



ส่วนที่ 2 : ข้อมูลหลักสูตรประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	
หลักสูตร/โครงการ	คณะกรรมการบริหารและการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
จัดโดย	ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา
ระยะเวลาที่จัด	15 พฤศจิกายน 2559
สถานที่จัด	ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี
งบประมาณที่ใช้ ปี 2560	[] แผ่นดิน บาท [] รายได้ บาท [] อื่นๆ (ระบุ) บาท

ส่วนที่ 3 : ผลการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	
3.1) สรุปสาระสำคัญที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	
- ได้ทราบถึงผลคะแนนการประเมินด้านการจัดการความรู้ - ได้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ของแต่ละคณะ - ได้ทราบถึงประเด็นการจัดการความรู้ในปีที่ผ่านมา - ได้ทราบถึงแบบฟอร์มการจัดทำแผนการจัดการความรู้ - ได้ทราบถึงปฏิทินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
3.2) ประเมินผลภาพรวมในการเข้าประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	สรุปโดยภาพรวมของหลักสูตรนี้
[/] ดีมาก	[] ไม่ดี
ความคิดเห็นเพิ่มเติม :	
-	

ส่วนที่ 4 : การนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติงาน			
ความรู้และทักษะที่จะนำไปใช้ประโยชน์	ใช้อย่างไร (กำหนดอย่างน้อย 1 ด้าน)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	กำหนดเสร็จ
1. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ของแต่ละคณะ	1. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของคณะ	การส่งสมประสบการณ์ในการดำเนินงานการจัดการความรู้	
2. ประเด็นการจัดการความรู้ในปีที่ผ่านมา	2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการจัดการความรู้		

ลงชื่อ นิพนธ์ อภิรักษ์กุล ผู้รายงาน
 (...นางสาวศรีัญญา มูลจันทร์.....)
 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....

ส่วนที่ 5 : ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา	
..... 	
ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รองคิ อินทร์ม่วง) คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	

ส่วนที่ 6 : การติดตาม/การนำไปใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง	
เจ้าหน้าที่บุคคลรับเรื่อง วันที่/...../..... (.....)	กำหนดติดตามงาน วันที่/...../..... ข้อมูล/หลักฐานที่พบ :
เอกสารนี้ใช้ประกอบการประเมิน (ระบุ) :	
1) ประกันคุณภาพภายใน : ตัวบ่งชี้ [] 2.1 , [] 2.4 , อื่นๆ ระบุ 2) ประกันคุณภาพภายนอก : ตัวบ่งชี้	3) TQF : ตัวบ่งชี้ 4) แผนปฏิบัติการประจำปี : ตัวบ่งชี้ 5) ISO : เกณฑ์