) เป็นจำเน็น (1000) เป็นจำเน็น (1000) เป็นจำเน็น (1000) เป็น (1000) เป็น (1000) เป็นจำเน็น (1000) เป็นจำเน็น (1000) เป็นจำเน็น (1000) เป็นจำเน็น (1000) เป็น	กษา 2554 (ประเมินตนเอง คะแบบ3 อื่อ มีการตำเนินการ4 หรือ 5 ข้อ การิทราลัย โดยการมีส่วนร่วมของนุคลากร อ้อ โดยในแผนที่เรื่อมโอกับไปขัญการ วัด ของขนาดออกอังกับประบันกรุ่ม การประการ5 มี อยับที่ 2 (เพ.ศ.2551- 0 (เพ.ศ.2551 - 2554) งานกายใน โดย 4 เกินค้าคือ ด้านการเรียนการสอบ ะวัฒนธรรม โทษมายของแต่ละด้วนจรี เพื่อวัดความสำเร็ สำเม	รอบ 12 เดือน)	ค. มีภารสำ สารณ์กราย	ะแทน 5 เนินการ 8 ซ่อ			
พณมระกนิดุณภาร งณ์ประกอบที่ : วมงส์ที่ : เนิดด้วมงส์ : าณฑ์การประเมิน : าณฑ์มาตรฐาน :	<ul> <li>พถารสะกษา ภาย</li> <li>1: ปริชญา ปส์สาน 58</li> <li>1.1: (สกอ) กระบวนด กระบวนการ</li> <li>อะเมาร์</li> <li>อะเมาร์</li> <li>มีการสำหรับสืบที่ ปลี่ยาและ สะดับสะที่ 2565) และ 2 มีการสำหรับ สามาร์ไล กา กระบวนส์</li> <li>มีการสำหรับสะทั่ง</li> </ul>	ใน คณะแหนายาย แประสงค์และแผนการ เหม่ะสงค์และแผนการ เริ่ง เริ่ง เริ่ง เริ่ง เริ่ง เป็น	ศาสตร์ ปีการที่ สำเนินงาน คะแทน 2 การคำเนินการ 2 ฟริอ 3 ก รายอะเอียด องกับเนินการ 2 ฟริอ 3 ก รายอะเวลาภาราย เขาต่อยและครับ เขาตอยเขาตายอยเขาตายอยเขาตาตอยเขาตอยเขาตาตอยเขาตอยเขาตาตอยเขาตาตอยเขาตาตาตอยเขาตาตาตอยเขาตาตอยเขาตาตาตาตาตาตาตาตาตาตาตาตาตาตาตาตาตาตาต	กษา 2554 (ประเมินตนเอง ระแบป3 อัล มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ มีการกำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ มีการกำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ มีการกำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ มีการกำเนินการ 5 ข้อ มีการกำเนินการ 5 ข้อ มีการกำเนินการ 5 ข้องกำเนินไป มานการของแต่ละสั่วประวัยการสอน รัสบานโอยปีละ 1 ครึ่ง และกรรานผลสอยุ่ เตามาวิทยาลัยไปปริบประมายการสอบกร์แล	รอบ 12 เดือน) คะแทน 4 มีการสำเนินการ 6 หรือ 7 ร่อ เอก	คะ มีการคำ สวรณสักฐาน	ะแทน 5 เนินการ 8 ช่อ			
พณมระกนิดุณภาร งค์ประกอบที่ : ว่างขึ้ที่ : เนิดด้วน่งขึ้ : าณฑ์การประเมิน : าณฑ์มาตรฐาน :	พการศกษาภาย 1: ปริชุญาปส์อาน 36 1.1: (สกอ) กระบงนก กระบงนการ ข้าง มีการค้าเงิน ปลิวานล มีการค้าเงิน ปลิวานล มีการค้าเงิน ปลิวานล มีสารค้างนิน วิธีร) และ 2.55) และ	ใน คณะแหนาย แประสงค์และแผนการ เประสงค์และแผนการ เราะที่ 1 เราะที่ 1 เรา	ศาสตร์ ปีการที่ง คำเนินงาน คะแนน 2 การคำเนินการ 2 หรือ 3 ก รายอะเงือด หน้อมจากคราม 4 หรือ 3 ก รายอะเงินคราม หน้อมจากคราม 4 หรือ 3 ก เราสอนและครับ หรือมจากคราม 4 หรือ ร้ณอะเงินปฏิบัติการประ มันตามปฏิบัติการประ มันตามปฏิบัติการประ มันตามปฏิบัติการประ มันตามปฏิบัติการประ มันตามปฏิบัติการประ มันตามปฏิบัติการประ มันตามปฏิบัติการประ มันตามปฏิบัติการประ มันตามปฏิบัติการประ มันตามปฏิบัติการประ มันตรประ	กษา 2554 (ประเมินตนเอง อะแบบ3 มี มีการสำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ มีการสำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ มาริทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุลลากร ลัย โดยเป็นแผนที่เรื่อมในการ 4 หรือ 5 ข้อ เรื่อย มาริทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุลลากร ลัย โดยเป็นแผนที่เรื่อมร้องการมีหยาย เรื่อมร้ายมีการ 4 หรือ 5 ข้อ รามการประเทศ เรื่อมร้ายมีการที่อย่างมือย เกาะทรงระบรรม (ประการสอน เรื่อมร้ายมีอะ 1 ครึ่ง และรายงานผลต่อยู่ เกาะทรงระเลียไปปรับปรุณเหนดอยูกย์แล	รอบ 12 เดือน) คะแทน 4 มีการสำเนินการ 6 หรือ 7 ร่อ เอกร	ส มีการคำ สารรณสักฐาน	ะนาย 5 เนินการ 8 ซ่อ			
พณมระกนิดุณภาร งค์ประกอบที่ : วบงซีที่ : เนิดด้วบงซี้ : าณฑ์การประเมิน : าณฑ์มาตรฐาน : าณฑ์มาตรฐาน :	พการสภาษาภาย 1: ปริชุญาปส์สาน วัง 1.1: (สุดอ) ตระบวนด์ กระบวนการ ข้าน มีการสำเฉ็น มีการสำเฉ็น มีการสำเฉ็น มีการสำเฉ็น 2.565 และ 2.565 และ 2.555 และ 2.5555 และ 2.5555 และ 2.5555 และ 2.5555 และ 2.55555 แล	ใน คณะแหนทาย เประสงค์และแผนการ เราะรางค์และแผนการ เราะรางค์ เราะรางค์ เราะรางค์ เปร	ศาสตร์ ปีการที่ส คำเนินงาน คะแบบ 2 การคำเนินการ 2 หรือ 3 รายอะเอ็มด หรือและคมการทราม 4,2 เราะอะเออสภาม หรือและคมการทราม เราะอัยการการการการการการการการการการการการการก	กษา 2554 (ประเมินตนเอง คะหาง 3 มี มีการสำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ มีการสำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ มาริทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ลัย โดยเป็นแผนที่เชื่อมโรงกับปริษญาหรี 537 ตออสรามสองคล้องกับปริษญาหรี 537 ตออสรามสองคล้องกับปริษญาหรี 537 ตออสรามสองคล้องกับปริษญาหรี 157 ค.ศ. 2551 - 2554) งานการใน 1584 ค.ศ. 2551 - 2554) งานการใน 1584 ค.ศ. 2551 - 2554) งานการใน 1584 ค.ศ. 2551 - 2554) งานการใน 1584 ค.ศ. 2554 - 2554) งานการใน 1584 ค.ศ. 2554 - 2554) เกม 1585 - 2554 - 2554 - 2555 -	รอบ 12 เดือน) ดะแทน 4 มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ร่อ เอก เ		ะแนน 5 เนินการ 8 ช่อ			
พณมระกนิดุณภาร งด์ประกอบที่ : วปงซีที่ : เนิดด้วปงซี้ : าณฑ์การประเมิน : าณฑ์มาตรฐาน : าณฑ์มาตรฐาน :	<ul> <li>พถารสุดภูษาภาย</li> <li>1: ปริชุญาปส์อาน วัง</li> <li>1.1: (สุกอ) กระบวนก</li> <li>ระบวนการ</li> <li>ระบวนการ</li> <li>มีการสำเฉิน</li> </ul>	ใน คณะแพทาย/ เประสงค์และแผนการเ างกัฒนาแหน เรา กรา 1 ข้อ มีก กรา 1 ข้อ มีก และนกอรุงส์ข้าสอดคลัก กรร 1 ข้อ มีก และเหมือน แหน่งกับความเพื่อน การเราะสงปริญญาต์ (กลุม แหน่งกับความเพื่อน แหน่งกับความเราะ เปราะหารแผนกอรุงที่เป็น จะกระบบความเราะ กรระปอดความร้างการ กรระปอดความร้างการ กระบบความกระบบความ และการสำเนินรานอารุงที่เป็น และการสำเนินรานอารุงที่เป็น และการสำเนินรานอารุงที่เป็น กรระปอดการสำเนินรานอารุง และการสำเนินรานอารุง และการสำเนินรานอารุง กระบบความ กระบบคราม กระบ	ศาสตร์ ปีการที่ส สำเนินงาน คะแนบ 2 กรศาเนินกร 2 หรือ 3 ก รายอะเมือง หรือมารสายางหวัด เรายนายางสุดาร หรือมารครับ เรายนายางสุดาร หรือมารถาย เรายนายาง เรายาง เรายนายาง เรายาง เรายาง เรายนายาง เรายนายาง เรายนายาง เรายาง เรายาง เรายาง เรายาง เรายาง เรายาง เรายาง เรายาง เรายาง เรายาง เรายาง เรายาง เรายาง เรายาง เรายาง เรายาง เรายาง เรายาง	กษา 2554 (ประเมินตนเอง คะะหมง 3 มีการสำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ มีการสำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ มาราชอา 15 มีอาการสำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ คะรรม คะอรา 4 มีเป็น 2 (พ.ศ. 2551- (พ.ศ. 2551 - 2554) จานการนี้ จานการนี้ มาราชอาร 15 มีอาการเรียนการสอน เริ่มเรื่อง 5 เมื่อ 5 เมื่อ 5 เมื่อ 5 ครามสำเร็ หรือครารสำเนินระบบ 5 เมื่อ 5 ครามสำเร็ เรานการนอนเต่องวันร์ชี้ เพื่อ 5 ครามสำเร็ เรานกรรม เรานกรม เรานกรรม เรานกรรม เรานกรรม เรานกรรม เรานกรม เ	รอบ 12 เดือน)	ณ มีการทำ สารามอักฐาน	ะแนน 5 เป็นการ 8 ร่อ			
พณมระกนิดุณภาา งดัประกอบที่ : วปงขี้ที่ : เนิดด้วบงขี้ : าณฑ์การประเมิน : าณฑ์มาตรฐาน :	<ul> <li>พการสุดภษาภาย</li> <li>1: ปรัชญา ปล์อาน วัง</li> <li>1.1: (สกอ) กระบวนด กระบวนการ</li> <li>อะเมา</li> <li>อะเมา</li> <li>มีการสำเนินทาง</li> <li>มีการสำเนิน</li> </ul>	ใน คณะแพทาย/ เประสงค์และแผนการเ างกัฒนาแผน 11 11 เรา 1 ข้อ มีก มายการอรงค์ ถึงสุดคมค้า มันการอรงค์ ถึงสุดคมค้า มายการอรงค์ ถึงสุดคมค้า มายการอรงค์ ถึงสุดคมค้า มายการอรงค์ ถึงสุดคมค้า มายการอรงค์ ถึงสุดคมค้า มายการอรงค์ ถึงสุดคมค้า มายการอรงค์ ถึงสุดคมค้า เปรายอายแหน่งสุดคมค้า มายการอรงค์ เปรายารอรงค์ มายการอรงค์ เปรายารอรงค์ มายการอรงค์ เปรายารอรงค์ มายการจารการงการอรงครารงการอรงครารการการอรงการอรงการอรงการอรงการอรงการ	ศาสตร์ ปีการที่ส สำเนิงงาน คะแบบ 2 การสำเนินการ 2 หรือ 3 ก รายอะเดียด องกับเน็อมาอะของสภามา หรือมาสารหรูป รายอะเดียด การการทำบุการคือเปลง การการทำบุการคือเปลง การการทำบุการคือเปลง การการทำบุการคือเปลง การการทำบุการคือเปลง การการทำบุการคือเปลง การการทำบุการคือเปลง การการทำบุการคือเปลง การการทำบุการคือเปลง การการทำบุการคือเปลง การการทำบุการคือเปลง การการทำบุการคือเปลง การการการการการการการการการการการการการก	กษา 2554 (ประเมินตนเอง คะแบบ3 อื่อ มีการตำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ การิทราลัย โดยการมีส่วนร่วมของนุคลากร อ้อ โดยในแหล่งใช้อนโอกรับปริชาทุทธ รายสายา 15 มี อย่างใดของนักมีข้องการ รายสายา 15 มี อย่างใดของนักมีข้องการสอบ รายสายา 15 มี อย่างใดของนักมีข้องการสอบ รายสายา 15 มี อย่างใดของนักที่ สามารโน โดย 4 เป็นสำคั คือ ตำนภารเรียนการสอบ ร้างปี ภามการของแต่ละส่วนจรี่ เพื่อวัดความสำเร็ ส่วยร่างมือข่างโดยปีละ 2 ครั้ง และ ส่วยร่างมือข่างโดยปีละ 2 ครั้ง และ ส่วยร่างมือข่างโดยปีละ 2 ครั้ง และ	รอบ 12 เดือน)	<ul> <li>ค.</li> <li>มีการสำ</li> <li>สารณ์กฎาม</li> </ul>	ะแกร 5 เงินกร 8 ซ่อ 			

2. จัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ (User) เป็นการจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบโดยมีสิทธิ์ในการจัดการข้อมูลผู้ดูแลระบบ ผู้ กำกับติดตาม และผู้รับผิดชอบ โดยมีสิทธิ์ในการเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลของผู้ใช้ระบบทั้ง 3 ประเภทดังกล่าว

No.	1	ชื่อ-สกุล		1	Email	Tel.	Last Login
1	ผู้ดูและระบบคณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม				-		20 ส.ค. 55
1	ผู้ดูและระบบคณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม	8	20 ส.ค. 55	1 (8 ครั้ง)			
2	ผู้รับผืดขอบ_001	6	17 ส.ค. 55				
3	ผู้กับกับติดตาม_01	5	17 ส.ค. 55				

โดยหน้าแรกของการจัดการผู้ใช้ระบบจะแสดงข้อมูลภาพรวมของผู้ใช้ระบบ เช่นจำนวนผู้ใช้ระบบ และจำนวนการเข้า ใช้ระบบซึ่งในส่วนของขั้นตอนในการจัดการข้อมูลจะมีลักษณะคล้ายกันดังนี้

**2.1 เพิ่มข้อมูลผู้ใช้ระบบ** เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการเพิ่มผู้ใช้ระบบเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน สามารถทำ ได้โดยเลือกที่เมนูหลัก User และจะพบว่าจะมีระดับของใช้ระบบอยู่ 3 คือ ผู้ดูแลระบบ ผู้กำกับติดตาม และ ผู้รับผิดชอบ ซึ่งสามารถเพิ่มข้อมูลผู้ใช้ระบบแต่ละระดับโดยเลือกระดับของผู้ใช้ที่ต้องการเพิ่ม และเลือกปุ่ม

e ເລະະນນ	User Setting ผู้กำกับติดตาม ผู้รับศิตชอบ	ประกันคุณภาพ ข้อมูลพื้นฐาเ	ม รายงาน ก	ระดานถามตอบ	-	Accour	nt – Logo
2	มู้ดูแลระบบ คณะการท่องเที่ยวแ	ละการโรงแรม	ค้บหาจ	ากชื่อ :			เพิ่มร้อมล
No.	นี้ส	า-สกุล	Email	Tel.	Last Login	สำนวนการ Login	ction
1	ผู้ดูและระบบคณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม	เพิ่มผู้ดูแลระบบ คณะการท่อ	องเที่ยวและการโรงแรม		<b>×</b> 55	1	6
		ชื่อ-นามสกุล : Username : Password :		บันทึกข้อมูล เ	ยกเลิก		

2.2 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบ สำหรับการแก้ไขข้อมูลก็จะมีขั้นตอนที่คล้ายกันทั้ง 3 ประเภทคือ เลือก ระดับของผู้ใช้ระบบที่ต้องการแก้ไข เลือกปุ่มแก้ไข 🥕 หลังชื่อผู้ใช้ที่ต้องการแก้ไข และแก้ไขข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ ปรากฏ ซึ่งจะมีรายละเอียดมากกว่าตอนที่เพิ่มผู้ใช้ระบบ

ie User	Setting 1	ประกันคุณภาพ ข้อมูล	พื้นฐาน รายงาน กระดานถ	ามตอบ		🚢 My Account 🔿 Loga
แลระบบ ผู้กำกับติด	ເທານ ຜູ້ຈັນທິທນ່ວນ					
🦻 ພັດແລະະາ	บบ คณะการท่องเพื่	ยาและการโรงแรม				
			ค้นหาจากชื่อ :			🌵 เพิ่มข้อมูล
No.		ชื่อ-สกุล	Email	Tel.	Last Login	สำนวนการ Login 2
1 ผู้ดูและระบบ	มคณะการท่องเทียวและการโรงแร	11	-	-	10 a.e. 55	1 🌽 🗉
			Ļ			
🙎 แก้ไขข้อ Username :	มูลผู้ดูแลระบบ คณะ msu bos adm	ะการท่องเที่ยวและการโรง	แรม			
Password : หมายเลขบัตร :	-					
ชื่อ-สกุล : Email : Tel :	ผู้ดูและระบบคณะการท่อ - -	งเทียวและการโรงแรม	📑 บันทึกข้อมูล 🙁 ยกเลิก			

2.3 การลบผู้ใช้ระบบ สำหรับการลบผู้ใช้ระบบจะมีขั้นตอนดังนี้ เลือกระดับของผู้ใช้ระบบที่ต้องการลบ
 เลือกปุ่มลบ 
 หลังชื่อผู้ใช้ระบบที่ต้องการลบ และยืนยันการตัดสินใจในการลบผู้ใช้ระบบ ดังภาพ

lome User	Setting	1 เประกันคุณภาพ ข้อมูลพื้นฐา	น รายงาน กระดานถ	ามตอบ		🌲 My Accou	nt + Logou
ผู้ดูแลระบบ ผู้กำก	ນສັດຕານ ຜູ້ຈັນທີດชอบ						
🥵 ผู้ราย-	งานข้อมูล คณะการท่	องเที่ยวและการโรงแรม					
			ค้นหาจากชื่อ :				<ul> <li>เพิ่มข้อมูล</li> </ul>
No.		<i>ชื่อ-</i> สกุล	Email	Tel.	Last Login	สานวนด้วบ่งชื้ (ปี 2554)	Action
1 ผู้รับผืด	ชอบ_001				17 ส.ค. 55	3	/ 8
			😨 Тhe page Вибилтер	at qa.msu.ac.th says: ผู้ใช้ระบบ : ผู้รับผิดขอบ_	001 3 OK Cancel		

**3. จัดการระบบ (Setting)** ในส่วนนี้ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่ในการจัดการข้อมูลตัวบ่งชี้ โดยเฉพาะเป้าหมายของตัวบ่งชี้ ผู้กำกับติดตาม และผู้รับผิดชอบรายตัวบ่งชี้ และจัดการข้อมูล Improvement Plan ของคณะ/หน่วยงาน โดยในหน้า แรกจะแสดงตัวบ่งชี้ที่คณะ/หน่วยงานได้รับ รวมทั้งค่าเป้าหมายพื้นฐาน ค่าคะแนนในรอบเดือนปัจจุบัน และชื่อผู้ กำกับติดตามและผู้รับผิดชอบ ดังภาพ

าันคุณภาพ	เการศึกษา Im	provement Plan			
ว เกณ•	ฑ์ประกันคุณ	ภาพการศึกษาภายใน /ผู้รับผิดชอบรายดัวบ่งชี้ คณะการท่องเที่ยวแ	ละการโรงแ	รม ปีการศึกษ	ר 2554
No.	องค์ประกอบ	ดับบ่งนี้	ด่าเป้าหมาย	คะแนนประเมิน รอบ 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบหลัก
1	ปรัชญา ปณี	ธาน วัตถุประสงค์และแผนการตำเนินงาน		5.00	
	1.1	(สกอ) กระบวนการพัฒนาแผน	8	5.00	ผู้กับกับติดตาม_01 ผู้รับผิดชอบ_001
	1.2	(สมศ 16.1) ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัดลักษณ์ : นิสิตกับการช่วยเหลือสังคมและชุมชน	5	5.00	ผู้กับกับติดตาม_01 ผู้รับผิดชอบ_001
	1.3	(สมส 16.2) ผลการฟัฒนาปัณฑ์ตลามอัดลักษณ์	5.00	4.66	ผู้กับกับติดตาม_01 ผู้รับผิดชอบ_001
	1.4	(สมศ 17) ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน : การเป็นที่ทั้งของ สังคมและชุมขน	5	5.00	
2	การผลิตบัณ	ฑ์ด		3.90	
	2.1	(สกอ) ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	5	5.00	
	2.2	(สกอ) ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	30.00	1.88	
	22	(สถา) ร้ายอยาวาระที่ประกำที่กำรงกำแหน่งหางวิศาการ	60.00		

ซึ่งผู้ดูแลระบบระดับคณะ/หน่วยงานมีหน้าที่ในการปรับค่าเป้าหมาย ผู้กำกับติดตามและผู้รับผิดชอบ โดยมีขั้นตอนใน การแก้ไขข้อมูลดังนี้

**3.1 เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา** ในส่วนนี้จะเป็นการแก้ไขค่าเป้าหมาย ผู้กำกับติดตาม และ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ แต่ละตัวโดยสามารถแก้ไขค่าต่าง ๆ ได้โดยการคลิ๊กที่ช่องหลังชื่อตัวบ่งชี้ ทั้งนี้สามารถค้นหาตัว บ่งชี้ได้โดยการพิมพ์ชื่อตัวบ่งชี้ที่ต้องการค้นหาเพื่อสะดวกในการแก้ไขข้อมูล ดังภาพ

Home ป เกณฑ์ประกันคุณ	lser Set ภาพการศึกษา	ting ข้อมูลการประกันคุณภาพ ข้อมูลพื้นฐาน ร ***provement Plan 1	ายงาน กระดานถาม	มดอบ	📕 My Account 🚽 Logout
<mark>ว</mark> ้าว เก	ณฑ์ประกันคุ	ณภาพการศึกษาภายใน คณะการท่องเที่ยวและการโ	รงแรม ปีการศึกษา 2 ไอสวบ่งช์:	2554	[ ปีการศึกษา: 2554 ▼
No.	องค์ประกอบ	😨 qa.msu.ac.th/t-e-qa/agency/admin/setting/add_agency_qa_goal.ph	ıp?a 🗆 💷 🗙	ค่าเป้าหมาย	ผ้รับผิดชอบ
1	ปรัชญา ปณิ	a.msu.ac.th/t-e-qa/agency/admin/setting/add_agency_qa_goal.p	hp?ag_id=5&core_qa_in_		
	1.1	ตัวม่งซึ่ : 1.1 : (สกอ) กระบวนการพัฒนาแผน   คณะการห่องเทียวและก	ารโรงแรม		🍰 ผู้กับกับติดตาม_01 🍰 ผู้รับผืดขอบ_001
	1.2	คาเป้าหมาย : 🛛 8	E มาเลิก		🍰 ผู้กับกับติดตาม_01 🍰 ผู้รับผืดชอบ_001
	1.3			5.00	<ul> <li>ผู้กับกับติดตาม_01</li> <li>ผู้รับผิดขอบ_001</li> </ul>
	1.4	(สมศ 17) ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบั	น : การเป็นที่พึ่งของสังคมและชุมข	nu 5	
2	การผลิตบัณฑิ	6	<b>C</b> -		
	2.1	(สกอ) ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	👩 qa.msu.ac.th/t-e-qa/a	igency/admin/setting/add_agenc	y_fu.php?ag_id=5&core_qa
	2.2	(สกอ) รอยละอาจารยบระจาทมคุณวุฒบรญญาเอก (สกอ) ร้อยละอาจารย์ประจำหนดเว็ตรรณ์แหน่ พวงจิตวออร	- qainisulaciui/t-e-qa/	agency/admin/setting/add_agen	cy_nupriprag_lu=bacore_qa_nr_lu=49aceuu_yea
	2.3	(สกย) ระเทยการข้อมาออการรับเอะเมตรายสายสายสาย	ตัวบ่งชี้ : 1.3 : (สมศ 16.2	?) ผลการพัฒนาบัณฑิดดามอัดลัก	ษณ์   คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม
	2.6	(สกอ) ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	ผู้กำกับติดตาม :	ผู้กับกับติดตาม_01 ▼	
	0468		ผู้รายงานข้อมูล :	ผู้รับผิดชอบ_001 ▼ ผู้รับผิดชอบ_001 ผู้รับผิดชอบ_001	E บันทึกข้อมูล 🗴 ยกเลิก

**การเปลี่ยนค่าเป้าหมาย (2)** เมื่อคลิ๊กตรงช่องของค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่ต้องการแล้ว จะมี ช่องให้ใส่ตัวเลขของค่าเป้าหมายที่ต้องการ

**การแก้ไขผู้กำกับติดตาม และผู้รับผิดชอบ ( 3 )** เมื่อคลิ๊กตรงช่องของผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัดที่ ต้องการแล้ว จะปรากฏส่วนให้เลือกผู้กำกับติดตาม รวมทั้งผู้รับผิดชอบ

3.2 Improvement Plan จะเป็นส่วนที่ผู้ดูแลระบบระดับคณะ/หน่วยงานจะต้องเพิ่มโครงการ/กิจกรรม ตามที่ทางคณะ/หน่วยงานได้จัดทำ Improvement Plan ในแต่ละปีการศึกษา โดยจะไล่เรียงลำดับตามองค์ประกอบ ของแต่ละปีการศึกษา และสามารถค้นหาข้อมูลได้ตามชื่อโครงการ/กิจกรรม เพื่อสะดวกในการแก้ไขข้อมูล ซึ่งในส่วน ของการเพิ่มข้อมูลโครงการ/กิจกรรม แก้ไข และลบข้อมูลจะมีขั้นตอนในการทำงานดังนี้

		10 0 6 7 10 3 66 60 0 11 13 6		
			เครงการตากรรม :	เพิ่มข้อ
No.	องค์ประกอบ		โครงการกิจกรรม ผู้รับผืดช่อบ	Action
1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผน	การดำเนินงาน		
2	การผลิตบัณฑิต			
3	กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	เพิ่ม Improvem	nent Plan คณะแพทยศาสตร์	
4	การวิจัย	ปีการศึกษา :	2554	
5	การบริการทางวิชาการแก่สังคม	องคบระกอบที่ : สำคัญที่ :	(สอกองหมระอบ 💌	
6	การทำนุปารุงศิลปะและวัฒนธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ผู้รับผิดชอบ :	เลือกผู้รายงานข่อมูล 💌	
7	การบริหารและการจัดการ	วันที่เริ่มโครงการ/กิจกรรม : สิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม :		
8	การเงินและงบประมาณ	หมายเหตุ :	■ 意言言 K S B I = U Ø 日日 手座 P 电输送路 5 + 分 的 体 图 团 Ø □ ● Ω & A	-
9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
10	อัดลักษณ์ของหน่วยงาน			
		-		

การเพิ่มโครงการ/กิจกรรม เมื่อเลือกที่เมนู Improvement Plan จะพบปุ่ม - เมื่อ เลือกที่ปุ่มเพิ่มข้อมูลแล้ว จะปรากฏแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูลอยู่ 8 ช่อง ประกอบด้วย

- ปีการศึกษา คือ ปีการศึกษาที่จะเพิ่มโครงการ/กิจกรรม (โดยปกติจะเป็นปีการศึกษาปัจจุบัน)
- องค์ประกอบที่ คือ โครงการ/กิจกรรม นี้จะอยู่ในองค์ประกอบที่เท่าไหร่
- ลำดับที่ คือ ลำดับในการแสดงข้อมูลภายใต้องค์ประกอบ
- ชื่อโครงการ/กิจกรรม คือ ชื่อโครงการ/กิจกรรม ที่จะเพิ่ม
- **ผู้รับผิดชอบ** คือ ผู้รายงานข้อมูลหลักซึ่งต้องเพิ่มข้อมูลผู้รับผิดชอบในระบบก่อน
- วันที่เริ่มโครงการ/กิจกรรม คือ วันที่คาดว่าจะเริ่มโครงการ/กิจกรรม
- วันสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม คือ วันที่คาดว่าจะดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมสำเร็จ
   หมายเหตุ

 2) การแก้ไข โครงการ/กิจกรรม เมื่อเพิ่มข้อมูลโครงการ/กิจกรรม เรียบร้อยแล้ว สามารถแก้ไข ข้อมูลได้โดยการคลิ๊กที่ไอคอน / หลังชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ต้องการ และทำการแก้ไขข้อมูลตามต้องการ
 3) การลบ โครงการ/กิจกรรม สามารถลบข้อมูลได้โดยการคลิ๊กที่ไอคอน สิ หลังชื่อโครงการ **4. ข้อมูลการประกันคุณภาพ** ในเมนูนี้จะเป็นการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษา และการดำเนินงานตาม Improvement Plan ซึ่งในหน้าแรกจะแสดงข้อมูลภาพรวมของการประกัน คุณภาพการศึกษา และผลการดำเนินงานตาม Improvement Plan ตามองค์ประกอบต่าง ๆ ดังภาพ

User Setting ข้อมูลการประก	กันคุณภาพ ข้อมูลเ	พื้นฐาน	รายงาน กระดานถามดอบ	■ My Account → I
ันคุณภาพการศึกษาภายใน CDS คณะ/หน่วยงาน	Improvement Plan ຄຄະະ/	หน่วยงาน		
🔆 ผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	คณะการท่องเที่ยว	และการโรงเ	เรม เฉพาะตัวบ่งชี้ สกอ. (ประเมินตน	แอง ปีการศึกษา 2554)
องค์ประกอบ	_	ข้อมูล รอบ 12 เคือน	ผลประกันดุณภาพการศึกษาภายใ (ประเมินดนเอง รอบ 12	น คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม เดือน ปีการศึกษา 2554)
1 ) ปรัชญา ปณีธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน		5.00	5 5 5 5	
2 ) การผลิตบัณฑ์ต		3.90	4 3.9	
3 ) กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา		5.00		
4 ) การวิจัย		5.00	3	
5 ) การบริการทางวิชาการแก่สังคม		5.00		
6 ) การทำนุปารุงศิลปะและวัฒนธรรม		.=b	2	
7 ) การบริหารและการจัดการ		100		
8 ) การเงินและงบประมาณ			1	
9 ) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ				0 0 0 0
10 ) อัตสักษณ์ของหน่วยงาน		-		
ເລລີຍรวม		3.12	องค์ 1 องค์ 2 องค์ 3 องค์ 4 องค์ 5 องค์เ	องค์ 5 องค์ 7 องค์ 8 องค์ 9 องค์ 10 ไระกอบ
Improvement Plan ตามองค์ประกอ	บ คุณะการท่องเพื่	แวและการโร	งแรน (ปีการศึกษา 2554)	
		42.5	Improv (ประเมินคนเอง รอบ 1	ement Plan 2 เดือน ปีการศึกษา 2554)
องค์ประกอบ	จานวน โครงการ/กิจกรรม	12 เดอน (สำเร็จ)	100	
1 ) ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน	-	-		
2 ) การผลิตบัณฑิต		-	80	
3 ) กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	-		60	
4 ) การวิจัย	-	-		

โดยสามารถบันทึกข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา และการดำเนินงานตาม Improvement Plan ได้ดังนี้

**4.1 ผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน** การบันทึกผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในนั้น ระบบ ออกแบบมาให้คณะ/หน่วยงานรายงานผลเป็นรอบเดือน โดยกำหนดช่วงรายงานเป็นรอบ 3 6 9 และ12 เดือน เพื่อดู พัฒนาการในการดำเนินงาน ทั้งในตัวบ่งชี้ที่เป็นเชิงคุณภาพและตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ ซึ่งวิธีการในการบันทึกข้อมูล สามารถทำได้โดยคลิ๊กที่ช่องข้อมูลของตัวบ่งชี้แต่ละรอบเดือน ซึ่งจะปรากฏแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูล และแนบ เอกสารหลักฐาน ในส่วนของการบันทึกและการแก้ไขผลการดำเนินงานมีขั้นตอนคล้ายกัน ดังภาพ

ome (	User S	1 ข้อมูลการประกันคุณภาพ ข้อมูลพื้นฐาน รายงาน กระ	ดานถามตอบ			🛔 My Acc	ount →Logout
เลประกันคุณภา	พการศึกษาภายใ	น คณะ/หน่วยงาน Improvement Plan คณะ/หน่วยงาน					
-							
🔴 😣	ลประกันคุถ	เภาพการศึกษาภายใน คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม (ประเมินตน	แอง ปีการ	ศึกษา 2554	.)		
		ชื่อตัวบ่งชี้ :				ปีการศึม	1ын : 2554 💌
No.	องค์ประกอบ	ดัวบ่งชื่	เป้าหมาย	ข้อมูล รอบ 3 เดือน	ข้อมูล รอบ 6 เดือน	ข้อมูล รอบ 9 เดือน	ข้อมูล รอบ 12 เดือน
1	ปรัชญา ปณิธ	าน วัดถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน		26		-	4.92 2
	1.1	(สกอ) กระบวนการพัฒนาแผน	8		-		5.00
	1.2	(สมศ 16.1) ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์ : นิสิตกับการช่วยเหลือสังคมและชุมชน	5		-	141	5.00
	1.3	(สมศ 16.2) ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์	5.00		8	148	4.66
	1.4	(สมต 17) ผลการพัฒนาตามจุดเบ้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน : การเป็นที่พึ่งของสังคม และชุมชน	5	100		1 <b>0</b> 1	5.00
2	การผลิตบัณฑ์	ia		3 M.	-		3.91
	2.1	(สกอ) ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	5		-	2-0	5.00
	2.2	(สกอ) ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	30.00	1.73	-	5 <del>4</del> 0	1.88
	2.3	(สกอ) ร้อยละอาจารย์ประจำที่ศารงตำแหน่งทางวิชาการ	60.00	100		2-0	0.42

การบันทึกข้อมูลรายตัวบ่งชี้สามารถแบ่งการบันทึกออกเป็น 2 แบบตามประเภทตัวบ่งชี้ได้ดังนี้ 1) ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ สำหรับตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพเมื่อคลิ๊กในช่องข้อมูลผลการดำเนินงานแต่ละ รอบเดือนนั้นจะพบว่ามีเกณฑ์การประเมินในการให้คะแนน 1 – 5 และมีคำอธิบายเกณฑ์ ซึ่งจะต่างจากตัวบ่งชี้ที่เป็น เชิงปริมาณ

	คะแนน 1	คะแบบ 2	คะแบบ 3	คะแบบ 4	คะแนน 5
	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ
ข้อ		รายละเอียด	_	เอกสารห	ลักฐาน
1	ม็การจัดทำแผนกลยุทธ์ที่ส มหาวิทยาลัย และได้รับควา ปณิธานและทระราชบัญญัติ บัณฑิตระดับปริญญาตรี (กล พัฒนาการศึกษาระดับอุลมต์	อดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาเ มเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยเป็ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2537 ดล มุ่ม ข) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 กษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 – 2554)	สัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรใน เนแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือ อดจนสอดคล้องกับจุดเน้นกลุ่มผลิต ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551–2565) และแผ	u	<u>ญ</u> แนบเอกสาร
2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ร	ะดับมหาวิทยาลัยไปสู่ทุกหน่วยงานภาย		เนบเอกสาร	
3	มีกระบวนการแปลงแผนกล การบริการทางวิชาการ และ	บุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 ฬ การทำนุปารุงศิลปะและวัฒนธรรม	1	เนบเอกสาร	
4	มีดัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แ การดำเนินงานตามแผนกลย	ผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายข ทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	0	แนบเอกสาร	
5	มีการดำเนินงานตามแผนปรู่	)บัติการประจำปีครบ 4 หันธกิจ			แนบเอกสาร
6	มีการติดตามผลการดำเนินง ต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	านตามตัวบ่งขึ้ของแผนปฏิบัติการประจำ	ปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผล		แนบเอกสาร
7	มีการประเมินผลการตำเนินง และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิ	านตามตัวบ่งขึ้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อ จารณา	เขปิละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหา:	s	ແນນເອກສາຮ
8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อ ปฏิบัติการประจำปี	คิดเท็น และข้อเสนอแนะของสภามหาวิท	ยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และ	กรอกตัวเลขตามจำนวน เกณฑ์การประเมินที่ <u>คณะ/</u>	เนบเอกสาร
	เป้าหมาย		ผลการตำเนินงาน	หน่วยงานสามารถทำได้ 	การบรรลุ เป้าหมาย
	8		8	5	✓

โดยการบันทึกผลการดำเนินงานนั้นให้บันทึกโดยเทียบกับเกณฑ์ว่าทำได้กี่ข้อตามเกณฑ์การประเมิน และกอรก รายละเอียดในส่วนของผลการดำเนินงาน การบรรลุเป้าหมาย จุดแข็งและแนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนาและ ข้อเสนอแนะ ก่อนทำการบันทึกข้อมูลโดยคลิ๊กปุ่ม 🕒บันศกธัจมุล

2) ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ สำหรับตัวบ่งชี้เชิงปริมาณเมื่อเข้าสู่หน้าบันทึกข้อมูลจะปรากฏสูตรในการ คำนวณ และข้อมูลพื้นฐานตามที่ระบบต้องนำตัวเลขไปคำนวณเพื่อให้คะแนน

สูตรการคำนวน	
ขั้นที่ 1 ศานวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก ดังนี้	
จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	
สำนวนอาจารย์ประสำหั้งหมด	x 100
ขั้นที่ 2 แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในขั้นที่ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5 ดั	น้
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	
30	x 5

	ข้อมูลพื้นฐาน		บันทึกข้อมูล	בקי צע ק
คะแนนจากร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญา	Lan		1.88	คลกเนชองบนทกขอมูลเน
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก			11.25	ช่องที่สามารถคลิกได้ และ
จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ที	ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ		4.50	กรอกตัวเลข
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงเ	เละลาศึกษาต่อ	40.00		
เกณฑ์เปรียบเทียบร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒ์	ปริญญาเอก ที่ได้คะแนนเต็ม 5		30.00	
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแบบ	การบรรลุ เป้าหมาย	
30.00	11.25	1.8800	0	

ซึ่งการกรอกข้อมูลเชิงปริมาณสามารถทำได้โดยการคลิ๊กในช่องบันทึกข้อมูลตามรายการของข้อมูลพื้นฐาน โดยระบบ จะให้กรอกเฉพาะตัวเลขที่จำเป็น และระบบจะทำการคำนวณคะแนนให้โดยอัตโนมัติ โดยสังเกตได้จากเมื่อนำเมาส์ไป วางในช่องที่สามารถกรอกข้อมูลได้ ไอคอนเมาส์จะกลายเป็นรูปมือ และช่องบันทึกข้อมูลจะเป็นสีเทาอ่อน ๆ

ข้อมูลพื้นฐาน	บันทึกข้อมูล
ละแนนจากร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	1.88
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	11.25
สำนวนอาจารย์ประสาที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ที่ปฏิบัติงานจริงและสาศึกษาต่อ	4.50
้สำนวนอาจารย์ประสำทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	10.00
เกณฑ์เปรียบเทียบร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ที่ได้คะแนนเล็ม 5	30.00
๑ qa.msu.ac.th/t-e-qa/agency/admin/qa_data/add_agency_qa_cds_sub01.php?ag_id=16&ttom.       Image: Cds (Cds (Cds (Cds (Cds (Cds (Cds (Cds	

เมื่อกรอกข้อมูลและคลิ๊กปุ่ม 🕒 นันที่สะมุจ ระบบจะทำการคำนวณคะแนนให้ และทำการกรอกรายละเอียดในส่วนของ ผลการดำเนินงาน การบรรลุเป้าหมาย จุดแข็งและแนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ ก่อนทำการ บันทึกข้อมูลโดยคลิ๊กปุ่ม เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทั้งหมดของผลการดำเนินงาน

3) การแนบเอกสารหลักฐาน สำหรับการแนบเอกสารหลักฐานทั้งตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ และตัวบ่งชี้ เชิงคุณภาพ จะใช้ปุ่มในการแนบเอกสารอันเดียวกันคือปุ่ม (แนนอกสาร) ซึ่งตัวบ่งชี้ที่เป็นเชิงคุณภาพจะสามารถแนบ เอกสารหลักฐานตามเกณฑ์การประเมินได้ และการแนบเอกสารหลักฐานจะมีขั้นตอนในการกรอกข้อมูล ดังภาพ

ข้อ		รายละเอียด	เอกสารหลักฐาน
1	มีการจัดทำแผ มหาวิทยาลั: ปณิธานและ บัณฑิตระดัน พัฒนาการศึก	ณกลยุทธิที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรใน	มายอกสาร เป
2	มีการถ่ายทะ	ด้วมังนี้ที่ 1.1 ) (สกอ) กระบวนการพัฒนาแผน   คณะการท่องเทียวและการโรงแรม ประเล็มที่ 1.1 มีการรัดทำแนนคลเทร์ที่สอดคล้องกันนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรันมหาวิทยาลัย และไล้รับความเง้ จากสภามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เงื่อนไขงกับปริญญาห้อมได้รายและพระทางปัญญัติมหาวิทยาลัยหาศรราน พ.ศ. 2537 คดลดะแสดคล้องกิ กล่าแต่ลงกิจต่องกิบเรียกเวล์ เจ้ตม 1 ตรรมเหมายองเดี่ความหาวาม 1.5 1 องกับ 51, 4 2554 (1.564) กลายเหมือนองรูประก	นชอบ จุดเป็น อาจาร์ด
3	มีกระบวนกา การบริการท	Contraction of the second state of the se	แบบอกสาร
4	มีตัวบ่งชี้ขอ- การดำเนินงา์	หมายเลข : ข้อเอกสาร : ให้ด้เอกสาร : <b>Choose File</b> No file chosen	ະ ແນນເອກສາຮ
	2	💾 บันทึกข้อมูล 🛛 🗴 ยกเลิก	-

ซึ่งการแนบเอกสารหลักฐานจะมีอยู่ 2 รูปแบบคือ แนบเอกสารโดยการ Upload ไฟล์ และแนบ Link Url จากเว็บไซต์

#### การแนบเอกสารหลักฐานจะมีข้อมูลให้กรอกอยู่ 3 ช่องด้วยกันคือ

- หมายเลข คือ หมายเลขเอกสารหลักฐานที่ใช้อ้างอิงในการอธิบายรายละเอียดผลการดำเนินงาน

ชื่อเอกสาร คือ ชื่อเอกสารที่จะแสดงในระบบ และควรกรอกเป็นชื่อที่สื่อความหมายเพื่อการสะดวกในการ
 ค้นหาเอกสารย้อนหลัง

- ไฟล์เอกสาร/Url สำหรับการแนบเอกสารโดยการ Upload จะปรากฏข้อมูลให้เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ แต่ในส่วนการแนบเอกสารโดยการ Link จะปรากฏช่องให้กรอกข้อมูล Link Url โดยต้องกรอกคำว่า http:// นำหน้า Url

4.2 CDS คณะ/หน่วยงาน เป็นส่วนที่ใช้ตรวจสอบข้อมูลการกรอกข้อมูลเชิงปริมาณต่าง ๆ ซึ่งสามารถกรอก ข้อมูลที่เป็นเชิงปริมาณในเมนูนี้ได้ โดยกำหนดให้กรอกข้อมูลเป็นรอบเดือนเช่นกัน ในส่วนของการกรอกข้อมูล สามารถทำได้โดยการคลิ๊กที่ช่องข้อมูลของข้อมูลพื้นฐานแต่ละตัวในรอบเดือนนั้น ๆ ซึ่งระบบจะให้กรอกเฉพาะข้อมูล ที่ต้องการ ส่วนข้อมูลที่มีการคำนวณนั้น ระบบจะทำการคำนวณเองโดยอัตโนมัติ และสามารถค้นหาข้อมูลพื้นฐานได้ จากชื่อ เพื่อสะดวกในการกรอกข้อมูล ตัวอย่างดังภาพ

	·				
	คนหา :			ปีกา	ารศึกษา : 2554 💌
สาดับ	รายการข้อมูลพื้นฐาน	ช้อมูล รอบ 3 เดือน	ข้อมูล รอบ 6 เดือน	ข้อมูล รอบ 9 เดือน	ข้อมูล รอบ 12 เดือ
1	ค่าเฉลียของคะแนนประเมินบัณฑ์ตตามอัดลักษณ์	22	2	2	4.66
2	คะแนนจากร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก		-	8	บันทึกผลร ป 12 เดี
3	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	12	2	8	1' 25
					1 0
4 5 6 7	บันทึกผลข้อมูลพื้นฐานระดับคณะ/หน่วยง ซึ่งมุสพื้นฐาน : ผลการที่เป็นงาน : มมายเหตุ : และระดับสินา : และระดอบสินา : เละระดอบสินา :	ກີ່ຍວແລະກາຣໂຣຈແຣນ ຄ 🛪 📾 🌜 🤌 🛱 🚓 📷 🔤 🤗			4 0 40 00 30 00 0 12 5 0 2.00 40.00 60 00
4 5 6 7 8	มันบุทึกผลข้อมูลพื้นฐานระดับคณะ/หน่วยง ข้อมูลพื้นฐาน : ผลารสายปอน : ผลายสายมะ ผลายสายมะ เมายมลุ:	ที่ยวและการโรงแรม 6 🦔 📾 🍝 🎓 🖶 🚓 📷 🔤 🤗	• • • & #		4 0 4 00 3 00 0 2 5 0 2.00 40.00 60.00

4.3 Improvement Plan คณะ/หน่วยงาน ในเมนูนี้จะเป็นการบันทึกข้อมูล Improvement Plan ประจำปีการศึกษานั้น ๆ โดยผู้ดูและระบบจะต้องเพิ่ม Improvement Plan ของคณะ/หน่วยงานก่อน ตามที่ได้กล่าว มาแล้วในส่วนของการจัดการระบบ (Setting) ซึ่งเมื่อเพิ่ม Improvement Plan แล้วถึงจะปรากฏข้อมูลเพื่อให้กรอก ผลการดำเนินงาน โดยระบบกำหนดให้มีการรายงานผลเป็นรอบเดือนเช่นกัน ซึ่งวิธีการกรอกข้อมูลจะคล้ายกับการ กรอกผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้คือคลิ๊กในช่องข้อมูลแต่ละรอบเดือนตามชื่อโครงการกิจกรรมที่กำหนดไว้ ดังภาพ

Home	e	User	Setting	ข้อ	มูลการประก่	าันคุณภาพ	ข้อ	มมูลพื้นฐาน	s	ายงาน	กระ	ะดานถาม	ตอบ					My Ace	ount	Logout	1
ผลป	ระกันคุณม	กาพการศึกษาภาย	ເໃນ CD	S คณะ/ห	ม่วยงาน	Improvem	ent Plan Ar	ณะ/หน่วยงา	าน												
		mproveme	nt Plan	ระดับเต	ນຄາະ/າສາໄຕ	ยงวาม															
- 11	4 <u>11</u>	mprovenie		JUVILIT	161607 11 16 3			ด้นหา :									1	ปีการศึก	าษา: 255	4 💌	
	สาดับ	องค์ประกอบ				โคร	งการ/กิจกรร	ນ				า รอบ	้อมูล 3 เดือน	57	ข้อมูล บ 6 เดือน		ข้อมูล รอบ 9 เดือ	u	ข้อมูล รอบ 12 เคื	<b>1</b> 1	
	1	ปรัชญา ปณิธาน	วัดฤประสงค	า์และแผนก	กรดำเนินงาน																
		1.1	พดสอบ In	nprovemer	nt Paln eacen	เรท่องเพี่ยวแล	ละการโรงแรม					- 3	0		0		0		0		
	2	การผลิตบัณฑิต	_	_	_	_	_	_	_	_	_			_				រើរ	งทึกผลร บ 1	2 เดือน	
	3	กิจกรรมการพัฒ	นานักศึกษา																		ł
	4	การวิจัย																-			
ับมาก โครงการได้จก แนนการสำนั สถามะการสำน รายละเสียดการ	เสดของ รรม: งาน: ป้านงาน: เ	¥ija Improve Prazu ing C: 65tuizi II a.s. 65- C: 65tuizi III III III IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIII	ment P 1 a. 55 Junis 3 = ••	या 580 : त = B	I ∞ U	ຍາລຍ 52 ກໂຈແນ 2 ]= =	: distributions	ல் ப ஸ் ஸ் ஸ் ஸ் ல் லா லா லா லா லா லா லா லா ல ல ல ல ல ல	b) 88 88	(6. ¢)	99 ct.       99 ct.			Ω 0	A A )	unnigues	•	•			
													Н	วันทึกช่อ	ųs 🙁	មារនិក	1				

โดยข้อมูลที่ต้องกรอกสำหรับ Improvement Plan จะมีข้อมูล

 สถานะการดำเนินงาน คือ สถานะของโครงการ/กิจกรรมปัจจุบัน ว่าในรอบเดือนนี้มีการดำเนินการเสร็จ สิ้นแล้วหรือยัง

รายละเอียดการดำเนินงาน คือ รายละเอียดของการดำเนินงานของโครงการกิจกรรมนั้น ๆ ในรอบเดือน

 - ปัญหาอุปสรรค คือ ข้อปัญหาที่ทำให้โครงการ/กิจกรรม ไม่สำเร็จตามช่วง วัน เวลา ที่กำหนดไว้ในแผน ทั้งนี้สามารถแนบเอกสารหลักฐานได้เหมือนกับการรายงานผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้ **5. กระดานถามตอบ** ในส่วนนี้จะให้ผู้ใช้ระบบได้แจ้งข่าวสารรวมถึงปัญหาจากการใช้ระบบเพื่อผู้ดูแลระบบทราบและ ดำเนินการแก้ไขต่อไป

5.1 การเพิ่มข่าวประกาศ เมื่อเข้าสู่เมนูกระดานถามตอบผู้ใช้จะพบปุ่ม 🎼 ซึ่งใช้ในการเพิ่มข่าวประกาศ โดยในการเพิ่มข่าวประกาศต้องกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

ประเภท คือ ประเภทของหัวข้อที่จะเพิ่ม ซึ่งในเบื้องต้นจะมีอยู่ 2 หัวข้อ คือ ข่าวประกาศ และปัญหาการ
 ใช้งาน

หัวข้อ คือ ชื่อหัวข้อของข้อความ

- **รายละเอียด** คือ รายละเอียดของประกาศ หรือปัญหาที่พบจากการใช้ระบบ

🦰 กระดานถาม	ดอบ		(
	ประบาทกระดาบถามดอบ	จำนวนข้อความ	ล่าสุด
ข่าวประกาศ		1	14 ส.ค. 55
ประเภท : หัวข้อ : รายละเอียด :	Lifendistum ▼ E ≘ ∄ ≣ K K B I → U Ø E E K K W N N N N N N N N N N N N N N N N N		<b>9</b> 2

5.2 การแก้ไข และลบข่าวประกาศ เมื่อผู้ใช้ระบบโพสข่าวประกาศหรือแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ ผู้ใช้ ระบบสามารถแก้ไขหรือลบข่าวประกาศได้เฉพาะข่าวที่ตนเองเป็นคนโพสเท่านั้น โดยเมื่อคลิ๊กเข้าไปยังข่าวประกาศที่ ตนเองเป็นคนโพส จะปรากฏไอคอนรูป 🌽 และสามารถคลิ๊กเพื่อแก้ไขหัวข้อข่าวประกาศ และรายละเอียดได้ดังภาพ ส่วนการลบก็ทำเช่นกันคือคลิ๊กเลือกข่าวประกาศที่ต้องการลบและคลิ๊กที่ไอคอน 🖻 และยืนยันการตัดสินใจก่อนลบ อีกครั้ง

ผู้โพส : ผู้ดูแลระบบคง แททยศาสตร์ วันที่โพส : 8 ก.ย. 55	แะ ทดสอบแจ้งช่าวประกาศ
🛐 แก้ไขเรื่อง	
ประเภท : หัวข้อ :	ข่าวประกาศ 💌 พลสอบ ข่าวประกาศ
สายละเอียด :	E Ξ Ξ Ξ H N B I ↔ U Ø Ε Ε IS 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	ทดสอบแจ้งข่าวประกาศ

**5.3 การตอบกลับข้อความ** สามารถทำได้โดยคลิ๊กเข้าไปอ่านข้อความและคลิ๊กที่ปุ่ม **คบกลับวิ่** และกรอก รายละเอียด ดังภาพ และสามารถแก้ไขข้อความที่ตอบได้โดยคลิ๊กเข้าไปยังข้อความและคลิ๊กที่ไอคอน *>* ในข้อความ ที่ตนเองเป็นคนตอบ และสามารถลบข้อความที่ตอบได้เช่นกันโดยคลิ๊กที่ไอคอน ไอคอน = และยืนยันการตัดสินใจ ก่อนลบอีกครั้ง

📄 ทดสอบ ข่าวประเ	กาศ	
ผูโพส : ผู้ดูแลระบบคณะ แททยศาสตร์ วันที่โพส :8 ก.ย. 55	ทดสอบแจ้งข่าวประกาศ	ดอบกลับ
Ç ตอบกลับ		
รายละเอียด :	■ Ξ Ξ ■ 💌 🕫 Β Ζ 👐 U 🖉 Ε Ε 🕾 🕸 🖤 🖄 🛍 🛠 ở 🗛 🕸 🖬 🖉 🧔 🤣 🐽 象	
	ทดสอบการตอบกลับ	
	body p	11
	💾 เป็นที่กร้อมูล 🔾	🗙 ຍກເສົກ

ในส่วนของเมนูข้อมูลพื้นฐาน และรายงาน จะมีการทำงานคล้ายกับผู้ใช้ทั่วไป แต่จะเห็นเฉพาะข้อมูลของ คณะ/หน่วยงานตนเอง

# การใช้งานระดับ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชื้ คณะ/หน่วยงาน

#### การใช้งานระบบฯ ของผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ระดับคณะ/หน่วยงาน

สำหรับผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ระดับคณะ/หน่วยงานมีสิทธิ์ในการรายงานข้อมูลต่าง ๆ ในตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ รวมทั้งรายงานผลในส่วนของ Improvement Paln ของคณะ/หน่วยงาน โดยจะอธิบายเป็นส่วน ๆ ดังนี้ **1. หน้าหลัก (Home)** แสดงผลภาพรวมของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในปีการศึกษา และรอบการ ประเมินปัจจุบัน ระดับคณะ/หน่วยงาน และแสดงข่าวประกาศล่าสุดจากผู้ดูแลระบบ โดยในส่วนของการแสดงผล ภาพรวมสามารถคลิ๊กเลือกเพื่อแสดงผลรายงานเป็นรายตัวบ่งชี้ได้

🎌 ผลประกันคุณภ	าพการศึกษาม	าายใน คย	นะแพทยศา	าสตร์ เฉพ	าะตัวบ่งชี้ สกอ. (ประเ	เมินตนเอง ปีการศึกษ	n 2554)			
	องค์ประกอ	υ			ข้อมูล ม 12 เดือน	ผลประกันคุณภาพการศ์ (ประเมินตนเอง รอบ 1	กษาภายใน คณะแพทย 2 เดือน ปีการศึกษา 25	กสตร์ 54)		
1. ปรัชอาว ปอโรวน วัตอประสง	ด์และแผนการสำเนินงาา	1			5 00					
2. การผลิตบัณฑ์ต					-					
3. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	-				. 4					
4. การวิจัย					- 3					
5. การบริการทางวิชาการแก่สัง	งคม	<u>_R</u> _	1 4	-				0554	(1	
<ol> <li>การทำนุปารุงศิลปะและวัฒน</li> </ol>	18551	225 ผละ	บระกนคุณภ	าพการศก	เษาภายใน คณะแพทย	เศาสตร ดามองคบระเ	าอบ บการศกษ	7 2554 (	(บระเมนดนเอง)	
7. การบริหารและการจัดการ		องค์ประกะ	211			ຄັ້ານ່າວ				ข้อมูล
<ol> <li>การเงินและงบประมาณ</li> </ol>				_		W101				รอบ 12 เดี
<ol> <li>ระบบและกลไกการประกันดุเ</li> </ol>	ณภาพ	ปรัชญา ป	ณิธาน วัตถุประสง	ค์และแผนการด	สำเนินงาน					5.00
0. อัดลักษณ์ของหน่วยงาน			1.1 ) (สกอ	) กระบวนการพัฒ	บาแผน					5.00
	เฉลี่ยร				<i>1</i> 5-					
				ผลปร	ะกันคุณภาพการศึกษาภายใ	น คณะแพทยศาสตร์ องค์ป (ประเบินคมเอง รอบ 12	ระกอบ ปรัชญา ปถ เดือบ ปีการศึกษา 3	โธาน วัดดุป 1554)	ประสงค์และแผนการดำเนินงาน	
้าง่าวประกาศ		6				(Distanting and 12	INTER DITERITATION			
		e					5			
		5								
อัญร่วมทดสอบระบบกำกับติดด	ามการประกันคุณภาษ	4								
		3								
		2								
		1								
		-					-	6		
> ผลประกันคุณภาเ	พการศกษาภาย	ใน คณะแา	งทยศาสตร์ วิ	ปีการศกษา	1 2554 (ประเมินตนเอง 1	รอบ 12 เดือน)		E C		/
องค์ประกอบที่ :	1 : ปรัชญา ปณิธาน วัง	ลถุประสงค์และแ	ผนการดำเนินงาน							
ดัวบ่งชี้ที่ :	1.1 : (สกอ) กระบวนก	าารพัฒนาแผน								
ชนิดตัวบ่งชี้ :	กระบวนการ									
เกณฑ์การประเมิน :										
	คะแน	11	ຄະແນ	nu 2	คะแบบ 3	คะแบบ 4	ຄະແນນ 5			
	มีการดำเนินเ	การ 1 ข้อ	มีการดำเน็นกา	ร 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเน็นการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8	ข้อ		
ເກເນທົມາທຸຮຽງນ :										
	ข้อ	-	รา	ານລະເວັນດ		เอกสาร	นลักฐาน			
	1 มีการจัดทำ ในมหาวิท	าแผนกลยุทธ์ที่ส ชาลัย และใต้รับค	อดคล้องกับนโยบาย งวามเห็นชอบจากสร	ยของสภามหาวิทย กามหาวิทยาลัย โด	าลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือ					
	ปณีธานแส ผลิตบัณฑ์ วรรรมแว	เะพระราชบัญญัติ ตระดับปริญญาต่	มหาวิทยาลัยมหาสาย ริ (กลุ่ม ข) กรอบแผ ศึกษากรับวายศึก	รดาม พ.ศ.2537 ต เนอุดมศึกษาระยะ 	เลอดจนสอดคล่องกับจุดเน้นกลุ่ม ยาง 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – • 2551 - 2554)					
	2565) แล 2 มีควรค่ายง	ะแผนพฒนาการเ	สกษาระดบอุดมศกษ ระดับบทาวิทยาลัยไป	ອາ ລນນທ 10 (พ.ศ	1.2551 - 2554)					
	3 มีกระบวน	ารแปลงแผนกล	งยุทธ์เป็นแผนปฏิบัตี	การประจำปีครบ 4	ะงัน * พันธศิจ คือ ด้านการเรียนการสอน					
	การวิจัย กา	ารบริการทางวิชา	การ และการทำนุปาเ	รงศิลปะและวัฒนเ	5953)					
	4 มีตัวบ่งชื่อ ของการดำ	องแผนกลยุทธ์ เ เเนินงานตามแผ่ง	เผนปฏิบัติการประจำ แกลยุทธ์และแผนปร่	เป็ และค่าเป้าหมา ฏิบัติการประสาปี	ขของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จ					
	5 มีการดำเนื	ันงานตามแผนป	ฏิบัติการประสาปีครบ	ม 4 พันธกิจ						
	6 มีการติดต รายงานผล	ามผลการดำเนิน ต่อผู้บริหารเพื่อท่	งานตามตัวบ่งขึ้ของเ พิจารณา	เผนปฏิบัติการประ	ะจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และ					
	7 มีการประเ	มินผลการดำเนิน	เงานตามตัวบ่งชี้ของ	แผนกลยุทธ์ อย่าง	หน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้					
	บริหารแล:	:สภามหาวิทยาลัย	บเพื่อพิจารณา		Area S. Ashi Sada					
	8 มการนำผล แผนปฏิบัต	ลการพจารณา ขอ ลีการประสำปี	คดเหน และขอเสน	อแนะของสภามห	าวทยาลยไปปรบปรุงแผนกลยุทธและ					
การบระเมนดนเอง :		เป้าหมาย			ผลการสำเน็นงาน	ອະເນກ	ຄາ	รบรรลุ		
	-						ü	านมาย		
		8			8	5		×		
ผลการตำเน็นงาน :	<ol> <li>คณะแพทยศาส อุดมศึกษา ฉบับที่ 10 ยาวตามกรอบมหาวิทย SWOT ของคณะ โเค ร่วมในการดำเนินการ 21 พดศจิกายน 2554</li> </ol>	ตร์มีการจัดทำแผ (พ.ศ. 2551 – 2) ราะห์ความเชื่อมใ ในวันที่ 8 สังหาเ ในอันที่ 8 สังหาเ	เนกลยุทธ์ที่สอดคลัง 554) และเชื่อมโยงกั 3 คือ แผนกลยุทธ์ ห โยงของปริชญา วิสัย คม 2554ณ ห้อง ME ครั้งที่ 4 / ปิงบประมา	องกับจุดเน้นของก ้บปรัชญาหรือปณี พ.ศ. 2555 – 2559 พัศน์ พันธกิจ กับ: 305 คณะแพทยศ ณ. 2554 และคณะ	าลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะ อาและพระราชบัญญัติของนโขบายมา เหื่อให้สอดคล่องกับสภาพการณ์ที่เป มหาวิทยาลัย ซึ่งมีผู้บริหาร อาจารย์ เจ้า าสตร์ (เอกสารหมายเลข 1.1 – 1 – 0 กรณกรประวาศตร์อาม	ยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 256 าวิทยาลัยมหาสารคาม คณะแททยคา สียนแปลง โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรร หน้าที่ ด้วแทนผู้ปกครอง ด้วแทนนิสิต 1) และได้รับความเห็นช่อบจากคณะก- 1) และได้ในการประชาตร์ที่ 112555 เมื่อวัน	5) และแผนพัฒนาการศึกษ สตร์ ได้ดำเนินการทบทวน เการจัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข เรมการบริหารคณะ เมื่อวัน วิจการที่ 20 มินาคม 2555	าระดับ แผนระยะ อวิเคราะห์ ามามีส่วน จันทร์ ที่ (เอกสาร		
	<ul> <li>หมายเลข 1.1 – 1 – 0</li> <li>2. คณะแพทยศาสตร์</li> </ul>	(2) มีการถ่ายทอดนโ	้อบายสู่การปฏิบัติขอ		ประมาณ พ.ศ.2555 เมื่อเมื่อวันที่ 27-1	29 พฤศจิกายน 2554 โดยมีบุคลากรเ	ข้าร่วมรับพังการชั้นจงทำคว	ามเข้าใจ		

**2. จัดการข้อมูลของผู้ใช้ระบบ** เป็นการจัดการข้อมูลของผู้ใช้ระบบโดยมีสิทธิ์ในการจัดการเฉพาะข้อมูลของผู้ใช้ ระบบคนนั้น ซึ่งเลือกที่เมนู "My Account" และแก้ไขข้อมูลตามต้องการ ดังภาพ

🌲 e	-QA ระบบกำกับติดตามการเ มหาวิทยาลัยมหาสารกา	lระกันคุณภาพการศึกษา ม	1
Home	ser ข้อมูลการประกันคุณภาพ ข้อมู	ลพื้นฐาน รายงาน กระดานถามตอบ	My Account Logout
🅵 แก้ไขข่	้อมูลผู้ใช้ระบบ คณะแพทยศาสตร์		•
Username :	med_user_01		
Password :	password		
หมายเลขบัตร :			
ชื่อ-สกุล :	med_user_01	L in Spice	
Email :	-91		
Tel :	- (*	🙁 ยกเสิก	

ซึ่งในส่วนของเมนู User ผู้ใช้ระบบระดับผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ จะเห็นเพียงข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เท่านั้นแต่ไม่สามารถ แก้ไข ข้อมูลของผู้อื่นได้

**3. ข้อมูลการประกันคุณภาพ** ในเมนูนี้จะเป็นการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษา และการดำเนินงานตาม Improvement Plan ตามที่ผู้รับผิดชอบได้รับมอบหมาย ซึ่งในหน้าแรกจะแสดง ข้อมูลภาพรวมของการประกันคุณภาพการศึกษา และผลการดำเนินงานตาม Improvement Plan ตาม องค์ประกอบต่าง ๆ ดังภาพ

10 R	ใหน่วยงาน		
ผลประกับคณภาพการศึกษาภายใน คณ	แะแพทยศาสตร์	เฉพาะตัวห่งที้ สะ	กล (ประเมินตนเลง ปีการศึกษา 2554)
องค์ประกอบ		ข้อมูล รอบ 12 เดือน	ผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะแพทยศาสตร่
) ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการต่าเนินงาน		5.00	(บระเมนดนเอง รอบ 12 เดอน บการศกษา 2554)
) ຄາຣພລິຫນັณາຄິດ			5
) กิจกรรมการหัฒนานักศึกษา		121	4
) การวิจัย		629	3
) คารบริการทางวิชาการแก่สังคม			2
) การทำหุบ่ารุงศิลปะและวัฒนธรรม			
) การบริหารและการจัดการ			1
) คารเงินและงบประมาณ			0 0 0 0 0 0 0 0 0
) ระบบและคลไดการประกันคุณภาพ		2-2	
0 ) อัลสัคษณ์ของหน่วยงาน		2	องค่องค่องค่องค่องค่องค่องค่องค่องค่องค่
0 ) ອັດສັກສໜ້ອວນหນ່ວຍນານ ເລລີຍຮວມ		0.25	องคืองคืองคืองคืองคืองคืองคืองคืองคืองคื
0 ) ฮัลสักษณ์ของหนวยงาน เฉลียรวม		0.25	องคืองคืองคืองคืองคืองคืองคืองคืองคืองคื
) อังลักษณ์ของหมวยงาม เฉลียรรม Improvement Plan ตามเองตัประกอบ เ	จณะแพทยศาสต	0.25	องคืองคืองคืองคืองคืองคืองคืองคืองคืองคื
) อังลักษณ์ของหมวองาม เฉลียรรม Improvement Plan ตามองค์ประกอบ เ	ลณะแพทยศาสต	0.25 ตร์ (ปีการศึกษา 2	องคืองคืองคืองคืองคืองคืองคืองคืองคืองคื
) อัลลักษณ์ของหมวยาน เฉลียรรม Improvement Plan ตามองค์ประกอบ เ องค์ประกอบ	คณะแพทยศาสต ร่านวน โครงการ/ กิจารม	0.25 ครั้ (ปีการศึกษา 2 12 เดือน (สำเริจ)	องค์ องค์ องค์ องค์ องค์ องค์ องค์ องค์
) อัลล์คษณ์ของหม่วยงาม เฉลียรรม Improvement Plan ตามองค์ประกอบ ( องคประกอบ ) ปรับลูก ปณี่สาม วัตยูประสงค์และแกงคริกในมาน	คณะแพทยศาสต ร้านวน โครงกระ/ กิจกระม 2	0.25 ครั (ปีการศึกษา 2 12 เดือน (ส่นริจ)	องค์ องค์ องค์ องค์ องค์ องค์ องค์ องค์
<ol> <li>) อัลล์คษณ์ของหน่างงาน เฉลียรรม</li> <li>Improvement Plan ตามองค์ประกอบ เ องหประกอบ</li> <li>) ปรับอุก ปณ์สาน ว้อยู่ประสงค์และแนดนครตำเนินงาน ) กระเลือบัณฑ์ต</li> </ol>	คณะแพทยศาสต รัตรงกร/ กิจกรม 2 1	0.25 อร์ (ปีการศึกษา 2 12 เลือน (สำเริง)	องค์ องค์ องค์ องค์ องค์ องค์ องค์ องค์
<ul> <li>) ต้อลักษณ์ของหน่วยงาน เฉลียรรม</li> <li>Improvement Plan ตามองต์ประกอบ เ องส์ประกอบ</li> <li>) ปรับอุก ปณียาน ร้อยูประสงค์และแก่งรดำเนินงาน</li> <li>) กระเดือบัณฑ์ล</li> <li>) ก้ระเดือนหัฒนา้อดีกษา</li> </ul>	คณะแพทยศาสต รามวน โรงการ/ กิจกรรม 2 1	0.25 0.25 12 เดือน (สำเร็จ) -	องค์ องค์ องค์ องค์ องค์ องค์ องค์ องค์
<ul> <li>) ต้อลิตษณ์ของหน่วยงาน เฉลียรรม</li> <li>Improvement Plan ตามองต์ประกอบ เ องหประกอบ</li> <li>) ปริชญา ปณีสาน ร้อยประสงค์และแคนตรดำเนินงาน</li> <li>) กระเดือนในเพื่อ</li> <li>) กระเดือนหัด</li> <li>) กระเดือนหัด</li> <li>) กระเดือนหัด</li> <li>) กระเดือนหัด</li> <li>) กระเดือนหัด</li> <li>) กระเดือนหัด</li> </ul>	คณะแพทยศาสต รามวน ริตรงการ/ กิงกรรม 2 1 - - 1	0.25 0.25 12 เดือน (ส่งหัจ) -	องค์ องค์ องค์ องค์ องค์ องค์ องค์ องค์
<ul> <li>) สังส์กษณ์ของหน่ายงาน เฉลียรรม</li> <li>Improvement Plan ตามเองค์ประกอบ เ องหประกอบ</li> <li>) ปรับถูก ปณีสาน วัตถุประสงค์และแหนดรดำเนินงาน</li> <li>) กรแล้อบัณฑ์ต</li> <li>) กรรณกรภัยนารัตกิกษา</li> <li>) กระเร็จ</li> </ul>	คณะแพทยศาสต รามวน ริตรงการ/ กิจกรรม 2 1 - - 1 -	0.25 0.25 12 เดือน (สำเร็จ) - - -	2014 องค์ องค์ องค์ องค์ องค์ องค์ องค์ องค์
<ul> <li>) สังส์ตะคมันองหน่วยงาน เฉลียรวม</li> <li>Improvement Plan ตามเองต์ประกอบ เ องณีประกอบ</li> <li>) ปรับถูก บ่เนื้อาน ร้อยประสงค์และแหนดรดำเนินงาน</li> <li>) กระเดือบสินท์ต</li> <li>) กระเด็อบสินท์ต</li> <li>) กระเด็อบสินท์ตะสินที่ต่อน</li> <li>) กระเด็อบสินท์ตะสินท์ตะสนุณตรีขอน</li> <li>) กระกำนุประกิณประชาณ</li> </ul>	คณะแพทยศาสต รัตรอการ/ กิจกรรม 2 1 - - 1 - -	0.25 0.25 12 เดือน (สำเร็จ) - - - - -	องค์ องค์ องค์ องค์ องค์ องค์ องค์ องค์
<ul> <li>) สังส์ตะคมันองหน่วยงาน เฉลียรวม</li> <li>Improvement Plan ตามเองต์ประกอบ เ องณีประกอบ</li> <li>) ปรับอุก ปณีธาน ร้อยประสงค์และแสนกรดำเน็นงาน</li> <li>) ปรับอุก ปณีธาน ร้อยประสงค์และแสนกรดำเน็นงาน</li> <li>) กระเดือบในเร็ด</li> <li>) ตั้งสระแกรดับแนวนัดดีกะน</li> <li>) กระเร็น</li> <li>) กระเร็นระเอง</li> <li>) กระเร็นและกรรจัดกระ</li> </ul>	คณะแพทยศาสต รักรงการ/ กิจกรรม/ 2 1 - - - - - -	0.25 0.25 12 เดือน (สำเร็จ) - - - - -	องค์ องค์ องค์ องค์ องค์ องค์ องค์ องค์
<ul> <li>) สังสัตษณ์ของหน่วยงาน เฉลียรวม</li> <li>Improvement Plan ตามเองต์ประกอบ เ องณีประกอบ</li> <li>) ปรับอุก ปณีธาน ร้อยประสงก์และแหนดรดำเน็นงาน</li> <li>) ปรับอุก ปณีธาน ร้อยประสงก์และแหนดรดำเน็นงาน</li> <li>) กระเลือบัณฑ์ต</li> <li>) กระเลือบัณฑ์ต</li> <li>) กระเรียน</li> </ul>	คณะแพทยศาสต โดรงกรร โครงกรร 2 1 - - - - - -	0.25 0.25 12 เดือน (สำเร็จ) - - - - - - - - - - - - -	2554) 2554) Interpretation 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014
<ul> <li>) สังสัตษณ์ของหน่วยงาน เฉลียรวม</li> <li>Improvement Plan ตามเองต์ประกอบ เ องณีระกอบ</li> <li>) ปริบญา ปณีธาน ร้อยประสงค์และแหนดรดำเน็นงาน</li> <li>) ปริบญา ปณีธาน ร้อยประสงค์และแหนดรดำเน็นงาน</li> <li>) กระเลือบัณฑ์ต</li> <li>) กระเรียน</li> <li>) กระเรียนสงครรรม</li> <li>) กระเรียนออกกระเรียกระ</li> <li>) กระเรียนประมาณ</li> <li>) ระบบและคลโดกระประศัยญาทพ</li> </ul>	คณะแพทยศาสต โอรงกระ โอรงกระ 2 1 - - - - - - - -	0.25 0.25 12 เดือน (สำเริง) - - - - - - - - - - - - - - - -	2554) 2554) Improvement Plan (ประเมินคนเลง รอบ 12 เดือน ปีการศึกษา 2554) 000000000000000000000000000000000000

โดยสามารถบันทึกข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา และการดำเนินงานตาม Improvement Plan ได้ดังนี้

3.1 ผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การบันทึกผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในนั้น ระบบ ออกแบบมาให้คณะ/หน่วยงานรายงานผลเป็นรอบเดือน โดยกำหนดช่วงรายงานเป็นรอบ 3 6 9 และ12 เดือน เพื่อดู พัฒนาการในการดำเนินงาน ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้จะเห็นเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย โดยในการบันทึกข้อมูล นั้นจะมีการแบ่งประเภทของตัวบ่งชี้เป็น 2 ประเภทคือ ตัวบ่งชี้ที่เป็นเชิงคุณภาพและตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ ซึ่งวิธีการใน การบันทึกข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิ๊กที่ช่องข้อมูลของตัวบ่งชี้แต่ละรอบเดือน ซึ่งจะปรากฏแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูล และแนบเอกสารหลักฐาน ในส่วนของการบันทึกและการแก้ไขผลการดำเนินงานมีขั้นตอนคล้ายกัน ดังภาพ

i i	Jser S	etting ข้อมูลการประกันคุณภาพ ข้อมูลพื้นฐาน รายงาน กระเ	ลานถามตอบ			🚢 My Acc	ount →Lo
ົນອຸດເກາ	พการศึกษาภายไ	น CDS คณะ/หน่วยงาน Improvement Plan คณะ/หน่วยงาน					
	1 1/		<b>all</b>				
<b>N</b>	ลประกันคุถ	เภาพการศกษาภายใน คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม (ประเมินดน	เอง ปีการ	ศกษา 2554	.)		
		ชอตวบงช :				บการศก	าษา : 2554 💌
No.	องค์ประกอบ	ดัวบ่งชื่	เป้าหมาย	<i>ນ</i> ້ອມູລ รอນ 3 ເດືອນ	ข้อมูล รอบ 6 เดือน	<i>າ</i> ນ້ອນູລ ຮອນ 9 ເດືອນ	ช้อมูล รอบ 12 เดือน
1	ปรัชญ <mark>า ป</mark> ณิธ	าน วัดถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน	l l			-	4.92
	1.1	(สกอ) กระบวนการพัฒนาแผน	8		-		5.00
	1.2	(สมศ 16.1) ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัดลักษณ์ : นิสิตกับการช่วยเหลือสังคมและชุมชน	5		-	(*)	5.00
	1.3	(สมศ 16.2) ผลการพัฒนาบัณฑ์ตตามอัตลักษณ์	5.00	-	-		4.66
	1.4	(สมศ 17) ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน : การเป็นที่พึ่งของสังคม และรุมชน	5	10	-	3 <b>7</b> 0	5.00
2	การผลิตบัณฑ่	la		202		-	3.91
	2.1	(สกอ) ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	5	1.00		1-0	5.00
	2.2	(สกอ) ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	30.00			2-2	1.88
	2.3	(สกอ) ร้อยละอาจารย์ประจำที่ศารงศำแหน่งทางวิชาการ	60.00	-	-	(-)	

การบันทึกข้อมูลรายตัวบ่งชี้สามารถแบ่งการบันทึกออกเป็น 2 แบบตามประเภทตัวบ่งชี้ได้ดังนี้ 1) ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ สำหรับตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพเมื่อคลิ๊กในช่องข้อมูลผลการดำเนินงานแต่ละ รอบเดือนนั้นจะพบว่ามีเกณฑ์การประเมินในการให้คะแนน 1 – 5 และมีคำอธิบายเกณฑ์ ซึ่งจะต่างจากตัวบ่งชี้ที่เป็น เชิงปริมาณ

2	คะแบบ 1	คะแบบ 2	คะแบบ 3	คะแนน 4	ดะแนน 5
	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ
ข้อ		รายละเอียด		เอกสาร	รหลักฐาน
1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สม มหาวิทยาลัย และใต้รับควา ปณิธานและพระราชบัญญัติม บัณฑ์ตระดับปริญญาตรี (กล พัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึ	อดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยา มเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยเป็ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2537 ตล ม ข) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 กษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 – 2554)	ลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรใน ในแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือ อดจนสอดคล้องกับจุดเน้นกลุ่มผลิต ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551–2565) และแผน	1	เน่นเอกสาร
2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ร	ะดับมหาวิทยาลัยไปสู่ทุกหน่วยงานภาย	ใน		🔲 แนบเอกสาร
3	มีกระบวนการแปลงแผนกละ การบริการทางวิชาการ และ	งุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 ฬ การทำนุปารุงศิลปะและวัฒนธรรม	นธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย		😡 แนบเอกสาร
4	มีดัวบ่งขึ้ของแผนกลยุทธ์ แ การดำเนินงานตามแผนกลยุ	ผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายข ทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	เองแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของ		แนบเอกสาร
5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิ	บัดิการประจำปีครบ 4 พันธกิจ			แนบเอกสาร
6	มีการติดตามผลการดำเนินง ต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	านตามตัวบ่งขึ้ของแผนปฏิบัติการประจำ	ปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผล		เนบเอกสาร
7	มีการประเมินผลการดำเนินง และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจ	านตามตัวบ่งขึ้ของแผนกลยุทธ์ อย่างนัะ จารณา	เขปิละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร		เนบเอกสาร
8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อเ ปฏิบัติการประจำปี	คิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภามหาวิท	ยาสัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และเ	กรอกตัวเลขตามจำนวน เกณฑ์การประเมินที่ คณะ	แนบเอกสาร
	เป้าหมาย		ผลการสำเนินงาน	หน่วยงานสามารถทำได้	การบรรลุ เป้าหมาย
	8		8	5	×

โดยการบันทึกผลการดำเนินงานนั้นให้บันทึกโดยเทียบกับเกณฑ์ว่าทำได้กี่ข้อตามเกณฑ์การประเมิน และกอรก รายละเอียดในส่วนของผลการดำเนินงาน การบรรลุเป้าหมาย จุดแข็งและแนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนาและ ข้อเสนอแนะ ก่อนทำการบันทึกข้อมูลโดยคลิ๊กปุ่ม 🏽 เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

2) ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ สำหรับตัวบ่งชี้เชิงปริมาณเมื่อเข้าสู่หน้าบันทึกข้อมูลจะปรากฏสูตรในการ คำนวณ และข้อมูลพื้นฐานตามที่ระบบต้องนำตัวเลขไปคำนวณเพื่อให้คะแนน

สูตรการคำนวน	
 ขั้นที่ 1 ศำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก ดังนี้	í.
สำนวนอาจารย์ประสาที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	
สำนวนอาจารย์ประสำทั้งหมด	X 100
 ขั้นที่ 2 แปลงค่าร้อยละที่คำนวณใดในขั้นที่ 1 เทียบกับคะแนนเด็ม 5 ด้	้เงนี้
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	
30	x 5

	ข้อมูลพื้นฐาน		บันทึกข้อมูล	er e
คะแนนจากร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริ	มญาเอก		1.88	คลเ
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	เขละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก			
สำนวนอาจารย์ประสำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอ	ก ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ		4.50	กระ
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ที่ปฏิบัติงาน	จริงและลาศึกษาต่อ		40.00	
เกณฑ์เปรียบเทียบร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุ	แวฒิปริญญาเอก ที่ได้คะแนนเต็ม 5		30.00	
			0000000	
เป้าหมาย	ผลการตำเนินงาน	คะแบบ	ก เรมรรส เป้าหมาย	
30.00	11.25	1.8800	0	

คลิ๊กในช่องบันทึกข้อมูลใน ช่องที่สามารถคลิ๊กได้ และ กรอกตัวเลข

ซึ่งการกรอกข้อมูลเชิงปริมาณสามารถทำได้โดยการคลิ๊กในช่องบันทึกข้อมูลตามรายการของข้อมูลพื้นฐาน โดยระบบ จะให้กรอกเฉพาะตัวเลขที่จำเป็น และระบบจะทำการคำนวณคะแนนให้โดยอัตโนมัติ โดยสังเกตได้จากเมื่อนำเมาส์ไป วางในช่องที่สามารถกรอกข้อมูลได้ ไอคอนเมาส์จะกลายเป็นรูปมือ และช่องบันทึกข้อมูลจะเป็นสีเทาอ่อน ๆ

ข้อมูลพื้นฐาน	บันทึกข้อมูล
คะแนนจากร้อยละของอาจารย์ประสาที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	1.88
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	11.25
จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ที่ปฏิบิติงานจริงและลาศึกษาต่อ	4.50
สำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	0.00
เกณฑ์เปรียบเทียบร้อยละขอ 💿 qa.msu.ac.th/t-e-qa/agency/admin/qa_data/add_agency_qa_cds_sub01.php?ag_id=16&to 🗖 🗖 🗮 🎽	80.00

เมื่อกรอกข้อมูลและคลิ๊กปุ่ม 🕒 นันที่สะมุจ ระบบจะทำการคำนวณคะแนนให้ และทำการกรอกรายละเอียดในส่วนของ ผลการดำเนินงาน การบรรลุเป้าหมาย จุดแข็งและแนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ ก่อนทำการ บันทึกข้อมูลโดยคลิ๊กปุ่ม เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทั้งหมดของผลการดำเนินงาน 3) การแนบเอกสารหลักฐาน สำหรับการแนบเอกสารหลักฐานทั้งตัวบ่งซี้เชิงปริมาณ และตัวบ่งซี้ เชิงคุณภาพ จะใช้ปุ่มในการแนบเอกสารอันเดียวกันคือปุ่ม (แนบอกสาร) ซึ่งตัวบ่งชี้ที่เป็นเชิงคุณภาพจะสามารถแนบ เอกสารหลักฐานตามเกณฑ์การประเมินได้ และการแนบเอกสารหลักฐานจะมีขั้นตอนในการกรอกข้อมูล ดังภาพ

ข้อ		รายละเอียด	เอกสารหลักฐาน
1	มีการจัดทำแห	งนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรใน	
	ปณิธานและ	😨 qa.msu.ac.th/t-e-qa/agency/admin/qa_data/add_agency_qa_in_qty_ref.php?ag_id=5&core_qa_ir	n_id=47&edu_year=25
	บัณฑิตระดับ พัฒนาการศึก	a,msu.ac.th/t-e-qa/agency/admin/qa_data/add_agency_qa_in_qty_ref.php?ag_id=5&core_qa_i	in_id=47&edu_year=2554&p_id=181
2	มีการถ่ายทะ	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ) (สกอ) กระบวนการพัฒนาแผน   คณะการท่องเทียวและการโรงแรม	
		ประเด็นที่ 1 ) มีการจัดทำแผนกลุยทร์ที่สอดคล้องกับบโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคล จากสภามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เรื่อมไขงกับปริชญาห์สอบได้ราบและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมาลารา กลุ่มเตลื่อนั้นติกระสมปฏิญญาติ (กลุ่ม ย) กรอบแผกลุยภัศิภาราชยวยา 15 ปี อบับที่ 2 (พ.ศ. 2561–2565) แต	ากรในมหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบ เคาม พ.ศ.2537 ตลอดจนสอดสองกับจุดเน้น ะแหนทัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา จบับที่
3	มีกระบวนกา	10 (ж.я.2551 — 2554)	
	ועבו וזכעבו זז נ	●: Upload File ©: Link	
4	มีตัวบ่งชี้ขอ	หมายเลข :	
224	การดำเนินง*	ขื่อเอกสาร :	เนบเอกสาร
		ไฟล์เอกสาร : <b>Choose File</b> No file chosen	
	2	💾 រើរកឹកដំ	้อมูล 💌 ยกเลิก
	a.		

ซึ่งการแนบเอกสารหลักฐานจะมีอยู่ 2 รูปแบบคือ แนบเอกสารโดยการ Upload ไฟล์ และแนบ Link Url จาก เว็บไซต์ ซึ่งการแนบเอกสารหลักฐานจะมีข้อมูลให้กรอกอยู่ 3 ช่องด้วยกันคือ

- หมายเลข คือ หมายเลขเอกสารหลักฐานที่ใช้อ้างอิงในการอธิบายรายละเอียดผลการดำเนินงาน

- ชื่อเอกสาร คือ ชื่อเอกสารที่จะแสดงในระบบ และควรกรอกเป็นชื่อที่สื่อความหมายเพื่อการสะดวกในการ
 ค้นหาเอกสารย้อนหลัง

- ไฟล์เอกสาร/Url สำหรับการแนบเอกสารโดยการ Upload จะปรากฏข้อมูลให้เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ แต่ในส่วนการแนบเอกสารโดยการ Link จะปรากฏช่องให้กรอกข้อมูล Link Url โดยต้องกรอกคำว่า **http://** นำหน้า Url **3.2 Improvement Plan คณะ/หน่วยงาน** ในเมนูนี้จะเป็นการบันทึกข้อมูล Improvement Plan ประจำปีการศึกษานั้น ๆ โดยผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้จะเห็นเฉพาะโครงการกิจกรรมที่ตนเองได้รับมอบหมายให้กรอก ข้อมูลเท่านั้น โดยระบบกำหนดให้มีการรายงานผลเป็นรอบเดือนเช่นกัน ซึ่งวิธีการกรอกข้อมูลจะคล้ายกับการกรอก ผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้คือคลิ๊กในช่องข้อมูลแต่ละรอบเดือนตามชื่อโครงการกิจกรรมที่กำหนดไว้ ดังภาพ

calkinguezmententificare       200 seat/lution         inter interventificare       interventificare         interventi	Home U	lser	Setting	ข้อม	มูลการประ	ะกันคุณภา	W ]	ข้อมูลท่	ໍ່ເນຊຼານ		รายงาน		าระดานเ	ามดอบ					My Acc	ount	Loga
requieves :	ผลประกันคุณภาท	พการศึกษาภาย	ໃນ CD:	S คณะ/หน่	เวยงาน	Improve	ement Plai	n ຄຸ <sub>ຄ</sub> ເະ/າ	สน่วยงาน	i.											
inin::::::::::::::::::::::::::::::::::	im im	proveme	nt Plan	ระดับค	ณะ/หบ่	วยงาน															
John       Status								ค้น	หา : 🗌									1	ปการศึก	ыл: 255	4 🔻
1 Using ulds to finguise sequise sequences of the neuron to confirmment of the neuron to confirm the neuron tocon to confirm the neuron to confirm	สำดับ	องค์ประกอบ				າ	ครงการ/กิจ	เกรรม					5	ข้อมูล อบ 3 เดือน		ข้อมูล รอบ 6 เคือน		ข้อมูล รอบ 9 เคือน		ข้อมูล รอบ 12 เคื	au
1       1	1 ป	รัชญา ปณิธาน	วัดฤประสงค	ໂແລະແຜນກ	ารดำเนินงา	u															
1 nsukiasluvia     1 unfinesailaus     1 unfinesai		1.1	พดสอบ Im	provement	t Paln ຄດເະ	การท่องเทีย	วและการโรง	แรม						0		0		0		0	
Junificantizga Improvement Plan sammias/fisual   mov/meanized Improvement Plan sammias/fisual Issess Improvement Plan sammias/fisual Interviewiewiewie Issess Improvement Plan sammias/fisual Interviewiewiewie Improvement Plan sammias/fisual Interviewiewiewie Issess Improvement Plan sammias/fisual Interviewiewiewie Improvement Plan sammias/fisual <	2 n	ารผลิดบัณฑ์ด																	บัน	เท็กผลร บ 11	2 เดือน
Universe   Teacher 14 as 55 Subject of the set of	3 8	จกรรมการพัฒน	มาพัดสี่องมา																		
nord/haves: modifiles: envisitues: envisitues: envisitues: adaenvesitues: hales:	บันทึกผลข้อมูล	a Improve	ment Pl	an ระดับ	บมหาวิท	ายาลัย	รอบ 12	เดือน													
	การ/กิจกรรม : การดำเนินงาน :	พลสอบ Impr 1 ส.ค. 55 - 3	ovement Pal 1 a.e. 55	In คณะการท่	องเพียวและก สำหรับบันควร	าารโรงแรม	ຄື: ດ່ວນນີ້ແຄ	าสมสัว													
	เะการดาเนนงาน : ะเอียดการดำเนินงาน :	. Do care in	anns ==	6. D 7	a on ituuri is	a 15	ter i die la	C 99	121 95	98 (FD		da ab	1968			<b>(A)</b>				-	
						na.   1	•== 1 \ P. 0	- 1 so 1	H0 49.	409 4cm	Lat at 1	an an	1 1220	a 🗣 📖	• 12	849 642		-			
																			$\blacklozenge$		
																		11.			
ເລກສຳຈາແລັກຽານ ເລກສຳຈາແລັກຽານ ເພີ່ມ ແມ່ນເລກຄຳຮູ ແມ່ນເລກຄຳຮູ	าอุปสรรค :	E #	n 🗐 📰	≪ B Z	abs U	a 15		s 99	16 <b>1</b>	1	4 A	64 et.			ο Ω			•			
ເລກສາຈະແລ້ກຽານ ເລກສາຈະແລ້ກຽານ ເພີ່ມ ເພີ່ມເມຍາສາຮ																					
เอกสารเหล็กฐาน เอกสารเหล็กฐาน โช่ง แนนเอกสาร เป็นไปกรีรระบ																					
แอกสารเหล็กฐาน เอกสารเล็กฐาน เป็นแลกสาร เป็นไปกรีรระด																					
ແລະສາດເຈົ້າຈາກຄົດງານ ເອກສາຈາກຄົດງານ ແມນແອກສາຈ ມີນີ້ມີກຳລັດສາດ																					
ເອກສຳຕາເທັກຽານ ເອກສຳຕາເທັກຽານ ເພາະມາດກຳກະ ເພິ່ງກຳລັງການເຮັດແລະ ເພິ່ງກຳລັງການເຮັດແລະ																					
แลกสาวระเด็กฐาน โช้ง เมนเอกสาร เป็นปีกรีรระเน																					
ເລກສາຈະແລັກຽານ ເຊິ່ງ ເຊີ່ງ ເຊີ່ງ ເຊີ່ງ ເຊີ່ງ ເຊີ່ງ ເຊີ່ງ ເຊີ ເຊີ່ງ ເຊີ່ ເຊີ່ງ ເຊີ່ ເຊີ່ງ ເຊີ່ງ ເຊີ່ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເລີ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ																		li.			
เมนแลกสาร เพิ่มแนนอกสาร เป็นปักร์อยูม. () Sonian				_	_	_	_	-	เอกสารม	เอ้กราบ	_	-	-	-	-	_	-				
แม่มนการ ค แม่มนึกร้อมล์ 🐼 อกเลิก										angia											
📑 ທີ່ນີ້ທີ່ກໍຣ້ອມລ																	- ALIALI I				
														1	บันทึกร่	อมูล 💌	ទារនិត	3			

โดยข้อมูลที่ต้องกรอกสำหรับ Improvement Plan จะมีข้อมูล

- **สถานะการดำเนินงาน** คือ สถานะของโครงการ/กิจกรรมปัจจุบัน ว่าในรอบเดือนนี้มีการดำเนินการเสร็จ สิ้นแล้วหรือยัง

รายละเอียดการดำเนินงาน คือ รายละเอียดของการดำเนินงานของโครงการกิจกรรมนั้น ๆ ในรอบเดือน

- **ปัญหาอุปสรรค** คือ ข้อปัญหาที่ทำให้โครงการ/กิจกรรม ไม่สำเร็จตามช่วง วัน เวลา ที่กำหนดไว้ในแผน ทั้งนี้สามารถแนบเอกสารหลักฐานได้เหมือนกับการรายงานผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้ **4. กระดานถามตอบ** ในส่วนนี้จะให้ผู้ใช้ระบบได้แจ้งข่าวสารรวมถึงปัญหาจากการใช้ระบบเพื่อผู้ดูแลระบบทราบและ ดำเนินการแก้ไขต่อไป

**4.1 การเพิ่มข่าวประกาศ** เมื่อเข้าสู่เมนูกระดานถามตอบผู้ใช้จะพบปุ่ม 🎼 ซึ่งใช้ในการเพิ่มข่าวประกาศ โดยในการเพิ่มข่าวประกาศต้องกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

ประเภท คือ ประเภทของหัวข้อที่จะเพิ่ม ซึ่งในเบื้องต้นจะมีอยู่ 2 หัวข้อ คือ ข่าวประกาศ และปัญหาการ
 ใช้งาน

หัวข้อ คือ ชื่อหัวข้อของข้อความ

- **รายละเอียด** คือ รายละเอียดของประกาศ หรือปัญหาที่พบจากการใช้ระบบ

📃 กระดานถาม	ดอบ		
			(
	ประเภทกระคานกามตอบ	จำนวนข้อความ	ล่าสุด
ข่าวประกาศ		1	14 ส.ค. 55
ประเภท : หัวข้อ : รายละเอียด :		-	92

**4.2 การแก้ไข และลบข่าวประกาศ** เมื่อผู้ใช้ระบบโพสข่าวประกาศหรือแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ ผู้ใช้ ระบบสามารถแก้ไขหรือลบข่าวประกาศได้เฉพาะข่าวที่ตนเองเป็นคนโพสเท่านั้น โดยเมื่อคลิ๊กเข้าไปยังข่าวประกาศที่ ตนเองเป็นคนโพส จะปรากฏไอคอนรูป 🌽 และสามารถคลิ๊กเพื่อแก้ไขหัวข้อข่าวประกาศ และรายละเอียดได้ดังภาพ ส่วนการลบก็ทำเช่นกันคือคลิ๊กเลือกข่าวประกาศที่ต้องการลบและคลิ๊กที่ไอคอน 🖻 และยืนยันการตัดสินใจก่อนลบ อีกครั้ง

ทดสอบแจ้งข่าวประกาศ
ข่าวประกาศ 💌 ทดสอบ ข่าวประกาศ
● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
ทดสอบแจ้งข่าวประกาศ
4

**4.3 การตอบกลับข้อความ** สามารถทำได้โดยคลิ๊กเข้าไปอ่านข้อความและคลิ๊กที่ปุ่ม **คบกลับวิ่** และกรอก รายละเอียด ดังภาพ และสามารถแก้ไขข้อความที่ตอบได้โดยคลิ๊กเข้าไปยังข้อความและคลิ๊กที่ไอคอน *>* ในข้อความ ที่ตนเองเป็นคนตอบ และสามารถลบข้อความที่ตอบได้เช่นกันโดยคลิ๊กที่ไอคอน ไอคอน = และยืนยันการตัดสินใจ ก่อนลบอีกครั้ง

📄 ทดสอบ ข่าวประเ	กาศ	
ผู้โพส : ผู้ดูแลระบบคณะ แททยศาสตร์ วันที่โพส :8 ก.ย. 55	ทดสอบแจ้งข่าวประกาศ	ดอบกลับ
Ç ตอบกลับ		
รายละเอียด :	■ Ξ Ξ ■ 💌 🕫 Β Ζ 👐 U 🖉 Ε Ε 🕾 🕸 🖤 🖄 🛍 🛠 ở 🗛 🕸 🖬 🖉 🧔 🤣 🐽 象	
	ทดสอบการตอบกลับ	
	body p	11
	💾 เป็นที่กร้อมูล 🔾	🗙 ຍກເສົກ

ในส่วนของเมนูข้อมูลพื้นฐาน และรายงาน จะมีการทำงานคล้ายกับผู้ใช้ทั่วไป แต่จะเห็นเฉพาะข้อมูลของ คณะ/หน่วยงานตนเอง

# การใช้งานระดับ ผู้กำกับติดตาม คณะ/หน่วยงาน

#### การใช้งานระบบฯ ของผู้กำกับติดตามระดับคณะ/หน่วยงาน

สำหรับผู้กำกับติดตามระดับคณะ/หน่วยงานมีสิทธิ์ในการยืนยันการรายงานข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับผิดชอบตัว บ่งชี้รายงานข้อมูล โดยจะอธิบายการใช้งานในแต่ละเมนู และแต่ละส่วน ดังนี้

1. หน้าหลัก (Home) แสดงผลภาพรวมของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในปีการศึกษา และรอบการ ประเมินปัจจุบัน ระดับคณะ/หน่วยงาน และแสดงข่าวประกาศล่าสุดจากผู้ดูแลระบบ โดยในส่วนของการแสดงผล ภาพรวมสามารถคลิ๊กเลือกเพื่อแสดงผลรายงานเป็นรายตัวบ่งชี้ได้

🎊 ผลประกันคุณภ	าพการศึกบ	ษาภายใน คร	นะแพทย <mark>ศาสตร์</mark> เ	ฉพาะตัวบ่งชี้ สกอ. (ประ	เมินตนเอง ปีการศึกษ	n 2554)			
	องค์ไห	ະຄວາມ		ข้อมูล	ผลประกันคุณภาพการศึ	์กษาภายใน คณะแพทยศาสตร์ ว.ศัณร ปีควรศ์คมร 2554)	t.		
				รอบ 12 เดือน 5	(Distantionated and I	2 (000 01 100191 2004)			
1. บรชญา บณธาน วดฤบระสงผ	ดและแผนการดาเน	แนงาน		5.00					
2. การผลตบัณฑต				- 4					
3. กจกรรมการพัฒนานักศกษา									
4. การวจย	1011	-		-    3	70 505	+		1	_
5. การประเทศจับประเทศจับ	1HIJ		ไระกันคุณภาพการ	ศึกษาภายใน คณะแพทเ	บศาสตร์ ตามองค์ประก	าอบ ปีการศึกษา 2	554 (ประเมินตนเอง	)	
7 การบริหารและการจัดการ			á.				_	า้อา	
8. การเงินและงานไรรบากเ		องค์ประกอ	าบ		ตัวบ่งชี	1		รอบ 12	เดือน
9 ระบบและกลไกการประกับคร	าเกาพ	ปรัชญา ปร	นิธาน วัตถุประสงค์และแผน	การดำเนินงาน				5.0	0
10. อัดลักษณ์ของหน่วยงาน		-	1.1 ) (สกอ) กระบวนกา	รพัฒนาแผน				5.0	ð -
	តេតីខ	15							
			ы	ลประกันคุณภาพการศึกษากาย'	ใน คณะแพทยศาสตร์ องค์ป (ประเมินตนเอง รอบ 12 เ	lระกอบ ปรัชญา ปณิธาน เดือน ปีการศึกษา 2554	ี วัดฤประสงค์และแผนกา !)	รดำเนินงาน	
📄 ข่าวประกาศ		0							
	_	5			_				
ເພື່ອທ່ານທອງສານແຜນທ່າດັ່ນອີດຄະ	ามควราไระดับคุณต	21							
CERTINAL STREETS	tari isuseri uquu	-							
		3							
		2							
		-							
		1							
📩 ผลประกันคุณภาพ	งการศึกษาร	าายใน คณะแท	เทยศาสตร์ ปีการศึก	ษา 2554 (ประเมินตนเอง	รอบ 12 เดือน)				
-1 -4	4	<b>F</b> 1 <b>- - - - -</b>							×
องคบระกอบท :	11:(102)00	าน รดถุประสงคนสะนา							
หมืออ้าน่งขึ้ง	051101005								
แกกเข้อวรประเบิน :									
	6	จะแบบ 1	ຄະແນນ 2	ຄະແນນ 3	ຄະ <b>ແ</b> ນນ 4	<b>ດ</b> ະແນນ 5			
	มีการดำ	าเน็นการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข	อ มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเน็นการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ			
เกณฑ์มาตรราน :									
	ข้อ		รามละเอียด		เอกสารา	นลักฐาน			
	1 มีการ ในมา	รจัดทำแผนกลยุทธ์ที่ส หาวิทยาลัย และใต้รับค	อดคล้องกับนโยบายของสภามห วามเห็นชอบจากสภามหาวิทยา	าวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร วัย โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือ					
	ปณิธ ผลิต วะคะ	านและพระราชบัญญัติ บัณฑ์ตระดับปริญญาต 	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2 1: (กลุ่ม ข) กรอบแผนอุดมศึกษ โกษารถับรถบดีกษา รบับที่ 10	37 ตลอดจนสอดคล่องกับจุดเน้นกลุ่ม ระยะยาง 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – /= ส.2551 - 2554)					
	2 มีการ	ว) และแผนกลม การค รถ่ายทอดแผนกลยทธ์	เกษ เระตบยุตมศกษ ( มบบท ) เ ะดับมหาวิทยาลัยไปส่ทุกหน่วยง	(พ.ศ. 2004) านภายใน			_		
	3 มีกร:	ะบวนการแปลงแผนกล	ถุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประสาปี	ครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน			-		
	การวิ 4 มีดับ	ไจ้ย การบริการทางวิชาเ แม่ชื่อวงแขมดวามหร่	าาร และการทำนุปารุงศิลปะและ แนนได้มัติดารประว่าปี และด่างปี	วัฒนธรรม วงมวงความส่วงก้านไม่นี้ เพื่อก้ออวามส่วงก็จ			_		
	a501	การดำเนินงานตามแผน	เกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประ	111 111					
	5 มีการ	รดำเน็นงานตามแผนปร	)มัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ	เขาเขาสามี แต่อากัสหรือ 2 หรือ และ 1					
	รายง	รถติด เมิดสุการตาเริ่ม านผลต่อผู้บริหารเพื่อที่	านตามตรบรายออนตนบฏิบตก วารณา	ADASA ID DE IGNEEDAS 5 MAG MAS			_		
	7 มีการ บริหา	รประเมินผลการดำเนิน ารและสภามหาวิทยาลัย	มานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แพื่อพิจารณา	อข่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้					
	8 มีการ แผน	รน่าผลการพิจารณา ข้อ ปฏิบัติการประจำปี	คิดเท็น และข้อเสนอแนะของส	าามหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และ					
การประเมินคนเอง									
		เป้าหมาย		ผลการสำเน็นงาน	ຄະແນນ	การบรรล เป้ามนาย			
		8		8	5	va 1441 h			
		6		2463	878	Ξ.			
ผลการดำเนินงาน :	<ol> <li>คณะแพท. อุดมศึกษา ฉบับ ยาวตามกรอบมา SWOT ของคณ ร่วมในการดำเน้า 21 พฤศจิกายน พมายเลข 1.1 – 2. คณะแพทยศา ถึงจิรับบัชน์ ถวา</li> </ol>	ยศาสตร์มีการจัดทำแผ ที่ 10 (พ.ศ. 2551 – 25 หาวิทยาลัยมหาสารคาม 2 ริเคราะห์ความเชื่อมใ นการ ในวันที่ 8 สิงทาศ 2554 ในคราวประชุมค 1 – 02) เสตร์ มีการถ่ายทอดนโ	นกลยุทธ์ที่สอดคล่องกับจุดเน่า 54) และเพื่อมใบงกับปรัชญาหรื คือ แสนกลยุทธ์ พ.ศ. 2555 – องของปรัชญา วิสัยทัศม์ หันธกิ มง 2554ณ ห่อง ME 305 คลเมา ซึ่งที่ 4 / ปีงบประมาณ 2554 และ อบบอยู่การปฏิบัติของคณะประส	ของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุลมศึกษาระชะ องได้สามและพระราชบัญญัชิของเริ่มกายมา 2559 เทื่อให้สอดคล้องกับสภาหารจร์เกิน วิธีบายาวังกายสื่อ ซึ่งมีผู้ปร้าหา อาจารย์ เจ้ เทตศาสตร์ (เอกสารหมายแกช 1.1 – 1 – 0 คณะกรรมการประวาคณะแททศาสตร์อนุ ประปประมาณ ท.ศ. 2555 เมื่อเปื้อวันที่ 27	ขาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2568 เวริทยาอัยมากสารคาม คณะนทหอยา- ส์ขนนปลง โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรม แบ่ว่าที่ ดัมเหนุ่มปกครอง ดัมแหานได้ด 1) และให้สับความเป็นช่อมจากคณะกร ด้ ในการประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันย์ 28 พฤศจิกายน 2554 โดยมีบุคลากระช	5) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับ สตร์ ได้สำเนินการทบทรบแสนระ มาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เจ้าอาเสีย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เจ้ามามีส ธรมการบริหารคณะ เมื่อวันจันหจ่ ธังคารที่ 20 มันาคม 2555 (เอกส ย้าร่วมรับหรังการขึ้นจงทำความเข้า)	ยะ เรษ ที่ าร โล		

**2. จัดการข้อมูลของผู้ใช้ระบบ** เป็นการจัดการข้อมูลของผู้ใช้ระบบโดยมีสิทธิ์ในการจัดการเฉพาะข้อมูลของผู้ใช้ ระบบคนนั้น ซึ่งเลือกที่เมนู "My Account" และแก้ไขข้อมูลตามต้องการ ดังภาพ

🔔 e	-OA ระบบกำกับติดต มหาวิทยาลัยมห	ามการประกันคุณภาพการศึกษา าสารคาม	1
Home	lser ข้อมูลการประกันคุณภาพ	ข้อมูลพื้นฐาน รายงาน กระดานถามตอบ	🚢 My Account 🔷 Logout
🥵 แก้ไขว	้อมูลผู้ใช้ระบบ คณะแพทยศา	สตร์	
Username :	med_user_01		
Password :	password		
หมายเลขบัตร :	L):		
ชื่อ-สกุล :	med_user_01	💾 เป็นทึกร้อมล	
Email :	-11		
Tel:	- 14 - 14	💌 ยกเล็ก	

ซึ่งในส่วนของเมนู User ผู้ใช้ระบบผู้กำกับติดตามตัวบ่งชี้ จะเห็นเพียงข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เท่านั้นแต่ไม่สามารถ แก้ไขข้อมูล ของผู้อื่นได้

**3. ข้อมูลการประกันคุณภาพ** ในเมนูนี้สำหรับผู้กำกับติดตามตัวบ่งชี้จะเป็นการยืนยันข้อมูลผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ตามที่ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ได้รายงานมา ซึ่งในหน้าแรกจะแสดงข้อมูลภาพรวม ของการประกันคุณภาพการศึกษา และผลการดำเนินงานตาม Improvement Plan ตามองค์ประกอบต่าง ๆ

ลุณภาพการศึกษากายใน Improvement Plan คณะ	/หน่วยงาน											
inter 10		1.12		_	_	_	_	_	_		_	_
🛛 ผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คอ	นะแพทยศาสตร์	เฉพาะตัวบ่งชี้ ส	กอ. (ประเ	มินตนเล	อง ปีก	ารศึกเ	∎n 255	54)				
องค์ประกอบ		ข้อมูล		ผลปร	ະກັນດຸຄ	เภาพก	ารศึกษา	เกายใน	ດຄະແ	พทยสา	สตร่	
) ปรับความชื่อราย ถึงระปองสารอื่นระบบการกล่านนี้น เราะ		รอบ 12 เดือน		(ประ	ະເນົາເດັ່ນ	เอง รอ	บ 12 แ	ลือน ปีเ	าารศึกษ	n 255	4)	
) ประกฎา ปายสาม ระกุประกงที่และแหน่ง ระกาณสงาน		0.00	5	1								
)			4									
) HHISSAN IS NEAR TRIMMENT												
) ATTEND			3									
) กรบรกรทางวชาการแกสงคม			2									
) การทานุบารุงศิลปะและวัฒนธรรม			1									
) การบริหารและการจัดการ		<u> </u>		0	0	0	0	0	0 0		0	
.) คารเงินและงบประมาณ		-	0		-	_		- 4			-	1
) ระบบและคลไคการประกันคุณภาพ		No. of Concession, Name			_					องต์		
			201	ค์ องค์	องค์	องค์ เ	องค์อง	IN DU	R 208	DUN		
0 ) อัคสักษณ์ของหน่วยงาน		-	201 1	ค์ องค์ 2	องค์ 3	องค์ เ 4	องค์ อ 5 (	งคอง 5 7	а <u>а</u> за 8	азя 9	10	
0) อัตส์คษณ์ของหน่วยงาน เฉลียรรม		0.25	D01 1	ค์ องค์ 2	องค์ 3	องค์ เ 4	องค์ อง 5 ( องค์ปร	งค อง 5 7 ะคอบ	я <u>а</u> зя 8	9 9	10	
0) อัลลักษณ์ของหนวยงาน เลลียรรม Improvement Plan ตามองค์ประกอบ องค์ประกอบ	คณะแพทยศาสต รำเวน โลรงการ/ กิจรรม	0.25 อร์ (ปีการศึกษา 2 12 เรือน (สารีจ)	2554)	กั องค์ 2 (ปร	ອงค์ 3 ະເນີນດນ	องค์ : 4 Imp แอง รอ	องค์ อ 5 ( องค์ปร roven บ 12 เ	งคอง 5 7 ะกอบ าent F ล้อน ปีเ	ค องค 8 Plan การศึกษ	9 9 n 255	4)	
<ul> <li>) อังส์คษณ์ของหน่วยงาน เฉลียรรม</li> <li>Improvement Plan ตามองต์ประกอบ องค์ประกอบ</li> <li>) ปรัชญา ปณิยาน วิถุประสงค์และแหนครศานินยาน</li> </ul>	คณะแพทยศาสต ร่านวน โครงการ/ 2	0.25 ครั้ (ปีการศึกษา 2 12 เดือน (สำหริจ)	2554)	ร์ องค์ 2 (ปร	ອงค์ 3 ະເນີນດນ	องค์ ( 4 Imp แอง รอ	องค์ อ 5 ( องค์ปร roven บ 12 เ	งคอง 5 7 ะกอบ าent F คือน ปีเ	ค องค 8 Plan การศึกษ	9 9	4)	
) สังสักษณ์ของหน่วยงาน เฉลียรรม Improvement Plan ตามองดัประกอบ องค์ประกอบ ) ปรับลูก ปณิราน ร้อยประสงค์และแหนกรคำเนินงาน ) กรรมลิยปัณฑ์ต	คณะแพทยศาสต รามวน โดงวาน 2 1	0.25 กร์ (ปีการศึกษา 2 12 เลือน (สำเริง)	2554)	ร์ องค์ 2 (ปร	ວงค์ 3 ະເນົາເດນ	องค์ : 4 Imp แอง รอ	องค์ อ 5 ( องค์ปร roven บ 12 เ	งค อง 5 7 ะกอบ าent F ด้อน ปีเ	ค องค 8 ใลก การศึกษ	9 9	4)	
<ul> <li>) ฮ้อลักษณ์ของหน่วยงาน</li> <li>และโยรรม</li> <li>Improvement Plan ตามองดีประกอบ</li> <li>องค์ประกอบ</li> <li>) ปรับถูก ปณิสาน ร้อยุประสงค์และแหนกรลำเนินงาน</li> <li>) กระเลือบัณฑิต</li> <li>) กระเลือบัณฑิต</li> </ul>	คณะแพทยศาสต รามวน รระงกร/ กิจกรรม 2 1	0.25 85้ (ปีการศึกษา 2 12 เลือน (สำเริง)	2554)	ร์ องค์ 2 (ปร	ວາຕ໌ 3	องค์ : 4 Imp เอง รอ	องค์ อ 5 ( องค์ปร roven บ 12 เ	งค อง 5 7 ะกอบ าent F คือน ปีเ	ค องค 8 Plan การศึกษ	9 9	4)	
<ul> <li>) สังสักษณ์ของหน่วยงาน เฉลียรรม</li> <li>Improvement Plan ตามองค์ประกอบ องค์ประกอบ</li> <li>) ปรับญา ปณี่ยาน วัดภูมิขสงค์และแผนกรดำเนินงาน</li> <li>) กรรเลือบัณฑิต</li> <li>) คังกรรมครมกันนานักคิณชา</li> <li>) กรรเรียง</li> </ul>	คณะแพทยศาสต โลรงกร/ กิจกรรม 2 1 -	0.25 0.25 12 เดือน (สำเริง) - -	2554)	ร์ องค์ 2 (ปร	ວາຕ໌ 3	องค์ 1 4 Imp แอง รอ	องค์ อ 5 ( องค์ปร roven บ 12 แ	งค อง 5 7 ะกอบ าent F ด้อน ปีเ	ค องค 8 ปลก การศึกษ	9 9	4)	
<ul> <li>) ฮ้อลักษณ์ของหน่วยงาน</li> <li>เฉลียรรม</li> <li>Improvement Plan ตารเองค์ประกอบ</li> <li>องค์ประกอบ</li> <li>) ปรับญา ปณีสาน ร้อยูประสงค์และแผนกรดำเนินงาน</li> <li>) กระเลือนในเรือ</li> <li>) กระเลือนในเรือ</li> <li>) กระเรือ</li> </ul>	คณะแพทยศาสต โลรงการ/ กิจกรรม 2 1 - 1	0.25 12 เดือน (สำเร็จ) - - -	2554)	ร์ องค์ 2 (ปร	ວงศ์ 3	азя́ і 4 Ітр	องค์ อ 5 ( องค์ปร roven บ 12 เก	งค อง 5 7 ะกอบ าent F คือน ปีเ	ค องค 8 ขไลก การศึกษ	9 9	4)	
<ul> <li>() อังส์กษณ์ของหนวยงาน เฉลียรรม</li> <li>Improvement Plan ตามองค์ประกอบ องค์ประกอบ</li> <li>) ปรับญา ปณีสาน วังญังรองกันอะแหนารดำเนินงาน</li> <li>) กระเดือบัณฑ์ต</li> <li>) กระเดือบัณฑ์ต</li> <li>) กระเด็จรมเกรณ์แนวนัดกันชา</li> <li>) กระเร็า</li> </ul>	คณะแพทยศาสต ริตรงกระ/ กิจตระห 2 1 - 1 - 1	0.25 0.25 12 เดือน (ส่งเริง) - - - - - -	2554)	ร์ องค์ 2 (ปร	ອາຊ 3 ະເນີນອນ	องค์ i 4 Imp เอง รอ	ovຄ໌ ອ 5 ( ອນຄົນີຈ roven ນ 12 ແ	98 อง 5 7 รกอบ nent F	ค องค 8 ใลก การศึกษ	9 9	4)	
<ul> <li>() อ้อลักษณ์ของหนวยงาน เฉลียรรม</li> <li>Improvement Plan ตามองค์ประกอบ องส์ประกอบ</li> <li>) ปรัชญา ปณียาน วัดประสงค์และแผนทรศาสนินงาน</li> <li>) กระเร็ดรวัณารัด</li> <li>) กระเร็ดรวบกรรัณนารักโตษา</li> <li>) กระเร็กราหารับนากรแหลังคม</li> <li>) กระเร็กราหรรัดกรร</li> </ul>	คณะแพทยศาสต รามวน โรรงการ/ กิจการ/ กิจการ/ กิจ 1 - - - - - -	0.25 0.25 12 เดือน (ส่างริล) - - - - - - -	25554)	ร์ องค์ 2 (ปร	องค์ 3	1 0	ວງຕໍ່ ຍ. 5 ( ອວດນັ້ນ ກາວ ການ 12 ແ ນ 12 ແ	าค อง 5 7 ะกอบ าent F คือน ปีก 0	ค องค 8 ใโลก การศึกษ	9 9 n 255	4)	
<ul> <li>() อ้อลักษณ์ของหนวยงาน</li> <li>เฉลียรรม</li> <li>Improvement Plan ตามเองต์ประกอบ</li> <li>องค์ประกอบ</li> <li>) ปรับถูก ปณิยาน วัดอุประสงค์และแผนทรดำเนินงาน</li> <li>) กรณลิตปัณฑ์ต</li> <li>) กรณลิตปัณฑ์ต</li> <li>) กรณรับกรณะหน่านั้นคุณะเ</li> <li>) กรณรับกรณะกรรัณณรรณ</li> <li>) กรณรับกรณะกรรัณกร</li> <li>) กรณรับกรณะกรรัณกร</li> </ul>	คณะแพทยศาสต ร่านวน โครงการ/ กิจสรรม 2 1 - - - - - -	0.25 12 เดือน (สำเร็จ) - - - - - - - - - - - - -	25554)	ค์ องค์ 2           (ปร           0           องค์ 2	องค์ 3	1 0 0 0 0 0 0 0	ວງຕ໌ ຍ. 5 ( ອວດຄົນ ນ 12 ແ ຍວງຕ໌ 5	าค อง 5 7 ะกอบ าent F คือบ ปีเ องศ์ 5	е доя 8 Иап плябль 0 0 0 7	0 0 0 0 0	4)	000
<ul> <li>) สังส์กษณ์ของหนวยงาน เฉลียรรม</li> <li>Improvement Plan ตามเองต์ประกอบ องณีระกอบ</li> <li>) มริปฐา ปณียาน ร้อยประสงค์และแหนดหลักเป็นงาน</li> <li>) กรมสื่อปัณฑ์ต</li> <li>) สังธรณกรงรันการแหร่งคน</li> <li>) กระจำหน่างจะสื่อปนและรัณนธรณ</li> <li>) กระจำหน่างจะสื่อนของรัณนุณภาพ</li> </ul>	คณะแพทยศาสต รีครอาร/ กิรธรอาร/ วิ 1 - - - - - -	0.25 12 เดือน (สำเร็จ) - - - - - - - - - -	25554)	1 2 4 4 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	องค์ 3 ะเมินตน องค์ 3	1 0 0 0 0 0 0 0 4	องค์ อ. 5 ( องค์ปร roven บ 12 แ องค์ 5 องค์ปร	าค อง 5 7 ะกอบ nent F คือน ปีก องค์ 6	ค องค 8 <b>*!an</b> การศึกษ 0 องค์ 7	9 9 0 0 255	4) 0 0 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	2016 10

โดยสามารถบันทึกข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา และการดำเนินงานตาม Improvement Plan ได้ดังนี้

**3.1 ผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน** สำหรับผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในนั้น ระบบ ออกแบบมาให้คณะ/หน่วยงานรายงานผลเป็นรอบเดือน โดยกำหนดช่วงรายงานเป็นรอบ 3 6 9 และ12 เดือน เพื่อดู พัฒนาการในการดำเนินงาน ทั้งนี้ผู้กำกับติดตามตัวบ่งชี้จะเห็นเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ได้รับผิดชอบ โดยในการยืนยันข้อมูล นั้นจะมีการแบ่งประเภทของตัวบ่งชี้เป็น 2 ประเภทคือ ตัวบ่งชี้ที่เป็นเชิงคุณภาพและตัวบ่งชี้ฒิงปริมาณ ซึ่งวิธีการใน การยืนยันข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมสามารถทำได้โดยคลิ๊กที่ช่องข้อมูลของตัวบ่งชี้แต่ละรอบเดือน ซึ่งจะปรากฏ แบบฟอร์มให้กรอกข้อมูล และแนบเอกสารหลักฐาน

L I	Jser S	etting ข้อมูลการประกันคุณภาพ ข้อมูลพื้นฐาน รายงาน กระด	ลานถามตอบ			🚢 My Acc	ount →Lo
ັນອຸດເກາາ	พการศึกษาภายใ	น CDS คณะ/หน่วยงาน Improvement Plan คณะ/หน่วยงาน					
) Na	ลประกันคุณ	เภาพการศึกษาภายใน คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม (ประเมินตน	แอง ปีการ	ศึกษา 2554	.)		
		ชื่อดัวบ่งชี้ :				ปีการศ์เ	กษา: 2554 💌
No.	องค์ประกอบ	ดัวบ่งชื	เป้าหมาย	ข้อมูล รอบ 3 เดือน	ข้อมูล รอบ 6 เดือน	ข้อมูล รอบ 9 เดือน	ข้อมูล รอบ 12 เดือน
1	ปรัชญา ปณิธ	าน วัดถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน	l l	-			4.92
	1.1	(สกอ) กระบวนการพัฒนาแผน	8		-		5.00
	1.2	(สมศ 16.1) ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัดลักษณ์ : นิลิตกับการช่วยเหลือสังคมและชุ่มชน	5		-	1.00	5.00
	1.3	(สมศ 16.2) ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์	5.00		-	1-0	4.66
	1.4	(สมต 17) ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน : การเป็นที่พึ่งของสังคม และชุมชน	5	10	-	1 <del></del> )	5.00
2	การผลิตบัณฑ์	ia -			-		3.91
	2.1	(สกอ) ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	5		-	2-0	5.00
	2.2	(สกอ) ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	30.00			2-0	1.88
	2.3	(สกอ) ร้อยละอาจารย์ประจำที่ศารงศำแหน่งทางวิชาการ	60.00		-	(*)	

การยืนยันข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมรายตัวบ่งซี้สามารถแบ่งออกเป็น 2 แบบตามประเภทตัวบ่งซี้ได้ดังนี้ 1) ตัวบ่งซี้เชิงคุณภาพ สำหรับตัวบ่งซี้เชิงคุณภาพเมื่อคลิ๊กในช่องข้อมูลผลการดำเนินงานแต่ละ รอบเดือนนั้นจะพบว่ามีเกณฑ์การประเมินการให้คะแนน 1 – 5 และมีคำอธิบายเกณฑ์ ซึ่งจะต่างจากตัวบ่งชี้ที่เป็นเชิง ปริมาณ

	คะแบบ 1	คะแนน 2	ค≈แบบ 3	คะแบบ 4	คะแบน 5
	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข่	ม้อ มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ
_					
ข้อ		รายละเอียด	_	เอกส	ปารหลักฐาน
1	มีการจัดฟาแผนกลยุทธ์ที่สะ มหาวิทยาลัย และใต้รับควา ปณิธานและพระราชบัญญัติม บัณฑ์ดระดับปริญญาตรี (กล พัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึ	มดดล้องกับนโยบายของสภามหาวิทย มเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดย เหาวิทยาลัยมหาสารดาม พ.ศ.2537 ( ม ข.) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 1 กษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 – 2554)	มาสัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร่ เป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือ ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นกลุ่มผลิ 5 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551–2565) แม่	ใน โด ละแตน	🔃 แนบเอกสาร
2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ร	ะดับมหาวิทยาลัยไปสู่ทุกหน่วยงานภ	ายใน		แนบเอกสาร
3	มีกระบวนการแปลงแผนกละ การบริการทางวิชาการ และ	เทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 การทำนุปารุงศิลปะและวัฒนธรรม	ฟันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน ก	ารวิจัย	เนบเอกสาร
4	มีดัวบ่งขึ้ของแผนกลยุทธ์ แ การดำเนินงานตามแผนกลยุ	สนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมา: ทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	ยของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็	้าของ	แนบเอกสาร
5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิ	บัติการประจำปัครบ 4 หันธกิจ			แนบเอกสาร
6	มีการติดตามผลการดำเนินง ต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	านตามตัวบ่งขึ้ของแผนปฏิบัติการประ:	จำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงา	านผล	เนบเอกสาร
7	มีการประเมินผลการดำเนินง และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพื	านตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่าง การณา	น้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้1	มริหาร	เนบเอกสาร
8	มีการปาผลการพิจารณา ข้อเ ปฏิบัติการประจำปี	จิดเพ็น และข้อเสนอแนะของสภามหาวิ	วิทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และ	กรอกตัวเลขตามจำนวน เกณฑ์การประเมินที่ คถ	ไ เมซ/
	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานสามารถทำได้	การบรรลุ เป้าหมาย
	8		8	5	×

โดยการยืนยันผลการดำเนินงานนั้นให้กรอกข้อมูลโดยเทียบกับเกณฑ์ว่าทำได้กี่ข้อตามเกณฑ์การประเมิน และกรอก รายละเอียดในส่วนของผลการดำเนินงาน การบรรลุเป้าหมาย จุดแข็งและแนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนาและ ข้อเสนอแนะ ก่อนทำการบันทึกข้อมูลโดยคลิ๊กปุ่ม 🕒 ันศกษณุต เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

2) ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ สำหรับตัวบ่งชี้เชิงปริมาณเมื่อเข้าสู่หน้าบันทึกข้อมูลจะปรากฏสูตรในการ คำนวณ และข้อมูลพื้นฐานตามที่ระบบต้องนำตัวเลขไปคำนวณเพื่อให้คะแนน

	สูตรการคำนวน	
	ขั้นที่ 1 คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก ดังท	Ĩ.
	จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	
	สำนวนอาจารย์ประสาทั้งหมด	X 100
_	ขั้นที่ 2 แปลงค่าร้อยละที่ค่านวณใด้ในขั้นที่ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5 ต่	สังนี้
	ร้อยละของอาจารย์ประสาที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	
	30	x 5

		ข้อมูลพื้นฐาน		บันทึกข้อมูล	<u> </u>
คะ	ะแนนจากร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอ	n		1.88	ุคลก
ร้อ	ยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก			11.25	ช่อง
	จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ที่ปฏิ	บัติงานจริงและลาศึกษาต่อ		4.50	กรอ
	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงแล	ลาศึกษาต่อ		40.00	
เก	ณฑ์เปรียบเทียบร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปร	ญญาเอก ที่ได้คะแนนเต็ม 5		30.00	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแบบ	การบรรด เป้าหมาย	
	30.00	11.25	1.8800	0	

คลิ๊กในช่องบันทึกข้อมูลใน ช่องที่สามารถคลิ๊กได้ และ กรอกตัวเลข

ซึ่งการกรอกข้อมูลเชิงปริมาณสามารถทำได้โดยการคลิ๊กในช่องบันทึกข้อมูลตามรายการของข้อมูลพื้นฐาน โดยระบบ จะให้กรอกเฉพาะตัวเลขที่จำเป็น และระบบจะทำการคำนวณคะแนนให้โดยอัตโนมัติ โดยสังเกตได้จากเมื่อนำเมาส์ไป วางในช่องที่สามารถกรอกข้อมูลได้ ไอคอนเมาส์จะกลายเป็นรูปมือ และช่องบันทึกข้อมูลจะเป็นสีเทาอ่อน ๆ

ข้อมูลพื้นฐาน	บันทึกข้อมูล
คะแนนจากร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	1.88
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	11.25
จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	4.50
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	0.00
เกณฑ์เปรียบเทียบร้อยละขอ 💿 qa.msu.ac.th/t-e-qa/agency/admin/qa_data/add_agency_qa_cds_sub01.php?ag_id=16&to 🗖 🗖 🗮 🍆	0.00
qa.msu.ac.th/t-e-qa/agency/admin/qa_data/add_agency_qa_cds_sub01.phprag_id=10⊤_cds=39&tmain_cds ข้อมูลที่บฐาน : รำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวูฒิปริญญาเอก ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ คณะแพทยศาสตร์   ผลการดำเนินงานรอบ 12 เคือน   ผลการดำเนินงาน : [0] 	

เมื่อกรอกข้อมูลและคลิ๊กปุ่ม 🕒 นันที่สะมุจ ระบบจะทำการคำนวณคะแนนให้ และทำการกรอกรายละเอียดในส่วนของ ผลการดำเนินงาน การบรรลุเป้าหมาย จุดแข็งและแนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ ก่อนทำการ บันทึกข้อมูลโดยคลิ๊กปุ่ม เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทั้งหมดของผลการดำเนินงาน 3) การแนบเอกสารหลักฐาน สำหรับการแนบเอกสารหลักฐานทั้งตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ และตัวบ่งชี้ เชิงคุณภาพ จะใช้ปุ่มในการแนบเอกสารอันเดียวกันคือปุ่ม เอกสารหลักฐานตามเกณฑ์การประเมินได้ และการแนบเอกสารหลักฐานจะมีขั้นตอนในการกรอกข้อมูล ดังภาพ

	3120-020	เขาสารผสกัฐาน
มีการจัดท่าแผ	งนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรใน	
ปณิธานและ	😨 qa.msu.ac.th/t-e-qa/agency/admin/qa_data/add_agency_qa_in_qty_ref.php?ag_id=5&core_qa_in	_id=47&edu_year=25
บัณฑ์ตระดับ พัฒนาการศึก	a.msu.ac.th/t-e-qa/agency/admin/qa_data/add_agency_qa_in_qty_ref.php?ag_id=5&core_qa_in_	n_id=47&edu_year=2554&p_id=181
มีการถ่ายทะ	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ) (สกอ) กระบวนการพัฒนาแผน   คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม	
1	ประเด็นที่ 1) มีการจัดทำแหนกลองทร์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลา จากสภามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เรื่อมไปรับญาหรือไปด้มาและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมา กลุ่มเด็ดในชีพระสินปรัญญาต์ (กลุ่ม ๒) กรอบแผนอดมัศกราชระชาว 15 ปี อบันที่ 2 (กล.2561–2665) และ	กรในมหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นช่อบ งาม พ.ศ.2537 ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเป็น แผนฟัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่
มีกระบวนกา	10 (ж.я.2551 — 2554)	
การบรการท	●: Upload File : Link	
มีตัวบ่งชี้ขอ-	หมายเลข:	
การดำเนินง*	ข้อเอกสาร :	แนบเอกสาร
f	ไฟล์เอกสาร: <b>Choose File</b> No file chosen	
ŕ	💾 บันทึกธัง	อมูล 区 ยกเลิก
	มีการจัดท่าแะ มหาวิทยาสั ปณิรานและ บัณฑิตระดัม พัฒนาการที่ก มีการถ่ายทะ มีกระบวนกา การบริการท่ มีด้วบ่งชี้ขอ: การดำเนินง	มีการจัดทำแหนกลอุทธ์ที่สอดดูส้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาสัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรโน มหาวิทยาลั ปณีรานและ มิสาทีตรรสม โดยทรส์กับ (ansu.c.th/t-e-qa/agency/admin/qa_data/add_agency_qa_in_qty_ref.php?ag_id=5&core_qa_in โดยทรส์กับ (ansu.c.th/t-e-qa/agency/admin/qa_data/add_agency_qa_in_qty_ref.php?ag_id=5&core_qa_in โดยทรส์กับ (ansu.c.th/t-e-qa/agency/admin/qa_data/add_agency_qa_in_qty_ref.php?ag_id=5&core_qa_in โดยทรส์กับ (ansu.c.th/t-e-qa/agency/admin/qa_data/add_agency_qa_in_qty_ref.php?ag_id=5&core_qa_in โดยทรส์กับ (ansu.c.th/t-e-qa/agency/admin/qa_data/add_agency_qa_in_qty_ref.php?ag_id=5&core_qa_in โดยทรส์กับ (ansu.c.th/t-e-qa/agency/admin/qa_data/add_agency_qa_in_qty_ref.php?ag_id=5&core_qa_in โดยทรส์กับ (ansu.c.th/t-e-qa/agency/admin/qa_data/add_agency_qa_in_qty_ref.php?ag_id=5&core_qa_in ปนะนั้นที่ 1 ) (anstavinueunagu ซีที่สอดดูลด์องกับบโยบายของสภามหาวิทยาส์ย โดยการมีส่วนร่ามของบุคล าลุกสถามหาวิทยาส์ย โดยเป็นแนนที่เชื่อมโยงกับปรียญาหลือเดียาและสหรราชบัญญัติมหาวิทยาส์บาร์อบมาการ กลุ่มหลือนี้จะสำนัดนากการ กลุ่มหลือนักส์การกลับปลีญญาตร์ (กลุ่ม ข) กรอบแผนอุลมส์กษาระยะกา 15 ปั อบันที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และ 10 (พ.ศ.2551 - 2554) ทารบริการท ©: Upload File ©: Link หมายและ : โปล้อนกสาร : โฟต์นอกสาร : โปต์นอกสาร : โปต์นอกสาร : โปต์นอกสาร : โปต์นอกสาร : โปต์นอกสาร : โปต์นอกสาร : โปต์นอกสาร : โปต์นอกสาร : โปต์นอกสาร :

ซึ่งการแนบเอกสารหลักฐานจะมีอยู่ 2 รูปแบบคือ แนบเอกสารโดยการ Upload ไฟล์ และแนบ Link Url จาก เว็บไซต์ ซึ่งการแนบเอกสารหลักฐานจะมีข้อมูลให้กรอกอยู่ 3 ช่องด้วยกันคือ

- หมายเลข คือ หมายเลขเอกสารหลักฐานที่ใช้อ้างอิงในการอธิบายรายละเอียดผลการดำเนินงาน

 ชื่อเอกสาร คือ ชื่อเอกสารที่จะแสดงในระบบ และควรกรอกเป็นชื่อที่สื่อความหมายเพื่อการสะดวกในการ ค้นหาเอกสารย้อนหลัง

- ไฟล์เอกสาร/Url สำหรับการแนบเอกสารโดยการ Upload จะปรากฏข้อมูลให้เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ แต่ในส่วนการแนบเอกสารโดยการ Link จะปรากฏช่องให้กรอกข้อมูล Link Url โดยต้องกรอกคำว่า http:// นำหน้า Url

เมื่อบันทึกข้อมูลและแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้กำกับติดตามจะต้องทำการยืนยันผลการดำเนินงานในแต่ละ รอบเดือนโดยจะมีช่องให้กดยืนยันผลการดำเนินงานอยู่ท้ายสุดของตารางในรูปไอคอน 🗢 โดยเมื่อคลิ๊กปุ่มดังกล่าว แล้วผู้กำกับติดตามและผู้รับผิดชอบรายตัวบ่งชี้จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในรอบเดือนนั้น ๆ ได้ และไอคอนจะ กลายเป็นรูปเครื่องหมายถูก ✔ ดังภาพ



**4. กระดานถามตอบ** ในส่วนนี้จะให้ผู้ใช้ระบบได้แจ้งข่าวสารรวมถึงปัญหาจากการใช้ระบบเพื่อผู้ดูแลระบบทราบและ ดำเนินการแก้ไขต่อไป

**4.1 การเพิ่มข่าวประกาศ** เมื่อเข้าสู่เมนูกระดานถามตอบผู้ใช้จะพบปุ่ม 🎼 ซึ่งใช้ในการเพิ่มข่าวประกาศ โดยในการเพิ่มข่าวประกาศต้องกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

ประเภท คือ ประเภทของหัวข้อที่จะเพิ่ม ซึ่งในเบื้องต้นจะมีอยู่ 2 หัวข้อ คือ ข่าวประกาศ และปัญหาการ
 ใช้งาน

หัวข้อ คือ ชื่อหัวข้อของข้อความ

- **รายละเอียด** คือ รายละเอียดของประกาศ หรือปัญหาที่พบจากการใช้ระบบ

📕 กระดานถาม	ดอบ				
		ประเภทกระดานถามตอบ		จำนวนข้อความ	ล่าสุด
ข่าวประกาศ				1	14 ส.ค. 55
ประเทท : น้าข้อ : รามละเอียด :	idanutasuam ႃ E ∰ ∰ ∰ i€ € B I ↔ U a	Ø_EE ≪≰ »_≥	〕 10 18 18 ( A → ) H d		900 55 -

**4.2 การแก้ไข และลบข่าวประกาศ** เมื่อผู้ใช้ระบบโพสข่าวประกาศหรือแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ ผู้ใช้ ระบบสามารถแก้ไขหรือลบข่าวประกาศได้เฉพาะข่าวที่ตนเองเป็นคนโพสเท่านั้น โดยเมื่อคลิ๊กเข้าไปยังข่าวประกาศที่ ตนเองเป็นคนโพส จะปรากฏไอคอนรูป 🌽 และสามารถคลิ๊กเพื่อแก้ไขหัวข้อข่าวประกาศ และรายละเอียดได้ดังภาพ ส่วนการลบก็ทำเช่นกันคือคลิ๊กเลือกข่าวประกาศที่ต้องการลบและคลิ๊กที่ไอคอน 🗖 และยืนยันการตัดสินใจก่อนลบ อีกครั้ง

ผู้โพส : ผู้ดูแลระบบคง แททยศาสตร์ วันที่โพส : 8 ก.ย. 55	แะ ทดสอบแจ้งช่าวประกาศ
🛐 แก้ไขเรื่อง	
ไระเภท : เัวข้อ :	ข่าวประกาศ 💌 พลสอบ ข่าวประกาศ
สายละเอียด :	E Ξ Ξ Ξ H N B I ↔ U Ø Ε Ε IS 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	ทดสอบแจ้งข่าวประกาศ

**4.3 การตอบกลับข้อความ** สามารถทำได้โดยคลิ๊กเข้าไปอ่านข้อความและคลิ๊กที่ปุ่ม **คอบกลับวิ** และกรอก รายละเอียด ดังภาพ และสามารถแก้ไขข้อความที่ตอบได้โดยคลิ๊กเข้าไปยังข้อความและคลิ๊กที่ไอคอน **>** ในข้อความ ที่ตนเองเป็นคนตอบ และสามารถลบข้อความที่ตอบได้เช่นกันโดยคลิ๊กที่ไอคอน ไอคอน **=** และยืนยันการตัดสินใจ ก่อนลบอีกครั้ง

📄 ทดสอบ ข่าวประเ	กาศ	
ผู้โพส : ผู้ดูแลระบบคณะ แททยศาสตร์ วันที่โพส :8 ก.ย. 55	ทดสอบแจ้งข่าวประกาศ	ดอบกลับ
Ç ตอบกลับ		
รายละเอียด :	■ Ξ Ξ ■ 💌 🕫 Β Ζ 👐 U 🖉 Ε Ε 🕾 🕸 🖤 🖄 🛍 🛠 ở 🗛 🕸 🖬 🖉 🧔 🤣 🐽 象	
	ทดสอบการตอบกลับ	
	body p	11
	💾 เป็นที่กร้อมูล 🔾	🗙 ຍກເສົກ

ในส่วนของเมนูข้อมูลพื้นฐาน และรายงาน จะมีการทำงานคล้ายกับผู้ใช้ทั่วไป แต่จะเห็นเฉพาะข้อมูลของ คณะ/หน่วยงานตนเอง

## การใช้งานระดับ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ มหาวิทยาลัย

#### การใช้งานระบบฯ ของผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัย

สำหรับผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ในการรายงานข้อมูลต่าง ๆ ในตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ รวมทั้งรายงานผลในส่วนของ Improvement Paln ของมหาวิทยาลัย โดยจะอธิบายเป็นส่วน ๆ ดังนี้ **1. หน้าหลัก (Home)** แสดงผลภาพรวมของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในปีการศึกษา และรอบการ ประเมินปัจจุบัน ระดับคณะ/หน่วยงาน และแสดงข่าวประกาศล่าสุดจากผู้ดูแลระบบ โดยในส่วนของการแสดงผล ภาพรวมสามารถคลิ๊กเลือกเพื่อแสดงผลรายงานเป็นรายตัวบ่งชี้ได้

ปรัชญา ปณีราน วัตถุประส	องค์ป	ระกอบ นันงาน		ข้อมูล รอบ 12 เดือน 5.00	ผลประกันคุณ (ประเมินตนเอง รอบ :	าาพระดับมหาวิทยาลัย 12 เดือน ปีการศึกษา 2554)		
การผลิตาโณฑ์ค				461 5 5	5 5	5 5	5 5	
ก็จกรรมการพัฒนาพักสึกษ	n			5.00	4.61			
การวิจัย				4 69		3.75		
การบริการทางวิชาการแก่	ส้าอาเ			4.00				
การประการคลิงไหนอะวัด		ราว ผลประ	กันคุณภาพกา	ารศึกษาภายใน ระดับมหา <sup>:</sup>	วิทยาลัย ตามองค์ประ	กอบ ปีการศึกษา 25	54 (ประเมินตนเอง)	
การปริหารปละการวัดการ			_					ข้อบ
การเงินและงานโรงเวณ		องค์ประกอบ	_		ตัวบัง	26		รอบ 12 เ
ระบบและคลใดการประกับ	001933	ปรัชญา ปณิธาน	เ วัตถุประสงค์และแผ	งนการดำเนินงาน				5.00
ว้อล้องอโของหน่วยงาน		- 1.1	(สกอ) กระบวนการพัฒ	ฒบาแผน				5.00
	តេតី	us 6		ผลประกันคุณภาพภายใน ร	ะดับมหาวิทยาลัย องค์ประก (ประเมินดนเอง รอบ 12	อบ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุป เดือน ปีการศึกษา 2554)	ระสงค์และแผนการดำเนินงาน	
		5			-	5		
งค์ประกอบที่ : วบ่งขี้ที่ : เนิดดัวบ่งขี้ :	1 : ปรัชญา ปณี 1 : ปรัชญา ปณี 1.1 : (สคอ) คร คระบวนการ	า เฉียน 350 มีมีที่ 191 ธาน วัตถุประสงค์และแผนการเ ะบวนการพัฒนาแผน	ดำเนินงาน	пе і 2004 (проставлятер	12 (000)			
าณฑ์การประเมิน :								
		ละแนน 1	ຄະແນນ 2					
	มีการต่			Azuuu 3	ຄະແນນ <b>4</b>	คะแบบ 5		
		ำเนินการ 1 ข้อ มีก	การดำเน็นการ 2 หรือ 3	คะแบบ 3 ข้อ มีการสำเน็นการ 4 หรือ 5 ข้อ	คะแนน 4 มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	คะแหม 5 มีการดำเน็นการ 8 ข้อ		
าณฑ์มาตรฐาน :		าเน็นการ1 ข้อ มีก	าารดำเน้นการ 2 หรือ 3	คะแบบ 3 ข้อ มีการดำเน็นการ 4 หรือ 5 ข้อ	คะแนน 4 มีการตำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	คะแมน 5 มีการดำเนินการ 8 ข้อ		
าณฑ์มาตรฐาน :	ซ้อ	าเนินการ 1 ข้อ มีก	าารตำเน็นการ 2 หรือ 3 / รายละเอียด	ฉะแหน 3 ช้อ มีการสำเนินการ 4 หรือ 5 ช้อ	คะแนน 4 มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ เอกสาร	คะแบบ 5 มีการดำเน็นการ 8 ข้อ หลักฐาน		
ເໝາໂນາຕະຽານ :	ข้อ 1 มีกา ในม ปณี 256	าเน้นการ 1 ช่อ มีก รจัดทำแผนกลถุทธ์ที่สอดคล่ะ หาวิทธาลัย และใต้ชื่มความเพื่ วานและพระราชปัญญัติมหาวิท ปัณฑ์จระดับใญญาจริ (กลุ่ม 5) และแผนพัฒนาการศึกษาระ	าารดำเน็นการ 2 หรือ 3 รายอะเอียด องกับนโยบายของสภาม นชอบจากสภามหาวิทย อาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2 ข) กรอบแนนอุณศึกษา ฉบับชุ้ คมศึกษา ฉบับที่ 1	อะถมนา 3 ชัย มีการสำเนินการ 4 หรือ 5 ชัย หาวิทยาลัย โดยการนี้ส่วนร่วมของบุคลากร กัด โดยนั้นแผนที่เรื่อนไรกำเป็นรัญหรือ 257 ค.ออครามตองอริกันรุงบนักกุม หารชายภา 15 มี ฉบัน 2 (m. 4.251- 0 (m. 4.251- 254)	คะแบบ 4 มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ช่อ เอกสาร	คะแบบ 5 มีการคำเนินการ 8 ช่อ หลักฐาน		
เณฑมิวตรฐาน :	<b>ช่อ</b> 1 มีกา 1 ในม ปณีะ ผลิะ 256 2 มีกา	าเน้นการ 1 ข้อ มีก รร้องท่านเหนกอยู่พร่งใสออดอ่อ หาวิทยาสอย และได้รับความเพื่ ภาพออะหรายปัญญัติมาทวิ แม้ตาสระส่วนไปสูญกรี (กลุม 5) และแผนกลัญนาการศึกษาระ รถ่ายทอดแผนกลญหรั่งสัมมา	ารสาเนินการ 2 หรือ 3 รายอะเอียด องกับนโยบายของสถาม นรอบจากสภามหาริทย อามีอมหาสารคาม เค.4 ข) กรอบแนนอุณศึกษ ตับมอุณศึกษา ฉบับที่ 1 หาริทยาลัยไปสู่พุกหน่วย	อะแบบ 3 ย้อ มีการสำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ หาวิทยาลือ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร กลัย โดยเป็นแหน่ที่เสี่ยมได้เก็บบริหญาชื่อ 257 คลอคมและสาตอังกับรุลปานกลุ่ม หารของยาว 15 มี อมิพ 42 (m.4.251- 0 (m.4.251- 254)	คะแบบ 4 มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ช่อ เอกสาร	ฉะแบบ 5 มีการคำเนินการ 8 ข้อ หลักฐาน		
າດເທໂມາຂະງານ :	<b>ข้อ</b> 1 มีกา ในม ปลี่ผ 256 2 มีกา 3 มีกร	าเป็นการ 1 ช่อ มีค รร้องร่านสนามอรูทส์ที่สอดคล่อ หาวิทาสน และใสรังความเพื่ าานและพระทรชัยผู้ผู้สิมาร์วิ 5) และแหนต้อนนาการศึกษาระ ระประกาศแนต้อนนาการศึกษาระ ระประกาศแนต้อนนาการศึกษาระ	ารสำเนินการ 2 หรือ 3 รายละเอียด องกับนโยบายของสภาม หยอบจากสุภาพารัยดา ยังกรอบแสนอุดมศึกษ ขังกรอบแสนอุดมศึกษ ชาวิทยาลัยไปสู่ทุกหนัย หนารัทยาลัยไปสู่การประจำรั นนผสปฏิบัติการประจำรั	อะแบบ 3 ชื่อ มีการสำเนินการ 4 หรือ 5 ชื่อ หารักษาสือ โดยการนี้สำหร่ามของของการ กลัง โดยเว็บและหลี่เงื่อมในการปรัญหารัด กลัง โดยเว็บและหลี่เงื่อมในการประมา 10 (ก.ศ. 2551 – 2554) 10 (ก.ศ. 2551 – 2554) 10 สมคริส	ควยแทม 4 มีการสำเนินการ 6 หรือ 7 ชื่อ เอกสาร	ดะแหม 5 มีการสำเนินการ 8 ชัย หลักฐาน		
าณขนิวาตรฐาน :	ช้อ 1 มีกา ในไม่ ปนใ มะต้อ 256 2 มีกา 3 มีกร การ่ 4 มีตัว	าเน้นการ 1 ช่อ มีก รร้องร่านขนกละถูงส์งั่งสอดลม่ ทาวิทธาลัย และได้รับความเพื่ เป็นสร้อะเส้นปริญญาติ (กมุม 5) และแสนต์สนาการที่งารจ 5) และแสนต์สนาการที่งารจ รถ่างของแสนต์สนต์สุทธิ์ระดับมา รถ่างของเหนือสุทธิ์ระดับมา เรื่อง การบริการหารข้อาการ แล ประชายคมแสนกละถูกส์ แนนปฏิ	ารสำเนินการ 2 หรือ 3 / รายอะเอียด องกับนโอมาอของสภาม หย่อมะากสุดภาพ ที่เรื่อง ข) กรอบแหนดูองสักร 11 กรอบแหนดูองสักร 11 กรอบแหนดูองส์ หาวิทอาลัยไปสู่หุกหน่วย นนผนปฏิบัติการประจำ นอร์การป่างสู่วิจุดคือประเธ มีสัการประจำนี้ และหน		คะแบบ 4 มีการคำเนินการ 6 หรือ 7 ช่อ เอกสาร	คะแมน 5 มีการดำเนินการ 8 ชั่อ มลักฐาน		
າດເຈນີມາສະຽານ :	<ul> <li>ช้อ</li> <li>มีการ</li> <li>มีการ</li> <li>มีการ</li> <li>มีการ</li> <li>มีการ</li> <li>มีกร</li> <li>มีกร</li> </ul>	าเน้นการ 1 ช่อ มีก รร้องกำแนนกอะถุงอังก็สอดออ่ พารักระกอัน และได้รักดารบาเข้ วันแรกตระระชั่นเสียญกติล (กลุ่ม รับและแรกเรายัญกติล (กลุ่ม 5) และแหนกลัดนาการศึกษารถ ระชายรอดแหนกลอุชา เรื่อ การบริการหารช้ะยาการ แล มงชั้ยของเหนกลอุชา แห่งชั้นจานหามนนามแหนกลอุชา สสำเน้นงานแรนแหนกลอุชา	ารสำเนินการ 2 หรือ 3 รายอะเอียด องกับนโอบาอของสภาม หขอบะจากสถามหาวิทยา อามีอบาจสางหาม พ.ศ. 2) กรอบแนนอุณศักร 2) กรอบเสนอุณศักร 2) กรอบเสนอุณศักรา สาวารการการการการการการการการการการการการกา	<ul> <li>ฉะแบบ 3</li> <li>มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ</li> <li>มาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบูตอากร กลัย โดยเป็นแหน้าใช้อนไรกำเป็นรัฐบารีอ 257 ตอดจะมออกสอร์กับจุดบนกรัฐบารีอ 10 (พ.ศ. 2551 – 2554)</li> <li>มาบันก์ 2 (พ.ศ. 2551– 10 (พ.ศ. 2551 – 2554)</li> <li>มายนกอใน</li> <li>มีสอบ 4 พันธกิจ คิด ดำนการเงิขนการสอน เว้นแรรม</li> <li>มายของแต่ละสำมาชิ้ เพื่อวัดความสำเร็จ เร่าปี</li> </ul>	คะแบบ 4 มีการทำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ เอกสาร	คะแมน 5 มีการดำเนินการ 8 ช่อ มลักฐาน		
າດເຈນີມາສະຽານ :	<ul> <li>ข้อ</li> <li>มีการ</li> </ul>	าเห็นการ 1 ข้อ มีก รร้องท่านสนกออุทธ์ที่สอดคอดั หารัทชาย้อ และใจชังความที่ ขันสาขสรรณีปริญญาติ (กลุง ) และสนหมือหมูญาติ (กลุง ) และสนหมือหมูญาติ (กลุง ) และสนหมือหมูญาติ (กลุง รชาชายอนเสนกอุญทธ์) รชาชายอนสนทอญทธ์ ชาติ เป็นราชสามมุณหมดอุญท จาสำเป็นราชสามมุณหมดอุญท จาสำเป็นราชสามมณฑาสาปฏิบัติกา จาสิตเป็นเอาเวลเหมดโปร์เกิด	ารสำเนินการ 2 หรือ 3 จายอะเอียด องกับเน็นงายของสุดามา แสอนงายสุดมัด เข้าสอนสุดมัดที่ 1 ขา กรอบแนนมูลเล้าก็ก 1 ขา กรอบแนนมูลเล้าก็ก 1 ขา กรอบแนนมูลเล้าก 1 ขา กรอบแนนมูลเล้าก 1 ขา กรอบแนนมูลเล้าการประสา นและเมนญี่มีลีการประสา นสะแนนญี่มีลีการประสา นประวัชมิตม 4 กันธกิจ เส้ามร์ชื่องแผนปฏิบัติก	อะถมนา 3 ชัย มีการทำเนินการ 4 หรือ 5 ชัย หาวิทยาลัย โดยการนี้ส่วนร่วมของบุคลากร กลัย โดยเป็นแหน่ที่เรื่อมใสงกับปรัญหรือ 257 ค.ยอครามของพิธิยักนุจุษเปกรัญหรือ 158 ค.ยานกระทิยองบุคลาศอย์กันจุษเปกกุลม ราชระยะกา 15 ปี ฉบับ 4 2 (พ.ศ. 2551- 0 (พ.ศ. 2551 - 2554) ยงานกายใน มิตรบ 4 หันอกัว คือ ตำนการเง้ชนการสอน เว้สมเธรรม ไหนาวของอนต่อะสั่วประชิ เพื่อวัดความสำเร็จ ะร่าปี	ดะแบน 4 มีการสำเน็นการ 8 หรือ 7 ข้อ เอกสาร	คะแมน 5 มีการดำเนินการ 8 ช่อ หลักฐาน		
าณชมิวตรฐาน :	500         500           1         500         500           2         500         500           3         500         500           4         505         500           6         500         700           7         500         500	าเน้นการ 1 ช่อ มีค รร้องว่าและนกอรุกษ์รั่งสือตดอ่อ หาวิทธาลัย และได้รับความเพื่ การทรายสัย และได้รับความเพื่ การและสะราชมีญญัติเการ์ (ปี แต่หรือรอับไซมูกซึ่ง) (ปี แต่หรือรอับไซมูกซึ่ง) (ปี แต่หรือรอบไซมูกซึ่ง) (ปี แต่หรือรอบความเห็น เป็นชื่อตอนหมอกระดังเป็นงานตาร กายสายในร้างและเมืองกับ เป็นงานตาร กายและสอบูปบริหารเพื่อหรือรณา กายและสอบูปบริหารเพื่อหรือรณา	ารสำเนินการ 2 หรือ 3 รายอะเอียด จะกับเริ่มขอของสภาม ช่อยนากสภามหาวิทยา อามีอนทรงคาม ค.ศ. อามีอนทรงคาม ค.ศ. อามีอนทรงคาม อามีอนทรงคาม เข้าหรือเปล่า หาวิทยาอีน เข้าหรือเปล่า เข้าสาย เข้าหรือเปล่า เข้าหระเปล่า เข้าหระเปล่า เข้าหระเปล่า เข้าหระเปล่า เข้าหระเปล่า เข้าหระเปล่า เข้าหระเปล่า เข้าหระเปล่า เข้าหระเปล่า เข้าหระเปล่า เข้า เข้าหระเปล่า เข้าหระเปล่า เข้าหระเปล่า เข้าหระเปล่า เข้าหระเปล่า เข้า เข้าหระเปล่า เข้า เข้าหระเปล่า เข้า เข้า เข้าหระเปล่า เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า เข้า เข้	อะแบบ 3 ชื่อ มีการทำเนินการ 4 หรือ 5 ชื่อ หาวิทธาลัด โดยการนี้เส้วนร่วมของปลุดภาร เลิส โดยมีนแนนที่เส้อมได้รายร่วมของปลุดภาร เลิส โดยมีนแนนที่เส้อมได้รายว่างกลุ่ม การเปราะการ 15 องการเป็นปกลุ่ม อาานภายใน ปัตชน จรับแกรรม ปัตชนาร กับแก้ว คือ ดำนการเป็นนการสอน เริ่มแกรรม ปัตชนารประกับ รับเรีย เพื่อวัดความสำเร็จ เราในกระบบ	คะแบบ 4 มีการสำเนินการ 6 หรือ 7 ช่อ เอกสาร	ຊະແນນ 5 ລັກາຈຈຳເປັນກາຈ 8 ນົຍ ແລັກຽານ		
າດເຫນົາລະຽານ :	รับ           1         รัการ           1         รัการ           2         รัการ           3         รักร           5         รัการ           6         รัการ           7         รักร           8         รักร	าเน้นการ 1 ข้อ มีก รร้องท่าแสนกลองย์งี่สือออลม์ พารังของชิ้น และได้รับอางเม่ งานและพระราชให้สูญเริล (กลุ่ม วันแห้ตระสับปริญญาธิ (กลุ่ม 5) และแสนกลองทร์เป็ รัส การบริการหารร้องการ แล ประชัชองแสนกลองทร์เป็ รัส การบริการหารร้องการ แล ประชัชองแสนกลองทร์เป็ เรื่องการประการ และการค่าเป็นรานอาร งานและสถามหารกับรายโอนที่สารั หม่อและสถามหารกับรายโอนที่สารั หม่อและสถามหารกับรายโอนที่สารั	ารสำเนินการ 2 หรือ 3 รายอะเอียด องกับนโอมาอของสภาม หขอบะเวกสุภามหาวิทยา อามัยสายสายหาม หรื อามัยสายหารม ค.ศ. ทาริทยาล์ยาไปสุทหารประหร่ หารทำแปรงค์ควา อมันที่ 1 หาริทยาล์ยาไปสุทหารประหร่ หารทำแปรงค์ความสมที่ เสียงระบริโมความ เมือวปะชื่อองแหนกสุท หารขณา เม	ฉะแบบ 3 ชั่อ มีการสำเนินการ 4 หรือ 5 ช้อ มาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบูคอกกร กลัย โดยเป็นแหน้าใช้อนไรคำเป็นรัฐญาติอ วรระยะกา 15 มิ ฉบัย X2 (nr. 2551– 10 (nr. 2551 – 2554) มอานภายใน มิตรบ 4 พันธกิจ คือ ดำนการเงียนการสอน เริ่มแบรรม มิทชาภยของแต่อะด้วบเช็ เพื่อวัดความสำเร็จ เริ่มข้าย การประจำปี อย่างน้อยมีละ 2 ครั้ง และ ด้ อย่างน้อยมีละ 1 ครั้ง และกองานผลต่อยู่ สถานหาริทยาลัยไปปรับปรุณหนาดอยุทธ์และ	ดะแบน 4 มีการเค้าเนินการ 8 หรือ 7 รู้อ เอกสาร	ຊະແນນ 5 ລັກາະຈຳເນີນກາະ 8 ນັອ ເນລັກງານ		
າດເຫນົວອະຽານ :	รับ         รัก           1         รัก           1         รัก           2         รัก           3         รักร           4         ระระ           5         รัก           6         รักร           7         รักร           8         รักร	าเป็นการ 1 ข้อ มีก รร้องท่าแสนกลองร์ง้าสีอออออ่ หารัทขายชั้น และไห้รับความที่ หารัทขายชั้น และไห้รับความที่ วันแห้ตระสับปริญญาษิ (กลุม วันแห้ตระสับปริญญาษิ (กลุม วันแหละสับปริญญาษิ (กลุม วันร่ายของแสนกลองท์ธ์เป็ วัส การปร้างรหารไรราก เรื่อง การปร้างรหารไร วัสม การปร้างรหารไร วันสองกรรก เป็นสายนาย จะดำเป็นรายและกรรก เป็นสายแลา รประเป็นผลการดำเป็นรายแลา รประเป็นผลการดำเป็นรายแลา รประเป็นผลการดำเป็นรายแลา รประเป็นผลการดำเป็นรายแลา รประเป็นผลการดำเป็นรายเสา รประเป็นผลการดำเป็นรายเสา รประเป็นผลการดำเป็นรายเสา	ารสำเนินการ 2 หรือ 3 รายอะเอียด องกับเนื้อมาอของสอกม หข่อปลากสถายหาวิทยา อาจัยมาองสารหาม 1 ค ส่วนสุขมายหาวิทยา ส่วนสุขมายหาวิทยา ส่วนสุขมาย เสียาราย เรียาราย เลียาราย เรียาร	<ul> <li>ฉะแบบ 3</li> <li>มีการสำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ</li> <li>มาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบูลอากร กลัย โดยเป็นแหน้าใช้อนโรงกับปรัญหรือ รวิท ลอดจะแสดะคลอีกปัจจุลบนักภูมี ราชระยาว 15 ปี ฉบับ 4 2 (พ.ศ. 2551- 0 (พ.ศ. 2551 - 2554)</li> <li>มาการไป อ ดำนการเรียนการสอน เริ่มแรรม</li> <li>ป้าหมายของแล่งสับว่าขึ้ง เพื่อโดความสำเร็จ เริ่มประวาชี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และ</li> <li>ด้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อยู่ สถามหาวิทยาลัยไปปรับปรุณยนกลฤทธ์และ</li> </ul>	ดะแบน 4 มีการเค้าเนินการ 8 หรือ 7 รู้อ เอกสาร	ຊະແນນ 5 ມີກາະຈຳເນີນກາະ 8 ນົຍ ເນລັກງານ		
าณขนิวตรฐาน :	รมัก         รมการ           1         มีการ         มีการ           2         มีการ         มีการ           3         มีกรร         มีการ           4         ชมิธร         มีการ           5         มีการ         มีการ           6         มีการ         มีการ           7         มีการ         มีการ           8         มีการ         มีการ	าเป็นการ 1 ข้อ มีก รร้องท่าแสนกลองร์ง้าสีออดออ่ หารัทขายชั้น และไห้รับความเพื่ หารัทขายชั้น และไห้รับความเพื่ บัณฑ์ตระสับปริญญาติร์ (กลุม วัย การแร้การหารร้องการ แล ร้อย การแร้การหารร้องการ แล เรื่อย การแร้การหารร้องการ แล ประชับความแหนดองหรับเป็นรัก จะดำเป็นงานตามแสนปฏิบัติกา รติดตามแลการสำเน็นงานตาร เประเมินผลการสำเน็นงานตาร เประเมินผลการสำเน็นงานตาร เประเมินผลการสำเน็นงานตาร เประเมินผลการสำเน็นงานตาร	ารสำเนินการ 2 หรือ 3 รายอะเอียด องกับเนื้อมาอของสอกมม อามัยสายของสอกมา อามัยสายคาม 1 ค เสียงอุณศักราช สมัทร์ เสียงอุณศ์กราช สมัทร์ มาร้างเขามีผู้มีศึกราชไร เสียงระเป็นอุณหาน ผู้สึกราชโรงมี เมื่อระโปร้องแหนมผู้มีศึกราชไร เปราว่ามีความ 4 หันยกิจ เมื่อระโปร้องแหนมผู้มีสึก เมื่อระโปร้องแหนมผู้มีสึก เมื่อระโปร้องแหนมผู้มีสึก เมืองไปเชื้อออแหนมผู้มีสึก เมืองไปเชื้อออแหนมผู้มีสึก เมืองไปเชื้อออแหนมผู้มีสึก เมืองไปเชื้อออแหนมผู้มีสึก เมืองไปเชื้อออแหนมผู้มีสึก เมืองไปเชื้อออแหนมผู้มีสึก เมืองไปเชื้อออแหนมผู้มีสึก เมืองไปเชื้อออแหนมผู้มีสึก เมืองไปเชื้อออแหนมผู้มีสึก เมืองไปเชื้อออแหนมผู้มีสึกระประ	จะขะบบ 3 ชัย มีการทำเนินการ 4 หรือ 5 ชัย หาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ก้อร์ โดยเป็นแหน้าใช้อนโรงกับปรัญหรือ 257 ตลองสายสองคือภันวุลบน้ำกลุ่ม ราชชายวา 15 ปี ฉบับ 4 2 (พ.ศ. 2551- 0 (พ.ศ. 2551 – 2554) องานสายใน ประบบ 4 พันธกิจ คือ ดำนการเรียนการสอน เริ่มแพรรม ป้าหมายของแต่ละด้วมร์ขึ้ เพื่อโดครามสำเร็จ ส่วยไทรเวียน 5 สุดรี และ ด้ อย่างน้อยปีละ 1 ครึ่ง และรายงานผลต่อยู่ สถามหาวิทยาลัยไปปรับปรุณยนกลฤทธ์และ	ดะแบน 4 มีการเค้าเนินการ 8 หรือ 7 รู้อ เอกสาร	ຄະແນນ 5 ມີກາະຈຳເນີນກາະ 8 ນີຍ ເນລັກງານ		
าณขณิวตรฐาน :	ข้อ           1         มีการสาร เมษา มะต่อ เรื่อง 2         มีการ มะต่อ 2           2         มีการ มาระ           3         มีกระ           4         ชอง 2           5         มีการ มาระ           6         มีการ มาระ           7         มีการ มาระ           8         มีการ มาระ	าเป็นการ 1 ข้อ มีก จร้องท่านสนกลองทร์ที่สอดคอม่ หาวิทรายัน และไขสังครามต์ หาวิทรายัน และไขสังครามต์ วันแสงกระรายผู้ผู้มีมากวิท เป็นสำหระส่งปริญญาติ (กษุ 19) และแสงกัดมากการก็จราง รายของแสนตงกองทร์จะดับมา เป็นชายการสำนัญการการเป็น จร้างเป็นงานตรมแสงปฏิบัติกา รติดตามและการก็เป็นงานตรม เป็นชนมในตการก็เราและ ชายและสภามทำโหราสัตะเกี่ยงก็ หน้ามนตรการก็เราและ ชายเป็นสายเสาะที่ไม่มานตกา หน่ามนตรการก็เราและ ชายเป็นสายเราะที่มา	ารสำเนินการ 2 หรือ 3 รายอะเอียด องกับเนื้อมาของสอกมา แห่งอยากออกมากว้างกา อาจัยมาของการการ เข้ามาการการการการ เข้ามาการการการการ เข้ามาการการการการ เข้ามาการการการการการ เข้ามาการการการการการ เข้ามาการการการการการ เข้ามาการการการการการ เข้ามาการการการการการการ เข้ามาการการการการการการการ เข้ามาการการการการการการการการการ เข้ามาการการการการการการการการการการการการการ	อะขะบบ 3 ชัย มีการทำเนินการ 4 หรือ 5 ชัย หาวิทยาลัย โดยการนี้ส่วนร่วมของบุคลากร ก่อย โดยเป็นแผนที่เรื่อมไรทำเปรียญกรัด 257 ตอตระบรองครับกับรับบริจา 257 ตอตระบรองครับกับรับบริจา หระบรอา 15 ปี ฉบับห์ 2 (ท.ศ. 2551- 0 (ท.ศ. 2551 – 2554) อรานสายใน เริ่มแรงระบ ปาหมายของแต่ละด้วมร์ขี้ เพื่อวัดความสำเร็จ เริ่มแรงระบ ปาหมายของแต่ละด้วมร์ขี้ เพื่อวัดความสำเร็จ เริ่ม การประวำปี อร่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อยู่ สถามหาวิทยาลัยไปปรับปรุณยนกลยุทธ์และ คิดข่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อยู่ สถามหาวิทยาลัยไปปรับปรุณยนกลยุทธ์และ	<ul> <li>คะแบบ 4</li> <li>มีการเข้าเงินการ 8 หรือ 7 ข้อ</li> <li>เอกสาร</li> <li>เอกสาร</li> </ul>	ระแมน 5 มีการดำเนินการ 8 ชัย หลักฐาน		
าณขนิวตรฐาน :	ข้อ           1         มีการสาร เมษา มหรือ 25           2         มีการ 25           3         มีกรร การร่           4         ชอริส 25           5         มีการ 5           6         มีการ 5           7         มีการ 5           8         มีการ มีกรร มีมรรร	าเป็นการ 1 ข้อ มีก รร้องท่านเหนาคลถูงรังโสอดอออ่ หาวิทรายัน และไขจับครามเข้ หาวิทรายัน และไขจับครามเข้ การและสะสาวข้อมูญาติร์ (กลุม เป็นสำสรรณิปริญญาติร์ (กลุม เป็นสายคลถูงรังสัตมัน รรมนากรณปล่อนสนาคลถูงที่เป็ เรีย การเสาะสุดามหารการการการการ หลือสามและการสำเน็นงานตาม หน่อนสตามหารการการการการ หน่อนสตามหารการการสืบเรื่องการ หน่อนสการสำเนินงานสาย หน่อนสตามหารการการสืบเรื่องการ หน่อนสการสำเนินงานสาย หน่อนสการสำเนินงานสาย หน่อนสตามหารการการสืบเรื่องการ หน่อนสการสำเนินงานสาย หน่อนสการสำเนินงานสาย หน่อนสการสารสาย หน่อนสการสารสาย หน่อนสการสารสาย หน่อนสการสารสาย หน่อนสการสารสาย	ารสำเนินการ 2 หรือ 3 รายอะเอียด องกับเริ่มขององสอาม แห่งอย่างกลุ่มายของสอาม แห่งอย่างกลุ่มายของสอาม แห่งอย่างกับเรา เป็นคุณที่การ เข้ามอนที่ผู้มีสึการประ หมาร์ทายใหญ่ใช้สึการประ เป็นอะเมณปฏิบัติการประ เป็นอะเมณปฏิบัติการประ เป็นอะเมณปฏิบัติการประ เป็นอะเมณปฏิบัติการประ เป็นอะเมณปฏิบัติการประ เป็นอะเมณปฏิบัติการประ เป็นอะเมณปฏิบัติการประ เป็นอะเมณปฏิบัติการประ เป็นอะเมณปฏิบัติการประ เป็นอะเมณปฏิบัติการประ เป็นอะเมณปฏิบัติการประ เป็นอะเมณปฏิบัติการประ เป็นอะเมณปฏิบัติการประ เป็นอะเมณปฏิบัติการประ เป็นอะเมณปฏิบัติการประ เป็นอะเมณปฏิบัติการประ เป็นอะเมณปฏิบัติการประ เป็นอะเมณปฏิบัติการประ เป็นอะเมณปฏิบัติการประ เป็นอิการประ เป็นอะเมณประ เป็นอะเมณประ เป็นอะเมณีการประ เป็นอะเมณประ เป็นการประ เป็นอะเมณประ เป็นการประ เป็นอะเมณประ เป็นอะเมณประ เป็นอะเมณีการประ เป็นอะเมณประ เป็นอะเมณประ เป็นอะเมณประ เป็นอะเมณประ เป็นอะเมณีการประ เป็นอะเมณีการประ เป็นอะเมณประ เป็นอะเมณีการประ เป็นอะเมณประ เป็นอะเมณประ เป็นอะเมณประ เป็นอะเมณประ เป็นอะเมณีการประ เป็นอะเมณประ เป็นอะเมณประ เป็นอะเมณประ เป็นอะเมณประ เป็นอะเมณีการประ เป็นอะเมณประ เป็นอะเมณประ เป็นอะเมณประ เป็นอะเมณีการประ เป็นอะเมณประ เป็นอะเมณีการประ เป็นอะเมณีการประ เป็นอะเมณประ เป็นอะเมณีการประ เป็นอะเมณีการประ เป็นอะเมณประ เป็นอะเมณีการประ	<ul> <li>ฉะแบบ 3</li> <li>มีการสำเนินการ 4 หรือ 5 ชื่อ</li> <li>มาวิทยาลัย โดยการนี้ส่วนร่วมของบูคลากๆ ก่อย โดยเป็นแผนที่เรื่อมไรทำเปรียญกร้อง 257 ตอดจะแสดงคลิยภันฐานท่างกลุ่ม รารณะกา 15 มี ฉบับ 12 (ก.ศ. 2551- 0 (ก.ศ. 2551 - 2554)</li> <li>องการไป มี ฉบับ 12 (ก.ศ. 2551- 0 (ก.ศ. 2551 - 2554)</li> <li>องการไป มี ฉบับ 12 (ก.ศ. 2551- 0 การประวาป อย่างน้อยมีละ 2 ครั้ง และ ส่ อย่างน้อยมีละ 1 ครั้ง และรายงานผลย่อยู่ สถานทาวิทยาลัยไปปรับปรุณยนกลยุทธ์และ</li> <li>มอดการส่วนนั้นงาน</li> </ul>	<ul> <li>ฉะแบน 4</li> <li>มีการเค้าเงินการ 8 หรือ 7 ข้อ</li> <li>เอกสาร</li> <li>เอกสาร</li> <li>เอกสาร</li> </ul>	ຊະແນນ 5 ມີກາະຈຳເປັນກາະ 8 ຮົມ ແລັກງານ		
າດປະເນີນອະຊານ :	ข้อ           1         มีการสาร เมษา มหรือ 25           2         มีการ มีการสาร 5           3         มีกรรร มีการ 5           6         มีการ ราย มริพา มริพา มริพา มริพา มสม	าเป็นการ 1 ข้อ มีก รร้องท่านมากลถุงร์ง้าสองคอม่ หาวิทยาอัน แอะไขรับความเข้ หาวิทยาอัน แอะไขรับความเข้ กับแล้วสระระบันใช้สูญาจิร์ (กลุม ) และแหนดโลมากรร้ารสัมมา เป็นสารสระรับปริญญาจิร์ (กลุม รร้ม การสร้างไม่การหาวิชากรา และ ประชัชมอนสายการสุการสร้างการ เป็นสารสรามสารสรรรม เป็นสายสายสายสายสาย เป็นสายสรรม เป็นการประสาย เป็นการประสาย	ารสำเนินการ 2 หรือ 3 รายอะเอียด องกับเริ่มขององสอาม แห่งของสาคาม การการไหก อาจัยมาคมศึกษา มาเรื่อ เสียงอุมศึกษา อมันก็ เสียงอุมศึกษา อมันก็ เป็นสุดมายใหญ่ เสียงของสาย เมื่องราย เป็นสาย เป็น เป็นสาย เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	<ul> <li>ฉะแบบ 3</li> <li>มีการทำเน็นการ 4 หรือ 5 ชื่อ</li> <li>มาวิทยาล้อ โดยการนี้ส่วนร่วมของบุคลากร กลัย โดยเป็นแหน้าใช้อนไรกำเป็นรัฐญาสัย ว่าระยะยาว 15 ปี ฉบับ 12 (พ.ศ. 2551- 0 (พ.ศ. 2551 - 2554)</li> <li>องการที่ 15 มิ ฉบับ 12 (พ.ศ. 2551- 0 (พ.ศ. 2551 - 2554)</li> <li>องการที่ 12 เป็นที่ 2 (พ.ศ. 2551- 1 - 2554)</li> <li>องการที่ 12 เป็นที่ 2 (พ.ศ. 2554)</li> <li>สินการที่ 12 เป็นที่ 2 (พ.ศ. 2554)</li> <li>มีประมาณสมสมัน 2 (พ.ศ. 2554)</li> </ul>	<ul> <li>ฉะแบน 4</li> <li>มีการเค้าเงินการ 6 หรือ 7 ข้อ</li> <li>เอกสาร</li> <li>เอกสาร</li> <li>เอกสาร</li> </ul>	ระแมน 5 มีการดำเนินการ 8 ชั่อ หลักฐาน 		

**2. จัดการข้อมูลของผู้ใช้ระบบ** เป็นการจัดการข้อมูลของผู้ใช้ระบบโดยมีสิทธิ์ในการจัดการเฉพาะข้อมูลของผู้ใช้ ระบบคนนั้น ซึ่งเลือกที่เมนู "My Account" และแก้ไขข้อมูลตามต้องการ ดังภาพ

🔔 E-	ระบบกำกับติดตามการ มหาวิทยาลัยมหาสารเ	เประกันคุณภาพการศึกษา เาม	1
Home Us	er ข้อมูลการประกันคุณภาพ ข้อ	มูลพื้นฐาน รายงาน กระดานถามดอบ	📕 My Account 🔤 Logout
🧕 แก้ไขข้อ	มูลผู้ดูแลระบบระดับมหาวิทยาลัย		•
Username :	admin		
Password :	Golila		
หมายเลขบัดร :	3440500534218		
ชื่อ-สกุล :	ผู้ดูแลระบบ	🛄 มันทึกร้อมส	
Email :	jaran.msu@gmail.com		
Tel:	087-2289607	🙁 ยกเลิก	

ซึ่งในส่วนของเมนู User ผู้ใช้ระบบระดับผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ระดับมหาวิทยาลัยจะเห็นเพียงข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เท่านั้นแต่ไม่ สามารถ แก้ไขข้อมูลของผู้อื่นได้

**3. ข้อมูลการประกันคุณภาพ** ในเมนูนี้จะเป็นการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษา และการดำเนินงานตาม Improvement Plan ตามที่ผู้รับผิดชอบได้รับมอบหมาย ซึ่งในหน้าแรกจะแสดง ข้อมูลภาพรวมของการประกันคุณภาพการศึกษา และผลการดำเนินงานตาม Improvement Plan ตาม องค์ประกอบต่าง ๆ ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน ดังภาพ

		องค์ประกอบ	ข้อมูล รอบ 12 เดือน			ผลประกันคุณภา	พระดับมหาวิทยา	ລັຍ
1 ) 1년	ชญา ปณิธาน 1	ะ อฤประสงค์และแผ <mark>นการคำเนินงาน</mark>	5.00	6	(ประเม	ันดนเอง รอบ 12	! เดือน ปีการศักษ	n 2554)
2) คาร	รผลิตบัณฑ์ต		4,61		-	E	F	
3) คืจ	กรรมการพัฒนา	นักศึกษา	5.00	5 🚄	4.61	4.69	-	
4 ) ศาร	รวิจัย		4.69				3.75	
5) คาร	ร <mark>บริการ</mark> ทางวิชา	การแกล้งคม	5.00	7				
6) ere	รท่านบ่ารุงศิลป	วและวัฒนธรรม	5.00	3				
7) n19	รบริหารและการ	จัดการ	3.75	2				
8 ) en	รเง <mark>ินและงบประ</mark>	มาณ	5.00	2				
9) 581	บบและคลไกกา	รประกันคุณภาพ	5.00 1					
				1				
10) ฮ	ัลสั <mark>คษณ์ของห</mark> า	มารงาน	5.00	1				
10) đ	็ถสัค <mark>ษณ์ของหา</mark>	เฉลีย <b>าว</b> ม	5.00 4.61	0				
10) ส 2 No.	ะสักษณ์ของหา ้อมูลผลป ประเภท	เองทน เฉลียรรม ระกันดุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณ คณะ แปวยงาน	5.00 4.61 แะ/หน่วยงาน เฉพาะ	า 0 ะตัวบ่งชี้ สกอ.	ปีการศึกษา 2: ข้อมูล รอบ 3 เดือน	554 (ประเมินต ชัญล รอบ 6 เคือน	นเอง) ชอมูอ รอบ 9 เดือน	ข้อมูล รอบ 12 เลื่อห
10) ฮ 2 No. 1.	อสักษณ์ของหา ้อมูลผลป ประเภท หน่วยงาน	เออาน เฉลียรรม ระกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณ คณะ หม่วยงาน เจิดการนับนการสอน (กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)	5.00 4.61 12/หน่วยงาน เฉพาะ	1	ปีการศึกษา 2. ข้อมูล รอบ 3 เดือน	554 (ประเมินต ข้อมูล รอบ 6 เดือน	นเอง) ช้อมูล รอบ 9 เดือน	ร้อมูล รอบ 12 เคือน
10) ฮ 2 No. 1.	ตลักษณ์ของหา ้อมูลผลป ประเภท หน่วยงาน 1.1	เองาน เฉลียรรม ระกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณ คณะ หน้วยงาน ฉังการเรียนการสอน (กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	5.00 4.51 เะ/หน่วยงาน เฉพาะ	1	ปีการศึกษา 2 ช่อมูล รอบ 3 เดือน	554 (ประเมินต ช่อมูล รอบ 6 เดือน	นเอง) ชอมูล รอบ 9 เดือน	ข้อมูล รอบ 12 เพื่อน
10 ) ฮ 2 No. 1.	อสักษณ์ของหา ้อมูลผลป ประเภท หน่วยงาน 1.1 1.2	เออาน เฉลียรรม ระกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณ คณะ หน่วยงาน คณะนุษอศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์	5.00 4.51	า 0	ปีการศึกษา 2 ข้อมูล รอบ 3 เลือน	554 (ประเมินต ร่อมูล รอบ 6 เตือน	มเอง) ช้อมูล รอบ 9 เดือน	ข้อมูล รอบ 12 เดือน
10) ฮ 2 No. 1.	อสักษณ์ของหา ้อมูลผลป หน่วยงาน 1.1 1.2 1.3	เออาน เจลียรรม ระกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณ คณะ หน่วยงาน เจ้ตการเรียนการสอน (กลุ่มอนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะสุดราศาสตร์ คณะกรบัญชินละกรรจุดกร	5.00 4.51 เะ/หน่วยงาน เฉพาะ	າ ອ	ปีการศึกษา 2: ช่อมูล รอบ 3 เกือน	554 (ประเมินต ข้อมูล รอบ 6 เคือง -	นเอง) ช่อนอ รอบ 9 เดือน - -	ร้อมูล รอบ 12 เดือน -
10)ส 2 No. 1.	<ul> <li>อมูลผลป</li> <li>ประเทท</li> <li>หน่วยงาน</li> <li>1.1</li> <li>1.2</li> <li>1.3</li> <li>1.4</li> </ul>	เองาน เจลียรรม ระกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณ เริงการเรียนการสอน (กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) คณะสิงคมศาสตร์ คณะศิณาศาสตร์ คณะศิณาศาสตร์ คณะศิณาศาสตร์	5.00 4.51 เะ/หน่วยงาน เฉพาะ	າ ອ	ปีการศึกษา 2: ข้อมูล รอบ 3 เดือน	554 (ประเมินต ข้อมูล รอบ 6 เดือน - -	นเอง) ช้อมูล รอบ 9 เดือน - - -	ร้อม รอบ 12 เดือน
10) ฮ 2 No. 1.	อสักษณ์ของหา อมูลผลป ปาะเภท หน่วยงาน 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	เออาน เฉลียรรม ระกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณ คณะ หม่วยงาน คณะหมุนอศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะครปฏุมิและกรร์คกร คณะครปฏุมิและกรร์คกร คณะครปฏุมิและกรร์คมหม	5.00 4.51 เะ/หน่วยงาน เฉพาะ	า 2	ปีการศึกษา 2: ชอมูล รอบ 3 เดือน - - -	554 (ประเมินต ข้อมูล าอบ 6 เดือน - - -	นเอง) ช่อมูล รอบ 9 เดือน - - - -	ร้อมส รอบ 12 เดือน - - -
10) ฮ 2 No. 1.	อสักษณ์ของหา อ์อมูลผลป หน่วยงาน 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.8	เองาน เฉลียรรม ระกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณ หมวยงาม เจ้ลการเรียนการสอน (กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะศิกษาศาสตร์ คณะศิกษาศาสตร์ คณะศิกษาศาสตร์ คณะศิกษาศาสตร์ คณะศิกษาศาสตร์	5.00 4.51 เะ/หน่วยงาน เฉพาะ	ີ ເຕັວນ່ານີ້ ສຸກລ.	ปีการศึกษา 2: ชอมอ รอบ 3 เดือน - - -	554 (ประเมินต ช้อมูล รอบ 6 เตือน - - -	นเอง) ร้อมูล รอบ 9 เดือน - - - - -	ร้อนส ร้อบ 12 เดือน - - - -
10) ฮ 2 No. 1.	อมูลผลป ประเทท หม่วยงาน 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.8 1.7	เองาน เฉลียรรม ระกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณ พณะ หม่วยงาน คณะกรมีอยากรสอน (กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะศิกษาศาสตร์ คณะศิกษาศาสตร์ คณะครรมัญปันองกรร์คกร คณะครรมองที่อวนองกรร์องเชน ริทยาสัยคระน้องกรนิกครอง ริทยาสัยครั้นจงคลิย	5.00 4.51 เะ/หน่วยงาน เฉพาะ	1	ปีการศึกษา 2: ชอมอ รอบ 3 เดือน - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	554 (ประเมินต ชัญล รอบ 6 เดือน - - - - - - - - -	นเอง) ร้อมูล รอบ 9 เดือน - - - - - - - - - - - - - - - - -	ร้อนส รอบ 12 เคือง - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

โดยสามารถบันทึกข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา และการดำเนินงานตาม Improvement Plan ได้ดังนี้

3.1 ผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การบันทึกผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในนั้น ระบบ ออกแบบมาให้รายงานผลเป็นรอบเดือน โดยกำหนดช่วงรายงานเป็นรอบ 3 6 9 และ12 เดือน เพื่อดูพัฒนาการในการ ดำเนินงาน ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้จะเห็นเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย โดยในการบันทึกข้อมูลนั้นจะมีการแบ่ง ประเภทของตัวบ่งชี้เป็น 2 ประเภทคือ ตัวบ่งชี้ที่เป็นเชิงคุณภาพและตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ ซึ่งวิธีการในการบันทึกข้อมูล สามารถทำได้โดยคลิ๊กที่ช่องข้อมูลของตัวบ่งชี้แต่ละรอบเดือน ซึ่งจะปรากฏแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูล และแนบ เอกสารหลักฐาน ในส่วนของการบันทึกและการแก้ไขผลการดำเนินงานมีขั้นตอนคล้ายกัน ดังภาพ

Home	User S	etting ข้อมูลการประกันคุณภาพ ข้อมูลพื้นฐาน รายงาน กระดานถามตอบ	1		🛔 My Ac	count -+ Logout
ระดับมหาวิทยา	เลีย ระดับคณะ	/หน่วยงาน CDS มหาวิทยาลัย CDS คณะ/หน่วยงาน Improvement Plan มหาวิทยาลัย Improv	ement Plan ຄຄະະ/	หน่วยงาน		
_						
2 2	ม้อมูลผ <mark>ุ</mark> ลประเ	กันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย(ประเมินตนเอง)				
		ชื่อด้วบ่งชี้ :			ปีการศึ	กษา : 2554 💌
No.	องค์ประกอบ	ดำบ่งขึ้	ข้อมูล รอบ 3 เดือน	ข้อมูล รอบ 6 เดือน	ข้อมูล รอบ 9 เดือน	ข้อมูล รอบ 12 เดือน
1	ปรัชญา ปณิธา	น วัดอุประสงค์และแผนการดำเนินงาน	-			4.83 2
	1.1	(สกอ) กระบวนการพัฒนาแผน	-	-		5.00
	1.2	(สมศ 16.1) ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัดลักษณ์ : นิสิตกับการช่วยเหลือสังคมและชุมชน	-	æ	87	บันทึกผลการต่าเนินงานรอบ 12 เดือน
	1.3	(สมศ 16.2) ผลการหัฒนาบัณฑ์ตตามอัตลักษณ์			870	4.33
	1.4	(สมศ 17) ผลการพัฒนาตามจุดเน่นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท์อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน : การเป็นที่พึ่งของสังคมและชุมชน	-		() <b>-</b> )	5.00
2	การผลิตบัณฑิ	a	-			4.51
	2.1	(สกอ) ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	-		() <del>-</del> 1	5.00
	2.2	(สกอ) ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	-	æ	87	5.00
	2.3	(สกอ) ร้อยละอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	-		870	1.87
	2.4	(สกอ) ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	-	æ	87	5.00
	2.5	(สกอ) ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	-	e.	(c=)	5.00
	2.6	(สกอ) ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	-	e	()**)	5.00
	2.7	(สกอ) ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	-	æ	870	5.00
	2.8	(สกอ) ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนิสิต	-	-	( <b>*</b> )	5.00

การบันทึกข้อมูลรายตัวบ่งชี้สามารถแบ่งการบันทึกออกเป็น 2 แบบตามประเภทตัวบ่งชี้ได้ดังนี้ 1) ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ สำหรับตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพเมื่อคลิ๊กในช่องข้อมูลผลการดำเนินงานแต่ละ รอบเดือนนั้นจะพบว่ามีเกณฑ์การประเมินในการให้คะแนน 1 – 5 และมีคำอธิบายเกณฑ์ ซึ่งจะต่างจากตัวบ่งชี้ที่เป็น เชิงปริมาณ

	คะแนน 1	คะแ	เนน 2	คะแบบ 3	คะ	แนน 4	คะเ	แนน 5
	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	<mark>มีการดำเนินก</mark>	าร 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินเ	การ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเ	นินการ 8 ข้อ
ข้อ		,	รายละเอียด			เอกสาร	หลักฐาน	
1	มีการจัดทำแผนกลยุทธที่สม มหาวิทยาลัย และได้รับควา ปณิธานและพระราชบัญญัติ: บัณฑิตระดับปริญญาตรี (กล พัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึ	อดคล้องกับนโยบาย เมเห็นชอบจากสภาม มหาวิทยาลัยมหาสา รุ่ม ข) กรอบแผนอุดม ไกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ	ของสภามหาวิทย หาวิทยาลัย โดยเ รคาม พ.ศ.2537 ต ศึกษาระยะยาว 18 1.2551 – 2554)	าสัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรให ป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือ เลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นกลุ่มผลิต 5 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551–2565) และ	แตน			นนบเอกสาร
2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ร	ะดับมหาวิทยาลัยไป	ไสู่ทุกหน่วยงานภา	เขโน				นนบเอกสาร
3	มีกระบวนการแปลงแผนกละ การบริการทางวิชาการ และ	ยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติก การทำนุปารุงศิลปะเ	ารประจำปีครบ 4 เละวัฒนธรรม	ฟันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การ	วิจัย			นนบเอกสาร
4	มีดัวบ่งขึ้ของแผนกลยุทธ์ แ การดำเนินงานตามแผนกลยุ	ผนปฏิบัติการประจำวิ เทธ์และแผนปฏิบัติกา	ป์ และค่าเป้าหมาย เรประจำปี	มของแต่ละตัวบ่งขึ้ เพื่อวัดความสำเร็จ	נפט			แนบเอกสาร
5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏ์	<u>ใ</u> บัติการประจำปีครบ	4 พันธกิจ					นนบเอกสาร
6	มีการติดตามผลการดำเนินง ต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	านตามด้วบ่งชี้ของแ	สนปฏิบัติการประจ	ำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงาเ	иа			นนบเอกสาร
7	มีการประเมินผลการดำเนินง และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพื	านตามตัวบ่งขึ้ของแ จารณา	ผนกลยุทธ์ อย่างน	ม้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริ	หาร			นนบเอกสาร
8	มีการนำผลการหิจารณา ข้อ ปฏิบัติการประจำปี	คิดเห็น และข้อเสนอเ	แนะของสภามหาวิ	ทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และเ	กรอกตัวเลข เกณฑ์การปร	ตามจำนวน ระเมินที่ ค <u>ณะ</u>		นนบเอกสาร
			-			າມລະດາທິດໃຫ້		
	เป้าหมาย			ผลการดำเนินงาน	ทน เอง านส.			การบรรลุ เป้าหมาย
	8			8		5		~

โดยการบันทึกผลการดำเนินงานนั้นให้บันทึกโดยเทียบกับเกณฑ์ว่าทำได้กี่ข้อตามเกณฑ์การประเมิน และกอรก รายละเอียดในส่วนของผลการดำเนินงาน การบรรลุเป้าหมาย จุดแข็งและแนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนาและ ข้อเสนอแนะ ก่อนทำการบันทึกข้อมูลโดยคลิ๊กปุ่ม 🏽 เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

2) ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ สำหรับตัวบ่งชี้เชิงปริมาณเมื่อเข้าสู่หน้าบันทึกข้อมูลจะปรากฏสูตรในการ คำนวณ และข้อมูลพื้นฐานตามที่ระบบต้องนำตัวเลขไปคำนวณเพื่อให้คะแนน

สูตรการคำนวน	
 ขั้นที่ 1 คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก ดังนี้	Ĩ
สานวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	
สำนวนอาจารย์ประสาทั้งหมด	X 100
 ขั้นที่ 2 แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในขั้นที่ 1 เทียบกับคะแนนเด็ม 5 ด้	เงนี
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	
30	x 5

	ข้อมูลพื้นฐาน		บันทึกข้อมูล	
คะแนนจากร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอ	n		1.88	P1
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก			11.25	ઝં
จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ที่ปฏิ	บัติงานจริงและลาศึกษาต่อ		4.50	ุก ก
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงและ	สาศึกษาต่อ		40.00	
เกณฑ์เปรียบเทียบร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริ	ญญาเอก ที่ได้คะแนนเต็ม 5		30.00	
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแบน	การบรรลุ เป้าหมาย	
30.00	11.25	1.8800	0	

คลิ๊กในช่องบันทึกข้อมูลใน ช่องที่สามารถคลิ๊กได้ และ กรอกตัวเลข

ซึ่งการกรอกข้อมูลเชิงปริมาณสามารถทำได้โดยการคลิ๊กในช่องบันทึกข้อมูลตามรายการของข้อมูลพื้นฐาน โดยระบบ จะให้กรอกเฉพาะตัวเลขที่จำเป็น และระบบจะทำการคำนวณคะแนนให้โดยอัตโนมัติ โดยสังเกตได้จากเมื่อนำเมาส์ไป วางในช่องที่สามารถกรอกข้อมูลได้ ไอคอนเมาส์จะกลายเป็นรูปมือ และช่องบันทึกข้อมูลจะเป็นสีเทาอ่อน ๆ

	ข้อมูลพื้นฐาน	บันทึกข้อมูล
คะแนนจากร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริเ	มญาเอก	1.88
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก		11.25
สำนวนอาจารย์ประสำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอ	า ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	4.50
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ที่ปฏิบัติงาน	😨 localhost/e-qa/admin/qa_data/add_core_qa_cds_sub01.php?in_id=52⊤_cds=39&main_cds=40&cds_id=21&edu_year=2554&	0.00
เกณฑ์เปรียบเทียบร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีค	ข้อมูลที่ปฐาน : จำนวนอาจจะยับไระจำเจ็งหมด ที่ปฏิบัติงานจรึงและอาศักษาต่อ	80.00
	ผลการตำเนินงานรอบ 12 เดือน	
	ผลการสำเนินงาน : 10998	
	💾 ບັນກີກຮ້ອນຄ	

เมื่อกรอกข้อมูลและคลิ๊กปุ่ม 🕒 นันที่สะมุจ ระบบจะทำการคำนวณคะแนนให้ และทำการกรอกรายละเอียดในส่วนของ ผลการดำเนินงาน การบรรลุเป้าหมาย จุดแข็งและแนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ ก่อนทำการ บันทึกข้อมูลโดยคลิ๊กปุ่ม เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทั้งหมดของผลการดำเนินงาน 3) การแนบเอกสารหลักฐาน สำหรับการแนบเอกสารหลักฐานทั้งตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ และตัวบ่งชี้ เชิงคุณภาพ จะใช้ปุ่มในการแนบเอกสารอันเดียวกันคือปุ่ม (แนนอกสาร) ซึ่งตัวบ่งชี้ที่เป็นเชิงคุณภาพจะสามารถแนบ เอกสารหลักฐานตามเกณฑ์การประเมินได้ และการแนบเอกสารหลักฐานจะมีขั้นตอนในการกรอกข้อมูล ดังภาพ

ข้อ		รายละเอียด	เอกสารหลักฐาน	
1	มีการจัดทำแผนกละ มหาวิทยาลัย และไ ปณิธานและพระราข บัณฑิตระดับปริญญ พัฒนาการศึกษาระรุ่	จับเหมบอกสารหลักฐานด้วยี่วัณเริงถุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย - Google Chrome localhost/e-qa/admin/qa_data/add_core_qa_in_qty_ref.php?in_id=47&edu_year=2554/ ดัวม่งขึ้ที่ 1.1 ) (สกอ) กระบวนการพัฒนาแผน	เล็p_id=181	5
2	มีการถ่ายทอดแผน <sub>เ</sub> 3	ประเด็นที่ 1 ) มีการจัดทำแผนกอยุทร์ที่ตอดดล้องกับบโบบายของสถามหาวิทยาลัย โดยการมีด่วนร่ว ความเท็บขอบจากสถามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เรื่อมในงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชปัญ ดลอดจนสอดคล้องกับจุดเป็นกลุ่มหลืดมัณฑ์ตระลับปรัญญาทร์ (กลุ่ม ป) กรอบแผนอุดมดึกษาระยะชาว แผนกลัมแกากรดีกษาระลับอุดมดักษา จะบับที่ 10 (พ.ศ.2551 – 2554)	มของบุลลากรโบมหาวิทยาลัย และได้รับ แต่มีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2537 ว. 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551–2565) และ	5
3	มีกระบวนการแปลง <sup>เ</sup> การบริการทางวิชา	®: Upload File ©: Link หมายเลข :	ะ	5
4	มีตัวบ่งขึ้ของแผนก การตำเนินงานตามเ ไ	ชื่อเอกสาร : ใฟส์เอกสาร : <b>Choose File</b> . No file chosen	Inร้อมูล 🗴 ยกเลิก	5
		אינט אינט אינט אינט אינט אינט אינט אינט		

ซึ่งการแนบเอกสารหลักฐานจะมีอยู่ 2 รูปแบบคือ แนบเอกสารโดยการ Upload ไฟล์ และแนบ Link Url จาก เว็บไซต์ ซึ่งการแนบเอกสารหลักฐานจะมีข้อมูลให้กรอกอยู่ 3 ช่องด้วยกันคือ

- หมายเลข คือ หมายเลขเอกสารหลักฐานที่ใช้อ้างอิงในการอธิบายรายละเอียดผลการดำเนินงาน

ชื่อเอกสาร คือ ชื่อเอกสารที่จะแสดงในระบบ และควรกรอกเป็นชื่อที่สื่อความหมายเพื่อการสะดวกในการ
 ค้นหาเอกสารย้อนหลัง

- ไฟล์เอกสาร/Url สำหรับการแนบเอกสารโดยการ Upload จะปรากฏข้อมูลให้เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ แต่ในส่วนการแนบเอกสารโดยการ Link จะปรากฏช่องให้กรอกข้อมูล Link Url โดยต้องกรอกคำว่า http:// นำหน้า Url **3.2 Improvement Plan ระดับมหาวิทยาลัย** ในเมนูนี้จะเป็นการบันทึกข้อมูล Improvement Plan ประจำปีการศึกษานั้น ๆ โดยผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้จะเห็นเฉพาะโครงการกิจกรรมที่ตนเองได้รับมอบหมายให้กรอก ข้อมูลเท่านั้น โดยระบบกำหนดให้มีการรายงานผลเป็นรอบเดือนเช่นกัน ซึ่งวิธีการกรอกข้อมูลจะคล้ายกับการกรอก ผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้คือคลิ๊กในช่องข้อมูลแต่ละรอบเดือนตามชื่อโครงการกิจกรรมที่กำหนดไว้ ดังภาพ

Home	User	Setting	ข้อมูลการประกัน	เคุณภาพ ข้อมูล	พื้นฐาน ราย	งาน กระด	านถามตอบ	_	≛ му	Account → Logout
ระดับมหาวิทยาล้	iีย ระดับค <sub>่</sub>	ณะ/หน่วยงาน	CDS มหาวิทยาลัย	CDS คณะ/หน่วยงา	u Improvement	Plan มหาวิทยาลัย	Improvemen	it Plan คณะ/หน่วยง	าน	
			See 14							
In	nproveme	ent Plan 5	ะ <mark>ดับมหาว</mark> ิทยาล่	จัย						
					โครงการ/กิจกรรม : ปีการศึกษา :	2553				
		_			2 2 2 3 2 1 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	2000 000				
สำคับ	องค์ประกอบ			โครงการ/กิจกรรม			ข้อมูล รอบ 3 เคือน	ข้อมูล รอบ 6 เคือน	ข้อมูล รอบ 9 เคือน	ข้อมูล รอบ 12 เดือน
1 1	ປຣັชญา ປຄົເຣານ	เ วัดฤประสงค์แ	ละแผนการดำเนินงาน							
	1.1	โครงการสัมมา	มามหาวิทยาลัยและทบทว	วนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย			0	0	0	0
	1.2	โครงการจัดท่	าแผนกลยุท <mark>ธ</mark> ์มหาวิทยาลัย	0			0	0	0	บันทึก ตรอบ 12 เดือน
บันทึกผลข้อมู	ya Improv	ement Pla	n ระดับมหาวิทย	าลัย รอบ 12 เดือน						
โครงการ/กิจกรรม :	โครงการสัม 1.0 ก. 54	มนามหาวิทยาลัยเ 21 ค.ศ. 54	และทบทวนกลยุทธ์มหาวิทย	ชาสัย						
แผนการดำเนินงาน : สถานะการดำเนินงาน :	<ul> <li>ธังไม่ส่</li> </ul>	3 1 พ.ศ. 54 าเน็นการ	🕘 : กำลังดำเน็นการ	🔘 : ศาเน็นการแล้ว						()
รายละเอียดการดำเนินงาเ		= = +e +	t• B I ∞+ U Ø	12 12 14 44 1 **		* H & E	🖬 🥝 🗔 🥥	Ω		
										•
										<b></b> _
									4	
ปัญหาอุปสรรค :				I ter ter i se der i an i		. 85 ab 500				
		3 = 11	• Β / aas <u>U</u> <i>⊘</i>			* <b>#</b> # #		Ω 📓 🐘	<u>.</u>	
									In	
					เอกสารหลักฐาน					
								<b>1</b>	มกสาร	
							💾 บันท์	ไกร้อมูล 😣 ยกเ	ลิก	

โดยข้อมูลที่ต้องกรอกสำหรับ Improvement Plan จะมีข้อมูล

 สถานะการดำเนินงาน คือ สถานะของโครงการ/กิจกรรมปัจจุบัน ว่าในรอบเดือนนี้มีการดำเนินการเสร็จ สิ้นแล้วหรือยัง

รายละเอียดการดำเนินงาน คือ รายละเอียดของการดำเนินงานของโครงการกิจกรรมนั้น ๆ ในรอบเดือน

- **ปัญหาอุปสรรค** คือ ข้อปัญหาที่ทำให้โครงการ/กิจกรรม ไม่สำเร็จตามช่วง วัน เวลา ที่กำหนดไว้ในแผน ทั้งนี้สามารถแนบเอกสารหลักฐานได้เหมือนกับการรายงานผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้ **4. กระดานถามตอบ** ในส่วนนี้จะให้ผู้ใช้ระบบได้แจ้งข่าวสารรวมถึงปัญหาจากการใช้ระบบเพื่อผู้ดูแลระบบทราบและ ดำเนินการแก้ไขต่อไป

**4.1 การเพิ่มข่าวประกาศ** เมื่อเข้าสู่เมนูกระดานถามตอบผู้ใช้จะพบปุ่ม 🎼 ซึ่งใช้ในการเพิ่มข่าวประกาศ โดยในการเพิ่มข่าวประกาศต้องกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

ประเภท คือ ประเภทของหัวข้อที่จะเพิ่ม ซึ่งในเบื้องต้นจะมีอยู่ 2 หัวข้อ คือ ข่าวประกาศ และปัญหาการ
 ใช้งาน

หัวข้อ คือ ชื่อหัวข้อของข้อความ

- **รายละเอียด** คือ รายละเอียดของประกาศ หรือปัญหาที่พบจากการใช้ระบบ

💾 กระดานถาม	1007		(
	ประเภทพระตามถามตอบ	สำนวนข้อความ	ล่าสุด
ข่าวประกาศ		1	14 ส.ค. 55
ประเภท : มัวข้อ : รายละเอียด :			941 55 -

**4.2 การแก้ไข และลบข่าวประกาศ** เมื่อผู้ใช้ระบบโพสข่าวประกาศหรือแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ ผู้ใช้ ระบบสามารถแก้ไขหรือลบข่าวประกาศได้เฉพาะข่าวที่ตนเองเป็นคนโพสเท่านั้น โดยเมื่อคลิ๊กเข้าไปยังข่าวประกาศที่ ตนเองเป็นคนโพส จะปรากฏไอคอนรูป 🌽 และสามารถคลิ๊กเพื่อแก้ไขหัวข้อข่าวประกาศ และรายละเอียดได้ดังภาพ ส่วนการลบก็ทำเช่นกันคือคลิ๊กเลือกข่าวประกาศที่ต้องการลบและคลิ๊กที่ไอคอน 🗖 และยืนยันการตัดสินใจก่อนลบ อีกครั้ง

ผู้โพส: ผู้ดูแลระบบคณะ แททยศาสตร์ วันที่โพส:8 ก.ย. 55	ะ ทดสอบแจ้งข่าวประกาศ
🗐 แก้ไขเรื่อง	
ประเภท : หัวข้อ : รายละเอียด :	ี่ข้าวประกาศ พดสอบ ข้าวประกาศ
	E 主 注 目 +T +F B Z → U Ø 注 日 係 得 **
	ทดสอบแจ้งข่าวประกาศ

**4.3 การตอบกลับข้อความ** สามารถทำได้โดยคลิ๊กเข้าไปอ่านข้อความและคลิ๊กที่ปุ่ม **ความมี** และกรอก รายละเอียด ดังภาพ และสามารถแก้ไขข้อความที่ตอบได้โดยคลิ๊กเข้าไปยังข้อความและคลิ๊กที่ไอคอน *>* ในข้อความ ที่ตนเองเป็นคนตอบ และสามารถลบข้อความที่ตอบได้เช่นกันโดยคลิ๊กที่ไอคอน ไอคอน = และยืนยันการตัดสินใจ ก่อนลบอีกครั้ง

📄 ทดสอบ ข่าวปร	ะกาศ
ผู้โพส : ผู้ดูแลระบบคณะ แททยศาสตร์ วันที่โพส : 8 ก.ย. 55	ทดสอบแจ้งข่าวประกาศ
ເຈີ ຫວນກລັນ	
ยละเอยด :	
	าดสอบกรดอบกลับ
	body p
	💾 บันทึกข้อมูล 🛛 😣 ยกเลิก

ในส่วนของเมนูข้อมูลพื้นฐาน และรายงาน จะมีการทำงานคล้ายกับผู้ใช้ทั่วไป