

คู่มือการใช้งาน

ระบบกำกับติดตาม การประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



E-QA System

<http://qa.msu.ac.th/e-qa>

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย “ระบบการประกันคุณภาพภายใน” และ “ระบบการประกันคุณภาพภายนอก” เพื่อใช้เป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ 1 จากคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจาก สมศ. ระหว่างวันที่ 21-25 เมษายน 2546 รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 26-28 กันยายน 2549 และรอบที่ 3 ระหว่างวันที่ 21 กันยายน 2554 และวันที่ 16 – 19 มกราคม 2555

การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมีการบูรณาการ และพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการประกันคุณภาพภายนอกเข้าด้วยกัน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินงานให้ปฏิบัติตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของคณะวิชาและมหาวิทยาลัย สำหรับการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษานั้น มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะวิชาและหน่วยงานภายในรายงานผลตามรูปแบบและแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานผลทุก 3 เดือน และเมื่อใกล้สิ้นสุดปีการศึกษา มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะวิชาและหน่วยงานภายในเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) และจัดเก็บเอกสารหลักฐานอ้างอิงตามตัวบ่งชี้เพื่อรองรับการตรวจประเมินของคณะกรรมการประเมิน ทั้งนี้ จากการรายงานผลทุก 3 เดือน และการจัดเก็บเอกสารหลักฐานอ้างอิงประกอบตัวบ่งชี้นี้ได้เพิ่มภาระให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างมาก ทำให้สิ้นเปลืองทั้งเวลาและทรัพยากรต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก อีกทั้งปัจจุบันมหาวิทยาลัยยังไม่มีระบบฐานข้อมูลเพื่อกำกับติดตาม และจัดเก็บข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลรองรับการตรวจประเมินและการสนับสนุนการบริหารจัดการและการตัดสินใจของผู้บริหาร

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งทำหน้าที่พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับติดตามและการจัดเก็บข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นอย่างยิ่ง จึงได้มีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบฐานข้อมูลการกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขึ้นมาเพื่อใช้ในการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้เป็นฐานข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจของผู้บริหารให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สิงหาคม 2555

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1
การใช้งานเบื้องต้น	2
ส่วนประกอบของระบบ	3
ระดับของผู้ใช้ระบบ	5
การแสดงผลข้อมูลต่าง ๆ ในส่วนแสดงผล	5
- หน้าหลัก	5
- ผลประกันคุณภาพภายใน	7
- ข้อมูลพื้นฐาน	9
การใช้งานระดับผู้ดูแลระบบ คณะ/หน่วยงาน	11
หน้าหลัก	12
จัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ	13
จัดการระบบ	15
- เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา	15
- Improvement Plan	16
ข้อมูลการประกันคุณภาพ	17
- ผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	17
- CDS คณะ/หน่วยงาน	20
- Improvement Plan คณะ/หน่วยงาน	21
กระดานถามตอบ	22
การใช้งานระดับผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ คณะ/หน่วยงาน	24
หน้าหลัก	25
จัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ	26
ข้อมูลการประกันคุณภาพ	26
- ผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	27
- Improvement Plan คณะ/หน่วยงาน	30
กระดานถามตอบ	31
การใช้งานระดับผู้กำกับติดตาม คณะ/หน่วยงาน	33
หน้าหลัก	34
จัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ	35
ข้อมูลการประกันคุณภาพ	35
- ผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	36
กระดานถามตอบ	39
การใช้งานระดับผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ มหาวิทยาลัย	41
หน้าหลัก	42
จัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ	43
ข้อมูลการประกันคุณภาพ	43
- ผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	44
- Improvement Plan คณะ/หน่วยงาน	47
กระดานถามตอบ	48

บทนำ

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกิจกรรมที่สะท้อนถึงควมมีคุณภาพ ซึ่งเป็นกลไกสำหรับการตรวจสอบระบบการศึกษา เพื่อให้สาธารณชนเกิดความมั่นใจยิ่งขึ้นว่าการจัดการศึกษาของสถาบันการศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ โดยที่รัฐบาลไทยได้กำหนดนโยบายให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งเป็นการทำให้สถานศึกษาได้ทบทวนการจัดระบบบริหารว่า สามารถรองรับการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติได้หรือไม่และจะต้องมีการปรับเปลี่ยนองค์ประกอบอย่างไรให้เหมาะสมขึ้น ซึ่งการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานเพื่อใช้ในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง และการเก็บหลักฐานการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอก ในระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษา ได้เพิ่มภาระให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างมาก ทำให้สิ้นเปลืองทั้งเวลาและทรัพยากรต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก และในยุคปัจจุบันข้อมูลสารสนเทศที่สามารถใช้ได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการบริหารงาน และประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมทั้งเมื่อหน่วยงานภายนอกเข้ามาประเมินการดำเนินงาน สถานศึกษาก็พร้อมที่จะนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ ที่ผู้ประเมินต้องการได้อย่างรวดเร็ว

ทั้งนี้เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีการจัดเก็บข้อมูลที่เหมาะสม สามารถเรียกใช้ข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และมีความถูกต้องตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) กำหนด ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษาจึงได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคามนี้ขึ้น ซึ่งระบบนี้พัฒนาด้วยภาษา PHP โดยจัดเป็น Web-based application ใช้งานผ่านระบบ internet โดยอาศัยโปรแกรม web browser เรียกใช้ผ่าน URL www.qa.msu.ac.th/e-qa

การใช้งานเบื้องต้น

การใช้งานเบื้องต้น ระบบกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะกล่าวถึงการใช้งานเบื้องต้นของระบบและการแสดงข้อมูลในส่วนต่าง ๆ โดยที่ไม่ต้อง Login เข้าสู่ระบบซึ่งจะแบ่งเป็นส่วน ๆ ดังนี้

1. ส่วนประกอบของระบบ

หน้าตาของระบบโดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วนใหญ่ ๆ ดังนี้

The screenshot displays the E-QA system interface for the University of Maha Sarakham. It features a navigation menu at the top with options like Home, Quality Indicators, Basic Information, and Feedback. The main content area is divided into four numbered sections:

- ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย เฉพาะตัวบ่งชี้ สกอ. (ประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554)**: A table showing 10 indicators and a bar chart of their scores.

องค์ประกอบ	รวม 12 เดือน
1) ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงาน	5.00
2) การผลิตบัณฑิต	4.61
3) กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	5.00
4) การวิจัย	4.69
5) การบริการทางวิชาการแก่สังคม	5.00
6) การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5.00
7) การบริหารและการจัดการ	3.75
8) การเงินและงบประมาณ	5.00
9) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	5.00
10) อัตลักษณ์ของหน่วยงาน	5.00
เฉลี่ยรวม	4.61
- ข้อมูลพื้นฐาน**: A table showing basic information for the years 2553 and 2554.

ข้อมูลพื้นฐาน	ปีการศึกษา 2553	ปีการศึกษา 2554
จำนวนอาจารย์ และนักวิจัยประจำ	-	-
จำนวนงานวิจัย	-	-
จำนวนหลักสูตร	-	-
จำนวน IS/Thesis ของผู้สำเร็จการศึกษา	-	1,672
- ระดับปริญญาโท	-	1,521
- ระดับปริญญาเอก	-	151
- ผลฯ ระดับคณะ/หน่วยงาน (ปีการศึกษา 2554)**: A table showing results for various departments in 2554.

ประเภทหน่วยงาน	คณะ/หน่วยงาน	รวม 12 เดือน
หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)		
1.1	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-
1.2	คณะศึกษาศาสตร์	-
1.3	คณะการบัญชีและการจัดการ	-
1.4	คณะศิลปกรรมศาสตร์	-
1.5	คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม	-
1.6	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	-
1.7	วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	-
1.8	คณะวัฒนธรรมศาสตร์	-
- กระดานถามตอบ**: A section for Q&A, indicated by a question mark icon.

1 แถบเมนูหลัก เลือกเพื่อที่จะแสดงผลในส่วนของการแสดงผลการประกันคุณภาพ ประกอบด้วยเมนู

- Home (หน้าแรก) แสดงผลภาพรวมของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในปีการศึกษา และรอบการประเมินปัจจุบัน ทั้งระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/หน่วยงาน

- ผลการประกันคุณภาพภายใน แสดงรายละเอียดผลการประเมินคุณภาพภายใน (ประเมินตนเอง) ทั้งระดับมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน โดยสามารถเลือกดูตามรูปแบบการรายงานต่าง ๆ ได้

- ข้อมูลพื้นฐาน แสดงข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยในส่วนต่าง ๆ เช่น ข้อมูลคณะ/หน่วยงาน ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษา และงานวิจัยต่าง ๆ เป็นต้น

- กระดานถามตอบ แสดงข่าวประกาศต่าง ๆ จากผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้ระบบสามารถโพสต์คำถามหรือแจ้งปัญหาการใช้งานระบบได้ในส่วนนี้

2 แถบเมนูย่อย เป็นแถบเมนูที่เลือกเพื่อที่จะแสดงผลในส่วนของการแสดงผลการประกันคุณภาพ โดยต้องเลือกแถบเมนูหลักก่อน ซึ่งจะมีในเมนูหลัก 2 เมนู คือ

ผลการประกันคุณภาพภายใน

- **ระดับมหาวิทยาลัย** แสดงรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (การประเมินตนเอง) ระดับมหาวิทยาลัย โดยสามารถเลือกดูตามรูปแบบการรายงาน และปีการศึกษา ดังภาพ

ผลการประกันคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย (ประเมินตนเอง)

ประเภทรายงาน: แสดงพร้อมเดือน | ระยะเวลาประเมิน: รอบ 12 เดือน | ปีการศึกษา: 2554

No.	องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ข้อมูล รอบ 3 เดือน	ข้อมูล รอบ 6 เดือน	ข้อมูล รอบ 9 เดือน	ข้อมูล รอบ 12 เดือน
1	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และแผนงานดำเนินงาน		-	-	-	4.83
	1.1	(สก๓) กระบวนการพัฒนาแผน	-	-	-	5.00
	1.2	(สมศ 16.1) ผลการบริหารสถาบันไปเกิดสังคมดี มีจิตบริการช่วยเหลือสังคมและชุมชน	-	-	-	5.00
	1.3	(สมศ 16.2) ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์	-	-	-	4.33
	1.4	(สมศ 17) ผลการพัฒนาคนจนและจุดเด่นที่ส่งเสริมและเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน : การเป็นที่รักของสังคมและชุมชน	-	-	-	5.00
2	สภาพแวดล้อม		-	-	-	4.51
	2.1	(สก๓) ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	-	-	-	5.00
	2.2	(สก๓) วัฒนธรรมของประชาชาติคุณเป็นผู้นำเอก	-	-	-	5.00
	2.3	(สก๓) วัฒนธรรมของประชาชาติสง่าผ่านพระราชาร	-	-	-	1.87

เลือกประเภทการรายงาน และปีการศึกษา เพื่อดูข้อมูลตามต้องการ

- **ระดับคณะหน่วยงาน** แสดงรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (การประเมินตนเอง) ระดับคณะ/หน่วยงาน โดยสามารถเลือกดูตามคณะ/หน่วยงาน รูปแบบการรายงาน และปีการศึกษา ได้เช่นเดียวกับระดับมหาวิทยาลัย

- **Improvement Plan มหาวิทยาลัย** แสดง Improvement Plan ของมหาวิทยาลัย ตาม โดยสามารถเลือกดูได้ตามปีการศึกษา และสามารถค้นหาได้จากชื่อโครงการกิจกรรมที่คาดว่าจะทำ

- **Improvement Plan คณะ/หน่วยงาน** แสดง Improvement Plan ระดับคณะ/หน่วยงาน โดยสามารถเลือกดูได้ตามคณะ/หน่วยงาน และปีการศึกษา รวมทั้งสามารถค้นหาได้จากชื่อโครงการกิจกรรม

ข้อมูลพื้นฐาน

- **ข้อมูลคณะ/หน่วยงาน** แสดงข้อมูล และรายละเอียดเบื้องต้น ของคณะ/หน่วยงานที่รับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

- **ข้อมูลหลักสูตร** แสดงข้อมูล และรายละเอียดเบื้องต้นของหลักสูตรต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

- **ข้อมูลอาจารย์ และนักวิจัยประจำ** แสดงข้อมูลจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำของมหาวิทยาลัย

- **ข้อมูลงานวิจัย** แสดงข้อมูลจำนวนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา

- **ข้อมูล IS/Thesis** แสดงข้อมูลจำนวนผลงานวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา

3 ส่วน Login เป็นส่วนที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

4 ส่วนแสดงผล เป็นส่วนแสดงผลจากการเลือกเมนูหลัก และเมนูย่อยต่าง ๆ โดยจะอธิบายรายละเอียดการใช้งานในส่วนต่อไป

2. ระดับของผู้ใช้ระบบ

ในส่วนของระบบแบ่งระดับผู้ใช้งานระบบๆ จะมีการแบ่งระดับเป็น 5 ระดับคือ

2.1 ผู้ดูแลระบบระดับมหาวิทยาลัย มีสิทธิ์ในการจัดการข้อมูลระดับมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน ทั้งหมด เช่น จัดการเกณฑ์การประเมินในตัวบ่งชี้ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ รวมทั้งผลการประเมินตนเอง Improvement Plan และข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ เป็นต้น

2.2 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัย มีสิทธิ์ในการบันทึกผลการดำเนินงานต่าง ๆ ตามตัวบ่งชี้ และ Improvement Plan ที่รับผิดชอบในระดับมหาวิทยาลัย โดยผู้ดูแลระบบระดับมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ให้สิทธิ์ในการกรอกข้อมูล

2.3 ผู้ดูแลระบบระดับคณะ/หน่วยงาน มีสิทธิ์ในการจัดการข้อมูลในระดับคณะ/หน่วยงาน เช่น จัดการ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ผลการประเมินตนเอง Improvement Plan เป็นต้น

2.4 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ระดับคณะ/หน่วยงาน มีสิทธิ์ในการบันทึกผลการดำเนินงานต่าง ๆ ตามตัวบ่งชี้ และ Improvement Plan ที่รับผิดชอบในระดับคณะ/หน่วยงาน โดยผู้ดูแลระบบระดับคณะ/หน่วยงานจะเป็นผู้ให้สิทธิ์ในการกรอกข้อมูล

2.5 ผู้กำกับติดตามตัวบ่งชี้ระดับคณะ/หน่วยงาน มีสิทธิ์ในการยืนยันข้อมูลผลการดำเนินงานที่ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ระดับคณะ/หน่วยงานรายงานผล รวมทั้งสามารถแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมรายตัวบ่งชี้ได้

3. การแสดงข้อมูลต่าง ๆ ในส่วนแสดงผล

3.1 Home (หน้าหลัก) ในส่วนของหน้าหลักจะแสดงข้อมูลภาพรวมของการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/หน่วยงาน โดยแต่ละส่วนที่แสดงสามารถคลิกเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม รวมทั้งสามารถ Export รายงานเป็นเอกสาร MS Word ได้ ซึ่งแบ่งการแสดงข้อมูลออกเป็น 4 ส่วนดังนี้

1) ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย แสดงผลภาพรวมตามเป้าประสงค์ในปีการศึกษาปัจจุบัน และแสดงกราฟเปรียบเทียบแต่ละเป้าประสงค์ดังกล่าว

ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย เฉพาะตัวบ่งชี้ สกอ. (ประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554)

ลำดับประเภทย่อย	รวม 12 เดือน
1) ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงาน	5.00
2) การผลิตบัณฑิต	4.91
3) กิจกรรมการพัฒนาวินิชา	5.00
	4.69
	5.00
	5.00
	5.00
	4.61

ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามองค์ประกอบ ปีการศึกษา 2554 (ประเมินตนเอง)

ลำดับประเภทย่อย	ตัวบ่งชี้	รวม 12 เดือน
2.1	(สอว) ครอบคลุมโครงสร้างงานและบริการหลักสูตร	4.61
2.2	(สอว) ครอบคลุมอาจารย์ที่สอนเป็นวิทยากร	5.00
2.3	(สอว) ครอบคลุมอาจารย์ที่สอนผ่านระบบบริหาร	5.00
2.4	(สอว) ครอบคลุมอาจารย์ที่สอนผ่านระบบสนับสนุน	5.00
2.5	(สอว) ครอบคลุม องค์กรนำวิชาการ และสหภาพวิชาชีพ	5.00
2.6	(สอว) ครอบคลุมโครงสร้างการบริหารงาน	5.00
2.7	(สอว) ครอบคลุมโครงสร้างและองค์การบริหารงานของมหาวิทยาลัย	5.00
2.8	(สอว) ครอบคลุมฝ่ายวิชาการระดับต้นและระดับบัณฑิตศึกษา	5.00

ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554 (ประเมินตนเอง รวม 12 เดือน)

ลำดับประเภทย่อย	รวม 12 เดือน
1	5
2	4.61
3	5
4	4.69
5	5
6	5
7	3.75
8	5
9	5
10	5

ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย การผลิตบัณฑิต (ประเมินตนเอง รวม 12 เดือน ปีการศึกษา 2554)

ตัวบ่งชี้	ค่าเฉลี่ย
2.1	5
2.2	5
2.3	1.87
2.4	5
2.5	5
2.6	5
2.7	5

ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554 (ประเมินตนเอง รวม 12 เดือน)

ลำดับประเภทย่อย: 2) การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้: 2.7 (สอว) ครอบคลุมโครงสร้างและองค์การบริหารงานของมหาวิทยาลัย

ชนิดตัวบ่งชี้: การบริหารงาน

เกณฑ์การประเมิน:

เกณฑ์ 1	เกณฑ์ 2	เกณฑ์ 3	เกณฑ์ 4	เกณฑ์ 5
มีค่าเฉลี่ยมากกว่า 4.5	มีค่าเฉลี่ยมากกว่า 4.5	มีค่าเฉลี่ยมากกว่า 4.5	มีค่าเฉลี่ยมากกว่า 4.5	มีค่าเฉลี่ยมากกว่า 4.5

เกณฑ์การพิจารณา:

ข้อ	รายละเอียด	ผลการพิจารณา
1	มีค่าเฉลี่ยมากกว่าและเกินเกณฑ์ที่กำหนดตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน	ผลการพิจารณา
2	มีค่าเฉลี่ยมากกว่า 1 ใน 10 ของเกณฑ์ที่กำหนด	ผลการพิจารณา
3	มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด	ผลการพิจารณา
4	มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด	ผลการพิจารณา
5	มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด	ผลการพิจารณา

การประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	การประเมินตนเอง
5	5	5	✓

ผลการประเมิน:

1. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา (สภาฯ) พิจารณาผลการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2554 (สภาฯ พิจารณา 2.7-4.1) และพิจารณาผลการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2554 (สภาฯ พิจารณา 2.7-3.3)

2. ข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผลการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2554 (สภาฯ พิจารณา 2.7-3.1)

3. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ได้รับทราบผลการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2554 (สภาฯ พิจารณา 2.7-3.1) แล้ว

4. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาได้รับทราบผลการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2554 (สภาฯ พิจารณา 2.7-3.1) แล้ว

5. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาได้รับทราบผลการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2554 (สภาฯ พิจารณา 2.7-3.1) แล้ว

6. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาได้รับทราบผลการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2554 (สภาฯ พิจารณา 2.7-3.1) แล้ว

และสามารถ Export รายงานรายตัวบ่งชี้ในรูปแบบ

2) ข้อมูลพื้นฐาน แสดงตัวเลขของข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ เช่น จำนวนอาจารย์ และนักวิจัยประจำ จำนวนงานวิจัย จำนวนหลักสูตร จำนวน IS/Thesis เป็นต้น

ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน		ปีการศึกษา 2553	ปีการศึกษา 2554
	จำนวนอาจารย์ และนักวิจัยประจำ	-	-
	จำนวนงานวิจัย	-	-
	จำนวนหลักสูตร	-	-
	จำนวน IS/Thesis ของผู้สำเร็จการศึกษา	-	1,672
	- ระดับปริญญาโท	-	1,521
	- ระดับปริญญาเอก	-	151

3) ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/หน่วยงาน

แสดงผลภาพรวมคะแนนการประกันคุณภาพการศึกษา

ระดับคณะ/หน่วยงาน โดยแสดงเฉพาะหน่วยงานที่รับการประเมิน

โดยสามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดและสามารถ Export

รายงานรายตัวบ่งชี้ในรูปแบบไฟล์ MS Word ได้

ผลฯ ระดับคณะ/หน่วยงาน (ปีการศึกษา 2554)		
ประเภท	คณะ หน่วยงาน	รอบ 12 เดือน
หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)		
1.1	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-
1.2	คณะศึกษาศาสตร์	-
1.3	คณะการบัญชีและการจัดการ	-
1.4	คณะศิลปกรรมศาสตร์	-
1.5	คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม	-
1.6	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	-
1.7	วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	-
1.8	คณะวัฒนธรรมศาสตร์	-
หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)		
2.1	คณะวิทยาศาสตร์	-
2.2	คณะเทคโนโลยี	-

4) ข่าวประกาศ และปัญหาการใช้ระบบ แสดงข่าวประกาศจากผู้ดูแลระบบ และปัญหาการใช้งานที่ผู้ใช้ระบบพบปัญหาในการใช้งาน โดยจะแสดงเฉพาะข้อความล่าสุดที่มีการโพสต์ โดยเมื่อคลิกที่ข้อความจะ Link ไปยังกระดานถามตอบนั้น ๆ

ข่าวประกาศ

เรื่อง	โดย	ตอบ
เชิญร่วมทดสอบระบบกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ผู้ดูแลระบบ	-

ปัญหาการใช้ระบบ

เชิญร่วมทดสอบระบบกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

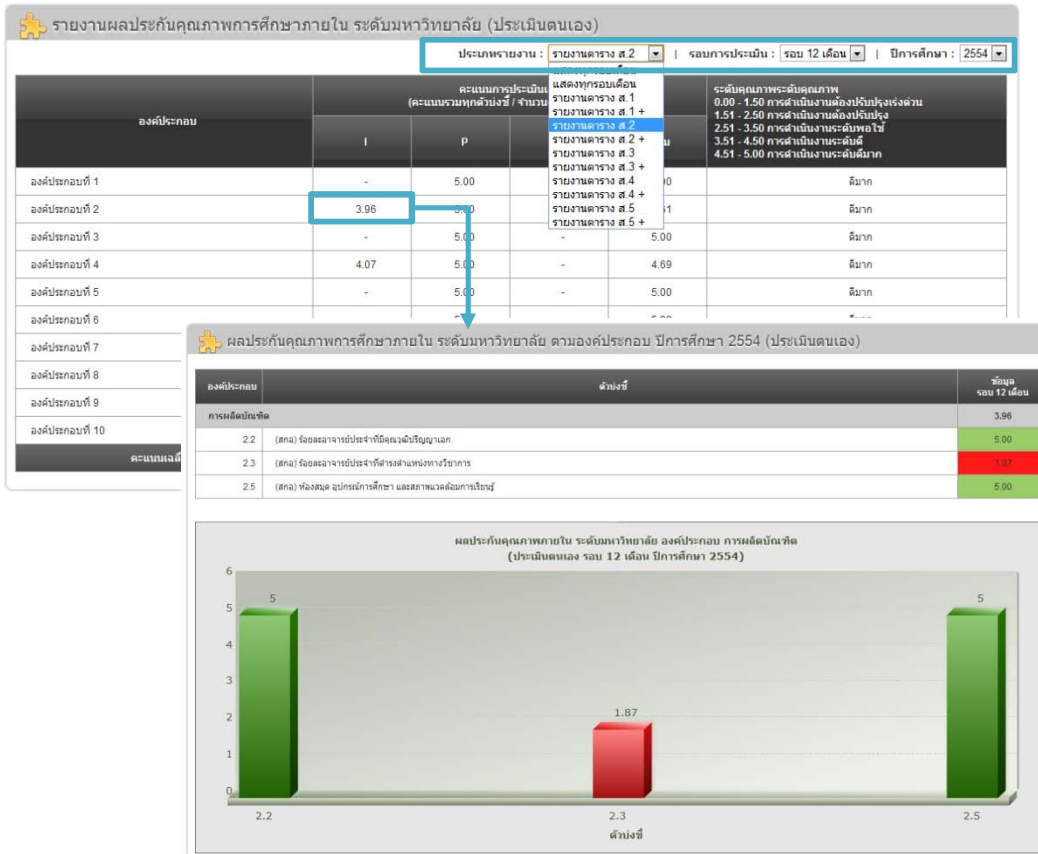
ผู้โพสต์ : ผู้ดูแลระบบ
วันที่โพสต์ : 14 ส.ค. 55

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกิจกรรมที่สะท้อนถึงความเป็นเลิศทาง ซึ่งบัณฑิตสหภาพการตรวจสอบระบบการศึกษา เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาของสถาบันการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยที่รัฐฯ ไทยได้กำหนดนโยบายให้กรมการศึกษานานาชาติศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งเป็นบทบัญญัติการศึกษาได้มอบหมายให้กรมการศึกษานานาชาติศึกษา สามารถประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษาและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของสถาบันการศึกษาได้เป็นการให้เกียรติแก่สถาบันการศึกษาที่เป็นจำนวนมาก ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณและทรัพยากรต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก และในขณะนี้จึงขอเชิญคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้องช่วยกันในการบริหาร และประเมินการติดตามใจของผู้บริหาร รวมทั้งมีหน่วยงานภายนอกเข้ามาประเมินการดำเนินงาน สถานศึกษาก็พร้อมที่จะนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ ที่ผู้ประเมินต้องการได้อย่างรวดเร็ว

ทั้งนี้ผู้ดูแลระบบเรียนขอเรียนขอความร่วมมือจากคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทั้งหมด สามารถเรียกใช้ข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และมีความถูกต้องตามมาตรฐานและมีความสำคัญในการทำงานของระบบและประเมินผลการศึกษา (สมศ.) กำหนด ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลการติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคามขึ้น และเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามความต้องการของใช้ระบบทุกท่านจึงขอความอนุเคราะห์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของระบบการใช้งาน โดยในเบื้องต้นทางศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษาขอสงวนสิทธิ์การใช้งานเพื่อทดสอบระบบในปีการศึกษา 2554 และจะทำการจัดระบบเชิงปฏิบัติการสำหรับการใช้งานเมื่อระบบมีความสมบูรณ์กว่า นี้

3.2 ผลการประกันคุณภาพภายใน แสดงรายละเอียดผลการประเมินคุณภาพภายใน (ประเมินตนเอง) ทั้งระดับมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน โดยมีเม็น้อย และการแสดงผลในส่วนแสดงผลดังนี้

1) ระดับมหาวิทยาลัย ในส่วนนี้จะแสดงรายงานผลประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย โดยต้องเลือกประเภทรายงาน รอบการประเมิน และปีการศึกษา เพื่อแสดงรายงานตามที่ต้องการ และสามารถคลิกในช่องที่มีผลการดำเนินงานเพื่อดูรายละเอียดรายตัวบ่งชี้ ได้ดังภาพ



2) ระดับคณะ/หน่วยงาน ในส่วนนี้จะแสดงรายงานผลประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/หน่วยงาน โดยจะให้เลือกคณะ/หน่วยงาน ประเภทรายงาน รอบการประเมิน และปีการศึกษา เพื่อแสดงรายงานตามที่ต้องการ โดยสามารถคลิกในช่องที่มีผลการดำเนินงานเพื่อดูรายละเอียดรายตัวบ่งชี้

รายงานผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/หน่วยงาน (ประเมินตนเอง)

คณะ/หน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ประเภทรายงาน : แสดงกรอบเดือน | รอบการประเมิน : รอบ 12 เดือน | ปีการศึกษา : 2554

No.	องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ร้อยละ รอบ 3 เดือน	ร้อยละ รอบ 6 เดือน	ร้อยละ รอบ 9 เดือน	ร้อยละ รอบ 12 เดือน
1	บัณฑิตศึกษา	บัณฑิตศึกษา	-	-	-	-
	1.1 (สทส) การบริหารนิเทศ		-	-	-	-
	1.2 (สทส 16.1) ผลการบริหารงานภายในในมิติศึกษา	นิเทศกรรมการส่งเสริมและชุมชน	-	-	-	-
	1.3 (สทส 16.2) ผลการบริหารงานภายในในมิติสังคม		-	-	-	-
	1.4 (สทส 17) ผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์เป็นเกณฑ์ของสถานศึกษา	การเป็นที่พึงประสงค์และชุมชน	-	-	-	-
2	การผลิตรายวิชา		-	-	-	-
	2.1 (สทส) ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร		-	-	-	-
	2.2 (สทส) ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิคุณวุฒิ		-	-	-	-
	2.3 (สทส) ร้อยละอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ		-	-	-	-
	2.4 (สทส) ระบบการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน		-	-	-	-
	2.5 (สทส) ระบบและกลไกการพิจารณาและประเมินผล		-	-	-	-
	2.7 (สทส) ระบบและกลไกการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและสื่อการเรียน		-	-	-	-
	2.8 (สทส) ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนทรัพยากรที่ตรงที่จัดให้กับนิสิต		-	-	-	-
	2.9 (สทส 1) วิทยานิพนธ์ที่ผ่านการประเมินโดยมีผลสัมฤทธิ์ภายใน 1 ปี		-	-	-	-
	2.10 (สทส 2) ผลการประเมินวิทยานิพนธ์ที่รับและผล ตามกรอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตสายวิชาชีพ		-	-	-	-
	2.11 (สทส 3) ผลการประเมินวิทยานิพนธ์ที่รับและผล ตามกรอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตสายวิชาชีพ		-	-	-	-
	2.12 (สทส 4) ผลการประเมินวิทยานิพนธ์ที่รับและผล ตามกรอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตสายวิชาชีพ		-	-	-	-
	2.13 (สทส 14) การพัฒนาอาจารย์		-	-	-	-
3	กิจกรรมพัฒนาสังคม		-	-	-	-
	3.1 (สทส) ระบบและกลไกการให้บริการวิชาการและรับบริการต่อชุมชน		-	-	-	-
	3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรม		-	-	-	-

3) Improvement plan มหาวิทยาลัย จะแสดงแผนพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัย ตามปีการศึกษา ซึ่งจะจัดเรียงข้อมูลตามองค์ประกอบโดยจะแสดงผลการดำเนินงานเป็นรอบ 3 6 9 และ12 เดือน โดยสามารถคลิกที่ผลแต่ละรอบเดือนเพื่อดูระดับความสำเร็จของแต่ละโครงการ/กิจกรรม และสามารถค้นหาข้อมูลได้จากชื่อโครงการ/กิจกรรม ดังภาพ

Improvement Plan ระดับมหาวิทยาลัย

โครงการ/กิจกรรม : | ปีการศึกษา : 2554

ลำดับ	องค์ประกอบ	โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลรอบ 3 เดือน	ข้อมูลรอบ 6 เดือน	ข้อมูลรอบ 9 เดือน	ข้อมูลรอบ 12 เดือน
1	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงาน					
2	การผลิตบัณฑิต					
3	กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา					
4	การวิจัย					
5	การบริหารทางวิชาการแก่สังคม					
6	การถ่ายทอดศิลปะและวัฒนธรรม					
7	การบริหารและการจัดการ					
8	การเงินและงบประมาณ					
9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ					
10	อัตลักษณ์ของหน่วยงาน					

4) Improvement plan คณะ/หน่วยงาน จะแสดงแผนพัฒนาคุณภาพของคณะ/หน่วยงาน ตามปีการศึกษา ซึ่งจะจัดเรียงข้อมูลตามองค์ประกอบโดยสามารถเลือกดูรายคณะ/หน่วยงาน และจะแสดงผลการดำเนินงานเป็นรอบ 3 6 9 และ12 เดือน โดยสามารถคลิกที่ผลแต่ละรอบเดือนเพื่อดูระดับความสำเร็จของแต่ละโครงการ/กิจกรรม และสามารถค้นหาข้อมูลได้จากชื่อโครงการ/กิจกรรม ได้ดังภาพ

Improvement Plan ระดับคณะ/หน่วยงาน


ค้นหา : | คณะ/หน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ปีการศึกษา : 2554

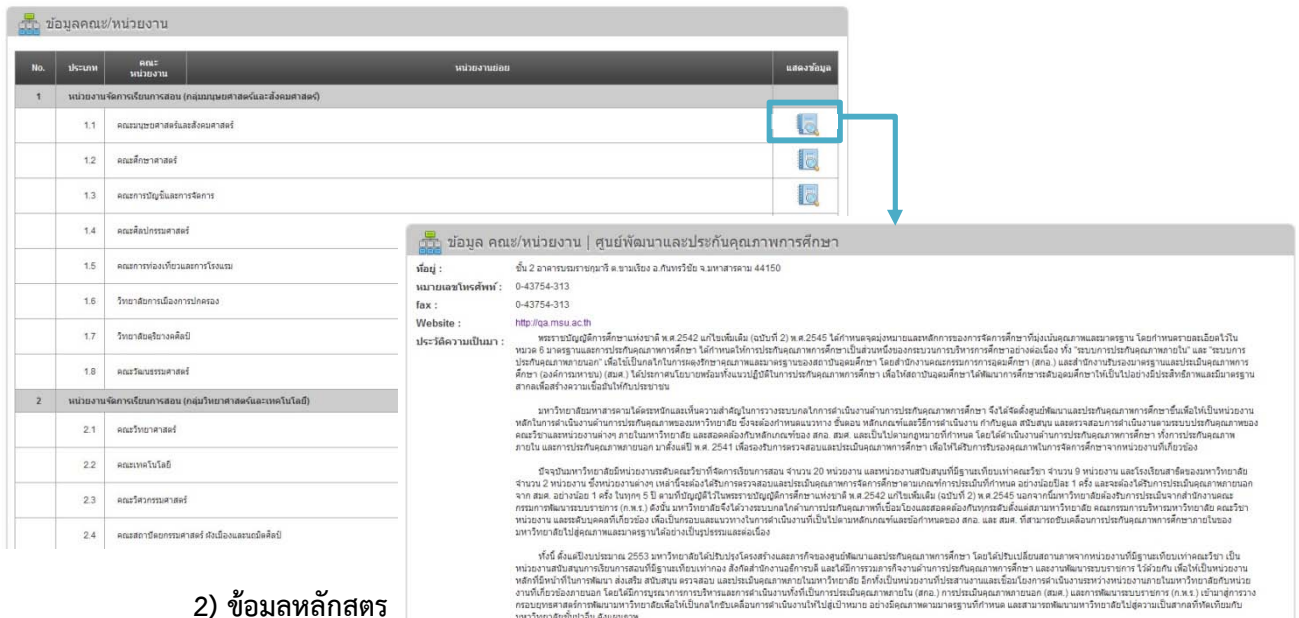
ลำดับ	องค์ประกอบ	โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูลรอบ 3 เดือน	ข้อมูลรอบ 6 เดือน	ข้อมูลรอบ 9 เดือน	ข้อมูลรอบ 12 เดือน
1	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงาน					
2	การผลิตบัณฑิต					
3	กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา					
4	การวิจัย					
5	การบริหารทางวิชาการแก่สังคม					
6	การถ่ายทอดศิลปะและวัฒนธรรม					
7	การบริหารและการจัดการ					
8	การเงินและงบประมาณ					
9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ					
10	อัตลักษณ์ของหน่วยงาน					

3.3 ข้อมูลพื้นฐาน





1) ข้อมูลคณะ/หน่วยงาน ในส่วนนี้จะแสดงประเภทคณะ/หน่วยงาน หน่วยงานย่อยของแต่ละประเภท ซึ่งมีอยู่ด้วยกัน 8 ประเภท ได้แก่

- หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
- หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ)
- หน่วยงานวิจัย-บริการ-ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- หน่วยงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- หน่วยงานเสริมการศึกษา
- หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

โดยสามารถดูข้อมูลของคณะ/หน่วยงานได้โดยการคลิกไอคอน  หลังชื่อคณะ/หน่วยงาน ดังภาพ



ข้อมูลคณะ/หน่วยงาน

No.	ประเภท	ชื่อคณะ/หน่วยงาน	หน่วยงานย่อย	แสดงข้อมูล
1	หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)			
1.1		คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
1.2		คณะศึกษาศาสตร์		
1.3		คณะการบัญชีและการจัดการ		
1.4		คณะศิลปกรรมศาสตร์		
1.5		คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม		
1.6		วิทยาลัยการนันทนาการ		
1.7		วิทยาลัยวิชาสังคมศึกษา		
1.8		คณะวิทยาศาสตร์		
2	หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)			
2.1		คณะวิทยาศาสตร์		
2.2		คณะเทคโนโลยี		
2.3		คณะวิศวกรรมศาสตร์		
2.4		คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปกรรมและศิลป์ดิจิทัล		

ข้อมูล คณะ/หน่วยงาน | ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา

ที่อยู่ : ชั้น 2 อาคารบวรราชธานี ๕ ขามเือง วิทยวิทริชัย ๕ มหาสารคาม ๔๔150

หมายเลขโทรศัพท์ : 0-43754-313

fax : 0-43754-313

Website : <http://qa.msu.ac.th>

ประวัติความเป็นมา :
พระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดคุณธรรมและหลักการของการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐาน โดยกำหนดกรอบมาตรฐาน 6 มาตราฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดให้ประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการบริหารศึกษาขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย "ระบบการประกันคุณภาพภายใน" และ "ระบบการประกันคุณภาพภายนอก" เพื่อให้เป็นกลไกในการพัฒนาคุณภาพและการสร้างคุณธรรมของนักศึกษา โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานมาตรฐานและประเมินผลทางการศึกษา (สอศ.) (องค์กรมหาชน) (สอศ.) ได้ประกาศนโยบายเพื่อส่งเสริมให้ประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สามารถตรวจสอบและประเมินผลทางการศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมาตรฐานสากลซึ่งสามารถแจ้งให้กับประชาชน

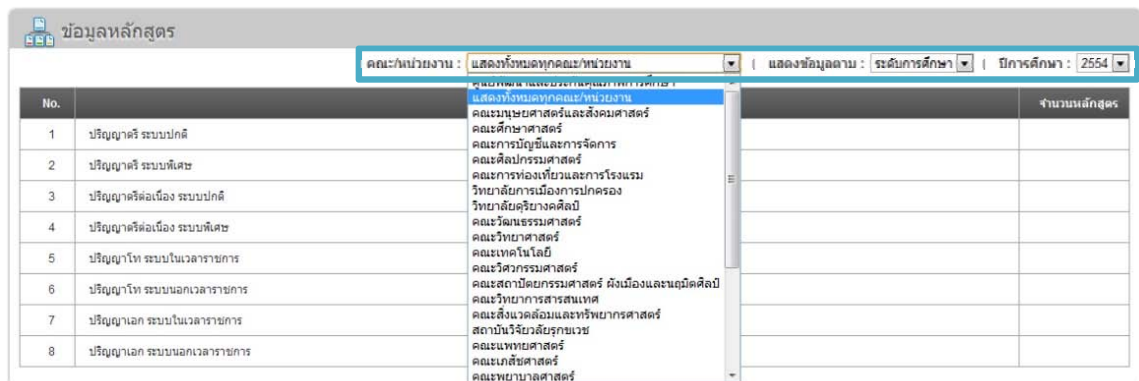
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ ๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดคุณธรรมและหลักการของการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐาน โดยกำหนดกรอบมาตรฐาน 6 มาตราฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดให้ประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการบริหารศึกษาขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย "ระบบการประกันคุณภาพภายใน" และ "ระบบการประกันคุณภาพภายนอก" เพื่อให้เป็นกลไกในการพัฒนาคุณภาพและการสร้างคุณธรรมของนักศึกษา โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานมาตรฐานและประเมินผลทางการศึกษา (สอศ.) (องค์กรมหาชน) (สอศ.) ได้ประกาศนโยบายเพื่อส่งเสริมให้ประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สามารถตรวจสอบและประเมินผลทางการศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมาตรฐานสากลซึ่งสามารถแจ้งให้กับประชาชน

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ ๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดคุณธรรมและหลักการของการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐาน โดยกำหนดกรอบมาตรฐาน 6 มาตราฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดให้ประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการบริหารศึกษาขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย "ระบบการประกันคุณภาพภายใน" และ "ระบบการประกันคุณภาพภายนอก" เพื่อให้เป็นกลไกในการพัฒนาคุณภาพและการสร้างคุณธรรมของนักศึกษา โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานมาตรฐานและประเมินผลทางการศึกษา (สอศ.) (องค์กรมหาชน) (สอศ.) ได้ประกาศนโยบายเพื่อส่งเสริมให้ประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สามารถตรวจสอบและประเมินผลทางการศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมาตรฐานสากลซึ่งสามารถแจ้งให้กับประชาชน

ทั้งนี้ สืบเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๕3 มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ปรับปรุงองค์การและโครงสร้างของศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา โดยได้ปรับเปลี่ยนคณะบริหารการพัฒนาระดับอุดมศึกษา เป็นหน่วยงานสนับสนุนการพัฒนาระดับอุดมศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วนได้แก่ ส่วนบริหาร ส่วนปฏิบัติการ และส่วนสนับสนุนการพัฒนาระดับอุดมศึกษา โดยได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ ๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดคุณธรรมและหลักการของการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐาน โดยกำหนดกรอบมาตรฐาน 6 มาตราฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดให้ประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการบริหารศึกษาขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย "ระบบการประกันคุณภาพภายใน" และ "ระบบการประกันคุณภาพภายนอก" เพื่อให้เป็นกลไกในการพัฒนาคุณภาพและการสร้างคุณธรรมของนักศึกษา โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานมาตรฐานและประเมินผลทางการศึกษา (สอศ.) (องค์กรมหาชน) (สอศ.) ได้ประกาศนโยบายเพื่อส่งเสริมให้ประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สามารถตรวจสอบและประเมินผลทางการศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมาตรฐานสากลซึ่งสามารถแจ้งให้กับประชาชน

2) ข้อมูลหลักสูตร

มหาสารคาม ซึ่งสามารถเลือกดูข้อมูลได้ตามคณะ/หน่วยงาน ระดับการศึกษา และวุฒิการศึกษา ของแต่ละปีการศึกษา ดังภาพ



ข้อมูลหลักสูตร

คณะ/หน่วยงาน : แสดงทั้งหมดทุกคณะ/หน่วยงาน (แสดงข้อมูลตาม : ระดับการศึกษา | ปีการศึกษา : 2554)

No.	ชื่อหลักสูตร	จำนวนหน่วยกิต
1	ปริญญาตรี ระบบปกติ	
2	ปริญญาตรี ระบบพิเศษ	
3	ปริญญาตรีต่อเนื่อง ระบบปกติ	
4	ปริญญาตรีต่อเนื่อง ระบบพิเศษ	
5	ปริญญาโท ระบบในเวลาราชการ	
6	ปริญญาโท ระบบนอกเวลาราชการ	
7	ปริญญาเอก ระบบในเวลาราชการ	
8	ปริญญาเอก ระบบนอกเวลาราชการ	

3) ข้อมูลอาจารย์ และนักวิจัย ในส่วนนี้จะแสดงข้อมูลจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำ ซึ่งสามารถดูข้อมูลได้ตามคณะ/หน่วยงาน ประเภทของบุคลากร ระดับการศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการ ดังภาพ

ข้อมูลบุคลากร

คณะ/หน่วยงาน : | แสดงข้อมูลตาม : | ปีการศึกษา :

No.	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่งทางวิชาการ ระดับการศึกษา	จำนวนบุคลากร
1	ต่ำกว่าปริญญาตรี		
2	ปริญญาตรี		
3	ปริญญาโท		
4	ปริญญาเอก		

4) ข้อมูลงานวิจัย ในส่วนนี้จะแสดงถึงข้อมูลจำนวนงานวิจัย ของคณะ/หน่วยงานต่างๆ โดยจะมีรูปแบบการแสดงผลตามคณะ/หน่วยงาน ประเภทของงานวิจัย และแสดงข้อมูลตามปีการศึกษา ดังภาพ

ข้อมูลงานวิจัย

คณะ/หน่วยงาน : | แสดงข้อมูลตาม : | ปีการศึกษา :

No.	ประเภทงานวิจัย	ปีการศึกษา	จำนวนงานวิจัย

5) ข้อมูล IS/Thesis ในส่วนนี้จะแสดงถึงข้อมูลจำนวนวิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษา ของคณะ/หน่วยงานต่างๆ โดยจะมีรูปแบบการแสดงผลตามระดับการศึกษา และข้อมูลตามปีการศึกษา ดังภาพ

ข้อมูลวิทยานิพนธ์

แสดงข้อมูลตาม : | ปีการศึกษา :

ลำดับ	กลุ่มสาขาวิชา/คณะ-หน่วยงาน	ระดับปริญญาโท			รวม	ระดับปริญญาเอก			ได้รับรางวัล พิมพ์
		IS	Thesis	รวม		IS	Thesis	รวม	
1	หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)								
1.1	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	21	21	6	-	27	27	27
1.2	คณะศึกษาศาสตร์	801	220	1,021	25	801	245	1,046	1,029
1.3	คณะการบัญชีและการจัดการ	7	100	107	15	7	115	122	115
1.4	คณะศิลปกรรมศาสตร์	-	9	9	-	-	9	9	9
1.5	คณะการท่องเที่ยวและกีฬา	-	5	5	5	-	10	10	9
1.6	วิทยาลัยการปกครอง	53	8	61	-	53	8	61	55
1.7	วิทยาลัยธุรกิจดิจิทัล	-	21	21	2	-	23	23	23
1.8	คณะวัฒนธรรมศาสตร์	-	14	14	59	-	73	73	73
2	หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)								
2.1	คณะวิทยาศาสตร์	-	65	65	4	-	69	69	69
2.2	คณะเทคโนโลยี	-	21	21	3	-	24	24	24
2.3	คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	21	21	9	-	30	30	30
2.4	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ฝั่งเมืองและนานาชาติ	-	3	3	-	-	3	3	3
2.5	คณะวิทยาการสารสนเทศ	6	9	15	-	6	9	15	10
2.6	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	2	6	8	18	2	24	26	24
2.7	สถาบันวิจัยจุลทรรศน์	-	-	-	-	-	-	-	-
3	หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ)								
3.1	คณะแพทยศาสตร์	-	-	-	4	-	4	4	4
3.2	คณะเภสัชศาสตร์	-	3	3	-	-	3	3	3
3.3	คณะพยาบาลศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4	คณะสาธารณสุขศาสตร์	-	126	126	1	-	127	127	127
3.5	คณะสัตวแพทยศาสตร์และสัตวศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	869	652	1,521	151	869	803	1,672	1,634

การใช้งานระดับ

ผู้ดูแลระบบ

คณะ/หน่วยงาน

การใช้งานระบบฯ ของผู้ดูแลระบบระดับคณะ/หน่วยงาน

สำหรับผู้ดูแลระบบระดับคณะ/หน่วยงานมีสิทธิ์ในการจัดการข้อมูลต่าง ๆ ของคณะ/หน่วยงาน โดยจะอธิบายเป็นส่วน ๆ ดังนี้

1. **หน้าหลัก (Home)** แสดงผลภาพรวมของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในปีการศึกษา และรอบการประเมินปัจจุบัน ระดับคณะ/หน่วยงาน และแสดงข่าวประกาศล่าสุดจากผู้ดูแลระบบ โดยในส่วนของแสดงผลภาพรวมสามารถคลิกเลือกเพื่อแสดงผลรายงานเป็นรายตัวบ่งชี้ได้

ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะแพทยศาสตร์ เฉพาะตัวบ่งชี้ สกอ. (ประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554)

องค์ประกอบ	ข้อมูล รอบ 12 เดือน
1. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงาน	5.00
2. การผลิตบัณฑิต	-
3. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	-
4. การวิจัย	-
5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม	-
6. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	-
7. การบริหารและการจัดการ	-
8. การเงินและงบประมาณ	-
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-
10. วัสดุสิ่งของของหน่วยงาน	-

ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะแพทยศาสตร์ (ประเมินตนเอง รอบ 12 เดือน ปีการศึกษา 2554)

องค์ประกอบ	ค่าบ่งชี้	ข้อมูล รอบ 12 เดือน
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงาน		5.00
1.1 (สกอ) กระบวนการพัฒนาแผน		5.00

ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะแพทยศาสตร์ องค์ประกอบ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงาน (ประเมินตนเอง รอบ 12 เดือน ปีการศึกษา 2554)

ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะแพทยศาสตร์ ปีการศึกษา 2554 (ประเมินตนเอง รอบ 12 เดือน)

องค์ประกอบที่: 1 : ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงาน

ค่าบ่งชี้ที่: 1.1 : (สกอ) กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดค่าบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน:

ข้อ	รายละเอียด	เอกสารหลักฐาน
1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในมหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยตาม พ.ศ.2537 ตลอดจนสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายหลักพันธกิจของมหาวิทยาลัย (กลุ่ม ข) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะเวลา 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 - 2554)	
2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับมหาวิทยาลัยไปสู่หน่วยงานภายใน	
3	มีกระบวนการประเมินกลยุทธ์ที่เป็นแบบผู้มีการประจำปีครบ 4 ปีหนึ่งครั้ง คือ ด้านการบริหารสอน การวิจัย การบริหารวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	
4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	
5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 ปีหนึ่งครั้ง	
6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	
7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	
8	มีการประกาศการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยไปยังปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	

การประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
8	8	5	✓

ผลการดำเนินงาน:

- คณะแพทยศาสตร์มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของคณะสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะเวลา 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 - 2554) และเชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยของสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม คณะแพทยศาสตร์ ได้ดำเนินการทบทวนและระดมความคิดเห็นจากคณาจารย์ในคณะฯตาม พ.ศ. 2551 - 2554 เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลง โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่อวิเคราะห์ SWOT ของคณะ และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ กับมหาวิทยาลัย ซึ่งมีผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ช่างเทคนิค นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ปีครั้งที่ 6 สิงหาคม 2554 ณ ห้อง ME 305 คณะแพทยศาสตร์ (เอกสารหมายเลข 1.1 - 1 - 01) และใช้ส่วนงานผู้เชี่ยวชาญคณะกรรมการพิจารณาและ เสนอในชั้นวันที่ 21 พฤศจิกายน 2554 ในการประชุมครั้งที่ 4 ปีงบประมาณ 2554 และคณะกรรมการระดับคณะแพทยศาสตร์อนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2555 (เอกสารหมายเลข 1.1 - 1 - 02)
- คณะแพทยศาสตร์ มีการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติของคณะประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 เมื่อวันที่ 27-29 พฤศจิกายน 2554 โดยมีบุคลากรเข้าร่วมพิจารณาและพิจารณาเข้าไว้ 2 ครั้ง (เอกสารหมายเลข 1.1 - 1 - 03) และมีการประชุมคณะกรรมการระดับคณะแพทยศาสตร์ เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2555 (เอกสารหมายเลข 1.1 - 1 - 04)

2. **จัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ (User)** เป็นการจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบโดยมีสิทธิ์ในการจัดการข้อมูลผู้ดูแลระบบ ผู้กำกับติดตาม และผู้รับผิดชอบ โดยมีสิทธิ์ในการเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลของผู้ใช้งานระบบทั้ง 3 ประเภทดังกล่าว


The screenshot displays the 'User Management' interface. At the top, there are navigation tabs: Home, User, Setting, ข้อมูลการประกันคุณภาพ, ข้อมูลพื้นฐาน, รายงาน, กระดานถามตอบ, My Account, and Logout. Below these are sub-tabs: ผู้ดูแลระบบ, ผู้กำกับติดตาม, and ผู้รับผิดชอบ. The main content area is divided into two sections:

- ผู้ดูแลระบบ คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม**: A table with columns No., ชื่อ-สกุล, Email, Tel., and Last Login. It contains one entry: No. 1, ชื่อ-สกุล: ผู้ดูแลระบบคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม, Email: -, Tel: -, Last Login: 20 ส.ค. 55.
- สถิติผู้ใช้งาน คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม**: A table with columns No., ชื่อ, จำนวนการเข้าใช้, and วันล่าสุดที่ใช้ระบบ. It contains three entries:


No.	ชื่อ	จำนวนการเข้าใช้	วันล่าสุดที่ใช้ระบบ
1	ผู้ดูแลระบบคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม	8	20 ส.ค. 55
2	ผู้รับผิดชอบ_001	6	17 ส.ค. 55
3	ผู้กำกับติดตาม_01	5	17 ส.ค. 55


 To the right of this table is a 3D pie chart showing the distribution: 1 (8 คน) in blue, 2 (6 คน) in yellow, and 3 (5 คน) in green.

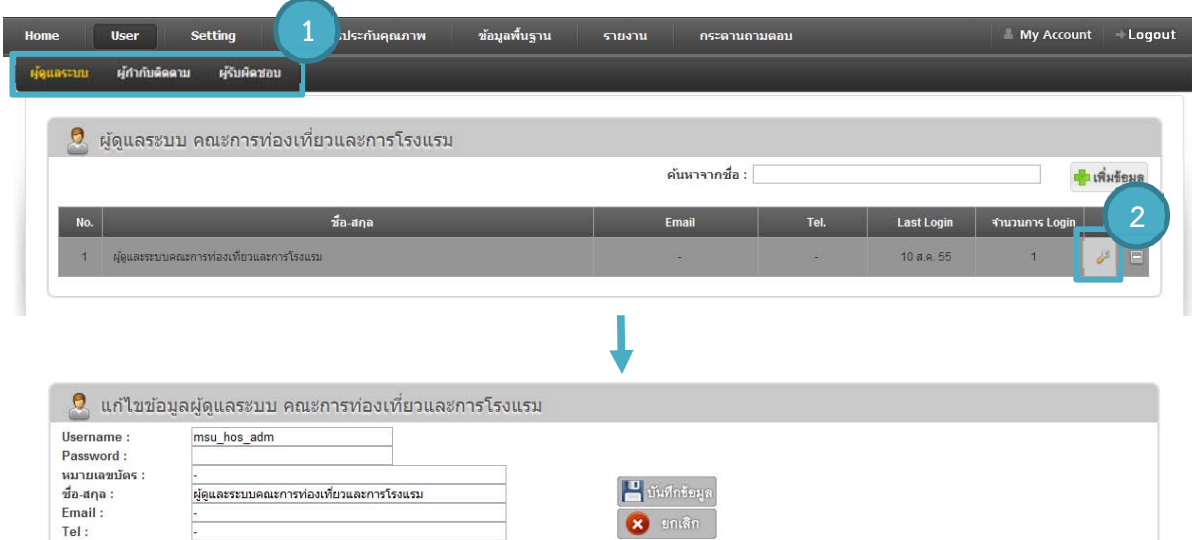
โดยหน้าแรกของการจัดการผู้ใช้งานระบบจะแสดงข้อมูลภาพรวมของผู้ใช้งานระบบ เช่นจำนวนผู้ใช้งานระบบ และจำนวนการเข้าใช้ระบบซึ่งในส่วนของขั้นตอนในการจัดการข้อมูลจะมีลักษณะคล้ายกันดังนี้

2.1 **เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ** เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการเพิ่มผู้ใช้งานระบบเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน สามารถทำได้โดยเลือกที่เมนูหลัก User และจะพบว่าจะมีระดับของใช้ระบบอยู่ 3 คือ ผู้ดูแลระบบ ผู้กำกับติดตาม และผู้รับผิดชอบ ซึ่งสามารถเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบแต่ละระดับโดยเลือกระดับของผู้ใช้ที่ต้องการเพิ่ม และเลือกปุ่ม  เพิ่มข้อมูล และกรอกรายละเอียดของผู้ใช้งานระบบตามแบบฟอร์มที่ปรากฏ ดังภาพ

The screenshot shows the 'Add User' form. At the top, there are navigation tabs: Home, User, Setting, 1 ประกันคุณภาพ, ข้อมูลพื้นฐาน, รายงาน, กระดานถามตอบ, My Account, and Logout. Below these are sub-tabs: ผู้ดูแลระบบ, ผู้กำกับติดตาม, and ผู้รับผิดชอบ. The main content area is divided into two sections:


- ผู้ดูแลระบบ คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม**: A table with columns No., ชื่อ-สกุล, Email, Tel., Last Login, จำนวนการ Login, and Action. It contains one entry: No. 1, ชื่อ-สกุล: ผู้ดูแลระบบคณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม, Email: -, Tel: -, Last Login: 55, จำนวนการ Login: 1, Action:  เพิ่มข้อมูล.
- เพิ่มผู้ดูแลระบบ คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม**: A form with fields for ชื่อ-นามสกุล, Username, and Password. Below the form are buttons: บันทึกข้อมูล and ยกเลิก. A blue circle with the number 3 is next to the 'บันทึกข้อมูล' button.

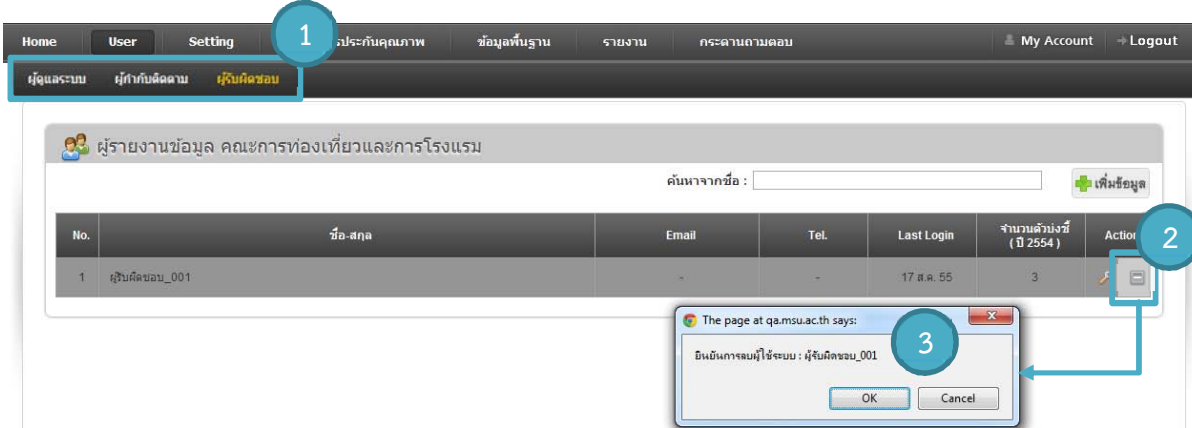
2.2 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบ สำหรับการแก้ไขข้อมูลก็จะมีขั้นตอนที่คล้ายกันทั้ง 3 ประเภทคือ เลือก ระดับของผู้ใช้ระบบที่ต้องการแก้ไข เลือกปุ่มแก้ไข  หลังชื่อผู้ใช้ที่ต้องการแก้ไข และแก้ไขข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ปรากฏ ซึ่งจะมีรายละเอียดมากกว่าตอนที่เพิ่มผู้ใช้งาน




The screenshot shows the 'แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน' (Edit User) form for the user 'msu_hos_adm'. The form includes fields for Username, Password, Name, Email, and Tel. There are buttons for 'บันทึกข้อมูล' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel). A table below the form lists the user's details.

No.	ชื่อ-สกุล	Email	Tel.	Last Login	จำนวนการ Login
1	ผู้ดูแลระบบคณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม	-	-	10 ส.ค. 55	1

2.3 การลบผู้ใช้งาน สำหรับการลบผู้ใช้งานจะมีขั้นตอนดังนี้ เลือกระดับของผู้ใช้ระบบที่ต้องการลบ เลือกปุ่มลบ  หลังชื่อผู้ใช้ที่ต้องการลบ และยืนยันการตัดสินใจในการลบผู้ใช้งาน ดังภาพ



The screenshot shows the 'ลบผู้ใช้งาน' (Delete User) dialog box. The dialog box contains the text 'ยืนยันการลบผู้ใช้งาน : ผู้รับผิดชอบ_001' and buttons for 'OK' and 'Cancel'. A table below the dialog box lists the user's details.

No.	ชื่อ-สกุล	Email	Tel.	Last Login	จำนวนล้าวมั้งซี (ปี 2554)	Action
1	ผู้รับผิดชอบ_001	-	-	17 ส.ค. 55	3	

3. จัดการระบบ (Setting) ในส่วนนี้ผู้ดูแลระบบมีหน้าที่ในการจัดการข้อมูลตัวบ่งชี้ โดยเฉพาะเป้าหมายของตัวบ่งชี้ ผู้กำกับติดตาม และผู้รับผิดชอบรายตัวบ่งชี้ และจัดการข้อมูล Improvement Plan ของคณะ/หน่วยงาน โดยในหน้าแรกจะแสดงตัวบ่งชี้ที่คณะ/หน่วยงานได้รับ รวมทั้งค่าเป้าหมายพื้นฐาน ค่าคะแนนในรอบเดือนปัจจุบัน และชื่อผู้กำกับติดตามและผู้รับผิดชอบ ดังภาพ

No.	องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	คะแนนประเมิน รอบ 12 เดือน	ผู้รับผิดชอบหลัก
1	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ ค่านิยมและแผนการดำเนินงาน			5.00	
	1.1 (สกส) กระบวนการพัฒนาแผน		8	5.00	ผู้กำกับติดตาม_01 ผู้รับผิดชอบ_001
	1.2 (สมศ 16.1) ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์ : นวัตกรรมช่วยเหลือสังคมและชุมชน		5	5.00	ผู้กำกับติดตาม_01 ผู้รับผิดชอบ_001
	1.3 (สมศ 16.2) ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์		5.00	4.66	ผู้กำกับติดตาม_01 ผู้รับผิดชอบ_001
	1.4 (สมศ 17) ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน : การเป็นที่พึ่งของสังคมและชุมชน		5	5.00	
2	การผลิตบัณฑิต			3.90	
	2.1 (สกส) ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร		5	5.00	
	2.2 (สกส) ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก		30.00	1.88	
	2.3 (สกส) ร้อยละอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ		60.00	0.42	

ซึ่งผู้ดูแลระบบระดับคณะ/หน่วยงานมีหน้าที่ในการปรับค่าเป้าหมาย ผู้กำกับติดตามและผู้รับผิดชอบ โดยมีขั้นตอนในการแก้ไขข้อมูลดังนี้

3.1 เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา ในส่วนนี้จะเป็นการแก้ไขค่าเป้าหมาย ผู้กำกับติดตาม และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ แต่ละตัวโดยสามารถแก้ไขค่าต่าง ๆ ได้โดยการคลิกที่ช่องหลังชื่อตัวบ่งชี้ ทั้งนี้สามารถค้นหาตัวบ่งชี้ได้โดยการพิมพ์ชื่อตัวบ่งชี้ที่ต้องการค้นหาเพื่อสะดวกในการแก้ไขข้อมูล ดังภาพ

The screenshot displays the 'Setting' page for 'Add Agency QA Goal'. The table shows the following data:

No.	องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	ปรัชญา ปณิธาน			
	1.1	(สกส) กระบวนการพัฒนาแผน	8	ผู้กำกับติดตาม_01 ผู้รับผิดชอบ_001
	1.2	(สมศ 16.1) ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์ : นวัตกรรมช่วยเหลือสังคมและชุมชน	5	ผู้กำกับติดตาม_01 ผู้รับผิดชอบ_001
	1.3	(สมศ 16.2) ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์	5.00	ผู้กำกับติดตาม_01 ผู้รับผิดชอบ_001
	1.4	(สมศ 17) ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน : การเป็นที่พึ่งของสังคมและชุมชน	5	
2	การผลิตบัณฑิต			
	2.1	(สกส) ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	5	
	2.2	(สกส) ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	30.00	
	2.3	(สกส) ร้อยละอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	60.00	
	2.4	(สกส) ระบบการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน		
	2.6	(สกส) ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน		


The interface includes two pop-up windows for editing:

- Window 1:** 'Add Agency QA Goal' form. It shows the 'ค่าเป้าหมาย' (Target Value) field being edited to '8'.
- Window 2:** 'Add Agency QA Goal' form. It shows the 'ผู้กำกับติดตาม' (Supervisor) dropdown menu set to 'ผู้กำกับติดตาม_01' and the 'ผู้รายงานข้อมูล' (Data Reporter) dropdown menu set to 'ผู้รับผิดชอบ_001'.


การเปลี่ยนค่าเป้าหมาย (2) เมื่อคลิกตรงช่องของค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่ต้องการแล้ว จะมีช่องให้ใส่ตัวเลขของค่าเป้าหมายที่ต้องการ

การแก้ไขผู้กำกับติดตาม และผู้รับผิดชอบ (3) เมื่อคลิกตรงช่องของผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัดที่ต้องการแล้ว จะปรากฏส่วนให้เลือกผู้กำกับติดตาม รวมทั้งผู้รับผิดชอบ

3.2 Improvement Plan จะเป็นส่วนที่ผู้ดูแลระบบระดับคณะ/หน่วยงานจะต้องเพิ่มโครงการ/กิจกรรมตามที่ทางคณะ/หน่วยงานได้จัดทำ Improvement Plan ในแต่ละปีการศึกษา โดยจะไล่เรียงลำดับตามองค์ประกอบของแต่ละปีการศึกษา และสามารถค้นหาข้อมูลได้ตามชื่อโครงการ/กิจกรรม เพื่อสะดวกในการแก้ไขข้อมูล ซึ่งในส่วนของการเพิ่มข้อมูลโครงการ/กิจกรรม แก้ไข และลบข้อมูลจะมีขั้นตอนในการทำงานดังนี้

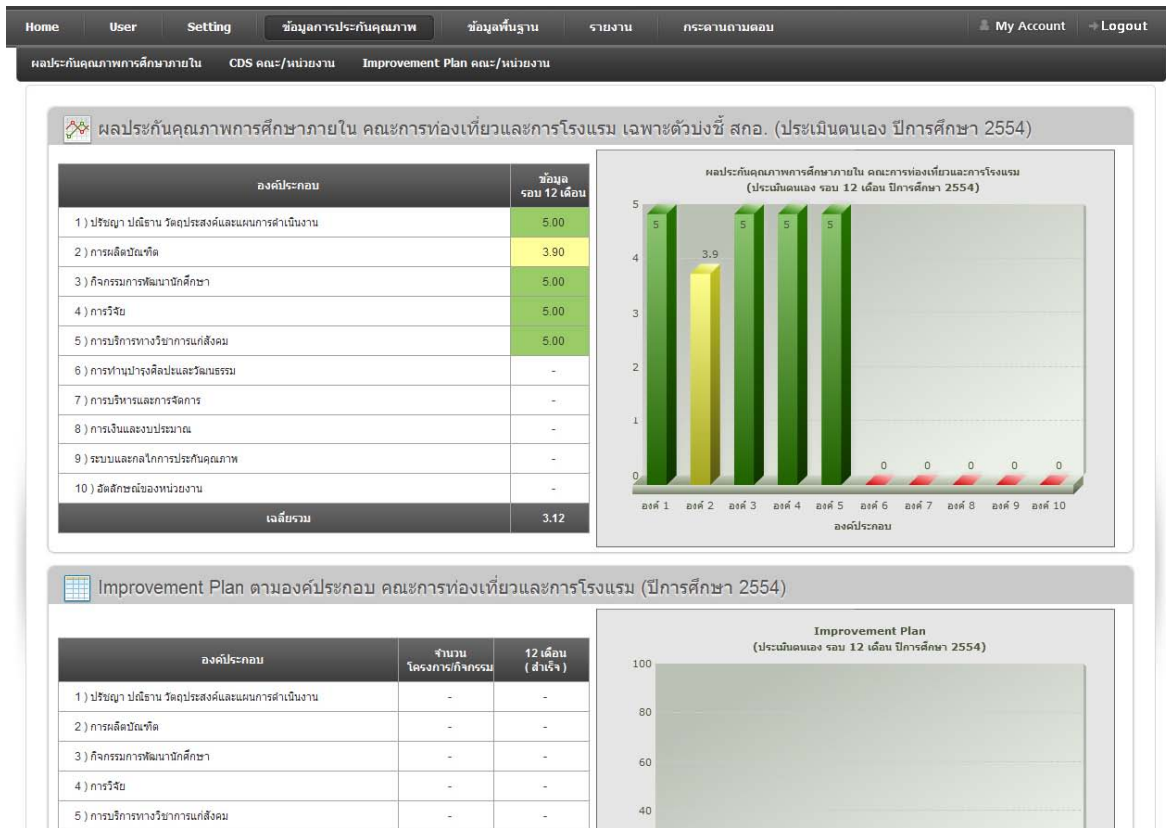
1) การเพิ่มโครงการ/กิจกรรม เมื่อเลือกที่เมนู Improvement Plan จะพบปุ่ม  เมื่อคลิกที่ปุ่มเพิ่มข้อมูลแล้ว จะปรากฏแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูลอยู่ 8 ช่อง ประกอบด้วย

- ปีการศึกษา คือ ปีการศึกษาที่จะเพิ่มโครงการ/กิจกรรม (โดยปกติจะเป็นปีการศึกษาปัจจุบัน)
- องค์ประกอบที่ คือ โครงการ/กิจกรรม นี้จะอยู่ในองค์ประกอบที่เท่าไร
- ลำดับที่ คือ ลำดับในการแสดงข้อมูลภายใต้องค์ประกอบ
- ชื่อโครงการ/กิจกรรม คือ ชื่อโครงการ/กิจกรรม ที่จะเพิ่ม
- ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้รายงานข้อมูลหลักซึ่งต้องเพิ่มข้อมูลผู้รับผิดชอบในระบบก่อน
- วันที่เริ่มโครงการ/กิจกรรม คือ วันที่คาดว่าจะเริ่มโครงการ/กิจกรรม
- วันสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม คือ วันที่คาดว่าจะดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมสำเร็จ
- หมายเหตุ

2) การแก้ไข โครงการ/กิจกรรม เมื่อเพิ่มข้อมูลโครงการ/กิจกรรม เรียบร้อยแล้ว สามารถแก้ไขข้อมูลได้โดยการคลิกที่ไอคอน  หลังชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ต้องการ และทำการแก้ไขข้อมูลตามต้องการ

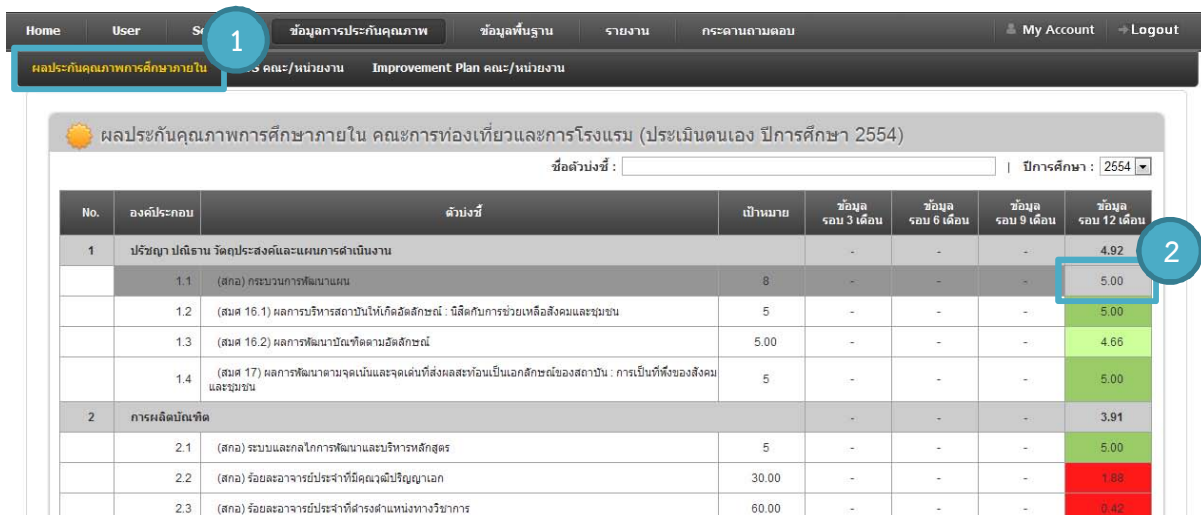
3) การลบ โครงการ/กิจกรรม สามารถลบข้อมูลได้โดยการคลิกที่ไอคอน  หลังชื่อโครงการ

4. ข้อมูลการประกันคุณภาพ ในเมนูนี้จะเป็นการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษา และการดำเนินงานตาม Improvement Plan ซึ่งในหน้าแรกจะแสดงข้อมูลภาพรวมของการประกันคุณภาพการศึกษา และผลการดำเนินงานตาม Improvement Plan ตามองค์ประกอบต่าง ๆ ดังภาพ



โดยสามารถบันทึกข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา และการดำเนินงานตาม Improvement Plan ได้ดังนี้









4.1 ผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การบันทึกผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในนั้น ระบบออกแบบมาให้คณะ/หน่วยงานรายงานผลเป็นรอบเดือน โดยกำหนดช่วงรายงานเป็นรอบ 3 6 9 และ 12 เดือน เพื่อพัฒนาการในการดำเนินงาน ทั้งในตัวบ่งชี้ที่เป็นเชิงคุณภาพและตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ ซึ่งวิธีการในการบันทึกข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิกที่ช่องข้อมูลของตัวบ่งชี้แต่ละรอบเดือน ซึ่งจะปรากฏแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูล และแนบเอกสารหลักฐาน ในส่วนของการบันทึกและการแก้ไขผลการดำเนินงานมีขั้นตอนคล้ายกัน ดังภาพ




การบันทึกข้อมูลรายตัวบ่งชี้สามารถแบ่งการบันทึกออกเป็น 2 แบบตามประเภทตัวบ่งชี้ได้ดังนี้


1) **ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ** สำหรับตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพเมื่อคลิกในช่องข้อมูลผลการดำเนินงานแต่ละรอบเดือนนั้นจะพบว่ามีเกณฑ์การประเมินในการให้คะแนน 1 – 5 และมีคำอธิบายเกณฑ์ ซึ่งจะต่างจากตัวบ่งชี้ที่เป็นเชิงปริมาณ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ข้อ	รายละเอียด	เอกสารหลักฐาน
1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในมหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2537 ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นกลุ่มผลิตภัณฑ์ระดับปริญญาตรี (กลุ่ม ข) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 – 2554)	 แนบเอกสาร
2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับมหาวิทยาลัยไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	 แนบเอกสาร
3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	 แนบเอกสาร
4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	 แนบเอกสาร
5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ	 แนบเอกสาร
6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	 แนบเอกสาร
7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	 แนบเอกสาร
8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	 แนบเอกสาร

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
8	<input type="text" value="8"/>	5	

กรอกตัวเลขตามจำนวนเกณฑ์การประเมินที่ คณะ/หน่วยงานสามารถทำได้

โดยการบันทึกผลการดำเนินงานนั้นให้บันทึกโดยเทียบกับเกณฑ์ว่าทำได้กี่ข้อตามเกณฑ์การประเมิน และกรอกรายละเอียดในส่วนของผลการดำเนินงาน การบรรลุเป้าหมาย จุดแข็งและแนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ ก่อนทำการบันทึกข้อมูลโดยคลิกปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

2) **ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ** สำหรับตัวบ่งชี้เชิงปริมาณเมื่อเข้าสู่หน้าบันทึกข้อมูลจะปรากฏสูตรในการคำนวณ และข้อมูลพื้นฐานตามที่ระบบต้องนำตัวเลขไปคำนวณเพื่อให้คะแนน

สูตรการคำนวณ			
ชั้นที่ 1 คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ดังนี้ <table border="1"> <tr> <td>จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก</td> <td rowspan="2">x 100</td> </tr> <tr> <td>จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด</td> </tr> </table>	จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	x 100	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด
จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	x 100		
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด			
ชั้นที่ 2 แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในชั้นที่ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5 ดังนี้ <table border="1"> <tr> <td>ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก</td> <td rowspan="2">x 5</td> </tr> <tr> <td>30</td> </tr> </table>	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	x 5	30
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	x 5		
30			

แปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 โดยค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป (ถ้าคำนวณแล้วมากกว่าร้อยละ 30 ให้ถือว่าได้คะแนน 5 คะแนน)


ข้อมูลพื้นฐาน	บันทึกข้อมูล
คะแนนจากร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	1.88
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	11.25
จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	<input type="text" value="4.50"/>
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	40.00
เกณฑ์เปรียบเทียบร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ที่ได้คะแนนเต็ม 5	30.00

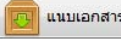
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
30.00	11.25	1.8800	





คลิกในช่องบันทึกข้อมูลในช่องที่สามารถคลิกได้ และกรอกตัวเลข

ซึ่งการกรอกข้อมูลเชิงปริมาณสามารถทำได้โดยการคลิกในช่องบันทึกข้อมูลตามรายการของข้อมูลพื้นฐาน โดยระบบจะให้กรอกเฉพาะตัวเลขที่จำเป็น และระบบจะทำการคำนวณคะแนนให้โดยอัตโนมัติ โดยสังเกตได้จากเมื่อนำเมาส์ไปวางในช่องที่สามารถกรอกข้อมูลได้ ไอคอนเมาส์จะกลายเป็นรูปมือ และช่องบันทึกข้อมูลจะเป็นสีเทาอ่อน ๆ

ข้อมูลพื้นฐาน	บันทึกข้อมูล
คะแนนจากร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	1.88
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	11.25
จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	4.50
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	0.00
เกณฑ์เปรียบเทียบร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ที่ได้คะแนนเต็ม 5	0.00

เมื่อกรอกข้อมูลและคลิกปุ่ม  ระบบจะทำการคำนวณคะแนนให้ และทำการกรอกรายละเอียดในส่วนของผลการดำเนินงาน การบรรลุเป้าหมาย จุดแข็งและแนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ ก่อนทำการบันทึกข้อมูลโดยคลิกปุ่ม เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทั้งหมดของผลการดำเนินงาน

3) การแนบเอกสารหลักฐาน สำหรับการแนบเอกสารหลักฐานทั้งตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ และตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ จะใช้ปุ่มในการแนบเอกสารอันเดียวกันคือปุ่ม  แนบเอกสาร ซึ่งตัวบ่งชี้ที่เป็นเชิงคุณภาพจะสามารถแนบเอกสารหลักฐานตามเกณฑ์การประเมินได้ และการแนบเอกสารหลักฐานจะมีขั้นตอนในการกรอกข้อมูล ดังภาพ

ข้อ	รายละเอียด	เอกสารหลักฐาน
1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในมหาวิทยาลัย	
2	มีการถ่ายทอด	
3	มีกระบวนการบริหารที่	
4	มีตัวบ่งชี้ขอ	

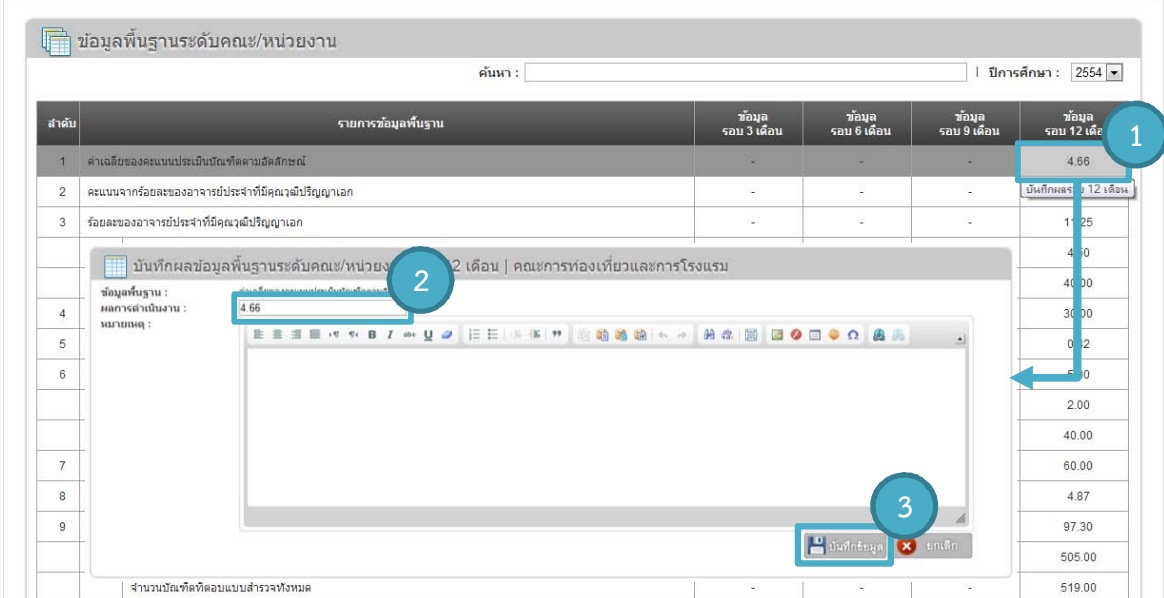
ซึ่งการแนบเอกสารหลักฐานจะมีอยู่ 2 รูปแบบคือ แนบเอกสารโดยการ Upload ไฟล์ และแนบ Link Url จากเว็บไซต์

การแนบเอกสารหลักฐานจะมีข้อมูลให้กรอกอยู่ 3 ช่องด้วยกันคือ

- หมายเลข คือ หมายเลขเอกสารหลักฐานที่ใช้อ้างอิงในการอธิบายรายละเอียดผลการดำเนินงาน
- ชื่อเอกสาร คือ ชื่อเอกสารที่จะแสดงในระบบ และควรกรอกเป็นชื่อที่สื่อความหมายเพื่อการสะดวกในการค้นหาเอกสารย้อนหลัง

- ไฟล์เอกสาร/Url สำหรับการแนบเอกสารโดยการ Upload จะปรากฏข้อมูลให้เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ แต่ในส่วนการแนบเอกสารโดยการ Link จะปรากฏช่องให้กรอกข้อมูล Link Url โดยต้องกรอกคำว่า **http://** นำหน้า Url

4.2 CDS คณะ/หน่วยงาน เป็นส่วนที่ใช้ตรวจสอบข้อมูลการกรอกข้อมูลเชิงปริมาณต่าง ๆ ซึ่งสามารถกรอกข้อมูลที่เป็นเชิงปริมาณในเมนูนี้ได้ โดยกำหนดให้กรอกข้อมูลเป็นรอบเดือนเช่นกัน ในส่วนของการกรอกข้อมูลสามารถทำได้โดยการคลิกที่ช่องข้อมูลของข้อมูลพื้นฐานแต่ละตัวในรอบเดือนนั้น ๆ ซึ่งระบบจะให้กรอกเฉพาะข้อมูลที่ต้องการ ส่วนข้อมูลที่มีการคำนวณนั้น ระบบจะทำการคำนวณเองโดยอัตโนมัติ และสามารถค้นหาข้อมูลพื้นฐานได้จากชื่อ เพื่อสะดวกในการกรอกข้อมูล ตัวอย่างดังภาพ



The screenshot displays the 'ข้อมูลพื้นฐานระดับคณะ/หน่วยงาน' (Basic Data by Faculty/Department) interface. It features a table with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'รายการข้อมูลพื้นฐาน' (Basic Data Item), and four columns for 'ข้อมูลรอบ 3 เดือน', 'ข้อมูลรอบ 6 เดือน', 'ข้อมูลรอบ 9 เดือน', and 'ข้อมูลรอบ 12 เดือน'. A dropdown menu for 'ปีการศึกษา' (Academic Year) is set to 2554. A pop-up window titled 'บันทึกผลข้อมูลพื้นฐานระดับคณะ/หน่วยงาน' (Record Basic Data Results) is open, showing a value of 4.66. Three blue circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the image. Circle 1 points to the 'ข้อมูลรอบ 12 เดือน' cell for the first row. Circle 2 points to the 'บันทึกผล' (Record) button in the pop-up window. Circle 3 points to the 'บันทึกข้อมูล' (Save Data) button at the bottom right of the pop-up window.


ลำดับ	รายการข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลรอบ 3 เดือน	ข้อมูลรอบ 6 เดือน	ข้อมูลรอบ 9 เดือน	ข้อมูลรอบ 12 เดือน
1	ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิตตามมิติศึกษา	-	-	-	4.66
2	คะแนนจากรีโวลูชันของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	-	-	-	บันทึกผล 12 เดือน
3	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	-	-	-	1.25
					4.0
					40.00
4					30.00
5					0.2
6					5.0
					2.00
					40.00
7					60.00
8					4.87
9					97.30
					505.00
	จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด	-	-	-	519.00

4.3 Improvement Plan คณะ/หน่วยงาน ในเมนูนี้จะเป็นการบันทึกข้อมูล Improvement Plan ประจำปีการศึกษานั้น ๆ โดยผู้ดูแลระบบจะต้องเพิ่ม Improvement Plan ของคณะ/หน่วยงานก่อน ตามที่ได้กล่าวมาแล้วในส่วนของการจัดการระบบ (Setting) ซึ่งเมื่อเพิ่ม Improvement Plan แล้วถึงจะปรากฏข้อมูลเพื่อให้กรอกผลการดำเนินงาน โดยระบบกำหนดให้มีการรายงานผลเป็นรอบเดือนเช่นกัน ซึ่งวิธีการกรอกข้อมูลจะคล้ายกับการกรอกผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้คือคลิกในช่องข้อมูลแต่ละรอบเดือนตามชื่อโครงการกิจกรรมที่กำหนดไว้ ดังภาพ

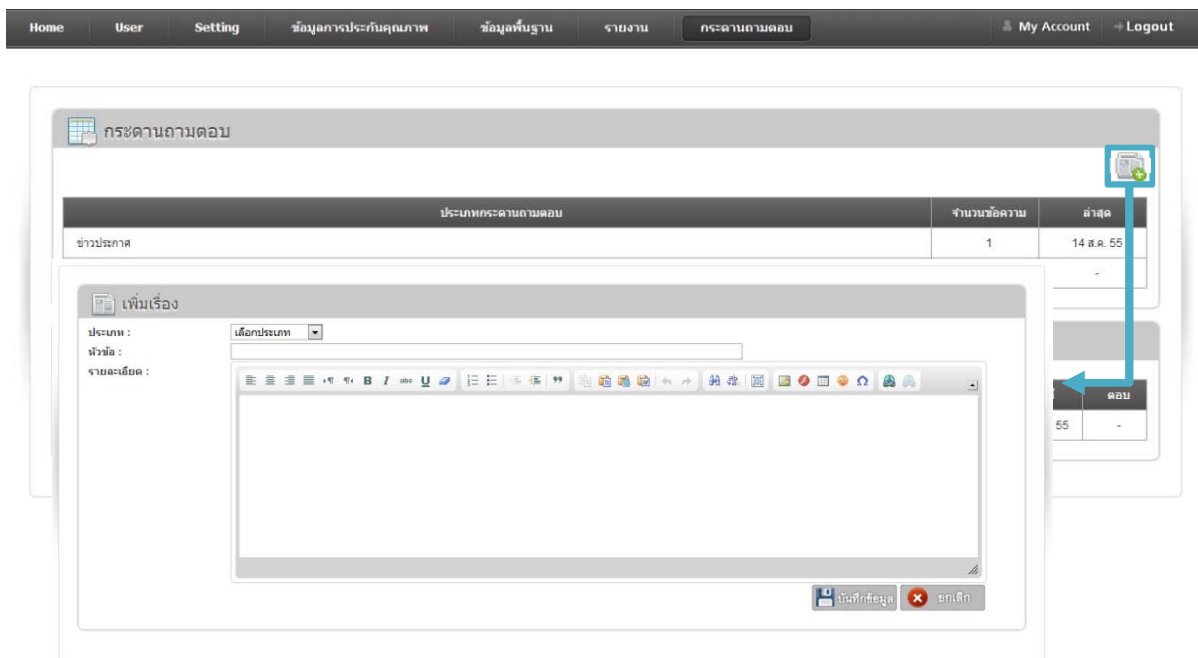
โดยข้อมูลที่ตรงกรอกสำหรับ Improvement Plan จะมีข้อมูล



- สถานะการดำเนินงาน คือ สถานะของโครงการ/กิจกรรมปัจจุบัน ว่าในรอบเดือนนี้มีการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วหรือยัง
- รายละเอียดการดำเนินงาน คือ รายละเอียดของการดำเนินงานของโครงการกิจกรรมนั้น ๆ ในรอบเดือน
- ปัญหาอุปสรรค คือ ข้อปัญหาที่ทำให้โครงการ/กิจกรรม ไม่สำเร็จตามช่วง วัน เวลา ที่กำหนดไว้ในแผน ทั้งนี้สามารถแนบเอกสารหลักฐานได้เหมือนกับการรายงานผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้

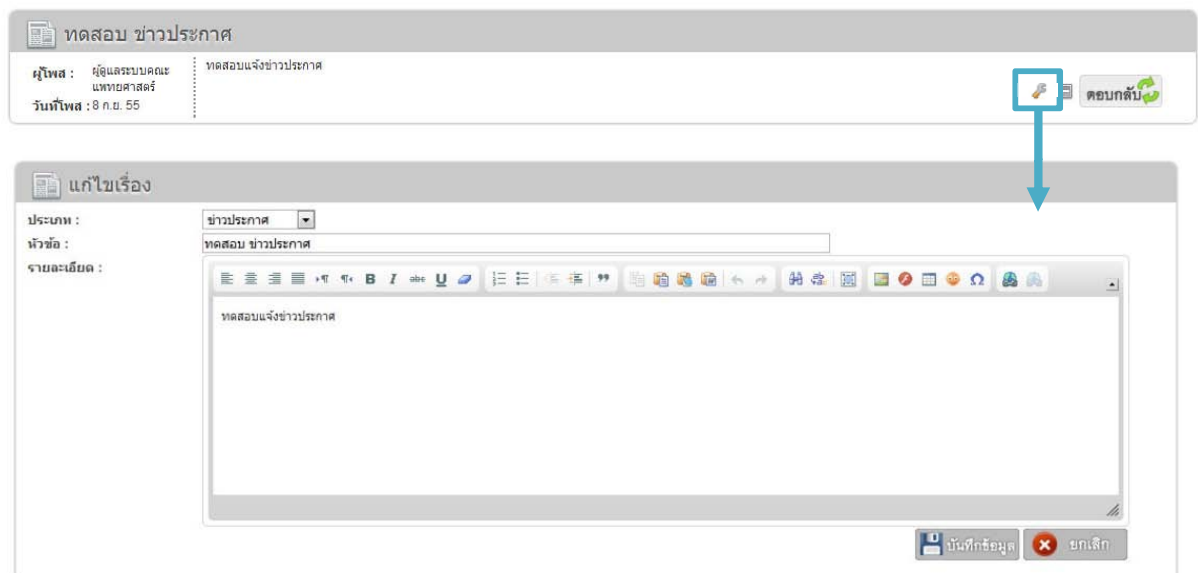
5. กระดานถามตอบ ในส่วนนี้จะให้ผู้ใช้ระบบได้แจ้งข่าวสารรวมถึงปัญหาจากการใช้ระบบเพื่อผู้ดูแลระบบทราบและดำเนินการแก้ไขต่อไป





5.1 การเพิ่มข่าวประกาศ เมื่อเข้าสู่เมนูกระดานถามตอบผู้ใช้จะพบปุ่ม  ซึ่งใช้ในการเพิ่มข่าวประกาศ โดยในการเพิ่มข่าวประกาศต้องกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

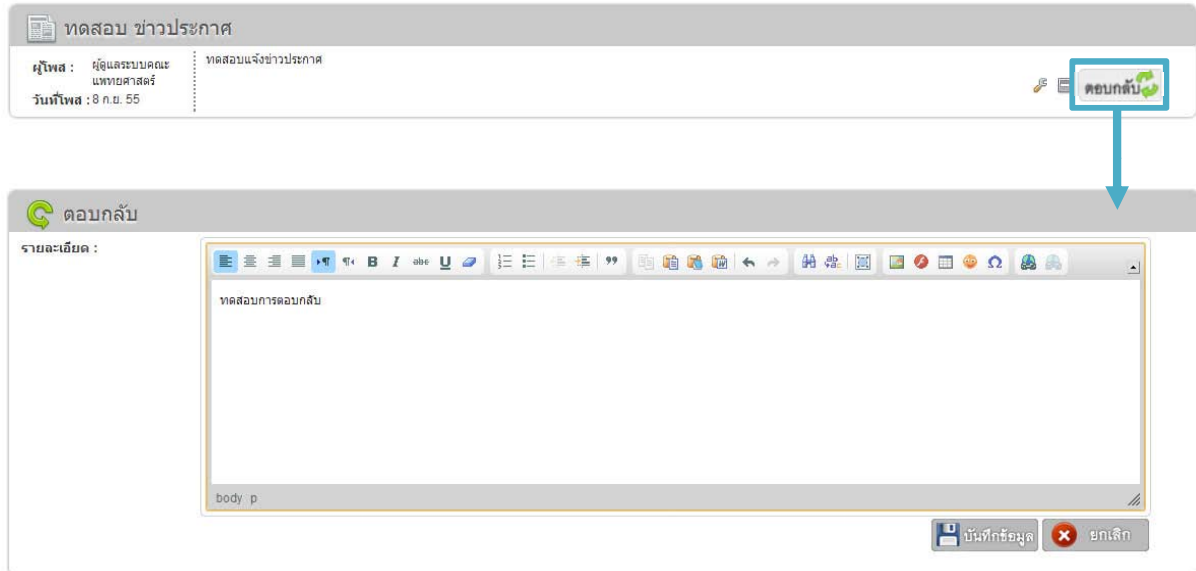
- ประเภท คือ ประเภทของหัวข้อที่จะเพิ่ม ซึ่งในเบื้องต้นจะมีอยู่ 2 หัวข้อ คือ ข่าวประกาศ และปัญหาการใช้งาน
- หัวข้อ คือ ชื่อหัวข้อของข้อความ
- รายละเอียด คือ รายละเอียดของประกาศ หรือปัญหาที่พบจากการใช้ระบบ



5.2 การแก้ไข และลบข่าวประกาศ เมื่อผู้ใช้ระบบโพสข่าวประกาศหรือแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ ผู้ใช้ระบบสามารถแก้ไขหรือลบข่าวประกาศได้เฉพาะข่าวที่ตนเองเป็นคนโพสเท่านั้น โดยเมื่อคลิกเข้าไปยังข่าวประกาศที่ตนเองเป็นคนโพส จะปรากฏไอคอนรูป  และสามารถคลิกเพื่อแก้ไขหัวข้อข่าวประกาศ และรายละเอียดได้ดังภาพ ส่วนการลบก็ทำเช่นกันคือคลิกเลือกข่าวประกาศที่ต้องการลบและคลิกที่ไอคอน  และยืนยันการตัดสินใจก่อนลบอีกครั้ง



5.3 การตอบกลับข้อความ สามารถทำได้โดยคลิกเข้าไปอ่านข้อความและคลิกที่ปุ่ม  และกรอกรายละเอียด ดังภาพ และสามารถแก้ไขข้อความที่ตอบได้โดยคลิกเข้าไปยังข้อความและคลิกที่ไอคอน  ในข้อความที่ตนเองเป็นคนตอบ และสามารถลบข้อความที่ตอบได้เช่นกันโดยคลิกที่ไอคอน  ไอคอน  และยืนยันการตัดสินใจก่อนลบอีกครั้ง



ในส่วนของเมนูข้อมูลพื้นฐาน และรายงาน จะมีการทำงานคล้ายกับผู้ใช้ทั่วไป แต่จะเห็นเฉพาะข้อมูลของตนเอง/หน่วยงานตนเอง

การใช้งานระดับ

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้

คณะ/หน่วยงาน

การใช้งานระบบฯ ของผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ระดับคณะ/หน่วยงาน

สำหรับผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ระดับคณะ/หน่วยงานมีสิทธิในการรายงานข้อมูลต่าง ๆ ในตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ รวมทั้งรายงานผลในส่วนของ Improvement Plan ของคณะ/หน่วยงาน โดยจะอธิบายเป็นส่วน ๆ ดังนี้

1. **หน้าหลัก (Home)** แสดงผลภาพรวมของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในปีการศึกษา และรอบการประเมินปัจจุบัน ระดับคณะ/หน่วยงาน และแสดงข่าวประกาศล่าสุดจากผู้ดูแลระบบ โดยในส่วนของการแสดงผลภาพรวมสามารถคลิกเลือกเพื่อแสดงผลรายงานเป็นรายตัวบ่งชี้ได้

ผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะแพทยศาสตร์ เฉพาะตัวบ่งชี้ สกอ. (ประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554)

องค์ประกอบ	ข้อมูล รอบ 12 เดือน
1. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงาน	5.00
2. การผลิตบัณฑิต	-
3. กิจกรรมการพัฒนาการศึกษา	-
4. การวิจัย	-
5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม	-
6. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	-
7. การบริหารและการจัดการ	-
8. การเงินและงบประมาณ	-
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-
10. วัสดุสิ่งของหน่วยงาน	-

ผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะแพทยศาสตร์ (ประเมินตนเอง รอบ 12 เดือน ปีการศึกษา 2554)

องค์ประกอบ	ค่าเฉลี่ย	ข้อมูล รอบ 12 เดือน
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงาน		5.00
1.1) (สกอ) กระบวนการพัฒนาแผน		5.00

ผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะแพทยศาสตร์ องค์ประกอบ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงาน (ประเมินตนเอง รอบ 12 เดือน ปีการศึกษา 2554)

ผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะแพทยศาสตร์ องค์ประกอบ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงาน (ประเมินตนเอง รอบ 12 เดือน ปีการศึกษา 2554)

องค์ประกอบที่: 1 : ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่: 1.1 : (สกอ) กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน:

ข้อ	รายละเอียด	เอกสารหลักฐาน
1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในมหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่ยึดถือปฏิบัติหรือปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2537 ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นกลุ่มผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี (กลุ่ม ข) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 - 2554)	
2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับมหาวิทยาลัยไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	
3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 หักก็ง คือ ด้านการบริหารงาน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	
4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	
5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 หักก็ง	
6	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	
7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	
8	มีการประกาศรางวัลชมเชย ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยไปยังผู้รับผิดชอบกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	

การประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
8	8	5	✓

ผลการดำเนินงาน:

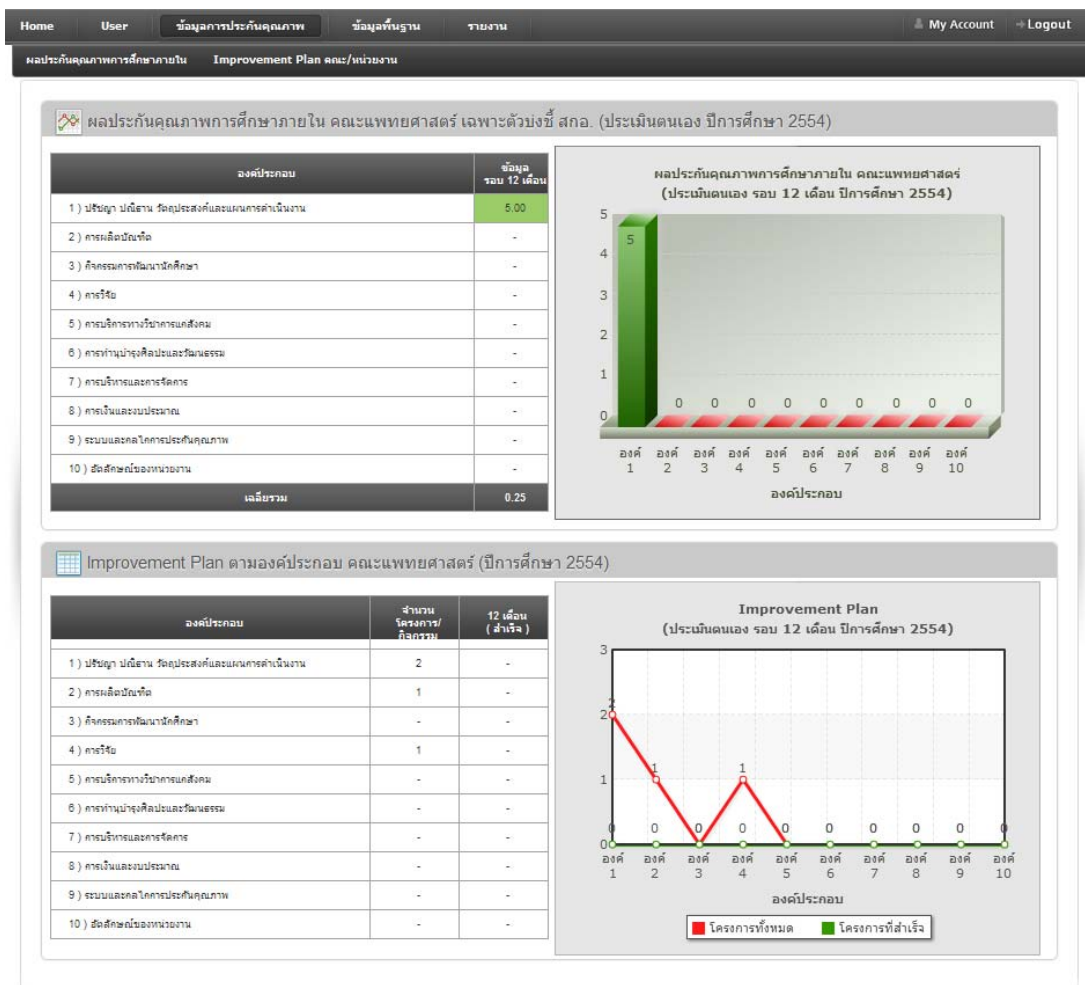
- คณะแพทยศาสตร์มีจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 - 2554) และเชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คณะแพทยศาสตร์ ได้ดำเนินการรายงานแผนระดับรายงานของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คือ แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2555 - 2559 เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพที่เป็นจริงแล้ว โดยมีแผนยี่สิบสองประการที่จัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่อวิเคราะห์ SWOT ของคณะ และระดับความเชื่อมโยงของปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ กับมหาวิทยาลัย ซึ่งมีผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ด้านแผนปฏิบัติการ ส่วนแผนผลิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่นบัณฑิตรับในการดำเนินการ ในปีนี้ 8 สิงหาคม 2554 ข้อ ME 305 คณะแพทยศาสตร์ (เอกสารหมายเลข 1.1 - 1 - 01) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ เมื่อวันที่วันที่ 21 พฤศจิกายน 2554 ในวาระประชุมครั้งที่ 4 ปีงบประมาณ 2554 และคณะกรรมการประกาศคณะแพทยศาสตร์อนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2555 (เอกสารหมายเลข 1.1 - 1 - 02)
- คณะแพทยศาสตร์ มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับมหาวิทยาลัยสู่ทุกหน่วยงานภายใน โดยปีงบประมาณ พ.ศ.2555 เดือนธันวาคม 27-29 พฤศจิกายน 2554 ได้มีบุคลากรเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงทำความเข้าใจถึงตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งมีความสอดคล้องกับจุดเน้นของสภามหาวิทยาลัย และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 - 2554)

2. **จัดการข้อมูลของผู้ใช้ระบบ** เป็นการจัดการข้อมูลของผู้ใช้ระบบโดยมีสิทธิ์ในการจัดการเฉพาะข้อมูลของผู้ใช้ระบบคนนั้น ซึ่งเลือกที่เมนู “My Account” และแก้ไขข้อมูลตามต้องการ ดังภาพ

The screenshot shows the E-QA system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'User', 'ข้อมูลการประกันคุณภาพ', 'ข้อมูลพื้นฐาน', 'รายงาน', and 'กระดานถามตอบ'. The 'My Account' menu is highlighted with a blue box and a red circle containing the number '1'. Below the navigation bar, there is a form titled 'แก้ไขข้อมูลผู้ในระบบ คณะแพทยศาสตร์'. The form contains fields for Username (med_user_01), Password (password), Email (med_user_01), and Tel. There are also buttons for 'บันทึกข้อมูล' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel), with a red circle containing the number '2' next to the 'บันทึกข้อมูล' button.

ซึ่งในส่วนของเมนู User ผู้ใช้ระบบระดับผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ จะเห็นเพียงข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เท่านั้นแต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลของผู้อื่นได้

3. **ข้อมูลการประกันคุณภาพ** ในเมนูนี้จะเป็นการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา และการดำเนินงานตาม Improvement Plan ตามที่ผู้รับผิดชอบได้รับมอบหมาย ซึ่งในหน้าแรกจะแสดงข้อมูลภาพรวมของการประกันคุณภาพการศึกษา และผลการดำเนินงานตาม Improvement Plan ตามองค์ประกอบต่าง ๆ ดังภาพ



โดยสามารถบันทึกข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา และการดำเนินงานตาม Improvement Plan ได้ดังนี้

3.1 ผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การบันทึกผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในนั้น ระบบ ออกแบบมาให้คณะ/หน่วยงานรายงานผลเป็นรอบเดือน โดยกำหนดช่วงรายงานเป็นรอบ 3 6 9 และ 12 เดือน เพื่อ ดูพัฒนาการในการดำเนินงาน ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้จะเห็นเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย โดยในการบันทึกข้อมูล นั้นจะมีการแบ่งประเภทของตัวบ่งชี้เป็น 2 ประเภทคือ ตัวบ่งชี้ที่เป็นเชิงคุณภาพและตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ ซึ่งวิธีการในการบันทึกข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิกที่ช่องข้อมูลของตัวบ่งชี้แต่ละรอบเดือน ซึ่งจะปรากฏแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูล และแนบเอกสารหลักฐาน ในส่วนของการบันทึกและการแก้ไขผลการดำเนินงานมีขั้นตอนคล้ายกัน ดังภาพ

ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม (ประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554)

ชื่อส่วนงาน: | ปีการศึกษา: 2554

No.	องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ข้อมูล รอบ 3 เดือน	ข้อมูล รอบ 6 เดือน	ข้อมูล รอบ 9 เดือน	ข้อมูล รอบ 12 เดือน
1	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงาน			-	-	-	4.92
1.1	(สกอ) กระบวนการพัฒนาแผน	8	8	-	-	-	5.00
1.2	(สสศ 16.1) ผลการบริหารสถาบันให้เกิดขีดศักยภาพ : นวัตกรรมช่วยเหลือสังคมและชุมชน	5	5	-	-	-	5.00
1.3	(สสศ 16.2) ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์	5.00	5.00	-	-	-	4.66
1.4	(สสศ 17) ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งเสริมและเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน : การเป็นที่พึ่งของสังคมและชุมชน	5	5	-	-	-	5.00
2	การผลิตบัณฑิต			-	-	-	3.91
2.1	(สกอ) ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	5	5	-	-	-	5.00
2.2	(สกอ) ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิวิทยุเอก	30.00	30.00	-	-	-	1.88
2.3	(สกอ) ร้อยละอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	60.00	60.00	-	-	-	0.42

การบันทึกข้อมูลรายตัวบ่งชี้สามารถแบ่งการบันทึกออกเป็น 2 แบบตามประเภทตัวบ่งชี้ได้ดังนี้


1) **ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ** สำหรับตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพเมื่อคลิกในช่องข้อมูลผลการดำเนินงานแต่ละรอบเดือนนั้นจะพบว่ามีเกณฑ์การประเมินในการให้คะแนน 1 – 5 และมีคำอธิบายเกณฑ์ ซึ่งจะต่างจากตัวบ่งชี้ที่เป็นเชิงปริมาณ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ข้อ	รายละเอียด	เอกสารหลักฐาน
1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในมหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2537 ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นกลุ่มผลิตภัณฑ์ระดับปริญญาตรี (กลุ่ม ข) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 – 2564)	
2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับมหาวิทยาลัยไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	
3	มีการทบทวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	
4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	
5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ	
6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	
7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	
8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	

กรอกตัวเลขตามจำนวนเกณฑ์การประเมินที่ คณะ/หน่วยงานสามารถทำได้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
8	8	

โดยการบันทึกผลการดำเนินงานนั้นให้บันทึกโดยเทียบกับเกณฑ์ว่าทำได้กี่ข้อตามเกณฑ์การประเมิน และกรอกรายละเอียดในส่วนของผลการดำเนินงาน การบรรลุเป้าหมาย จุดแข็งและแนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ ก่อนทำการบันทึกข้อมูลโดยคลิกปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

2) **ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ** สำหรับตัวบ่งชี้เชิงปริมาณเมื่อเข้าสู่หน้าบันทึกข้อมูลจะปรากฏสูตรในการคำนวณ และข้อมูลพื้นฐานตามที่ระบบต้องนำตัวเลขไปคำนวณเพื่อให้คะแนน

สูตรการคำนวณ		
ระดับ 1 ส่วนตัวร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ดังนี้		
จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	x 100	
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด		
ระดับ 2 แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในขั้นที่ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5 ดังนี้		
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	x 5	
30		
แปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 โดยค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป (ถ้าคำนวณแล้วมากกว่าร้อยละ 30 ให้ถือว่าได้คะแนน 5 คะแนน)		

ข้อมูลพื้นฐาน		บันทึกข้อมูล	
คะแนนจากร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก		1.88	
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก		11.25	
จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ		4.50	
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ		40.00	
เกณฑ์เปรียบเทียบร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ที่ได้คะแนนเต็ม 5		30.00	
เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
30.00	11.25	1.8800	



คลิกในช่องบันทึกข้อมูลในช่องที่สามารถคลิกได้ และกรอกตัวเลข


ซึ่งการกรอกข้อมูลเชิงปริมาณสามารถทำได้โดยการคลิกในช่องบันทึกข้อมูลตามรายการของข้อมูลพื้นฐาน โดยระบบจะให้กรอกเฉพาะตัวเลขที่จำเป็น และระบบจะทำการคำนวณคะแนนให้โดยอัตโนมัติ โดยสังเกตได้จากเมื่อนำเมาส์ไปวางในช่องที่สามารถกรอกข้อมูลได้ ไอคอนเมาส์จะกลายเป็นรูปมือ และช่องบันทึกข้อมูลจะเป็นสีเทาอ่อน ๆ

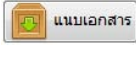
ข้อมูลพื้นฐาน		บันทึกข้อมูล
คะแนนจากร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก		1.88
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก		11.25
จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ		4.50
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ		40.00
เกณฑ์เปรียบเทียบร้อยละของ		30.00


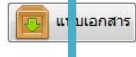
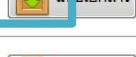


ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน

ผลการดำเนินงาน :

เมื่อกรอกข้อมูลและคลิกปุ่ม  ระบบจะทำการคำนวณคะแนนให้ และทำการกรอกรายละเอียดในส่วนของผลการดำเนินงาน การบรรลุเป้าหมาย จุดแข็งและแนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ ก่อนทำการบันทึกข้อมูลโดยคลิกปุ่ม เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทั้งหมดของผลการดำเนินงาน

3) การแนบเอกสารหลักฐาน สำหรับการแนบเอกสารหลักฐานทั้งตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ และตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ จะใช้ปุ่มในการแนบเอกสารอันเดียวกันคือปุ่ม  ซึ่งตัวบ่งชี้ที่เป็นเชิงคุณภาพจะสามารถแนบเอกสารหลักฐานตามเกณฑ์การประเมินได้ และการแนบเอกสารหลักฐานจะมีขั้นตอนในการกรอกข้อมูล ดังภาพ

ข้อ	รายละเอียด	เอกสารหลักฐาน
1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในมหาวิทยาลัย ภาควิชา สโมสรนิสิต และบัณฑิตวิทยาลัย	
2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เกี่ยวข้องกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2537 ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นกลุ่มผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี (กลุ่ม ข) ครอบคลุมวิชาชีพสาขาวิชา 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2555) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 - 2554)	  
3	มีกระบวนการบริการที่	
4	มีตัวบ่งชี้ขอการดำเนินงาน	

qmsu.ac.th/t-e-qa/agency/admin/qa_data/add_agency_qa_in_qty_ref.php?ag_id=5&core_qa_in_id=47&edu_year=25...
 qmsu.ac.th/t-e-qa/agency/admin/qa_data/add_agency_qa_in_qty_ref.php?ag_id=5&core_qa_in_id=47&edu_year=2554&cp_id=181

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (สกอ) กระบวนการพัฒนาแผน | คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ประเด็นที่ 1) มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในมหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เกี่ยวข้องกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2537 ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นกลุ่มผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี (กลุ่ม ข) ครอบคลุมวิชาชีพสาขาวิชา 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2555) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 - 2554)

Upload File / Link

หมายเลข :

ชื่อเอกสาร :

ไฟล์เอกสาร : No file chosen

ซึ่งการแนบเอกสารหลักฐานจะมีอยู่ 2 รูปแบบคือ แนบเอกสารโดยการ Upload ไฟล์ และแนบ Link Url จากเว็บไซต์ ซึ่งการแนบเอกสารหลักฐานจะมีข้อมูลให้กรอกอยู่ 3 ช่องด้วยกันคือ

- หมายเลข คือ หมายเลขเอกสารหลักฐานที่ใช้อ้างอิงในการอธิบายรายละเอียดผลการดำเนินงาน
- ชื่อเอกสาร คือ ชื่อเอกสารที่จะแสดงในระบบ และควรกรอกเป็นชื่อที่สื่อความหมายเพื่อการสะดวกในการค้นหาเอกสารย้อนหลัง


- ไฟล์เอกสาร/Url สำหรับการแนบเอกสารโดยการ Upload จะปรากฏข้อมูลให้เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ แต่ในส่วนการแนบเอกสารโดยการ Link จะปรากฏช่องให้กรอกข้อมูล Link Url โดยต้องกรอกคำว่า <http://> นำหน้า Url

3.2 Improvement Plan คณะ/หน่วยงาน ในเมนูนี้จะเป็นการบันทึกข้อมูล Improvement Plan ประจำปีการศึกษานั้น ๆ โดยผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้จะเห็นเฉพาะโครงการกิจกรรมที่ตนเองได้รับมอบหมายให้กรอกข้อมูลเท่านั้น โดยระบบกำหนดให้มีการรายงานผลเป็นรอบเดือนเช่นกัน ซึ่งวิธีการกรอกข้อมูลจะคล้ายกับการกรอกผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้คือคลิกในช่องข้อมูลแต่ละรอบเดือนตามชื่อโครงการกิจกรรมที่กำหนดไว้ ดังภาพ

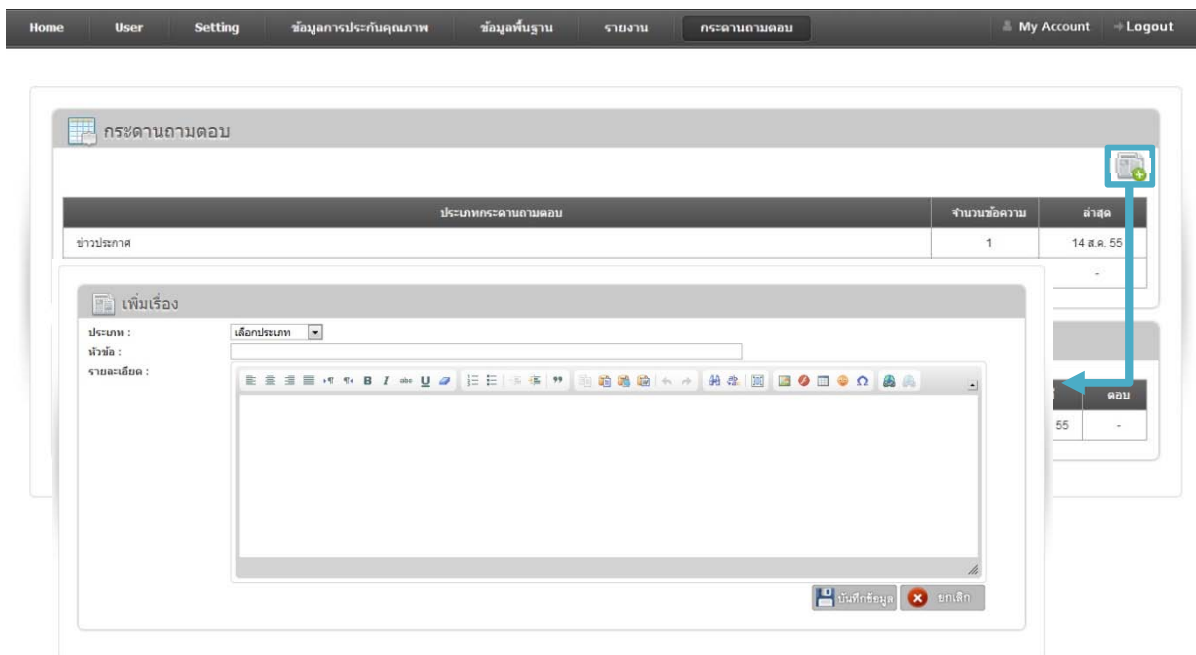
โดยข้อมูลที่ต้องกรอกสำหรับ Improvement Plan จะมีข้อมูล



- สถานะการดำเนินงาน คือ สถานะของโครงการ/กิจกรรมปัจจุบัน ว่าในรอบเดือนนี้มีการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วหรือยัง
 - รายละเอียดการดำเนินงาน คือ รายละเอียดของการดำเนินงานของโครงการกิจกรรมนั้น ๆ ในรอบเดือน
 - ปัญหาอุปสรรค คือ ข้อปัญหาที่ทำให้โครงการ/กิจกรรม ไม่สำเร็จตามช่วง วัน เวลา ที่กำหนดไว้ในแผน
- ทั้งนี้สามารถแนบเอกสารหลักฐานได้เหมือนกับการรายงานผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้

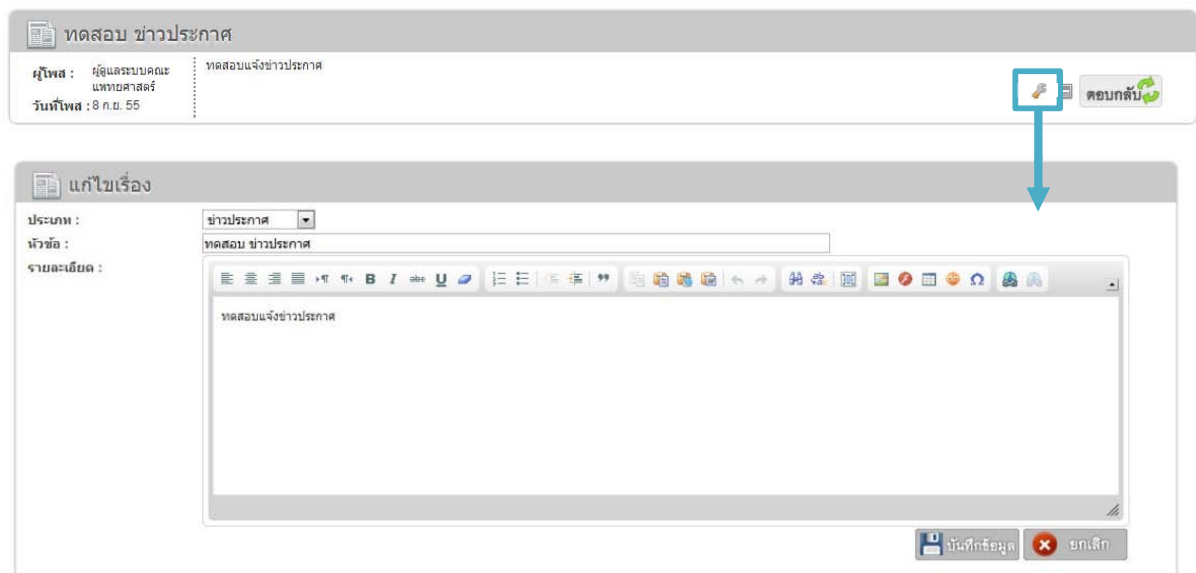
4. กระดานถามตอบ ในส่วนนี้จะให้ผู้ใช้ระบบได้แจ้งข่าวสารรวมถึงปัญหาจากการใช้ระบบเพื่อผู้ดูแลระบบทราบและดำเนินการแก้ไขต่อไป





4.1 การเพิ่มข่าวประกาศ เมื่อเข้าสู่เมนูกระดานถามตอบผู้ใช้จะพบปุ่ม  ซึ่งใช้ในการเพิ่มข่าวประกาศ โดยในการเพิ่มข่าวประกาศต้องกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

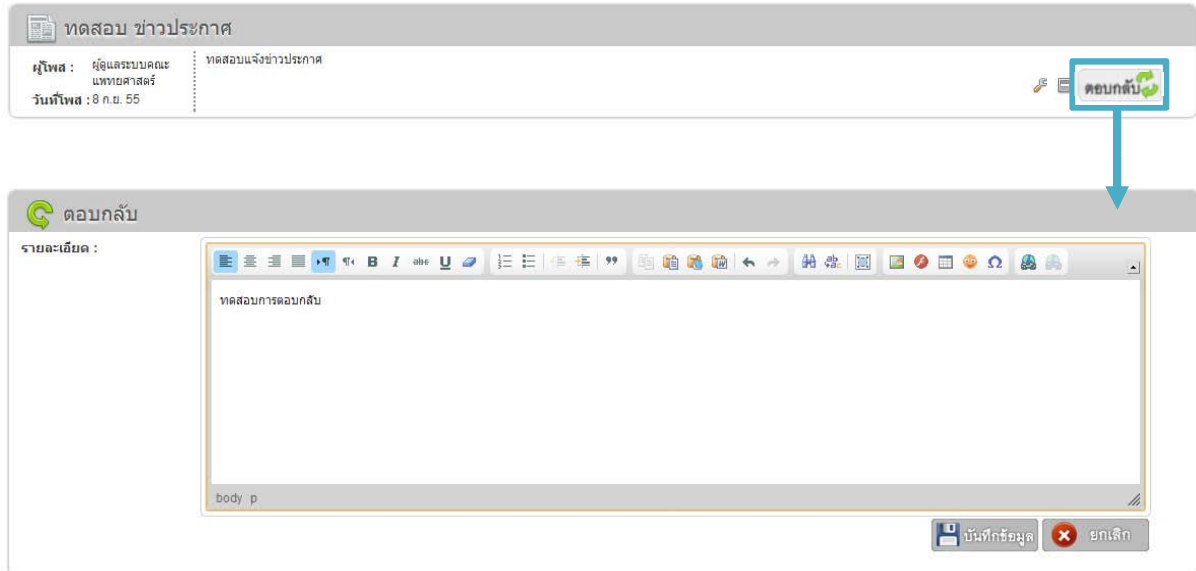
- ประเภท คือ ประเภทของหัวข้อที่จะเพิ่ม ซึ่งในเบื้องต้นจะมีอยู่ 2 หัวข้อ คือ ข่าวประกาศ และปัญหาการใช้งาน
- หัวข้อ คือ ชื่อหัวข้อของข้อความ
- รายละเอียด คือ รายละเอียดของประกาศ หรือปัญหาที่พบจากการใช้ระบบ



4.2 การแก้ไข และลบข่าวประกาศ เมื่อผู้ใช้ระบบโพสข่าวประกาศหรือแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ ผู้ใช้ระบบสามารถแก้ไขหรือลบข่าวประกาศได้เฉพาะข่าวที่ตนเองเป็นคนโพสเท่านั้น โดยเมื่อคลิกเข้าไปยังข่าวประกาศที่ตนเองเป็นคนโพส จะปรากฏไอคอนรูป  และสามารถคลิกเพื่อแก้ไขหัวข้อข่าวประกาศ และรายละเอียดได้ดังภาพ ส่วนการลบก็ทำเช่นกันคือคลิกเลือกข่าวประกาศที่ต้องการลบและคลิกที่ไอคอน  และยืนยันการตัดสินใจก่อนลบอีกครั้ง



4.3 การตอบกลับข้อความ สามารถทำได้โดยคลิกเข้าไปอ่านข้อความและคลิกที่ปุ่ม  และกรอกรายละเอียด ดังภาพ และสามารถแก้ไขข้อความที่ตอบได้โดยคลิกเข้าไปยังข้อความและคลิกที่ไอคอน  ในข้อความที่ตนเองเป็นคนตอบ และสามารถลบข้อความที่ตอบได้เช่นกันโดยคลิกที่ไอคอน  ไอคอน  และยืนยันการตัดสินใจก่อนลบอีกครั้ง



ในส่วนของเมนูข้อมูลพื้นฐาน และรายงาน จะมีการทำงานคล้ายกับผู้ใช้ทั่วไป แต่จะเห็นเฉพาะข้อมูลของคณะ/หน่วยงานตนเอง

การใช้งานระดับ

ผู้กำกับติดตาม

คณะ/หน่วยงาน

การใช้งานระบบฯ ของผู้กำกับติดตามระดับคณะ/หน่วยงาน

สำหรับผู้กำกับติดตามระดับคณะ/หน่วยงานมีสิทธิในการยืนยันการรายงานข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้รายงานข้อมูล โดยจะอธิบายการใช้งานในแต่ละเมนู และแต่ละส่วน ดังนี้

1. **หน้าหลัก (Home)** แสดงผลภาพรวมของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในปีการศึกษา และรอบการประเมินปัจจุบัน ระดับคณะ/หน่วยงาน และแสดงข่าวประกาศล่าสุดจากผู้ดูแลระบบ โดยในส่วนของการแสดงผลภาพรวมสามารถคลิกเลือกเพื่อแสดงผลรายงานเป็นรายตัวบ่งชี้ได้

ผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะแพทยศาสตร์ เฉพาะตัวบ่งชี้ สกอ. (ประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554)

องค์ประกอบ	ข้อมูล รอบ 12 เดือน
1. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงาน	5.00
2. การผลิตบัณฑิต	-
3. กิจกรรมการพัฒนาการศึกษา	-
4. การวิจัย	-
5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม	-
6. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	-
7. การบริหารและการจัดการ	-
8. การเงินและงบประมาณ	-
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-
10. วัสดุสิ่งของหน่วยงาน	-

ผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะแพทยศาสตร์ (ประเมินตนเอง รอบ 12 เดือน ปีการศึกษา 2554)

องค์ประกอบ	ค่าเฉลี่ย	ข้อมูล รอบ 12 เดือน
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงาน		5.00
1.1) (สกอ) กระบวนการพัฒนาแผน		5.00

ผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะแพทยศาสตร์ องค์ประกอบ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงาน (ประเมินตนเอง รอบ 12 เดือน ปีการศึกษา 2554)

ผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะแพทยศาสตร์ องค์ประกอบ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงาน (ประเมินตนเอง รอบ 12 เดือน ปีการศึกษา 2554)

องค์ประกอบที่: 1 : ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่: 1.1 : (สกอ) กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน:

ข้อ	รายละเอียด	เอกสารหลักฐาน
1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับจุดเน้นของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในมหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่ยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และเพราะบัญญัติในทำเนียบมหาวิทยาลัย พ.ศ.2537 ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นกลุ่มผลิตภัณฑ์ระดับปริญญาตรี (กลุ่ม ข) ครอบคลุมแผนกลยุทธ์ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 - 2554)	
2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับมหาวิทยาลัยไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	
3	มีการบูรณาการแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 หันงัก คือ ด้านการบริหารจัดการ การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	
4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	
5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 หันงัก	
6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	
7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	
8	มีการทบทวนการวางแผน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	

การประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
8	8	5	✓

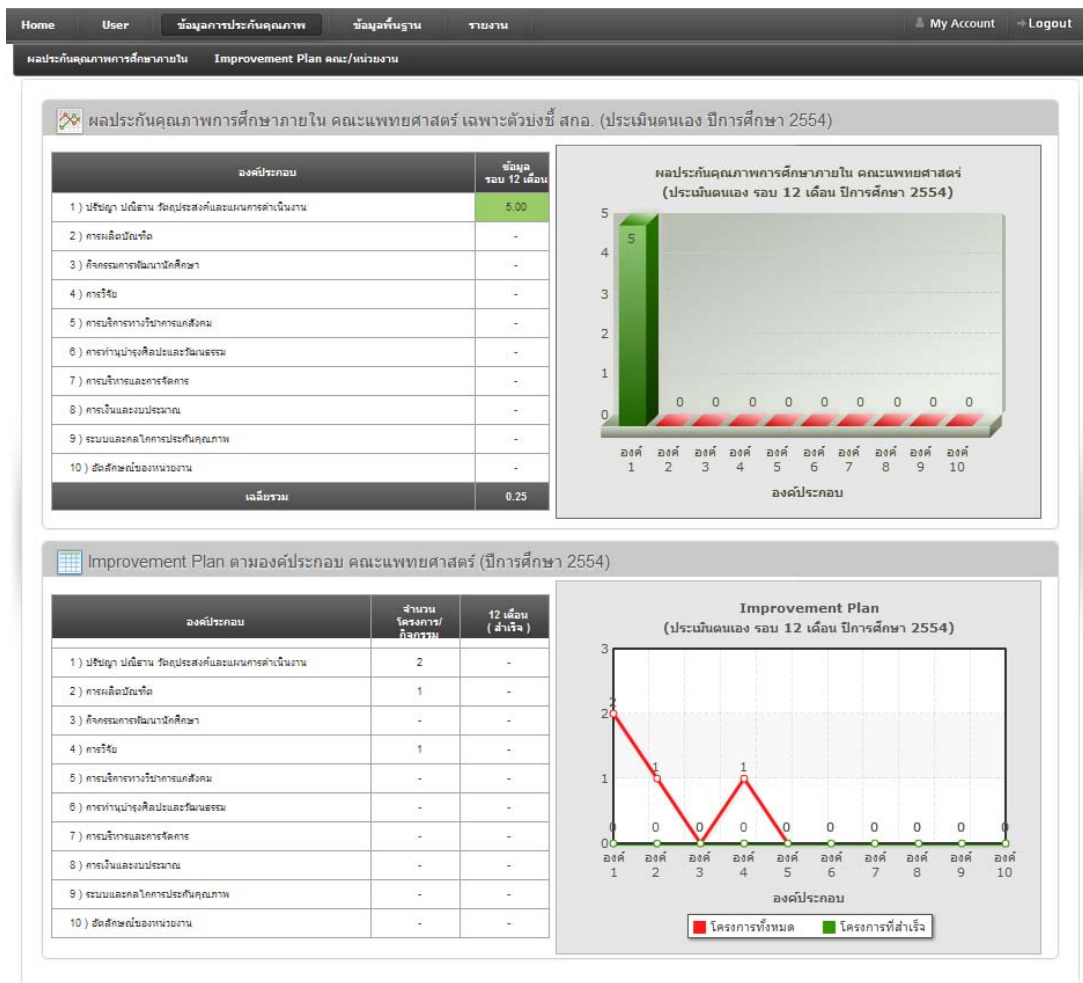
ผลการดำเนินงาน:

- คณะแพทยศาสตร์มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับจุดเน้นของสภามหาวิทยาลัย ครอบคลุมแผนกลยุทธ์ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 - 2554) และยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจังและเพราะบัญญัติในทำเนียบมหาวิทยาลัย พ.ศ.2537 ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นกลุ่มผลิตภัณฑ์ระดับปริญญาตรี (กลุ่ม ข) ครอบคลุมแผนกลยุทธ์ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 - 2554)
- คณะแพทยศาสตร์มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับมหาวิทยาลัยไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน
- มีการบูรณาการแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 หันงัก คือ ด้านการบริหารจัดการ การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 หันงัก
- มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
- มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
- มีการทบทวนการวางแผน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

2. **จัดการข้อมูลของผู้ใช้ระบบ** เป็นการจัดการข้อมูลของผู้ใช้ระบบโดยมีสิทธิ์ในการจัดการเฉพาะข้อมูลของผู้ใช้ระบบคนนั้น ซึ่งเลือกที่เมนู “My Account” และแก้ไขข้อมูลตามต้องการ ดังภาพ

ซึ่งในส่วนของเมนู User ผู้ใช้ระบบผู้กำกับติดตามตัวบ่งชี้ จะเห็นเพียงข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เท่านั้นแต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลของผู้อื่นได้

3. **ข้อมูลการประกันคุณภาพ** ในเมนูนี้สำหรับผู้กำกับติดตามตัวบ่งชี้จะเป็นการยืนยันข้อมูลผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ตามที่ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ได้รายงานมา ซึ่งในหน้าแรกจะแสดงข้อมูลภาพรวมของการประกันคุณภาพการศึกษา และผลการดำเนินงานตาม Improvement Plan ตามองค์ประกอบต่าง ๆ



โดยสามารถบันทึกข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา และการดำเนินงานตาม Improvement Plan ได้ดังนี้

3.1 ผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในนั้น ระบบ

ออกแบบมาให้คณะ/หน่วยงานรายงานผลเป็นรอบเดือน โดยกำหนดช่วงรายงานเป็นรอบ 3 6 9 และ 12 เดือน เพื่อพัฒนาการในการดำเนินงาน ทั้งนี้ผู้กำกับติดตามตัวบ่งชี้จะเห็นเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ได้รับผิดชอบ โดยในการยืนยันข้อมูลนั้นจะมีการแบ่งประเภทของตัวบ่งชี้เป็น 2 ประเภทคือ ตัวบ่งชี้ที่เป็นเชิงคุณภาพและตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ ซึ่งวิธีการในการยืนยันข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมสามารถทำได้โดยคลิกที่ช่องข้อมูลของตัวบ่งชี้แต่ละรอบเดือน ซึ่งจะปรากฏแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูล และแนบเอกสารหลักฐาน

No.	องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ข้อมูลรอบ 3 เดือน	ข้อมูลรอบ 6 เดือน	ข้อมูลรอบ 9 เดือน	ข้อมูลรอบ 12 เดือน
1	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงาน			-	-	-	4.92
	1.1 (สค) กระบวนการพัฒนาแผน		8	-	-	-	5.00
	1.2 (สค 16.1) ผลการบริหารสถาบันให้เกิดประสิทธิภาพ : นวัตกรรมช่วยเหลือสังคมและชุมชน		5	-	-	-	5.00
	1.3 (สค 16.2) ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์		5.00	-	-	-	4.66
	1.4 (สค 17) ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งเสริมและเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน : การเป็นที่พึ่งของสังคมและชุมชน		5	-	-	-	5.00
2	การผลิตบัณฑิต			-	-	-	3.91
	2.1 (สค) ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร		5	-	-	-	5.00
	2.2 (สค) ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิวิทยุเอก		30.00	-	-	-	1.88
	2.3 (สค) ร้อยละอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ		60.00	-	-	-	0.42

การยืนยันข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมรายตัวบ่งชี้สามารถแบ่งออกเป็น 2 แบบตามประเภทตัวบ่งชี้ได้ดังนี้

1) **ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ** สำหรับตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพเมื่อคลิกในช่องข้อมูลผลการดำเนินงานแต่ละรอบเดือนนั้นจะพบว่ามีเกณฑ์การประเมินการให้คะแนน 1 – 5 และมีคำอธิบายเกณฑ์ ซึ่งจะต่างจากตัวบ่งชี้ที่เป็นเชิงปริมาณ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ข้อ	รายละเอียด	เอกสารหลักฐาน
1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในมหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2537 ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นกลุ่มผลิตภัณฑ์ระดับปริญญาตรี (กลุ่ม ข) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 – 2564)	
2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับมหาวิทยาลัยไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	
3	มีการทบทวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	
4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	
5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ	
6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	
7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	
8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	

กรอกตัวเลขตามจำนวนเกณฑ์การประเมินที่ คณะ/หน่วยงานสามารถทำได้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
8	8	

โดยการยืนยันผลการดำเนินงานนั้นให้กรอกข้อมูลโดยเทียบกับเกณฑ์ว่าทำได้กี่ข้อตามเกณฑ์การประเมิน และกรอกรายละเอียดในส่วนของผลการดำเนินงาน การบรรลุเป้าหมาย จุดแข็งและแนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ ก่อนทำการบันทึกข้อมูลโดยคลิกปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

2) **ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ** สำหรับตัวบ่งชี้เชิงปริมาณเมื่อเข้าสู่หน้าบันทึกข้อมูลจะปรากฏสูตรในการคำนวณ และข้อมูลพื้นฐานตามที่ระบบต้องนำตัวเลขไปคำนวณเพื่อให้คะแนน

สูตรการคำนวณ	
ระดับ 1 ส่วนตัวร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ดังนี้	
จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	x 100
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	
ระดับ 2 แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในขั้นที่ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5 ดังนี้	
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	x 5
30	

แปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 โดยค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป (ถ้าคำนวณแล้วมากกว่าร้อยละ 30 ให้ถือว่าได้คะแนน 5 คะแนน)

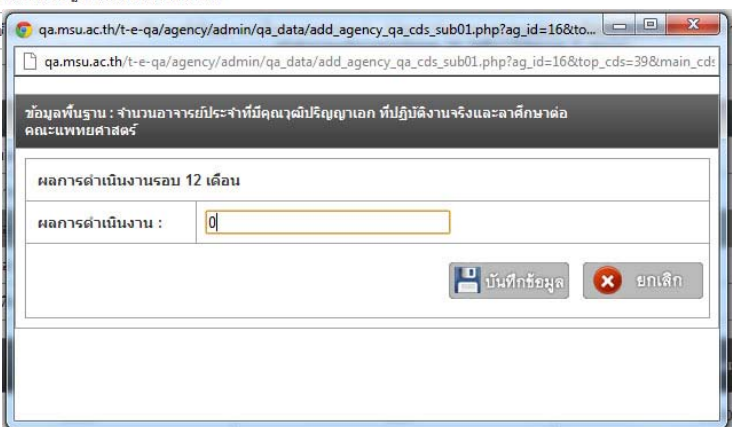
ข้อมูลพื้นฐาน		บันทึกข้อมูล
คะแนนจากร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก		1.88
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก		11.25
จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ		4.50
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ		40.00
เกณฑ์เปรียบเทียบร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ที่ได้คะแนนเต็ม 5		30.00

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
30.00	11.25	1.8800	

คลิกในช่องบันทึกข้อมูลในช่องที่สามารถคลิกได้ และกรอกตัวเลข



ซึ่งการกรอกข้อมูลเชิงปริมาณสามารถทำได้โดยการคลิกในช่องบันทึกข้อมูลตามรายการของข้อมูลพื้นฐาน โดยระบบจะให้กรอกเฉพาะตัวเลขที่จำเป็น และระบบจะทำการคำนวณคะแนนให้โดยอัตโนมัติ โดยสังเกตได้จากเมื่อนำเมาส์ไปวางในช่องที่สามารถกรอกข้อมูลได้ ไอคอนเมาส์จะกลายเป็นรูปมือ และช่องบันทึกข้อมูลจะเป็นสีเทาอ่อน ๆ


ข้อมูลพื้นฐาน		บันทึกข้อมูล
คะแนนจากร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก		1.88
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก		11.25
จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ		4.50
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ		40.00
เกณฑ์เปรียบเทียบร้อยละของ		30.00

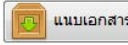


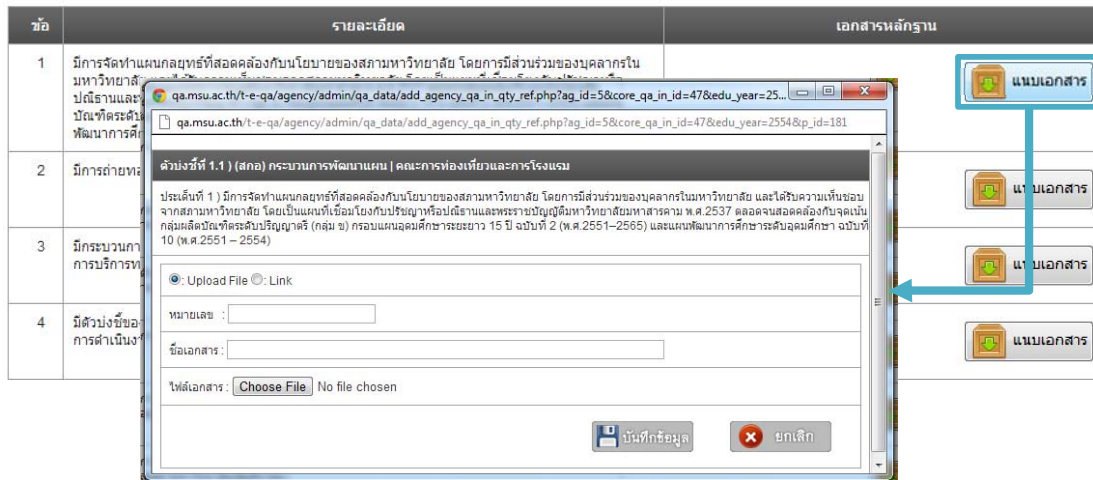
ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน

ผลการดำเนินงาน :

เมื่อกรอกข้อมูลและคลิกปุ่ม  ระบบจะทำการคำนวณคะแนนให้ และทำการกรอกรายละเอียดในส่วนของผลการดำเนินงาน การบรรลุเป้าหมาย จุดแข็งและแนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ ก่อนทำการบันทึกข้อมูลโดยคลิกปุ่ม เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทั้งหมดของผลการดำเนินงาน



3) การแนบเอกสารหลักฐาน สำหรับการแนบเอกสารหลักฐานทั้งตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ และตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ จะใช้ปุ่มในการแนบเอกสารอันเดียวกันคือปุ่ม  ซึ่งตัวบ่งชี้ที่เป็นเชิงคุณภาพจะสามารถแนบเอกสารหลักฐานตามเกณฑ์การประเมินได้ และการแนบเอกสารหลักฐานจะมีขั้นตอนในการกรอกข้อมูล ดังภาพ



ซึ่งการแนบเอกสารหลักฐานจะมีอยู่ 2 รูปแบบคือ แนบเอกสารโดยการ Upload ไฟล์ และแนบ Link Url จากเว็บไซต์ ซึ่งการแนบเอกสารหลักฐานจะมีข้อมูลให้กรอกอยู่ 3 ช่องด้วยกันคือ

- หมายเลข คือ หมายเลขเอกสารหลักฐานที่ใช้อ้างอิงในการอธิบายรายละเอียดผลการดำเนินงาน
- ชื่อเอกสาร คือ ชื่อเอกสารที่จะแสดงในระบบ และควรกรอกเป็นชื่อที่สื่อความหมายเพื่อการสะดวกในการค้นหาเอกสารย้อนหลัง


- ไฟล์เอกสาร/Url สำหรับการแนบเอกสารโดยการ Upload จะปรากฏข้อมูลให้เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ แต่ในส่วนการแนบเอกสารโดยการ Link จะปรากฏช่องให้กรอกข้อมูล Link Url โดยต้องกรอกคำว่า **http://** นำหน้า Url

เมื่อบันทึกข้อมูลและแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้กำกับติดตามจะต้องทำการยืนยันผลการดำเนินงานในแต่ละรอบเดือนโดยจะมีช่องให้กดยืนยันผลการดำเนินงานอยู่ท้ายสุดของตารางในรูปไอคอน  โดยเมื่อคลิกปุ่มดังกล่าวแล้วผู้กำกับติดตามและผู้รับผิดชอบรายตัวบ่งชี้จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในรอบเดือนนั้น ๆ ได้ และไอคอนจะกลายเป็นรูปเครื่องหมายถูก  ดังภาพ

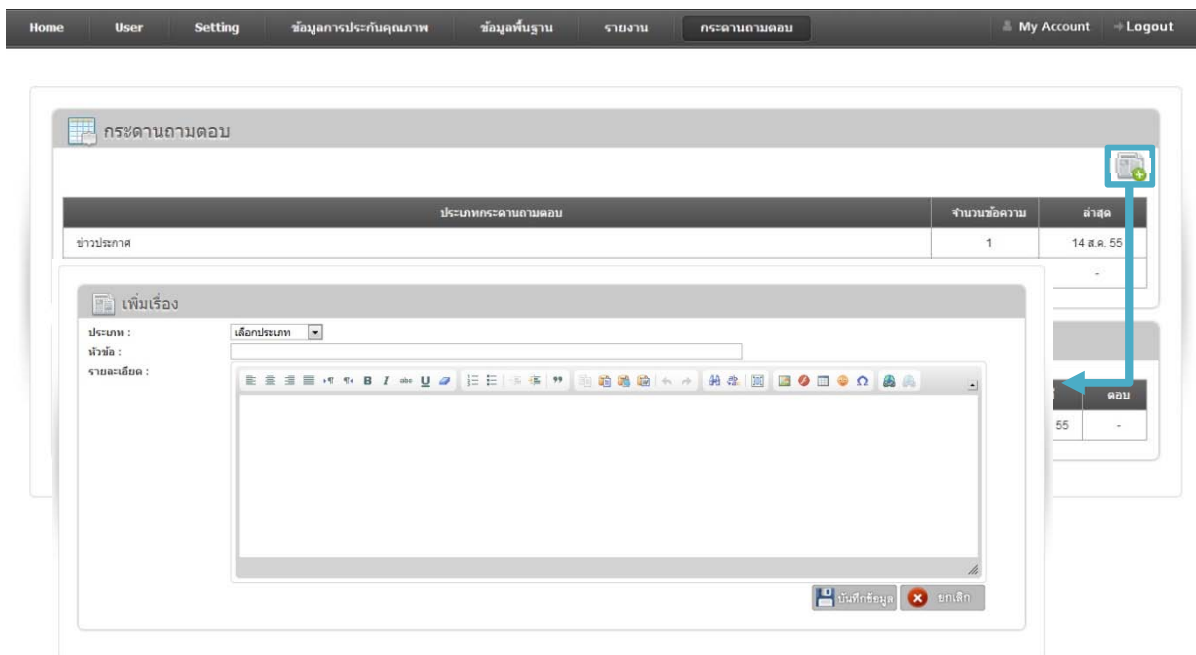
เฉลี่ยรวม (36 ตัวบ่งชี้)	-	-	-	0.40
ยืนยันผลการดำเนินงาน				



คลิกในช่องท้ายตารางของแต่ละรอบเดือนเพื่อยืนยันข้อมูล

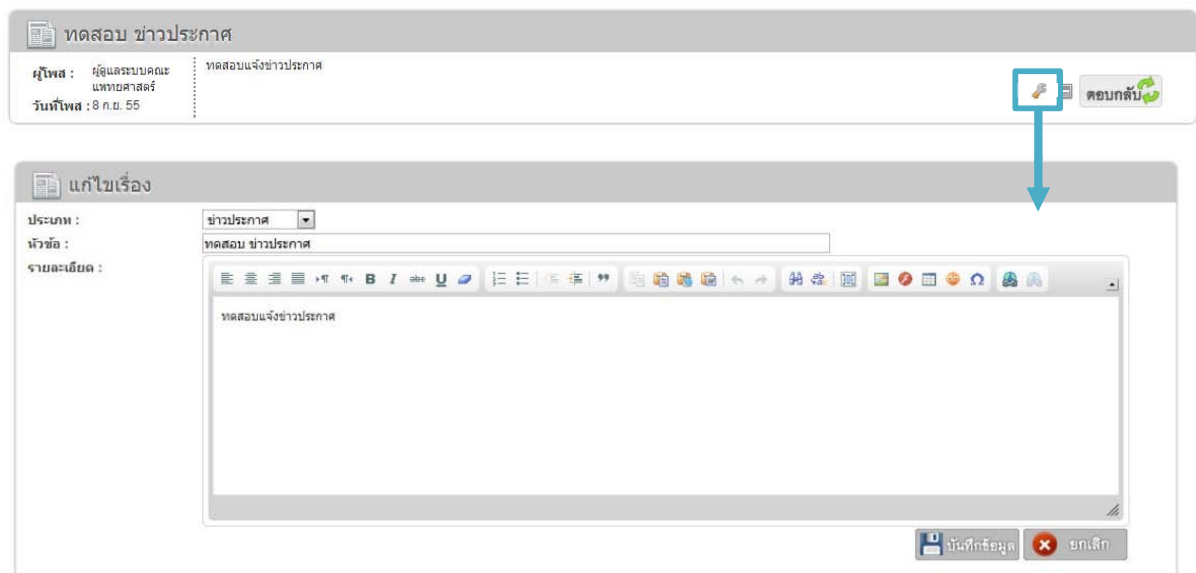
4. กระดานถามตอบ ในส่วนนี้จะให้ผู้ใช้ระบบได้แจ้งข่าวสารรวมถึงปัญหาจากการใช้ระบบเพื่อผู้ดูแลระบบทราบและดำเนินการแก้ไขต่อไป





4.1 การเพิ่มข่าวประกาศ เมื่อเข้าสู่เมนูกระดานถามตอบผู้ใช้จะพบปุ่ม  ซึ่งใช้ในการเพิ่มข่าวประกาศ โดยในการเพิ่มข่าวประกาศต้องกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

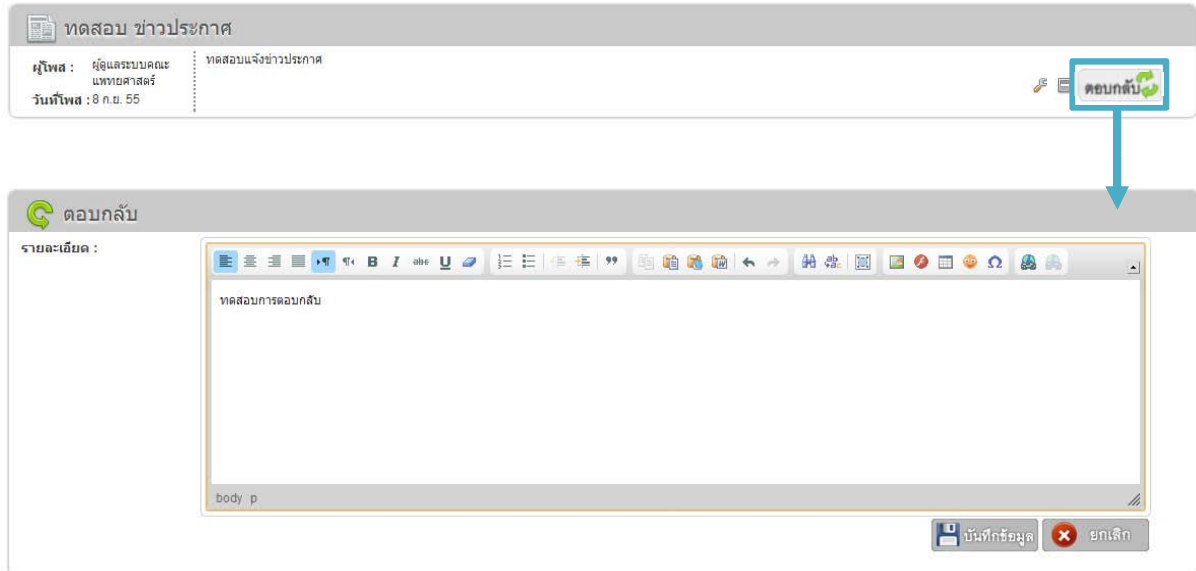
- ประเภท คือ ประเภทของหัวข้อที่จะเพิ่ม ซึ่งในเบื้องต้นจะมีอยู่ 2 หัวข้อ คือ ข่าวประกาศ และปัญหาการใช้งาน
- หัวข้อ คือ ชื่อหัวข้อของข้อความ
- รายละเอียด คือ รายละเอียดของประกาศ หรือปัญหาที่พบจากการใช้ระบบ



4.2 การแก้ไข และลบข่าวประกาศ เมื่อผู้ใช้ระบบโพสข่าวประกาศหรือแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ ผู้ใช้ระบบสามารถแก้ไขหรือลบข่าวประกาศได้เฉพาะข่าวที่ตนเองเป็นคนโพสเท่านั้น โดยเมื่อคลิกเข้าไปยังข่าวประกาศที่ตนเองเป็นคนโพส จะปรากฏไอคอนรูป  และสามารถคลิกเพื่อแก้ไขหัวข้อข่าวประกาศ และรายละเอียดได้ดังภาพ ส่วนการลบก็ทำเช่นกันคือคลิกเลือกข่าวประกาศที่ต้องการลบและคลิกที่ไอคอน  และยืนยันการตัดสินใจก่อนลบอีกครั้ง



4.3 การตอบกลับข้อความ สามารถทำได้โดยคลิกเข้าไปอ่านข้อความและคลิกที่ปุ่ม  และกรอกรายละเอียด ดังภาพ และสามารถแก้ไขข้อความที่ตอบได้โดยคลิกเข้าไปยังข้อความและคลิกที่ไอคอน  ในข้อความที่ตนเองเป็นคนตอบ และสามารถลบข้อความที่ตอบได้เช่นกันโดยคลิกที่ไอคอน  ไอคอน  และยืนยันการตัดสินใจก่อนลบอีกครั้ง



ในส่วนของเมนูข้อมูลพื้นฐาน และรายงาน จะมีการทำงานคล้ายกับผู้ใช้ทั่วไป แต่จะเห็นเฉพาะข้อมูลของตนเอง/หน่วยงานตนเอง

การใช้งานระดับ

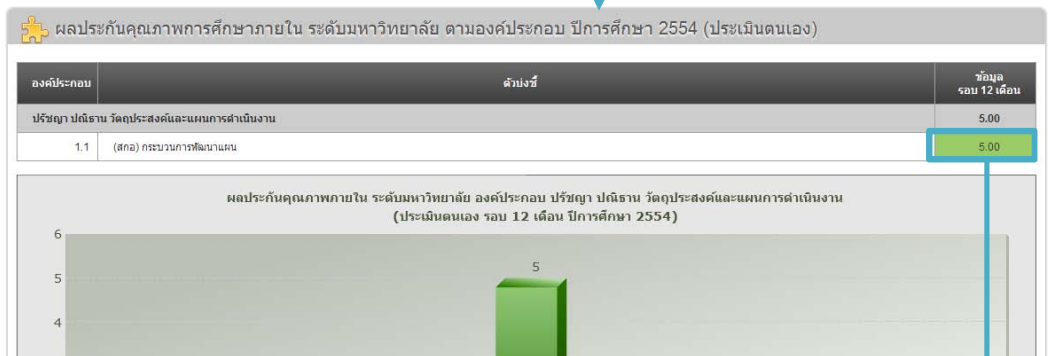
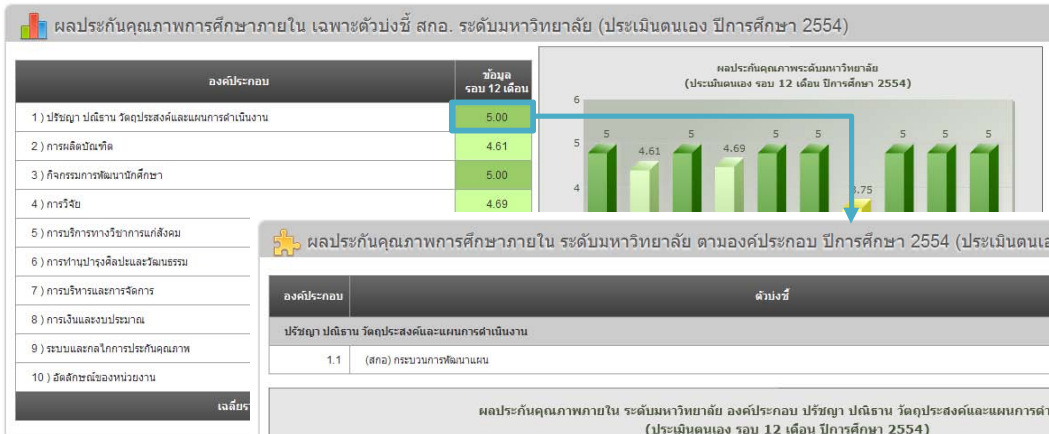
ผู้รับผิดชอบบับบงชี้

มหาวิทยาลัย

การใช้งานระบบฯ ของผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัย

สำหรับผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ในการรายงานข้อมูลต่าง ๆ ในตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ รวมทั้งรายงานผลในส่วนของ Improvement Plan ของมหาวิทยาลัย โดยจะอธิบายเป็นส่วน ๆ ดังนี้

1. **หน้าหลัก (Home)** แสดงผลภาพรวมของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในปีการศึกษา และรอบการประเมินปัจจุบัน ระดับคณะ/หน่วยงาน และแสดงข่าวประกาศล่าสุดจากผู้ดูแลระบบ โดยในส่วนของการแสดงผลภาพรวมสามารถคลิกเลือกเพื่อแสดงผลรายงานเป็นรายตัวบ่งชี้ได้



ผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554 (ประเมินตนเอง รอบ 12 เดือน)

องค์ประกอบที่: 1 : ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่: 1.1 : (สกอ) กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน:

ข้อ	รายละเอียด	เอกสารหลักฐาน
1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในมหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นจากคณาจารย์มหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชนิพนธ์ในพระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (พ.ศ.2537 ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ระบุในปฏิญญาฯ (สกอ ฯ) กรอบแผนและองค์การศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 - 2554)	
2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับมหาวิทยาลัยไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	
3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 หน่วยงาน คือ ด้านการบริหารสอน การวิจัย การบริหารวิชาการ และการทำปราชญ์และพัฒนาชุมชน	
4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	
5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 หน่วยงาน	
6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	
7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	
8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	

การประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
8	8	5	✓

ผลการดำเนินงาน:

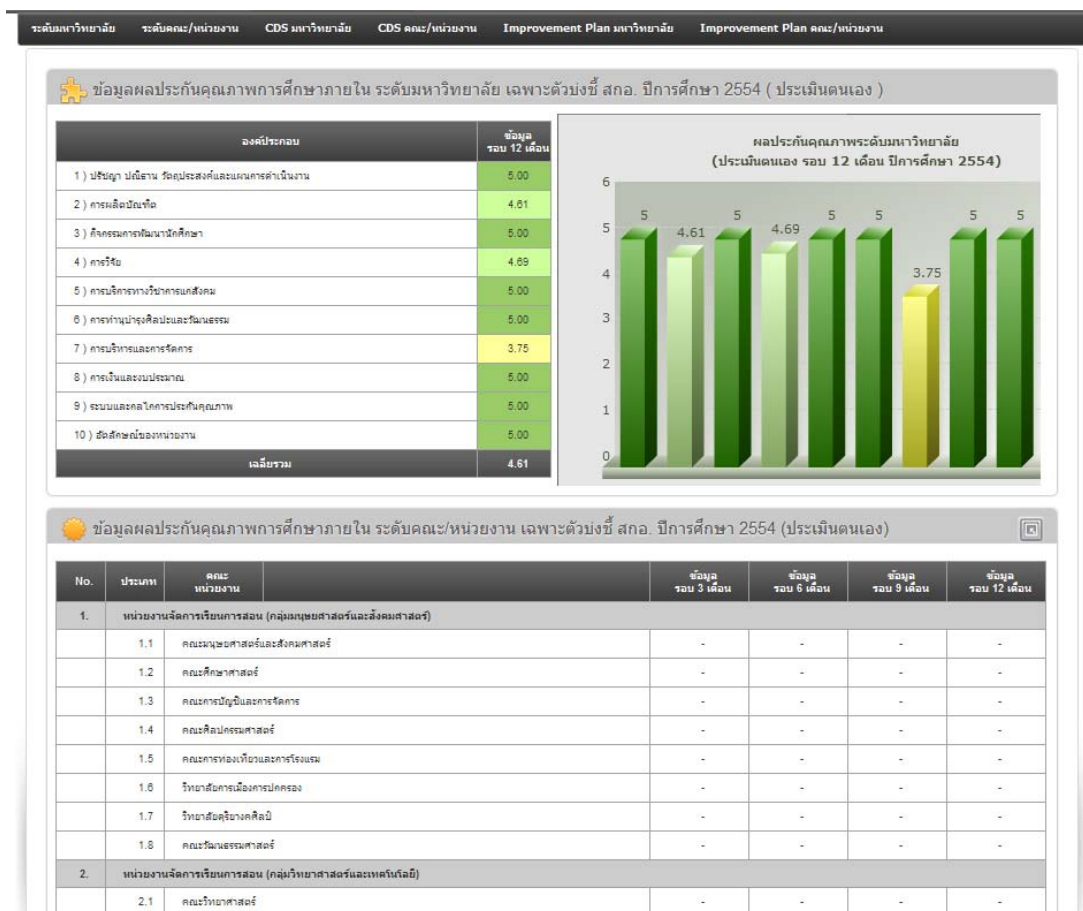
1. มหาวิทยาลัยมีการทบทวนแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยตามโดยจัดโครงการประชุมระดมความคิดเห็นสู่การปฏิรูป มสธ. ในวันที่ 11 พฤษภาคม 2554 ณ โรงแรมสิริกิติ์ จังหวัดมหาสารคาม ซึ่งเป็นโครงการที่ระดมความคิดเห็นของบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 1.1-1-1) ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมาธิการจัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยตาม (เอกสารหมายเลข 1.1-1-2) ทั้งนี้ ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 1.1-1-3) มีการจัดทำแผนที่เชื่อมโยงกับปฏิญญาหรือปณิธานและพระราชนิพนธ์ในพระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (พ.ศ.2537 ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ระบุในปฏิญญาฯ (สกอ ฯ) กรอบแผนและองค์การศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 - 2554)

2. **จัดการข้อมูลของผู้ใช้ระบบ** เป็นการจัดการข้อมูลของผู้ใช้ระบบโดยมีสิทธิ์ในการจัดการเฉพาะข้อมูลของผู้ใช้ระบบคนนั้น ซึ่งเลือกที่เมนู “My Account” และแก้ไขข้อมูลตามต้องการ ดังภาพ

The screenshot shows the E-QA system interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Home, User, ข้อมูลการประกันคุณภาพ, ข้อมูลพื้นฐาน, รายงาน, กระดานถามตอบ, My Account (highlighted with a blue box and a red circle with the number 1), and Logout. Below the navigation bar, there is a section titled 'แก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบระดับมหาวิทยาลัย' (Edit University System Administrator Information). This section contains a form with the following fields: Username (admin), Password (Golilla), หมายเลขบัตร (3440500534218), ชื่อ-สกุล (ผู้ดูแลระบบ), Email (jaran.msu@gmail.com), and Tel (087-2289607). There are also two buttons: 'บันทึกข้อมูล' (Save Information) and 'ยกเลิก' (Cancel). A red circle with the number 2 is placed over the 'บันทึกข้อมูล' button.

ซึ่งในส่วนของเมนู User ผู้ใช้ระบบระดับผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ระดับมหาวิทยาลัยจะเห็นเพียงข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เท่านั้นแต่ไม่สามารถ แก้ไขข้อมูลของผู้อื่นได้

3. **ข้อมูลการประกันคุณภาพ** ในเมนูนี้จะเป็นการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา และการดำเนินงานตาม Improvement Plan ตามที่ผู้รับผิดชอบได้รับมอบหมาย ซึ่งในหน้าแรกจะแสดงข้อมูลภาพรวมของการประกันคุณภาพการศึกษา และผลการดำเนินงานตาม Improvement Plan ตามองค์ประกอบต่าง ๆ ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน ดังภาพ



โดยสามารถบันทึกข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา และการดำเนินงานตาม Improvement Plan ได้ดังนี้

3.1 ผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การบันทึกผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในนั้น ระบบ ออกแบบมาให้รายงานผลเป็นรอบเดือน โดยกำหนดช่วงรายงานเป็นรอบ 3 6 9 และ 12 เดือน เพื่อดูพัฒนาการในการ ดำเนินงาน ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้จะเห็นเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย โดยในการบันทึกข้อมูลนั้นจะมีการแบ่ง ประเภทของตัวบ่งชี้เป็น 2 ประเภทคือ ตัวบ่งชี้ที่เป็นเชิงคุณภาพและตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ ซึ่งวิธีการในกาบันทึกข้อมูล สามารถทำได้โดยคลิกที่ช่องข้อมูลของตัวบ่งชี้แต่ละรอบเดือน ซึ่งจะปรากฏแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูล และแนบ เอกสารหลักฐาน ในส่วนของการบันทึกและการแก้ไขผลการดำเนินงานมีขั้นตอนคล้ายกัน ดังภาพ

No.	องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ข้อมูล รอบ 3 เดือน	ข้อมูล รอบ 6 เดือน	ข้อมูล รอบ 9 เดือน	ข้อมูล รอบ 12 เดือน
1	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงาน		-	-	-	4.83
	1.1 (สกอ) กระบวนการพัฒนาแผน		-	-	-	5.00
	1.2 (สมศ 16.1) ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์ : นวัตกรรมช่วยเหลือสังคมและชุมชน		-	-	-	บันทึกผลการทำในแผนรอบ 12 เดือน
	1.3 (สมศ 16.2) ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์		-	-	-	4.33
	1.4 (สมศ 17) ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่สังเคราะห์เป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน : การเป็นที่พึ่งของสังคมและชุมชน		-	-	-	5.00
2	การผลิตบัณฑิต		-	-	-	4.51
	2.1 (สกอ) ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร		-	-	-	5.00
	2.2 (สกอ) ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก		-	-	-	5.00
	2.3 (สกอ) ร้อยละอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ		-	-	-	1.87
	2.4 (สกอ) ระบบการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน		-	-	-	5.00
	2.5 (สกอ) ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้		-	-	-	5.00
	2.6 (สกอ) ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน		-	-	-	5.00
	2.7 (สกอ) ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต		-	-	-	5.00
	2.8 (สกอ) ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนิสิต		-	-	-	5.00

การบันทึกข้อมูลรายตัวบ่งชี้สามารถแบ่งการบันทึกออกเป็น 2 แบบตามประเภทตัวบ่งชี้ได้ดังนี้


1) **ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ** สำหรับตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพเมื่อคลิกในช่องข้อมูลผลการดำเนินงานแต่ละ รอบเดือนนั้นจะพบว่ามีเกณฑ์การประเมินในการให้คะแนน 1 – 5 และมีคำอธิบายเกณฑ์ ซึ่งจะต่างจากตัวบ่งชี้ที่เป็น เชิงปริมาณ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ข้อ	รายละเอียด	เอกสารหลักฐาน
1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรใน มหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือ ปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.2537 ตลอดจนสอดคล้องกับฉบับกลุ่มผลิต บัณฑิตระดับปริญญาตรี (กลุ่ม ข) ครอบคลุมผลสัมฤทธิ์รายวิชา 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผน พัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 – 2564)	แนบเอกสาร
2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับมหาวิทยาลัยไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	แนบเอกสาร
3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	แนบเอกสาร
4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของ การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	แนบเอกสาร
5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ	แนบเอกสาร
6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผล ต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	แนบเอกสาร
7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	แนบเอกสาร
8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และ ปฏิบัติการประจำปี	แนบเอกสาร

กรอกตัวเลขตามจำนวน เกณฑ์การประเมินที่ คณะ/ หน่วยงานสามารถทำได้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ เป้าหมาย
8	8	✓

โดยการบันทึกผลการดำเนินงานนั้นให้บันทึกโดยเทียบกับเกณฑ์ว่าทำได้กี่ข้อตามเกณฑ์การประเมิน และกรอกรายละเอียดในส่วนของผลการดำเนินงาน การบรรลุเป้าหมาย จุดแข็งและแนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ ก่อนทำการบันทึกข้อมูลโดยคลิกปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

2) **ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ** สำหรับตัวบ่งชี้เชิงปริมาณเมื่อเข้าสู่หน้าบันทึกข้อมูลจะปรากฏสูตรในการคำนวณ และข้อมูลพื้นฐานตามที่ระบบต้องนำตัวเลขไปคำนวณเพื่อให้คะแนน

สูตรการคำนวณ	
ระดับที่ 1 ส่วนตัวร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ดังนี้	
จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	x 100
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	
ระดับที่ 2 แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในขั้นที่ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5 ดังนี้	
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	x 5
30	

แปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 โดยค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป (ถ้าคำนวณแล้วมากกว่าร้อยละ 30 ให้ถือว่าได้คะแนน 5 คะแนน)

ข้อมูลพื้นฐาน		บันทึกข้อมูล
คะแนนจากร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก		1.88
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก		11.25
จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ		4.50
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ		40.00
เกณฑ์เปรียบเทียบร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ที่ได้คะแนนเต็ม 5		30.00

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
30.00	11.25	1.8800	

คลิกในช่องบันทึกข้อมูลในช่องที่สามารถคลิกได้ และกรอกตัวเลข

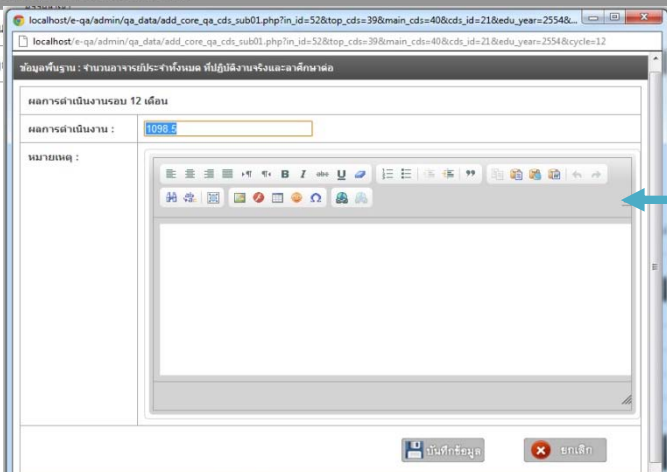
ซึ่งการกรอกข้อมูลเชิงปริมาณสามารถทำได้โดยการคลิกในช่องบันทึกข้อมูลตามรายการของข้อมูลพื้นฐาน โดยระบบจะให้กรอกเฉพาะตัวเลขที่จำเป็น และระบบจะทำการคำนวณคะแนนให้โดยอัตโนมัติ โดยสังเกตได้จากเมื่อนำเมาส์ไปวางในช่องที่สามารถกรอกข้อมูลได้ ไอคอนเมาส์จะกลายเป็นรูปมือ และช่องบันทึกข้อมูลจะเป็นสีเทาอ่อน ๆ


ข้อมูลพื้นฐาน		บันทึกข้อมูล
คะแนนจากร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก		1.88
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก		11.25
จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ		4.50
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริง		40.00
เกณฑ์เปรียบเทียบร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก		30.00

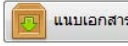
ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน

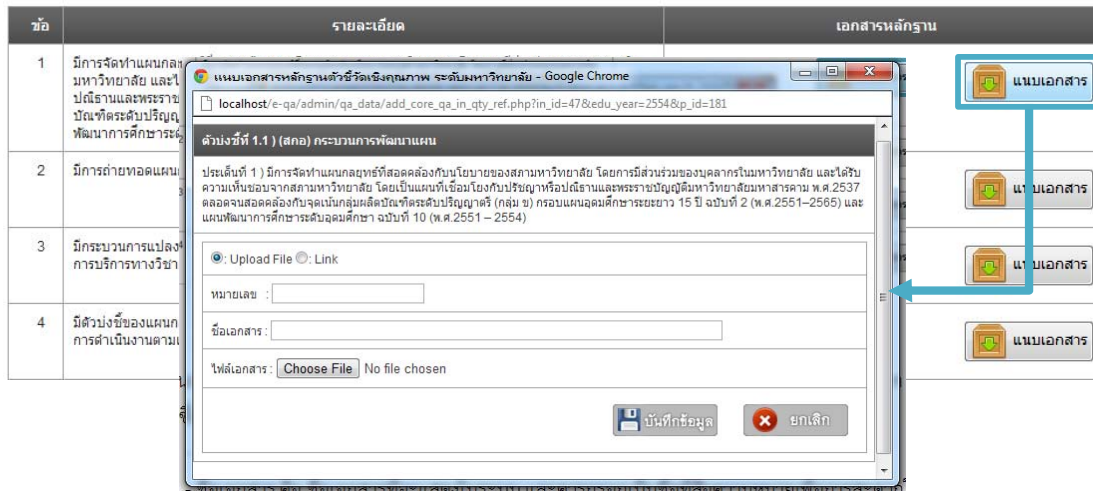
ผลการดำเนินงาน :

หมายเหตุ :



เมื่อกรอกข้อมูลและคลิกปุ่ม  ระบบจะทำการคำนวณคะแนนให้ และทำการกรอกรายละเอียดในส่วนของผลการดำเนินงาน การบรรลุเป้าหมาย จุดแข็งและแนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ ก่อนทำการบันทึกข้อมูลโดยคลิกปุ่ม เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทั้งหมดของผลการดำเนินงาน

3) การแนบเอกสารหลักฐาน สำหรับการแนบเอกสารหลักฐานทั้งตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ และตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ จะใช้ปุ่มในการแนบเอกสารอันเดียวกันคือปุ่ม  ซึ่งตัวบ่งชี้ที่เป็นเชิงคุณภาพจะสามารถแนบเอกสารหลักฐานตามเกณฑ์การประเมินได้ และการแนบเอกสารหลักฐานจะมีขั้นตอนในการกรอกข้อมูล ดังภาพ



ซึ่งการแนบเอกสารหลักฐานจะมีอยู่ 2 รูปแบบคือ แนบเอกสารโดยการ Upload ไฟล์ และแนบ Link Url จากเว็บไซต์ ซึ่งการแนบเอกสารหลักฐานจะมีข้อมูลให้กรอกอยู่ 3 ช่องด้วยกันคือ

- หมายเลข คือ หมายเลขเอกสารหลักฐานที่ใช้อ้างอิงในการอธิบายรายละเอียดผลการดำเนินงาน
- ชื่อเอกสาร คือ ชื่อเอกสารที่จะแสดงในระบบ และควรกรอกเป็นชื่อที่สื่อความหมายเพื่อการสะดวกในการค้นหาเอกสารย้อนหลัง
- ไฟล์เอกสาร/Url สำหรับการแนบเอกสารโดยการ Upload จะปรากฏข้อมูลให้เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ แต่ในส่วนการแนบเอกสารโดยการ Link จะปรากฏช่องให้กรอกข้อมูล Link Url โดยต้องกรอกคำว่า **http://** นำหน้า Url

3.2 Improvement Plan ระดับมหาวิทยาลัย ในเมนูนี้จะเป็นการบันทึกข้อมูล Improvement Plan ประจำปีการศึกษานั้น ๆ โดยผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้จะเห็นเฉพาะโครงการกิจกรรมที่ตนเองได้รับมอบหมายให้กรอกข้อมูลเท่านั้น โดยระบบกำหนดให้มีการรายงานผลเป็นรอบเดือนเช่นกัน ซึ่งวิธีการกรอกข้อมูลจะคล้ายกับการกรอกผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้คือคลิกในช่องข้อมูลแต่ละรอบเดือนตามชื่อโครงการกิจกรรมที่กำหนดไว้ ดังภาพ

โดยข้อมูลที่ต้องกรอกสำหรับ Improvement Plan จะมีข้อมูล


- สถานะการดำเนินงาน คือ สถานะของโครงการ/กิจกรรมปัจจุบัน ว่าในรอบเดือนนี้มีการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วหรือยัง

- รายละเอียดการดำเนินงาน คือ รายละเอียดของการดำเนินงานของโครงการกิจกรรมนั้น ๆ ในรอบเดือน

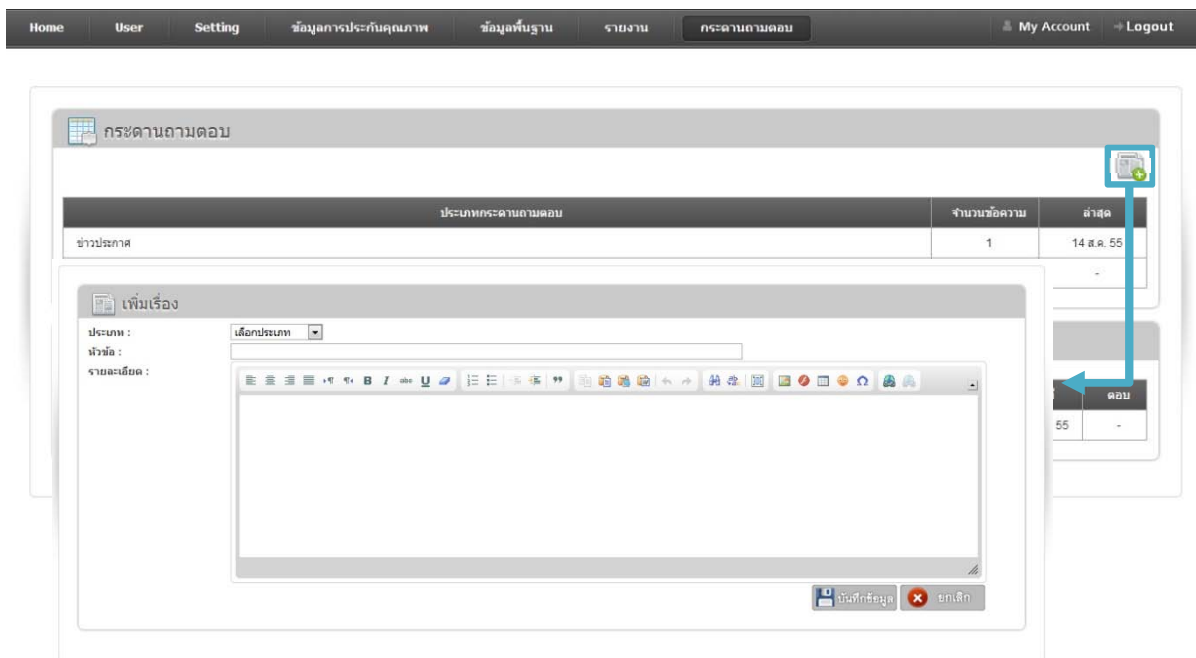
- ปัญหาอุปสรรค คือ ข้อปัญหาที่ทำให้โครงการ/กิจกรรม ไม่สำเร็จตามช่วง วัน เวลา ที่กำหนดไว้ในแผน



ทั้งนี้สามารถแนบเอกสารหลักฐานได้เหมือนกับการรายงานผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้

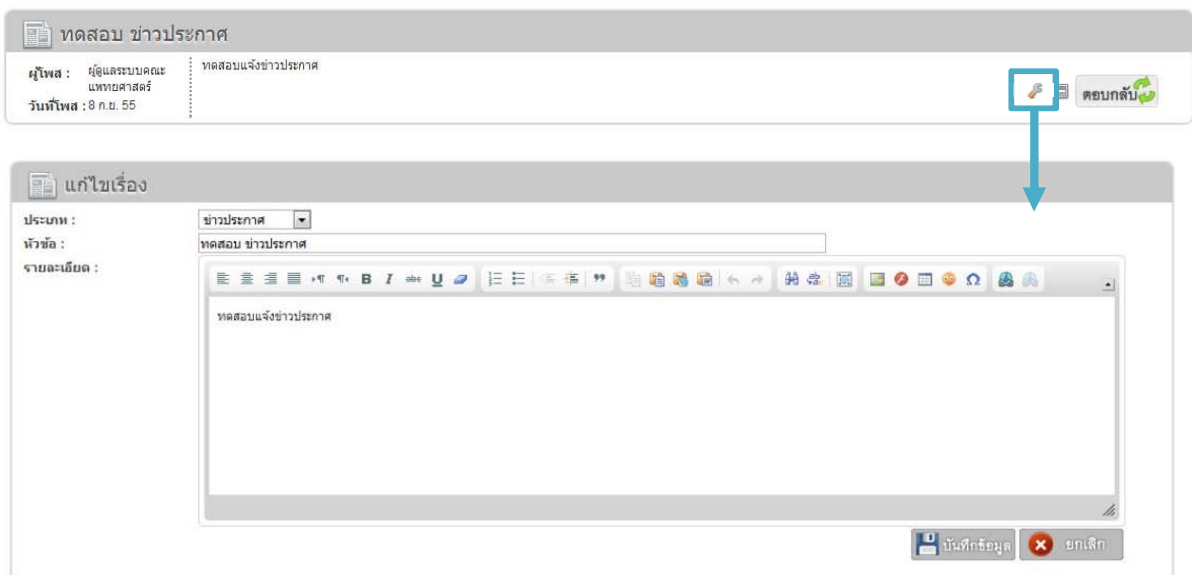
4. กระดานถามตอบ ในส่วนนี้จะให้ผู้ใช้ระบบได้แจ้งข่าวสารรวมถึงปัญหาจากการใช้ระบบเพื่อผู้ดูแลระบบทราบและดำเนินการแก้ไขต่อไป





4.1 การเพิ่มข่าวประกาศ เมื่อเข้าสู่เมนูกระดานถามตอบผู้ใช้จะพบปุ่ม  ซึ่งใช้ในการเพิ่มข่าวประกาศ โดยในการเพิ่มข่าวประกาศต้องกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

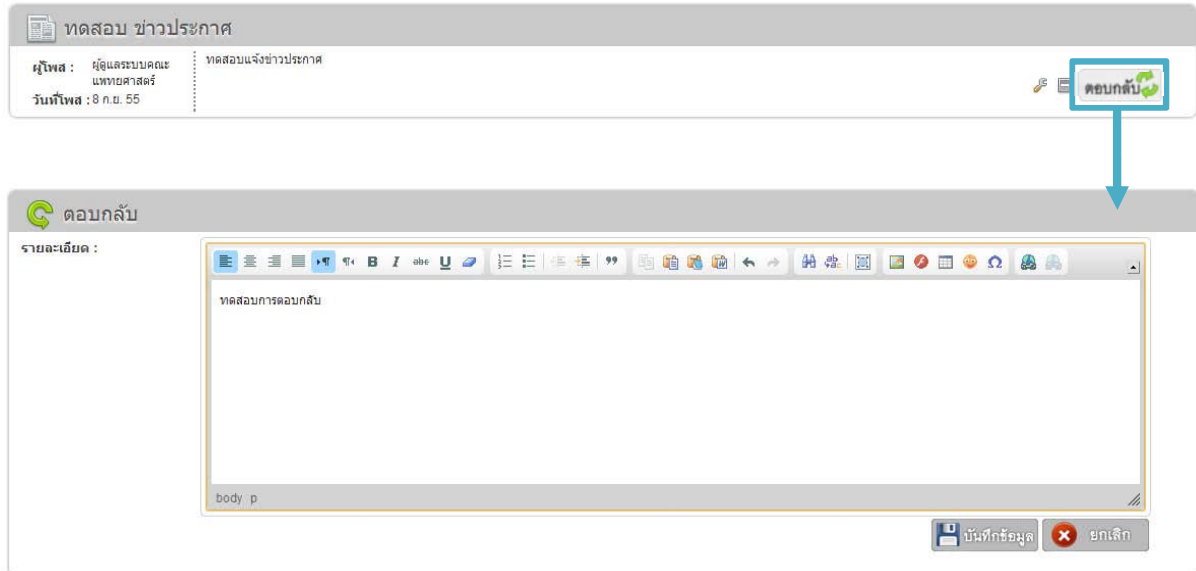
- ประเภท คือ ประเภทของหัวข้อที่จะเพิ่ม ซึ่งในเบื้องต้นจะมีอยู่ 2 หัวข้อ คือ ข่าวประกาศ และปัญหาการใช้งาน
- หัวข้อ คือ ชื่อหัวข้อของข้อความ
- รายละเอียด คือ รายละเอียดของประกาศ หรือปัญหาที่พบจากการใช้ระบบ



4.2 การแก้ไข และลบข่าวประกาศ เมื่อผู้ใช้ระบบโพสข่าวประกาศหรือแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ ผู้ใช้ระบบสามารถแก้ไขหรือลบข่าวประกาศได้เฉพาะข่าวที่ตนเองเป็นคนโพสเท่านั้น โดยเมื่อคลิกเข้าไปยังข่าวประกาศที่ตนเองเป็นคนโพส จะปรากฏไอคอนรูป  และสามารถคลิกเพื่อแก้ไขหัวข้อข่าวประกาศ และรายละเอียดได้ดังภาพ ส่วนการลบก็ทำเช่นกันคือคลิกเลือกข่าวประกาศที่ต้องการลบและคลิกที่ไอคอน  และยืนยันการตัดสินใจก่อนลบอีกครั้ง



4.3 การตอบกลับข้อความ สามารถทำได้โดยคลิกเข้าไปอ่านข้อความและคลิกที่ปุ่ม  และกรอกรายละเอียด ดังภาพ และสามารถแก้ไขข้อความที่ตอบได้โดยคลิกเข้าไปยังข้อความและคลิกที่ไอคอน  ในข้อความที่ตนเองเป็นคนตอบ และสามารถลบข้อความที่ตอบได้เช่นกันโดยคลิกที่ไอคอน  ไอคอน  และยืนยันการตัดสินใจก่อนลบอีกครั้ง



ในส่วนของเมนูข้อมูลพื้นฐาน และรายงาน จะมีการทำงานคล้ายกับผู้ใช้ทั่วไป