



คำสั่งคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ 313 /2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
ประจำปีการศึกษา 2559 คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2559 เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายการประกันคุณภาพของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธาน |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายอาคารสถานที่และกิจกรรมพิเศษ | กรรมการ |
| 6. รองคณบดีฝ่ายแผนและนวัตกรรม | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. วางนโยบายและแผนการดำเนินการประกันคุณภาพภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบ
2. กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและนโยบายที่วางไว้
3. ให้คำแนะนำและความช่วยเหลือการดำเนินงานแก่คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
4. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR)
5. จัดทำโครงสร้างองค์กร (Organization Profile: OP)
6. กำกับติดตามและตรวจสอบการกรอกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เช่น ระบบ E-QA และระบบ CHE QA 3D

2. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต | รองประธาน |
| 3. นางสาววรัศชนัน ปุราธานัง | กรรมการ |

4. นางสาวจิตตรานนท์ จันทะเสน	กรรมการ
5. นายธวัชชัย บุตรศรี	กรรมการ
6. นางสาวสุมิตรา ราชเมืองศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ลำดับที่ 1-6

1. ทำความเข้าใจรายละเอียดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงกระบวนการการได้มาซึ่งข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. วางนโยบายและแผนการดำเนินการร่วมกัน ตลอดจนพัฒนาระบบ กลไก และวิธีการประเมินการปฏิบัติงาน สำหรับงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ซึ่งอยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
3. พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบให้เชื่อมต่องานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรและคณะ
4. ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน นโยบาย และยุทธศาสตร์ที่วางไว้ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
5. ประชุมเพื่อกำกับและติดตามการดำเนินการอย่างน้อยทุก ๆ 2 เดือน ตลอดจนรายงานสถานะการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ
6. กรอกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เช่น ระบบ E-QA และระบบ CHE QA 3D
7. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ
8. สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานทั้งงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และคณะ
9. ถ่ายทอดข้อมูลที่เป็นผลจากการประชุมไปสู่คณาจารย์หรือผู้เกี่ยวข้อง
10. สรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป
11. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

ลำดับที่ 1,3 และ 6

- ดูแลตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม
ดูแลตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

ลำดับที่ 1 และ 4

- ดูแลตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
ดูแลตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ลำดับที่ 2 และ 5

- ดูแลตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนิสิตระดับปริญญาตรี
ดูแลตัวบ่งชี้ที่ 1.6 กิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

1. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
2. นางสาววรัศญานันท์ ปุราถาณัง

ประธานกรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ทำความเข้าใจรายละเอียดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงกระบวนการการได้มาซึ่งข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. วางนโยบายและแผนการดำเนินการร่วมกัน ตลอดจนพัฒนาระบบ กลไก และวิธีการประเมินการปฏิบัติงาน สำหรับงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ซึ่งอยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
3. พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบให้เชื่อมต่องานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรและคณะ
4. ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน นโยบาย และยุทธศาสตร์ที่วางไว้ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
5. ประชุมเพื่อกำกับและติดตามการดำเนินการอย่างน้อยทุก ๆ 2 เดือน ตลอดจนรายงานสถานะการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ
6. กรอกรายข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เช่น ระบบ E-QA และระบบ CHE QA 3D
7. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ
8. สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานทั้งงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และคณะ
9. ถ่ายทอดข้อมูลที่เป็นผลจากการประชุมไปสู่คณาจารย์หรือผู้เกี่ยวข้อง
10. สรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป
11. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

1. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
2. นางสาวสุกัญญา ขำมหก
3. นางสาวแก้วตา มีสิทธิ์
4. นางสาวพนิดา พันธุ์สมบัติ
5. นายพลตรี บุญหล้า

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ทำความเข้าใจรายละเอียดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงกระบวนการการได้มาซึ่งข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. วางนโยบายและแผนการดำเนินการร่วมกัน ตลอดจนพัฒนาระบบ กลไก และวิธีการประเมินการปฏิบัติงาน สำหรับงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ซึ่งอยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

3. พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบให้เชื่อมต่องานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรและคณะ

4. ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน นโยบาย และยุทธศาสตร์ที่วางไว้ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

5. ประชุมเพื่อกำกับและติดตามการดำเนินการอย่างน้อยทุก ๆ 2 เดือน ตลอดจนรายงาน สถานะการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ

6. กรอกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เช่น ระบบ E-QA และระบบ CHE QA 3D

7. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ

8. สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานทั้งงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และคณะ

9. ถ่ายทอดข้อมูลที่เป็นผลจากการประชุมไปสู่คณาจารย์หรือผู้เกี่ยวข้อง

10. สรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและเสนอแนะ เพื่อใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป

11. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายอาคารสถานที่และกิจกรรมพิเศษ

ประธานกรรมการ

2. นางปวีศา ปัดเสน

กรรมการ

3. นายธวัชชัย บุตรศรี

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ทำความเข้าใจรายละเอียดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึง กระบวนการการได้มาซึ่งข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. วางนโยบายและแผนการดำเนินการร่วมกัน ตลอดจนพัฒนาระบบ กลไก และวิธีการประเมินการ ปฏิบัติงาน สำหรับงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ซึ่งอยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดการ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

3. พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบให้เชื่อมต่องานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรและคณะ

4. ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน นโยบาย และยุทธศาสตร์ที่วางไว้ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางที่เป็น ประโยชน์ต่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

5. ประชุมเพื่อกำกับและติดตามการดำเนินการอย่างน้อยทุก ๆ 2 เดือน ตลอดจนรายงาน สถานะการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ

6. กรอกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เช่น ระบบ E-QA และระบบ CHE QA 3D

7. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ

8. สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานทั้งงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และคณะ

9. ถ่ายทอดข้อมูลที่เป็นผลจากการประชุมไปสู่คณาจารย์หรือผู้เกี่ยวข้อง
10. สรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป
11. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 1. รongคณบดีฝ่ายแผนและนวัตกรรม | ประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ | รองประธาน |
| 3. นางสาวปรมาภรณ์ ต่อฤทธิ์ | กรรมการ |
| 4. นางสาวจิตตรานนท์ จันทะเสน | กรรมการ |
| 5. นางสาวศรัญญา มูลจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ลำดับที่ 1-5

1. ทำความเข้าใจรายละเอียดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงกระบวนการการได้มาซึ่งข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. วางนโยบายและแผนการดำเนินการร่วมกัน ตลอดจนพัฒนาระบบ กลไก และวิธีการประเมินการปฏิบัติงาน สำหรับงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ซึ่งอยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
3. พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบให้เชื่อมต่องานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรและคณะ
4. ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน นโยบาย และยุทธศาสตร์ที่วางไว้ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
5. ประชุมเพื่อกำกับและติดตามการดำเนินการอย่างน้อยทุก ๆ 2 เดือน ตลอดจนรายงานสถานะการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ
6. กรอกรวบรวมข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ เช่น ระบบ E-QA และระบบ CHE QA 3D
7. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ
8. สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานทั้งงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและคณะ
9. ถ่ายทอดข้อมูลที่เป็นผลจากการประชุมไปสู่คณาจารย์หรือผู้เกี่ยวข้อง
10. สรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป
11. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

ลำดับที่ 1 และ 2

ดูแลตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และ
เอกลักษณ์ของคณะ เกณฑ์ประเมินข้อ 1 และ 4

ลำดับที่ 1,2 และ 3

ดูแลตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และ
เอกลักษณ์ของคณะ เกณฑ์ประเมินข้อ 2

ลำดับที่ 2 และ 4

ดูแลตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และ
เอกลักษณ์ของคณะ เกณฑ์ประเมินข้อ 3 และ 6

ลำดับที่ 1 และ 5

1. ดูแลตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และ
เอกลักษณ์ของคณะ เกณฑ์ประเมินข้อ 5 และ 7

2. ดูแลตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร

สั่ง ณ วันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2559



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยรรยงค์ อินทร์ม่วง)
คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์